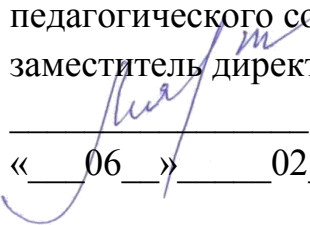


Министерство образования и науки Пермского края
ГБПОУ «Нытвенский многопрофильный техникум»

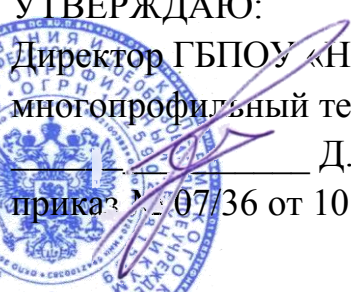
РАССМОТРЕНО:

на заседании организационно-
педагогического совещания педагогов
заместитель директора ГБПОУ НМТ

 Т.Г.Мялицина
« 06 » 02 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «Нытвенский
многопрофильный техникум»

 Д.И. Геберт
приказ № 07/36 от 10.02.2023 г.



**Положение
о промежуточной аттестации обучающихся**

Положение о промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями), приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО, в т.ч. ФГОС 3, ФГОС 4, ФГОС актуализированный, ТОП-50, Профессионалитет), Уставом и локальными нормативными актами ГБПОУ «Нытвенский многопрофильный техникум» (далее - техникум).

1.2. Промежуточная аттестация является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП) всех реализуемых ОПОП ППКРС и ППССЗ в техникуме.

1.3. Промежуточная аттестация является обязательным элементом мониторинга внутри техникумовского контроля знаний обучающихся.

2. Планирование промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Промежуточная аттестация является формой контроля учебной работы обучающихся, которая определяется рабочими учебными планами по профессиям и специальностям.

2.2. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т. ч. введенные за счет часов вариативной части, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла, формы промежуточной аттестации – зачет¹, дифференцированный зачет и экзамен (письменный, устный, комплексный);

- по дисциплинам общего гуманитарного и социально - экономического, социально-гуманитарного, математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального и профессионального циклов, формы промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет (м.б. комплексный) и экзамен (письменный, устный, комплексный);

- по междисциплинарным курсам (МДК) – зачет, дифференцированный зачет (м.б. комплексный), экзамен (м.б. комплексный), курсовая работа;

- по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет (м.б. комплексный);

- по профессиональным модулям форма промежуточной аттестации – экзамен (квалификационный) с формулировками «освоен/не освоен»).

2.3. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю отражены в учебном плане каждой профессии/специальности.

2.4. Формы промежуточной аттестации определены в учебно-планирующей документации каждой ОПОП СПО, устанавливаются на весь период её реализации в соответствии с учебными планами, фиксируются в рабочих программах учебных дисциплин, проводятся в установленные сроки календарного учебного графика, доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.5. В каждом учебном году может быть проведено не более 8 экзаменов и 10 зачетов, без учета зачетов по физической культуре.

¹ **Зачет**, как зачетная единица применима при переносе учебных часов с семестра на семестр. Проставляется в виде оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», данная дифференциация необходима с целью определения стипендиатов за следующий семестр.

2.6. Для промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2.7. Фонды оценочных средств, состоящие из контрольно-оценочных средств, для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, рассматриваются предметными цикловыми комиссиями и утверждаются заместителем директора.

2.8. Содержание контрольно-оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели.

2.9. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

2.10. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

2.11. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП с получением среднего общего образования включает в себя обязательные экзамены по русскому языку и математике всех реализуемых ОПОП, а так же по химии /биологии, реализуемых ОПОП естественнонаучного профиля и физике, реализуемых ОПОП технического профиля.

2.12. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по физике, химии/биологии - в устной форме.

2.13. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

2.14. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

2.15. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена² проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.16. Сроки проведения промежуточной аттестации определены ФГОС СПО реализуемых ОПОП, так же устанавливаются техникумом самостоятельно с учетом мнения работодателей.

3. Организация промежуточной аттестации

3.1. К сдаче всех форм промежуточной аттестации, допускаются обучающиеся без каких - либо ограничений, в том числе, имеющих академические задолженности по результатам текущего контроля.

3.2. Обучающимся, которые не прошли промежуточную аттестацию в установленные сроки по каким - либо причинам, приказом директора устанавливаются дополнительные сроки её сдачи.

3.3. Обучающиеся, сдавшие на неудовлетворительную оценку любую из форм промежуточной аттестации, имеют право пересдать данную учебную дисциплину в дополнительные сроки сдачи промежуточной аттестации.

3.4. Дополнительные сроки сдачи академических задолженностей устанавливаются дважды в учебном году: октябрь (по итогам ПА 2 го полугодия прошедшего учебного года) и март (по итогам ПА 1 полугодия текущего учебного года).

3.5. Для обучающихся выпускных групп допускается установление дополнительных сроков сдачи академических задолженностей за весь период обучения в техникуме в соответствии с п.3.2. данного раздела.

4. Проведение экзаменов и зачетов

4.1. Все экзамены проводятся в соответствии с требованиями ФГОС СПО и расписанием промежуточной аттестации.

