МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НЫТВЕНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Согласовано:
ТУ Министерства социального развития Пермского края
по Краснокамскому и Нытвенскому городским округам
_____ Кондакова А.В.
«__06__»_____03_____ 2023 г.

Утверждаю:
Директор
ГБПОУ «Нытвенский многопрофильный техникум»
_____ Д.И. Геберт
«06»_____03_____ 2023 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

39.02.01 Социальная работа

Уровень образования: основное общее
Срок обучения: 2 года 10 мес.
Формат обучения: очная
Квалификация – специалист по социальной работе

Нытва, 2023 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) входящей в состав укрупненной группы специальностей 39.00.00 Социология и социальная работа, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 г. № 773.

Рассмотрено и одобрено
На заседании ПЦК общепрофессиональных
дисциплин и профессиональных модулей
протокол №__2_____
«___20__»____02_____2023г.
Председатель ПЦК_____Мартемьянова О.А.

Организация-разработчик:
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нытвенский многопрофильный техникум» (ГБПОУ «НМТ»).

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения. 1.1. Определение ППССЗ. 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ. 1.3.Общая характеристика ППССЗ. 1.3.1. Цель ППССЗ. 1.3.2. Срок освоения ППССЗ. 1.3.3. Трудоемкость ППССЗ. 1.3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ. 1.3.5. Основные пользователи ППССЗ.	5-8
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника. 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников 2.2. Соответствие профессиональных модулей и присваиваемых квалификаций	8-10
3.	Результаты освоения образовательной программы и индикаторы их достижения 3.1. Общие компетенции. 3.2. Профессиональные компетенции.	10-18
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса. 4.1. Календарный учебный график. 4.2. Учебный план. 4.4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.	18-19
5.	Ресурсное обеспечение ППССЗ. 5.1. Кадровое обеспечение. 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса. 5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса. 5.4. Базы практики.	19-21
6.	Характеристика среды, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.	21-22

7.	Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ. 7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций. 7.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.	22-24
	ПРИЛОЖЕНИЯ Приложение 1. Учебный план, в т.ч. пояснительная записка и календарный учебный график образовательного процесса. Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик. Приложение 3. Программа воспитания. Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации.	Отдельные документы/файлы

1. Общие положения

1.1. Определение ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 39.02.01 Социальная работа реализуется государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Нытвенский многопрофильный техникум» (далее – техникум).

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований регионального рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Минпросвещения России от 26.08.2022г. № 773 и рассмотренную педагогическим советом техникума.

ППССЗ определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности. ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО получаемой специальности.

ППССЗ определяет цели, ожидаемые результаты, условия и пути реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 39.02.01 Социальная работа и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной практики, производственной (по профилю специальности), государственной итоговой аттестации и другие учебно-методические материалы.

ППССЗ пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и практик иных методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся при новом поступлении абитуриентов.

Данная ОПОП реализуется в сетевой форме, заключен договор о сетевой форме реализации образовательной программы с ТУ Министерства социального развития Пермского края по Краснокамскому и Нытвенскому городским округам.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

- ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями).
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1199 от 29.10.2013г. «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с дополнениями и изменениями 2022 г.).
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 773 от 26.08.2022г.

- приказ Минпросвещения России от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (в редакции от 12.08.2022).

- приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020 г. № 351н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе»;

- Примерная ООП данной специальности, разработанной ФГБОУ ДПО ИРПО в 2022 году.

- Устав техникума.

- Локальные нормативные акты техникума, регулирующие образовательный процесс.

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1.Цель ППССЗ

- обеспечение образовательного процесса, направленного на формирование компетенций подготовки, удовлетворяющих потребностям кадрового рынка;
- дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественнонаучные знания, востребованные обществом;
- создать условия для овладения выпускником общими и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

Цели обучения сформированы на основании квалификационных требований к уровню подготовки выпускника, содержащихся в ФГОС СПО, конкретизированы и дополнены, исходя из специфики деятельности в регионе к которой готовится выпускник.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ для очной формы обучения и соответствующие квалификации на базе основного общего образования базовой подготовки, приведены в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации	Срок получения СПО по ППССЗ очной формы обучения
основное общее образование	специалист по социальной работе	2 года 10 месяцев

