Министерство образования и науки Пермского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нытвенский многопрофильный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности 39.02.01 Социальная работа

Нытва, 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности разработана на основе ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 года № 773, примерной ООП, разработанной ФГБОУ ДПО ИРПО в 2022 году.

Утверждаю
зам. директора
_____Т.Г.Мялицина
«___06__»_____03_____2023г.

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК
общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей
протокол № 3 от _05.03.2023 г.
Председатель ПЦК_____Мартемьянова ОА

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нытвенский многопрофильный техникум»

Разработчик:
Мартемьянова О.А., преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙПРОГРАММЫУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ…… ……

УСЛОВИЯРЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ…… ……

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯУЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ…… ……..

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫУЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: Учебная дисциплина Правовые основы профессиональной деятельности принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках..

ПК 1.1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обусловливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.

ПК 1.2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 1.3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.

ПК 1.4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 1.5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 1.6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 1.7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

ПК 2.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 2.3. Осуществлять патронат лиц из групп риска (сопровождение, опекунство, попечительство, патронаж).

ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.

ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

Знать	Уметь
• основы правового регулирования гражданских отношений в сфере профессиональной деятельности; • законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности • организационно-правовые формы юридических лиц • правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	• использовать необходимые нормативные документы • защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством • осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством. • определять организационно-правовую форму организации

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **48 часов**, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **40 часов;** самостоятельной работы обучающегося **4 часа**.

2. СТРУКТУРАИСОДЕРЖАНИЕУЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Объемучебнойдисциплиныивидыучебнойработы

Вид учебнойработы	Объемв часах
Объемобразовательнойпрограммыучебнойдисциплины	48
вт. ч.:	
теоретическоеобучение	28
Практические занятия	12
Самостоятельная работа	4
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Конституционное право Российской Федерации		**2**	ОК 1-11 ПК 3.2-3.4
Тема 1.1.Основы конституционного права РФ Права и свободы человека и гражданина РФ	Основной закон – Конституция Российской Федерации. Основные положения Конституции Российской Федерации. Конституционные формы осуществления народовластия.Правовой статус человека и гражданинаРоссийской Федерации.	2	ОК 1-11 ПК 3.2-3.4
	Самостоятельная работа: Работа с конспектами лекций. Оформление презентации по правовому статусу человека	2	ПК 3.2-3.4 ОК 1-11
Раздел 2. Юридические лица-субъекты пред предпринимательской деятельности		**8**	ПК 3.2-3.4
Тема 2.1Юридические лица, как субъекты гражданских правоотношений.	Понятие и признаки юридического лица. Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц. Основания классификации юридических лиц. Отдельные виды юридических лиц. Индивидуальные предприниматели. Хозяйственные товарищества (полные и коммандитные). Общества (с ограниченной ответственностью, акционерных), производственные кооперативы. Государственные и муниципальные предприятия. Кооперативы и малые предприятия.	2	ОК 1-11
Тема 2.2 Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций.			ПК 3.2-3.4
	Практическая работа 1 Заполнение таблицы сравнительной характеристики организационно-правовых форм коммерческих и некоммерческих организаций	2	ОК 1-11 ОК 1-11
	Самостоятельная работа: Решение ситуационных задач по теме 2.1 Граждане, как участники гражданских правоотношений	2	
Тема 2.3.Право собственности и иные вещные права. Гражданско-правовые договоры	Содержание и понятие права собственности. Формы и виды права собственности.возникновение и прекращение права собственности. Право собственности граждан. Право собственности юридических лиц. Право государственной и муниципальной собственности. Понятие и роль гражданско-правового договора. Классификациядоговоров: типы	2	ПК 3.2-3.4 ПК 3.2-3.4

