

Министерство образования и науки Пермского края
ГБПОУ «Нытвенский многопрофильный техникум»

РАССМОТРЕНО:

на заседании организационно-
педагогического совещания педагогов
заместитель директора ГБПОУ НМТ

Т.Г.Мялицина

« 06 » 02 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «Нытвенский
многопрофильный техникум»

Д.И. Геберт
приказ № 07/36 от 10.02.2023 г.



Порядок

**зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практик в других образовательных организациях**

**Порядок
зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ
в других образовательных организациях**

1. Общие положения

1.1. Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями), приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС), Уставом и локальными нормативными актами ГБПОУ «Нытвенский многопрофильный техникум» (далее - техникум).

1.2. Настоящий порядок устанавливает правила реализации прав обучающихся на зачёт результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).

1.3. Зачёт - это способ учёта техникумом учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей) и практик, изученных обучающимися техникума в сторонних организациях, на основании требований к качеству знаний, умений без непосредственного участия обучающихся в образовательном процессе техникума.

2. Порядок и условия зачёта результатов

2.1. Зачёт результатов освоения учебных дисциплин в сторонних образовательных организациях может производиться для обучающихся:

- ✓ по индивидуальному учебному плану;
- ✓ по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- ✓ переведённых для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;
- ✓ перешедших с одного профиля обучения на другой внутри техникума;
- ✓ изучающих учебные дисциплины, МДК, ПМ в сторонних образовательных организациях.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП):

- ✓ среднего профессионального образования: ОПОП ССЗ и ОПОП КРС;
- ✓ профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих;
- ✓ высшего профессионального образования.

2.3. Освоение обучающимися учебных предметов в сторонней образовательной организации не даёт ему права пропуска учебных занятий в техникуме в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4. Зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов по ОПОП среднего профессионального образования, высшего профессионального образования, программам профессионального обучения по профессиям рабочих и должностям служащих осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- ✓ данные учебные предметы входят в учебные планы техникума;
- ✓ их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане техникума;

✓ количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане техникума;

✓ данные учебные предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

2.5. Для зачета результатов освоения учебных предметов обучающийся пишет на имя директора техникума заявление (приложение 1 данного порядка), в котором указываются:

✓ ФИО обучающегося;

✓ название учебного предмета (учебных предметов);

✓ группа, курс, год (годы) изучения;

✓ полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;

✓ объем учебного предмета (учебных предметов) в учебном плане сторонней организации;

✓ форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;

✓ оценка обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;

✓ дата написания заявления;

✓ подпись заявителя.

2.6. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней образовательной организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

✓ название учебного предмета (учебных предметов);

✓ курс, год (годы) изучения;

✓ объем учебного предмета (учебных предметов) в учебном плане сторонней организации;

✓ форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

✓ оценки по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.7. По результатам рассмотрения заявления директор техникума принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленного учебного предмета (заявленных учебных предметов) в сторонней образовательной организации с предъявленной оценкой;

б) зачесть результаты освоения заявленного предмета (заявленных учебных предметов) в сторонней образовательной организации с итоговой оценкой;

в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного учебного предмета (заявленных учебных предметов) в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему порядку.

2.8. В случае принятия решения «а» и «б» в техникуме издается приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленных учебных предметов.

2.9. В случае принятия решения «в» директор техникума ставит на заявлении резолюцию «Отказать». В данном случае обучающийся изучает учебный предмет в полном объеме по учебному плану техникума и ему выставляется оценка, полученная им в техникуме.

Согласовано Студенческим советом

Протокол № 2

от « 02 » 02 2023 г.

Директору ГБПОУ «НМТ»

от _____
(ФИО заявителя, полностью)

Заявление

Прошу зачесть мне, обучающемуся группы _____, следующие учебные предметы, изученные в _____, имеющего юридический адрес _____:

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)

3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)

4. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)

...

Справка сторонней образовательной организации _____
_____ прилагается.

«_____» _____ 20____ г.

Подпись _____