² В ФГОС СПО – актуализированный, Професионалитет

4.2. Расписание экзаменов утверждается приказом директора техникума дважды в учебном году и доводится до сведения преподавателей, обучающихся не позднее, чем за две недели до их проведения.

4.3. Все виды зачетов проводятся за счет времени отведенного на аудиторные занятия, как правило на последнем учебном занятии.

4.4. Экзамены и зачеты по усмотрению преподавателя могут проводиться как в устной, так и в письменной форме билетов (тестов), подписанными составителем билетов (тестов), согласованными председателем ПЦК и утверждены заместителем директора.

4.5. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета.

4.6. Во время проведения экзаменов в аудитории должны быть: рабочая программа учебной дисциплины или междисциплинарного курса, зачетная/экзаменационная ведомость, утвержденные в установленном порядке билеты, зачетки обучающихся, журнал учебных занятий.

4.7. Экзамены и зачеты принимаются преподавателями, преподающими экзаменационные и зачетные учебные дисциплины.

4.8. В случае невозможности приема экзамена преподавателем данной дисциплины экзаменатор назначается приказом директором техникума из числа преподавателей, компетентных в данной дисциплине.

4.9. По курсовым работам проводится защита, преподаватель (руководитель работы) может привлечь других лиц, в т.ч. работодателей и других образовательных организаций.

4.10. Зачеты по практике принимаются в соответствии с действующим Положением о практической подготовке обучающихся.

4.11. Во время экзамена или зачета обучающиеся могут пользоваться справочниками, картами, таблицами, схемами и другими пособиями, заранее оговоренными условиями проведения экзамена.

4.12. Присутствие на экзаменах или зачетах лиц, не имеющих по должностной инструкции права контроля, без разрешения директора техникума, заместителя директора не допускается.

4.13. Во время экзамена или зачета обучающиеся обязаны соблюдать установленные правила поведения и выполнения экзаменационных заданий.

4.14. Оценка устного экзамена сообщается в день проведения экзамена. Оценка письменной экзаменационной работы сообщается в течение 3-х дней после проведения экзамена.

4.15. Результаты промежуточной аттестации обучающихся проставляются в зачетной/экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося, фиксируются в ЕИС ЭПО СПО.

4.16. Обучающиеся, не согласные с оценкой их экзаменационной работы, в течение двух дней после объявления оценки могут подать апелляцию в апелляционную комиссию.

4.17. Рассмотрение обращения апелляционной комиссией осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом техникума о данной комиссии.

5. Оценка персональных результатов промежуточной аттестации

5.1. Персональные результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

5.2. Отметки "неудовлетворительно", "не зачтено", «не аттестован» в зачетную книжку обучающихся не проставляются.

5.3. Основой для определения оценки на экзаменах служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

5.4. Ответственность за объективность и единообразие требований, предъявляемых на экзаменах, несет преподаватель.

5.5. При выставлении экзаменационной оценки могут быть применены критерии:

5.5.1. Оценка "отлично" выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно

обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

5.5.2. Оценка "хорошо" выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

5.5.3. Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

5.5.4. Оценка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучающемуся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.6. По дисциплинам, изучаемым в течение двух и более семестров, итоговой оценкой является оценка, полученная на дифференцированном зачете, экзамене. Ведущий экзаменатор имеет право выставлять итоговую оценку с учетом успеваемости обучающегося по дисциплине в предыдущих семестрах.

5.7. Неявка на экзамен или зачет отмечается в зачетной/экзаменационной ведомости словами "не явился".

5.8. Результаты сдачи дифференцированных зачетов оцениваются отметкой "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

6. Порядок ликвидации задолженностей

6.1. По одной и той же учебной дисциплине допускается пересдача экзамена или зачета не более двух раз: первый раз – ведущему экзаменатору по дисциплине, второй раз – комиссии, сформированной приказом директора. На пересдаче, кроме ответственного экзаменатора, присутствует секретарь учебной части и компетентный преподаватель из числа членов предметной цикловой комиссии.

6.2. Сроки ликвидации академической задолженности доводятся до сведения обучающихся не позднее двух недель до установленных дат, которые утверждает приказом директора.

6.3. Повторная сдача экзамена, с целью повышения положительной оценки, осуществляется по письменному заявлению обучающегося, согласованное с ведущим экзаменатором по дисциплине.

6.4. При пересдаче дифференцированного зачета/экзамена, с целью повышения оценки на более высокий балл, допускается не более 5 (пяти) учебных дисциплин за весь период обучения по ОПОП.

6.5. Разрешение на пересдачу экзаменов и зачетов дается студенту секретарем учебной части в форме листка допуска. Заполненный листок допуска сдается лично преподавателем не позднее 12 часов следующего после проведения экзамена или зачета дня в учебную часть.

7. Подведение итогов промежуточной аттестации

7.1. После завершения промежуточной аттестации обучающихся заместитель директора анализирует результаты образовательного процесса, выделяет как положительные, так и отрицательные факторы и готовит отчет для рассмотрения на заседаниях преподавательского состава.

7.2. Итоги рассматриваются на заседаниях предметных цикловых комиссий, педагогического совета техникума.

7.3. По итогам заседаний вырабатываются предложения по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.