.	договоров. Содержание договоров. Основаниеи заключение договора. Стадии, сроки и способы заключения договора. Урегулирование разногласий. Изменение и расторжениедоговора.		
	***Практическая работа*3** Составление и оформление гражданско-правового договора	2	ОК 1-11
Раздел 3.Трудовое право		**18**	ПК 3.2-3.4
Тема 3.1 Правовоерегулированиетрудовых отношений	Трудовые отношения: понятие и основания возникновения. Законодательные акты и другие нормативные документы, регламентирующие трудовые отношения. Заключение коллективных трудовых договоров, соглашений. Правила оплаты труда Материальная ответственность работодателя перед работником.Дисциплинарная и материальная ответственность работника заущерб, причинённый работодателю: понятие, виды.	2	ОК 1-11
Тема 3.2 Трудовой договор.	Трудовой договор: понятие, стороны,содержание, сроки, форма. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.	2	ПК 3.2-3.4
	Практическаяработа 4	2	ОК 1-11 ОК 1-11
	Составление и оформление трудового договора с применением Трудового Кодекса РФ (ТК РФ)		
	Самостоятельная работа: 1. Работа с Трудовым кодексом РФ. 2. Составление глоссария	2	
Тема 3.3. Защита трудовых правработников	Способы защиты трудовых прав работника. Трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения. Способы защиты нарушенных прав. Комиссии по трудовым спорам. Суды, сроки обращения, исполнение решений. Судебныйпорядок разрешения трудовых споров	4	ПК 3.2-3.4
	Практическаяработа 5		ОК 1-11
	Решение ситуационных задач по трудовому праву	4	ПК 3.2-3.4
Тема 3.4 Закон РФ «О занятости населения»	Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации». Понятие и виды занятости. Федеральная служба по труду и занятости. Пособие по безработице. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	2	ОК 1-11
	Самостоятельная работа: Работа с Законом РФ «О занятости населения»	3	ПК 3.2-3.4
Тема 3.5 Трудовые споры	Нормы защиты прав. Судебный порядок разрешения споров. Гражданско-процессуальное и арбитражно-процессуальное законодательство	2	ОК 1-11
Раздел 5. Административное право Российской Федерации		**4**	ПК 3.2-3.4
Тема 5.1.	Понятие и особенности административно-правовых отношений.Структура	2	ОК 1-11

Административно—правовые отношения Административная ответственность	административно-правовых отношений. Основаниядля возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений. Виды административных правонарушений: понятие, признаки,состав. Понятие и признаки административной ответственности.Законодательные основы административной ответственности.Особенности административной ответственности. Освобождениеот административной ответственности. Ограничения административной ответственности. Понятие и виды административныхвзысканий. Наложение административных взысканий. Способызащиты нарушенных прав при привлечении к административной Ответственности		ПК 3.2-3.4
	Практическаяработа 7	2	ОК 1-11
	Решение ситуационных задач с использованием Кодекса РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ)		
Дифференцированный зачет		**2**	
ИТОГО		**48**	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1Требование к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа учебной дисциплины ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности реализуется в учебном кабинете.

Компьютеры преподавателя и студентов, мультимедиа проектор, аудиторная доска, экран, обучающие медиаресурсы.

Демонстрационный учебный материал, Трудовой Кодекс РФ, Нормативно-правовые акты.

Компьютеры преподавателя и студентов, мультимедиа проектор, аудиторная доска, экран, обучающие медиаресурсы.

3.2Информационное обеспечение обучения:

3.3Электронный ресурсы:

1. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие / Тыщенко А. И. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 203 с.: (СПО). - ISBN 978-5-369-01466-0. - Текст : электронный.
2. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 320 с

   Адрес электронного ресурса:

   https://znanium.com/catalog/product/935491

   (дата обращения: 15.11.2021). – Режим доступа: по подписке.

   https://znanium.com/catalog/product/1144429

   (дата обращения: 15.11.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: по состоянию на 1 апреля 2012 г. – М.: РидГрупп, 2012.
2. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей». – М.: Проспект, 2012.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. – М.: Норматика, 2012.
4. Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Омега-Л, 2012.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации: по состоянию на 20 сентября 2012 г. – М.: Омега-Л, 2012.
6. Кубицкий А.Н., Розка В.Ю., Николаева М.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательном учреждении: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. – М.: Академия, 2013
7. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной

