

Министерство образования и науки Пермского края
ГБПОУ «Нытвенский многопрофильный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «Нытвенский
многопрофильный техникум»

Д.И. Геберт
приказ № 37/36 от 10.02.2023 г.



РАССМОТРЕНО:

на заседании организационно-
педагогического совещания педагогов

заместитель директора ГБПОУ НМТ

Т.Г.Мялицина

« 06 » 02 2023 г.

РАССМОТРЕНО:

Председатель Студенческого совета

Д.А.Каменских

« 02, 09 » 02 2023 г.

Протоколы СС № 2, 3

**Порядок
обучения по индивидуальному учебному плану,
обучающихся в пределах осваиваемой
основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования**

Нытва, 2023

**Порядок
обучения по индивидуальному учебному плану, обучающихся
в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы**

1. Общие положения

1.1. 1.1. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся (далее - порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями), приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС), Уставом и локальными нормативными актами ГБПОУ «Нытвенский многопрофильный техникум» (далее - техникум).

1.2. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение ОПОП на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также путём выбора темпов и сроков освоения ОПОП.

1.3. ИУП разрабатывается техникумом самостоятельно.

1.4. Перевод на обучение по ИУП возможен:

1.4.1. обучающихся, переведенных с одной ОПОП на другую внутри техникума;

1.4.2. обучающихся, переведенных с очной на заочную форму обучения внутри техникума;

1.4.3. обучающихся, переведенных из другого профессионального образовательного учреждения при наличии расхождений в ОПОП;

1.4.4. обучающихся, ранее отчисленных из техникума и восстанавливающихся для продолжения обучения в техникуме, при наличии расхождений в ОПОП;

1.4.5. спортсменов, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с календарным графиком учебного процесса;

1.4.6. участников творческих коллективов, графики репетиций и выступлений которых совпадают с календарным графиком учебного процесса;

1.4.7. обучающихся 1-4 курсов по следующим причинам: болезнь (прохождение лечения не менее месяца);

1.4.8. обучающихся 1-4 курсов по следующим основаниям: трудоустройство по специальности, получаемой в техникуме, беременность и уход за ребенком;

1.4.9. обучающихся, переводимых на ИУП в иных исключительных случаях по уважительным причинам (по решению директора техникума).

1.5. При переводе на обучение по ИУП по причинам, указанных в п.п.1.4.3.-1.4.8. данного положения перевод осуществляется при наличии подтверждающих документов (организаций, предприятий, лечебных учреждений и т.д.).

2. Порядок перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Перевод на обучение по ИУП осуществляется по личному заявлению обучающегося, заявлению родителей (законных представителей) обучающегося по согласованию с куратором группы и администрацией техникума.

2.2. Перевод на обучение по ИУП производится приказом директора.

2.3. Перевод обучающегося на ИУП осуществляется на срок не менее одного семестра.

2.4. Основанием для отказа в переводе на ИУП является (одно из перечисленных):

2.4.1. наличие академических задолженностей по учебным дисциплинам, модулям, практикам за семестр, учебный год, предыдущие учебные годы;

2.4.2. отсутствие документов по п.п.1.4.3.-1.4.8., подтверждающих обоснованность перевода на ИУП.

3. Порядок организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану

3.1. ИУП обучающегося оформляется в соответствии с приложением к данному порядку.

3.2. ИУП оформляется в трех экземплярах, один из которых хранится в учебной части техникума, второй - у заместителя директора по учебной работе, третий - у обучающегося.

3.3. Для обучающегося по ИУП оформляются зачетная книжка и студенческий билет.

3.4. Контроль за освоением обучающимся ОПОП по ИУП осуществляет куратор группы и заведующий учебной частью.

3.5. При обучении по ИУП успеваемость и обучающегося фиксируется в журнале учебных занятий.

3.6. В соответствии с ИУП обучающийся посещает все виды учебных занятий (теоретические и практические занятия, практики, консультации и т.д.).

3.7. По окончании освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей обучающийся проходит промежуточную аттестацию в сроки и в формах в соответствии с ОПОП.

3.8. Обучающийся, завершивший полный курс обучения по ИУП и успешно прошедший все предшествующие аттестационные испытания, допускается к государственной итоговой аттестации.

3.9. Обучающемуся, успешно прошедшего государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании государственного образца.

4. Обязанность и ответственность обучающегося

4.1. Обучающийся берет на себя обязательства сводить к минимуму пропуски занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

4.2. Обучающийся несет ответственность за освоение ИУП в полном объеме.

4.3. О результатах освоения ИУП обучающийся информирует куратора группы, который предоставляет сведения о результатах обучения в учебную часть.

4.4. Обучающийся проходит промежуточную аттестацию в сроки, установленные ИУП.

4.5. Обучающийся, имеющий академические задолженности не допускается к государственной итоговой аттестации

4.6. Обучающемуся, не освоившему и не справившемуся с освоением учебных дисциплин, профессиональных модулей ИУП, предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность в соответствии с локальными нормативными актами техникума.

5. Права обучающегося, переведенного на индивидуальный учебный план

5.1. Обучающийся имеет право на:

- занятия в форме самоподготовки по ИУП;
- использование учебно-методической литературы и технических средств обучения, находящихся в кабинетах и библиотеке техникума;
- получение индивидуальных консультаций у педагогов техникума;
- возвращение на обучение в стандартной форме (по личному заявлению, заявлению родителей (законных представителей)).

Индивидуальный учебный план
на _____ учебный год
 обучающегося/обучающейся очной/заочной формы обучения
 (нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. обучающегося (полностью) _____

Код, наименование специальности (профессии) _____

Семестр(ы) _____

Группа _____

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей (МДК и практик)	Количество часов	Форма контроля /семестр
Итого теоретических часов			
Итого часов учебной практики			