

## Положение

### О Центре содействия трудоустройству выпускников техникума - Центре карьеры

#### 1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, направления и формы деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников техникума (далее - Центр карьеры).

1.2. Центр карьеры является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нытвенский многопрофильный техникум» (далее - техникум).

1.3. Деятельность Центра карьеры подчинена целям государственной политики в области профессиональной подготовки, профессиональной ориентации и трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций.

1.4. Деятельность Центра карьеры направлена содействие трудоустройству выпускников Техникума, их социально-психологической адаптации к условиям рынка труда, овладению методикой поиска работы.

1.5. В своей деятельности Центр карьеры руководствуется законодательством Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Пермского края, нормативно-правовыми актами администрации Нытвенского городского округа, Уставом техникума, настоящим Положением и локальными нормативными актами техникума.

1.6. Деятельность Центра карьеры осуществляется на основе плана работы, утвержденного директором техникума и согласованного с ГКУ Центром занятости населения Пермского края (в рамках заключенного Соглашения).

1.7. Центр карьеры взаимодействует с администрацией района, образовательными организациями, предприятиями и организациями разных форм собственности, ГКУ ЦЗН Пермского края и с иными заинтересованными структурами.

#### 2. Цель и задачи деятельности Центра карьеры

2.1. Основной целью создания Центра карьеры является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- профессиональная ориентация выпускников Техникума;
- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям и профессиям;
- налаживание социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников;
- оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебными планами по направлениям подготовки;
- организация временной занятости обучающихся и выпускников;
- социально-правовое просвещение и информирование обучающихся и выпускников Техникума при планировании стратегии профессиональной карьеры;
- сотрудничество с социальными партнерами, выступающими в качестве работодателей для выпускников.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- сбор и анализ информации о рынке труда;
- сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;
- подготовка предложений, планирование и организация мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников;



- организация сбора заявок на потребность в выпускниках от социальных партнёров и предприятий региона (разработка и направление писем-предложений предприятиям (организациям) различных организационно-правовых форм);
- проведение различных мониторинговых операций для выявления востребованности выпускников Техникума на рынке труда;
- обработка имеющейся информации и осуществление предварительного распределения выпускников по местам предположительного трудоустройства;
- содействие в подборе базы для прохождения производственной практики на предприятиях, в организациях города и области, содействие трудоустройству и вторичной занятости обучающихся и выпускников Техникума;
- оказание методической поддержки обучающимся и выпускникам Техникума по вопросам вторичной занятости и трудоустройства;
- информирование обучающихся и выпускников Техникума о вакансиях, предлагаемых предприятиями и фирмами различной формы собственности;
- размещение материалов по вопросам трудоустройства на сайте техникума.

### **3. Организация деятельности Центра карьеры**

3.1. Центр карьеры осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями Техникума предметно-цикловыми комиссиями, учебной частью, воспитательным отделом.

3.2. Центр карьеры осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- ✓ формирование банка вакансий;
- ✓ информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда; психологическая поддержка выпускников;
- ✓ поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями;
- ✓ предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности;
- ✓ сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости;
- ✓ организация временной занятости студентов, в том числе в летний период;
- ✓ организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников;
- ✓ поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников;
- ✓ проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;
- ✓ проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;
- ✓ оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости;
- ✓ проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству;
- ✓ проведение конкурсов лучших предпринимательских идей;
- ✓ проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников;
- ✓ обучение (в том числе с использованием ресурсов центров занятости населения) основам предпринимательской деятельности;
- ✓ реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций как механизм обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии;
- ✓ реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив;



- ✓ обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях; проведение для выпускников встреч с представителями профессий;
- ✓ проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- ✓ оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- ✓ ведение мониторинга трудоустройства;
- ✓ содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио;
- ✓ содействие с участием представителей работодателей формированию корпоративной культуры у студентов;
- ✓ помощь в регистрации на цифровых платформах ("Работа в России", Госуслуг и др.); разработка программ, планов и иных документов по вопросам трудоустройства выпускников;
- ✓ размещение рекламных материалов по вопросам трудоустройства на сайте и информационных стендах техникума;
- ✓ проведение профориентационных мероприятий (муниципальных акций) со студентами и школьниками;
- ✓ заключение соглашений со школами по проведению совместных профориентационных мероприятий.

3.3. Центр карьеры, совместно с другими структурами Техникума проводит следующие мероприятия:

- муниципальные акции, дни профессий, Ярмарки вакансий и так далее;
- встречи «без галстуков» предприятий-работодателей, экскурсии;
- совещания, курсы повышения квалификации, семинары по временному и постоянному трудоустройству;
- проведение анкетирования студентов по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года);
- тренинги, квест-игры;
- консультирование и помощь в тактике поиска работы (практика написания резюме);
- организация и сопровождение занятости выпускников;
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками Техникума прошлых лет;
- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников и студентов Техникума.

#### **4. Управление Центром карьеры**

4.1. Руководителем Центра карьеры является лицо, назначенное приказом директора Техникума. Руководитель Центра карьеры осуществляет свои функции на основании настоящего Положения и других нормативных актов Техникума.

4.2. Центра карьеры строит свои отношения с юридическими и с физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе заключённых Техникумом договоров.

4.3. Центра карьеры строит свою работу в тесном сотрудничестве с руководителями структурных подразделений Техникума, Студенческим советом, а так же с государственными службами занятости населения и потенциальными работодателями.

4.4. В соответствии с решением директора Техникума Центру карьеры предоставляется право: заключать договоры с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности службы; привлекать для осуществления своей деятельности другие учреждения и организации.

#### **5. Реорганизация и ликвидация Центра карьеры**

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра карьеры осуществляется приказом директора Техникума.