



РАЗРАБОТАНО

Председатель Студенческого
совета

 /Д.А. Каменских/
«14» 09 2023г


УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ «Нытвенский
многопрофильный
техникум»

 /Д.И. Геберт/
«14» 09 2023г

СОГЛАСОВАНО

Педагог-организатор по
воспитательной работе

 /М.Д. Шевырина/
«14» 09 2023г

ПОЛОЖЕНИЕ

о молодежном Медиацентре
в ГБПОУ «Нытвенский многопрофильный техникум»

Нытва 2023г

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиационный центр государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нытвенский многопрофильный техникум» (далее – ГБПОУ «НМТ») является одним из структурных подразделений (сектором) Студенческого совета.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиационного центра, порядок вступления в Медиационный центр, взаимодействие с учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиационного центра.

1.3. В своей деятельности Медиационный центр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы средств массовой информации, локальными актами, положением о Студенческом совете техникума и настоящим Положением.

1.4. Координацию деятельности Медиационного центра осуществляет Педагог-организатор ВР и Председатель Студенческого совета.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиационным центром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом техникума, положением о студенческом совете техникума.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медиационного центра является активное участие в реализации информационной политики техникума, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы Студенческого совета и техникума в целом.

2.2. Основными задачами Медиационного центра являются:

- Оперативное и качественное освещение общественных мероприятий внутри техникумовских, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимают участие обучающиеся и работники техникума;
- Информационная поддержка и содействие в освещении деятельности Студенческого совета и техникума в целом;
- Создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;
- Увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность Студенческого совета и информированных о ней;
- Содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- Обучение членов Медиационного центра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;
- Участие членов Медиационного центра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных и воспитательных событиях, проектах различного уровня;
- Развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других профессиональных образовательных организаций и общественных объединений;
- Разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах техникума в социальных сетях;

- Повышение имиджа техникума на всех уровнях.

2.3. Принципами деятельности Медиационного центра являются:

- Законность;
- Широкое привлечение к работе обучающихся;
- Гласность в работе;
- Периодическая отчетность перед студенческим советом и координаторами;
- Соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- Уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиационного центра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медиациентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- Разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников техникума посредством создания различных медиапродуктов (статей, фото, видео, подкастов и др.).
- Приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества.
- Содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся.

4. Организация деятельности Медиациентра

4.1. В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить любой желающий студент техникума. Вступление в состав Медиациентра является добровольным.

4.2. Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения или до начала практики.

4.3. В организационную структуру Медиациентра входят руководитель и члены Медиациентра.

4.4. Структуру Медиациентра определяют координаторы.

4.5. Работа Медиациентра осуществляется по плану, который включается в общий план работы техникума на учебный год.

4.6. Собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра, координаторов, или по требованию не менее одной трети членов Медиациентра.

4.7. Решения Медиациентра принимаются большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиациентра

5.1. Ответственными лицами Медиациентра являются координаторы.

5.2. Руководитель Медиациентра назначается координаторами.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиациентра:

- Выполнение поставленных задач по календарному плану работы и координация деятельности Медиациентра.
- Распределение обязанностей и поручений среди членов Медиациентра по выполнению утвержденных планов работы, подготовке мероприятий.
- Контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений.
- Выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиациентром.

5.4. Состав Медиациентра включает корреспондентов, видеографов, фотографов, монтажеров, художников.

5.5. Член Медиациентра имеет право:

- Быть информированными обо всех мероприятиях;
- Участвовать в планировании деятельности Медиациентра;
- Вносить предложения в работу Медиациентра.
- Привлекать к деятельности Медиациентра обучающихся и работников техникума.
- Получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиациентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий.
- Запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса техникума необходимую для деятельности Медиациентра информацию.

5.7. Члены Медиациентра обязаны:

- Соблюдать настоящее Положение;
- Выполнять решения Медиациентра;
- Выполнять поручения руководителя Медиациентра, и его координаторов;

- Отчитываться о проделанной работе перед координаторами и студенческим советом;
 - Посещать собрания Медиациентра;
 - При необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:
- По собственному желанию;
 - По решению Руководителя (по согласованию с координаторами) за систематическое неисполнение возложенных на них обязанностей;
 - По решению Медиациентра и его координаторов, если своими действиями нанесен ущерб имиджу техникума, Медиациентра или Студенческого совета;

6. Взаимодействие Медиациентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиациентр может взаимодействовать с другими секторами студенческого совета, структурными подразделениями, медиациентрами других профессиональных образовательных организаций, городскими средствами массовой информации.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

7. Права Медиациентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально значимые проекты.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям техникума за технической и организационной поддержкой.

8. Обязанности Медиациентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими секторами студенческого совета, структурными подразделениями, медиациентрами других профессиональных образовательных организаций, городскими средствами массовой информации.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиациентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, организованные в техникуме.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы и указаниями координаторов.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются координаторами Медиациентра.

9.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов техникума допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на собрании.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения директором техникума и действует до его отмены или принятия нового Положения.