1.3.3.Трудоемкость ППССЗ

Таблица 2

Наименование учебных циклов, разделов	**Объём ОПОП, час.**	**Объём ОПОП, учеб. недели**
Общеобразовательный цикл	1 476	41
Профессиональный цикл	2 952	82
Общий объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования	**4428**	**123**
Государственная итоговая аттестации, в том числе:	108	3
- подготовка дипломной работы, демонстрационного экзамена	*72*	*2*
- защита дипломной работы и демонстрационный экзамен	*36*	*1*

Вариативная часть используется для расширения видов деятельности выпускника, обеспечения его конкурентоспособности в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, использован на увеличение объема часов попрофессиональным дисциплинам, а также введение дополнительного модуля, в том числе для получения

дополнительных умений и знаний в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся:

СГ.06 Цифровая экономика/адаптационная цифровая экономика
СГ. 07 Экономика отрасли
ОП.07 Русский язык и культура речи
ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности
ОП.09 Методы проведения социологических исследований
ОП.10 Основы ухода за больными и первая помощь
ОП.11 Социальное и медицинское страхование
МДК.04 Выполнение работ по профессии Социальный работник

Таблица 3

Цикл ППССЗ	обязательная часть циклов ППССЗ, час.	вариативная часть циклов ППССЗ, час.
СГ.00	не менее 1476	72
ОП.00		308
ПЦ.00		106
Практика	не менее 504	0
Всего:	1980	486

1.3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ

К освоению ППССЗ допускаются лица, имеющие основное общее образование.

1.3.5. Основные пользователи ППССЗ

- преподаватели, сотрудники и все структурные подразделения техникума, имеющие отношение к образовательному процессу по данной специальности, абитуриенты и их родители, работодатели и студенты, обучающиеся по специальности.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

2.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Виды деятельности	
Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.
	ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
	ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.
	ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
	ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
	ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

	ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

Раздел 3. Результаты освоения образовательной программы

3.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). **Знания:** - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и

		смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** ▪ определять задачи для поиска информации; ▪ определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; ▪ структурировать получаемую информацию; ▪ выделять наиболее значимое в перечне информации; ▪ оценивать практическую значимость результатов поиска; ▪ оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; ▪ использовать современное программное обеспечение; ▪ использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. **Знания:** ▪ номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; ▪ приемы структурирования информации; ▪ формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; ▪ порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предприни-	**Умения:** • определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

	мательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	• применять современную научную профессиональную терминологию; • определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; • выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; • оформлять бизнес-план; • рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; • определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; • презентовать бизнес-идею; • определять источники финансирования. **Знания:** • содержание актуальной нормативно-правовой документации; • современная научная и профессиональная терминология; • возможные траектории профессионального развития • и самообразования; • основы предпринимательской деятельности; • основы финансовой грамотности; • правила разработки бизнес-планов; • порядок выстраивания презентации; • кредитные банковские продукты.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** ▪ организовывать работу коллектива и команды; ▪ взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности **.**

		Знания: ▪ психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственномязыке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Умения:** ❖ грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. **Знания:** ❖ особенности социального и культурного контекста; правила оформления документовипостроения устных сообщений.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведениена основе традиционныхобщечеловеческих ценностей, в том числес учетом гармонизациимежнациональных и межрелигиозных отношений, применятьстандарты антикоррупционного поведения.	**Умения:** • описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. **Знания:** • сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; • значимостьпрофессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведенияи последствия его нарушения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знанияоб изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действоватьв чрезвычайных	**Умения:** ▪ соблюдать нормы экологической безопасности; ▪ определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; ▪ организовывать профессиональную деятельность с

	ситуациях.	учетом знаний об изменении климатических условий региона. **Знания:** ▪ правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; ▪ основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; ▪ пути обеспечения ресурсосбережения; ▪ принципы бережливого производства; ▪ основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. **Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	**Умения:** • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; • участвовать в диалогах на знакомые общие и

		профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; • кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. **Знания:** • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; • основные общеупотребительные глаголы (бытовая • и профессиональная лексика); • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; • особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

3.2.Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименованиекомпетенции
ПК.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами	ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.
	ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.

