

Министерство образования и науки Пермского края
ГБПОУ «Нытвенский многопрофильный техникум»

РАССМОТРЕНО:

на заседании организационно-
педагогического совещания педагогов
заместитель директора ГБПОУ НМТ

Т.Г.Мялицина

« 06 » 02 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «Нытвенский
многопрофильный техникум»

Д.И. Геберт
приказ № 07/36 от 10.02.2023 г.



**Положение
о системе внутреннего контроля учебно - воспитательного процесса**

Нытва, 2023

Положение о системе внутреннего контроля учебно- воспитательного процесса

1. Общие положения

1.1. Положение о системе внутреннего контроля учебно - воспитательного процесса (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями), приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС), Уставом и локальными нормативными актами ГБПОУ «Нытвенский многопрофильный техникум» (далее - техникум).

1.2. Положение определяет цели, задачи, внутренние показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок проведения внутреннего контроля в техникуме.

1.3. Под системой внутреннего контроля учебно - воспитательного процесса понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в техникуме (далее - внутренний контроль).

1.4. В положении применяются понятия:

Качество образования - это интегральная характеристика системы образования ОУ, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности ОУ нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

Понятие контроля – процесс, протекающий в рамках определенных временных границ, в ходе которого выявляются отклонения величины фактических параметров управляемой системы от норм функционирования, оценивается степень достижения поставленных целей, желаемых и определенных в управленческом решении.

Контрольно-аналитическая деятельность – проверка результатов деятельности образовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

Мониторинг качества образования - это система сбора, обработки данных по внутренним показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности ОУ, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

Внутренние показатели и индикаторы мониторинга качества образования - это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

1.5. Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ, нормативным правовым актам Пермского края, а также решениям педагогических советов, приказам и иным локальным нормативным актам техникума.

1.6. Внутренний контроль сопровождается инструктированием педагогических работников, сотрудников техникума по вопросам проверок.

1.7. Внутренний контроль проводится в целях:

- ✓ соблюдения законодательства РФ в области образования;
- ✓ реализации принципов государственной политики в области образования;
- ✓ исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность техникума;
- ✓ защиты прав и свобод участников образовательного процесса;

- ✓ соблюдения конституционного права граждан на образование;
- ✓ совершенствования механизма управления качеством профессионального образования (формирование условий и результатов профессионального образования);
- ✓ повышения эффективности результатов учебно-воспитательного процесса;
- ✓ развития принципов автономности техникума с одновременным повышением ответственности за конечный результат;
- ✓ проведения анализа и прогнозирования тенденций развития учебно-воспитательного процесса.

1.8. Должностные лица техникума, осуществляющие контроль, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования и науки РФ, Министерством образования и науки Пермского края, уставом техникума, настоящим Положением, приказами о проведении проверок.

2. Основные задачи и функции внутреннего контроля

1.1. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- анализ исполнения законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно - правовых актов и принятие в своей компетенции мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации учебно-воспитательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации локальных нормативных актов в техникуме.

1.2. Функции внутреннего контроля:

- прогнозирующая и направляющая;
- организационная, координационная, стимулирующая;
- информационно-аналитическая, учета и анализа;
- оценки, регулирующая и корректирующая.

2. Организационные формы, методы, этапы и виды внутреннего контроля

2.1. Внутренний контроль осуществляется директором техникума, его заместителями и другими специалистами в рамках своих полномочий.

2.2. Основные формы внутреннего контроля - контрольно-аналитическая и инспекционная.

2.2.1. Контрольно-аналитическая деятельность осуществляется заместителями директора по учебно-методической работе, методистом, педагогами - организаторами, председателями ПЦК в рамках своих полномочий, определенных приказом директора техникума и согласно утвержденного плана контроля, с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией учебно - воспитательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников учебно - воспитательного процесса, данных освоения основных профессиональных образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

2.2.2. Инспектирование осуществляется в следующих видах:

- контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов или проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей или других

граждан, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

- контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам учебно-воспитательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

- контроль в виде административной работы осуществляется с целью проверки успешности учебно-воспитательного процесса в техникуме.

2.3. Внутренний контроль осуществляется в следующих видах:

- оперативный, изучение ежедневной информации о ходе педагогического процесса;
- предварительный, профилактика возможных недоработок, отбор наиболее рациональных методов работы;

- сравнительный, в целях согласования, координации деятельности педагогов;

- тематический, изучение и анализ работы по одному из разделов программы;

- комплексный (фронтальный), всесторонняя проверка образовательной работы;

- итоговый, определение результатов деятельности техникума.

