Добрый день, уважаемые студенты ! Мы с вами приступаем к учебной практике в режиме дистанционного обучения! Тема занятия «Инструктаж по технике безопасности на предприятиях общественного питания». Внимательно прочитайте лекционный материал и ответьте на следующие вопросы:

1)Кем разрабатываются инструкции по технике безопасности?

2)Какие разделы должна включать инструкция по охране труда?

3) Перечислите какие требования предъявляются к работнику по технике безопасности?

4)Назовите Виды инструктажей?

5)Когда и с кем проводиться вводный инструктаж?

6)С чем знакомиться работник при проведении вводного инструктажа?

7)куда вносят данные о проведении инструктажей?

Жду ваших ответов до 23.05 на адрес электронной почты nytva@mail.ru или в контакте!

Инструктаж работников по технике безопасности должны проводиться на всех предприятиях, в организациях и учреждениях системы Министерства торговли и общественного питания, независимо от характера их производственной деятельности, а также образования, квалификации, стажа и опыта работников по данной профессии или должности.

Руководство и ответственность за своевременное и правильное проведение инструктажа работников возлагается на руководителей предприятия, организации или учреждения, а там, где есть главный инженер, на главного инженера.

Инструктаж должен проводиться на основе письменных инструкций, с учетом конкретных условий работы и применительно к профессии (должности) инструктируемого.

Каждый работник должен быть обеспечен в соответствии с его профессией инструкцией по технике безопасности, утвержденной руководителем (главным инженером). Инструкции по охране труда для каждой профессии должны разрабатываться администрацией предприятий, организации или учреждения совместно с местным комитетом профессионального союза на основе соответствующих правил и исходя из конкретных условий и специфики работы на рабочем месте.

ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДОЛЖНЫ ВКЛЮЧАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ РАЗДЕЛЫ;

А) общие положения и требования по технике безопасности;

Б) требования по технике безопасности к работнику;

- перед началом работы;

- во время работы;

- по окончании работы;

- ответственность за выполнение инструкции.

В целях создания безопасных условий труда администрация предприятия, организации или учреждения должна осуществлять повседневный надзор за соблюдением работниками правил и инструкций по охране труда.

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются на вводный, инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой.

ВВОДНЫЙ - инструктаж проводится в кабинете охраны труда или специально оборудованном помещении инженером по охране труда или лицом, исполняющим эти обязанности, а в учебных заведениях - преподавателем или мастером производственного обучения со всеми вновь принимаемыми на работу, с временными работниками, командированными, прибывшими на производственное обучение или практику, а также с учащимися учебных заведений перед началом лабораторных и практических работ. Предварительно отдел (инженер) охраны труда с учетом требований Системы стандартов безопасности труда, других нормативных документов и особенностей производства разрабатывает специальную программу, которую утверждает руководитель предприятия по согласованию с профсоюзным комитетом. О проведении инструктажа делают запись в журнале регистрации с обязательной подписью инструктируемых и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу (форма Т-1). Кроме того оформляют личную карточку прохождения инструктажа.

Вводный инструктаж может проводиться как для группы работников, так и для одного работника. Занятия по вводному инструктажу рекомендуется проводить в специально оборудованном помещении с использованием наглядных пособий по охране труда и технике безопасности (плакаты, схемы, фотографии, действующие макеты оборудования, приспособлений, образцы средств индивидуальной защиты и т.п.).

При проведении вводного инструктажа по технике безопасности администрация предприятия, организации или учреждения ОБЯЗАНА ознакомить работников;

- с основными положениями законодательства о труде;

- с правилами внутреннего трудового распорядка;

-- с основными требованиями электробезопасности;

- с порядком составления акта о несчастном случае, связанном с производством;

- с порядком оказания первой медицинской помощи пострадавшим от электрического тока и при других несчастных случаях;

- с общими требованиями к организации к содержанию рабочих мест;

- с требованиями личной гигиены и производственной санитарии, назначением и использованием спецодежды и предохранительных приспособлений.