	ПК 1.3. Осуществлять социальный патронат клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
	ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.
	ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.
ПК.02 Социальная работа с семьей и детьми	ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.
	ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.
	ПК 2.3. Осуществлять патронат семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунство, попечительство, патронаж).

	ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.
	ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.
ПК.03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.
	ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.
	ПК 3.3. Осуществлять патронат лиц из групп риска (сопровождение, опекунство, попечительство, патронаж).

	ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.
	ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.
ПК.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК.4.1. Выполнение работ по профессии 26527 Социальный работник

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы. За два месяца до первой промежуточной аттестации в учебном году порядок, формы и её периодичность доводятся до сведения студентов по ведомости ознакомления.

Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором техникума до 1 сентября ежегодно. Календарный учебный график размещается на сайте и информационных стендах техникума, прилагается к данной ОПОП.

4.2. Учебный план

Учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик. При формировании вариативной части учебного плана были учтены цели и задачи требования к результатам освоения ППССЗ, указанные в ФГОС СПО, а так же предложения основного заказчика реализации данной ОПОП от ТУ Министерства социального развития Пермского края по Краснокамскому и Нытвенскому городским округам, прилагается к данной ОПОП. Учебный план размещается на сайте и информационных стендах техникума, прилагается к данной ОПОП.

4.3.Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик составлены на основании ФГОС СПО, рассмотрены предметно-цикловыми комиссиями и утверждены заместителем директора, согласованы с Организацией-участником. Рабочие программы являются обязательным структурным элементом данной ОПОП, вложены приложением.

5. Ресурсное обеспечение ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение

В техникуме сформирован квалифицированный преподавательский коллектив. Его основу составляют штатные преподаватели, имеющие достаточный стаж профессиональной деятельности. Их квалификация отвечает квалификационным требованиям, все имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин и ПМ, практик. Преподаватели 1 раз в три года проходят курсы повышения квалификации, в том числе в форме стажировки на профильных предприятиях. Так же к реализации профессиональных модулей ОПОП привлекаются специалисты ТУ Министерства социального развития Пермского края по Краснокамскому и Нытвенскому городским округам, у которых профессиональная деятельность соответствует данной ОПОП и опыт работы в профильных организациях не менее 3 лет.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературой по учебным дисциплинам ОПОП.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 0,25 на каждого обучающегося. Электронно-библиотечная система «Знаниум», «ЭБС» обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся, в том числе лиц с ОВЗ и инвалидам, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам в читальном зале техникума.

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам.

5.3.Материально-техническое обеспечение учебного процесса

На законном основании Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ППССЗ имеются:

- учебные аудитории, оснащенные соответствующей техникой и оборудованием;
- учебные аудитории, оснащенные наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла, а также оборудованием для организации практических занятий и практической подготовки;
- компьютерные мультимедийные проекторы в аудиториях, где проводятся лекционные занятия, и другая техника для презентаций учебного материала;
- ЦПДЭ для проведения демонстрационного экзамена по компетенции «Социальная работа». Техникум обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Так же при реализации ОПОП используются ресурсы ТУ Министерства социального развития Пермского края по Краснокамскому и Нытвенскому городским округам для организации и проведения практической подготовки обучающихся (практические занятия и лабораторные работы по учебным дисциплинам, учебная и производственная практики и др.). Перечень производственных помещений и оборудования, используемые в учебном процессе, ежегодно уточняются и корректируются.

5.4. Базы практической подготовки

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа практическая подготовка, представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При освоении студентами профессиональных компетенций все практики проводятся техникумом с использованием ресурсов Организации-участника ТУ Министерства социального развития Пермского края по Краснокамскому и Нытвенскому городским округам, Условия предоставления помещений Организации-участника обговариваются в договоре о сетевом взаимодействии, корректируются и уточняются в соответствии с видом практик и их содержанием.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка по трехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

Цель учебной практики – углубление знаний и приобретение необходимых практических навыков работы в сфере логистических услуг, а также применение знаний и умений при осуществлении профессиональной деятельности.

Места прохождения практик - учебные аудитории техникума и помещения ТУ Министерства социального развития Пермского края по Краснокамскому и Нытвенскому городским округам.