2.4. Формы контроля:

- самоконтроль, осуществляется непосредственно сотрудниками с целью определения личной готовности к выполнению работы;

- взаимоконтроль - это диалоговая форма контроля, осуществляется сотрудниками техникума с целью согласования, координации деятельности;

- административный контроль осуществляется руководителем и его заместителям, другими специалистами в рамках своих полномочий.

3.5. Методы внутреннего контроля: наблюдение, документальный контроль, мониторинг, изучение работ обучающихся, обследование, посещение анализ учебных занятий, анализ планирования, анализ методических разработок, тестирование, собеседование, анкетирование, самоанализ, самоконтроль.

3.6. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контрольно-аналитическая деятельность в техникуме проводится в форме *тематических проверок* (одно направление деятельности) или *комплексных (фронтальных) проверок* (два и более направлений деятельности) и *персональных проверок*.

3. Основные правила внутреннего контроля

3.1. Контроль осуществляют заместитель директора, педагоги - организаторы, председатели ПЦК в рамках своих полномочий.

3.2. В качестве проверяющих, к участию в контроле могут привлекаться представители сторонних организаций, работодатели и их представители, родители обучающихся.

3.3. Приказом директора техникума утверждаются сроки проведения проверок, темы и объекты проверок, планы контроля и сроки представления итоговых материалов.

3.4. План контроля устанавливает особенности проверки:

- цели и сроки контроля;

- объекты, подлежащие контролю;

- нормативно-правовые акты, которыми будут руководствоваться проверяющие;

- вопросы, задания, материалы, требуемые для обеспечения достаточной информированности и сравнимости результатов контроля для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности техникума или должностного лица;

- список итоговых документов контроля.

3.5. Периодичность и виды контроля в техникуме определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности в техникуме.

3.6. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора техникума.

3.7. Основаниями для проведения проверок являются:

- годовой план работы техникума;
- план-график проведения проверок (плановые проверки) на учебный год;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования (оперативная проверка);
- поручения директора техникума.

Продолжительность:

- тематических и комплексных проверок не должна превышать 5–10 дней с посещением проверяющими учебных занятий и других мероприятий.

- оперативной проверки состоит из одного посещения учебного занятия, беседы с участниками образовательного процесса или анализа учебной и иной документации.

- персональной проверки, которая не должна превышать 5 дней.

3.8. Сроки проведения плановых проверок, темы и объекты проверок, планы контроля доводятся до сведения педагогических работников в начале учебного года.

3.9. Сроки проведения оперативных проверок, темы и объекты проверок, планы контроля доводятся до сведения педагогических работников не позднее, чем за три дня до начала проверки.

3.10. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию у участников образовательного процесса, изучать документацию, относящуюся к вопросу проверки.

3.11. При обнаружении в ходе проверки нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директором техникума.

4. Примерный перечень вопросов, подлежащих внутреннему контролю

5.1. Проверяющие в рамках своих полномочий, определенных приказом директора техникума вправе осуществлять контроль результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- осуществления государственной политики в области образования;
- использования методического обеспечения и совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- соблюдения календарных учебных графиков;
- реализации утвержденных учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин, МДК (ПМ), практик;
- состояния работы по аттестации, повышению квалификации педагогических работников;
- организации питания обучающихся;
- соблюдения правил ТБ, ОТ, ПБ, ГО и ЧС, санитарных норм и правил;
- работы с родителями;
- профессиональной компетентности педагогов;
- соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов техникума;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости, государственной итоговой аттестации обучающихся;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ, законодательством Пермского края и локальными нормативными актами техникума;
- другим вопросам в рамках компетенции директора техникума.

5.2. Директор техникума вправе внести изменения и дополнения в указанный перечень вопросов, подлежащих внутреннему контролю.

5. Результаты проведения внутреннего контроля

5.1. Результаты проведенного контроля оформляются в форме аналитической справки, которая содержит констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

5.2. Информация о результатах проведенного контроля доводится до педагогических работников техникума, которые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под справкой о результатах контроля, удостоверяющие о том, что они ознакомлены с результатами контроля. При этом они вправе сделать запись в справке о результатах контроля о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись проверяемого, запись об этом делает проверяющий.

5.3. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических советов, собрания трудового коллектива, совещания;

- сделанные замечания и предложения проверяющих лиц фиксируются в документации согласно номенклатуре дел техникума;

- результаты контроля учитываются при стимулировании педагогических работников по результатам деятельности;

- результаты контроля учитываются при проведении аттестации педагогических кадров.

5.4. Директор техникума по результатам проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

5.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей обучающихся, педагогов, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.