|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  | (организация) |
|  | Код |  |  |  |
|  | 0310001 |  |  | **КВИТАНЦИЯ** |
|  | по ОКПО |  |  |  |  |
| (организация) |  |  |  |  |  |
|  |  |  | к приходному кассовому ордеру № |  |
| (структурное подразделение) |  |  |  | от“ |  | ” |  |  |  | г. |
|  | Номер документа | Дата составления |  |  |  |
|  |  |  | Принято от |  |
| **ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР** |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Основание: |  |
| Де­бет | Кре­дит | Сумма, руб. коп. | Кодце­ле­во­гоназ­на­че­ния |  |  |  |  |
|  | код струк­тур­но­гопод­раз­де­ле­ния | кор­рес­пон­ди­рую­щий счет,суб­счет | Кодана­ли­ти­чес­ко­го уче­та |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Сумма |  | руб. |  | коп. |
|  |  |  |  |  | (цифрами) |  |
| Принято от |  |  |  |
|  |  |  |  | (прописью) |
| Основание: |  |  |  |
|  |  |  |  | руб. |  | коп. |
| Сумма |  |  |  | В том числе |  |
|  | (прописью) |  |  |  |
|  | руб. |  | коп. |  |  | “ |  | ” |  |  |  | г. |
| В том числе |  |  |  |  |
|  |  |  |  | М.П. (штампа) |
| Приложение |  |  |
|  |  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |  |  | Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Получил кассир |  |  |  |  |  |  | Кассир |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | по ОКПО |  |
| (организация) |  |  |
|  |
| (структурное подразделение) |  |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Де­бет | Кре­дит | Сум­ма,руб. коп. | Код це­ле­во­го наз­на­че­ния |  |
|  | код струк­тур­но­го под­раз­де­ле­ния | кор­рес­пон­ди­рую­щийсчет, суб­счет | код ана­ли­ти­чес­ко­гоуче­та |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Выдать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. 00 коп.

 (прописью)

Приложение

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью) руб.00 коп.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность получателя)

Выдал кассир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  | (организация) |
|  | Код |  |  |  |
|  | 0310001 |  |  | **КВИТАНЦИЯ** |
|  | по ОКПО |  |  |  |  |
| (организация) |  |  |  |  |  |
|  |  |  | к приходному кассовому ордеру № |  |
| (структурное подразделение) |  |  |  | от“ |  | ” |  |  |  | г. |
|  | Номер документа | Дата составления |  |  |  |
|  |  |  | Принято от |  |
| **ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР** |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Основание: |  |
| Де­бет | Кре­дит | Сумма, руб. коп. | Кодце­ле­во­гоназ­на­че­ния |  |  |  |  |
|  | код струк­тур­но­гопод­раз­де­ле­ния | кор­рес­пон­ди­рую­щий счет,суб­счет | Кодана­ли­ти­чес­ко­го уче­та |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Сумма |  | руб. |  | коп. |
|  |  |  |  |  | (цифрами) |  |
| Принято от |  |  |  |
|  |  |  |  | (прописью) |
| Основание: |  |  |  |
|  |  |  |  | руб. |  | коп. |
| Сумма |  |  |  | В том числе |  |
|  | (прописью) |  |  |  |
|  | руб. |  | коп. |  |  | “ |  | ” |  |  |  | г. |
| В том числе |  |  |  |  |
|  |  |  |  | М.П. (штампа) |
| Приложение |  |  |
|  |  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |  |  | Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Получил кассир |  |  |  |  |  |  | Кассир |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | по ОКПО |  |
| (организация) |  |  |
|  |
| (структурное подразделение) |  |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Де­бет | Кре­дит | Сум­ма,руб. коп. | Код це­ле­во­го наз­на­че­ния |  |
|  | код струк­тур­но­го под­раз­де­ле­ния | кор­рес­пон­ди­рую­щийсчет, суб­счет | код ана­ли­ти­чес­ко­гоуче­та |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Выдать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. 00 коп.

 (прописью)

Приложение

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью) руб.00 коп.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность получателя)

Выдал кассир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)