Цель производственной практики - овладение студентами профессиональной деятельностью по специальности в соответствии с видами деятельности, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и профессиональных модулей, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта. Систематизация и обобщение практического материала в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе. Задачами производственной практики являются изучение нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Места прохождения производственной практики являются предприятия Нытвенского городского округа, в том числе ТУ Министерства социального развития Пермского края по Краснокамскому и Нытвенскому городским округам и Пермского края по профилю получаемой специальности.

Закрепление теоретических знаний, полученных студентами выпускных групп в процессе изучения профильных дисциплин, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе. Задачами производственной практики являются изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе; анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме выпускной работы; разработка рекомендаций по ее совершенствованию. Студенты проходят практику на основе договоров с предприятиями и организациями о практической подготовке.

6. Характеристика среды, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В техникуме созданы условия для формирования социально-личностных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления). Среда, создаваемая в техникуме, способствует развитию студенческого самоуправления, участию обучающихся в работе творческих студенческих объединений и сообществ. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, конкурсов, разбора конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков

обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями предприятий различных отраслей, государственных и муниципальных организаций.

В техникуме для формирования общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников, развития талантов и способностей обучающихся имеется развитая и разнообразная инфраструктура, в том числе: актовый зал на 100 мест, читальный зал (с выходом в Интернет) на 30 мест и спортзал, стадион, тренажерный зал, учебный тир.

Развитию общекультурных компетенций способствует высокотехнологичное и качественное обеспечение студентов питанием (столовая), а также медицинский пункт, ведущий работу по привитию здорового образа жизни. Создаются условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению духовно-нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. Реализуется система студенческого самоуправления, функционирует студенческий совет.

Проводится работа по военно-патриотическому воспитанию молодёжи с активным использованием инновационных форм деятельности, направленных на формирование и развитие в молодёжной среде устойчивого позитивного отношения к историческим традициям и преклонения перед подвигами предков, осуществляется комплекс культурно-просветительских мероприятий, цель которых – восстановление исторической памяти и культурологическое просвещение молодёжи. Планирование, организацию и контроль результативности воспитательной и внеучебной деятельности студентов осуществляет педагог-организатор по учебно-воспитательной работе. Основными стратегическими документами, регламентирующими и определяющими концепцию формирования среды техникума, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, являются программа развития техникума до 2025 года и план воспитательной работы на учебный год.

Программа воспитательной работы для специальности 39.02.01 Социальная работа приложена к данной ОПОП.

7. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП

7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Консультации являются одним из видов учебных занятий и входят в объем учебной нагрузки обучающихся в неделю. Формы проведения консультаций проводятся в рамках рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Аудиторная нагрузка студентов предполагает лекционные, семинарские, практические виды занятий. Внеаудиторная нагрузка предполагает выполнение обучающимися курсовых проектов, рефератов, расчетных заданий, а также подготовку к экзаменам. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых, междисциплинарных проектов, изучения дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются техникумом, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

В техникуме созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины, и другие. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Обучение по профессиональному модулю завершается квалификационным экзаменом и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Для юношей организуются военные сборы в соответствии с действующим законодательством и осуществляется оценка результатов освоения основ военной службы.

7.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Порядок проведения государственной итоговой аттестации регулируется приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и программой ГИА.

Организация и программа ГИА, график и сроки ее проведения устанавливаются приказом директора техникума в соответствии со сроками защиты ВКР и проведения ДЭ в ЦПДЭ, не позднее 6 месяцев до ГИА. Традиционно с выпускниками проводятся организационные собрания с целью ознакомления с методикой оценивания, этапов, сроков проведения ГИА.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является отсутствие академических задолженностей у студента за весь период его обучения в техникуме, а так же представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) по специальности 39.02.01 Социальная работа включает 2 этапа:

- **защита дипломного проекта (ДП)**, тематика которого соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Защита ДП осуществляется на заседании ГЭК, председатель которой утверждается приказом Министерства образования и науки Пермского края за 6 месяцев до ГИА, состав ГЭК – приказом директора техникума.

- **демонстрационный экзамен** по компетенции «Социальная работа», в соответствии с регламентом ФБПОУ ДПО ИРПО.

Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ по компетенции «Социальная работа», оснащение которой соответствует требования ФБПОУ ДПО ИРПО. Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляют независимые сертифицированные эксперты (главный и линейные). По итогам защиты ДП и сдачи ДЭ - в диплом выпускника выставляется общая оценка.