деятельности: учебник. – М.: «Академия», 2010

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения, знания	
• Распознавать и классифицировать конструкционные материалы по внешнему виду, происхождению, свойствам; • Определять виды конструкционных материалов; • Выбирать материалы для конструкций по их назначению и условиям эксплуатации; • Проводить исследования и испытания материалов. • Рассчитывать и назначать оптимальные режимы резания.	Практические занятия, семинары, устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет
• Закономерности процессов кристаллизации и структурообразования металлов и сплавов, основы их термообработки, способы защиты металлов от коррозии; • Классификацию и способы получения композиционных материалов; • Принципы выбора конструкционных материалов для их использования в производстве; • Строение и свойства металлов, методы их исследования	

• Классификацию материалов, металлов и сплавов, области их применения. • Методику расчета и назначения режимов резания для различных видов работ.	

4. Условия реализации программы дисциплины

3.4Требование к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебного кабинета
Оборудование учебного кабинета:
-посадочные места по количеству обучающихся;
-рабочее место преподавателя (стол, компьютер);
- наглядные пособия.
Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в интернет, мультимедийный проектор.

3.5 Информационное обеспечение обучения:

3.2.1. Основные источники:
1. Румынина В.В. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Москва, 2015 год.
3.2.2. Электронные издания: 1. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/
Интернет-ресурсы:
1. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс -http://www.consultant.ru/
2.Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Гарант - http:// www.garant.ru/
3. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации -http://www.ombudsmanrf.ru/;
4. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации - http:// www.duma.gov.ru/
5. Официальный сайт Президента РФ - http:// www.president.kremlin.ru/
6. Официальный сайт Правительства РФ - http:// www.government.gov.ru/
7. Официальный сайт Конституционного Суда РФ- http:// www.ks.rfnet.ru/
8. Официальный сайт Верховного Суда РФ - http:// www.supcourt.ru/

9. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ -http:// www.genproc.gov.ru/
10. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - http:// www.rospotrebnadzor.ru/
11. Официальный сайт Государственной регистрационной платы при Министерстве юстиции РФ - http:// www.palata.ru/
3.2.3. Дополнительные источники:
1.Г.В. Петрова Правовые основы коммерции. М.: Академия, 2011
2. Тыщенко А.И. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Ростов на Дону, 2007 год.
3. Тузов Д.О., Аркачеев В.С., Учебник: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Москва, 2006 год.
4.Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 года № 95-ФЗ (в редакции последующих законов)13
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (в редакции последующих законов)
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (в редакции последующих законов)
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (в редакции последующих законов)
10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (в редакции последующих законов)
11. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» в ред. ФЗ от 20 апреля 1996

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контрольи оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
использовать необходимые нормативные документы	Индивидуальный контроль. Практические работы, зачет

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Индивидуальный контроль. Практические работы,зачет
осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством.	Групповой контроль. Практическая работа, защита работы, зачет.
определять организационно-правовую форму организации	Групповой контроль. Практическая работа, защита работы, зачет
Знания:	
основные положения Конституции Российской Федерации	Индивидуальный контроль. Письменный опрос, оценка
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Индивидуальный контроль. Тестирование.
основы правового регулирования гражданских отношений в сфере профессиональной деятельности;	Индивидуальный контроль. Тестирование, оценка
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Индивидуальный контроль. Устный опрос, оценка.
организационно-правовые формы юридических лиц правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Фронтальный контроль. Терминологический диктант, оценка.
	Индивидуальный контроль. Устный опрос, оценка.
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Индивидуальный контроль. Тестирование, оценка
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	Индивидуальный контроль. Устный опрос, оценка.
правила оплаты труда	Индивидуальный контроль. Тестирование, оценка
виды административных правонарушений и административной ответственности	Фронтальный контроль Решение ситуационных задач
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Индивидуальный контроль. Письменный опрос, оценка