

Положение
о переводе, отчислении и восстановлении студентов,
обучающихся по основным профессиональным образовательным программам
среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует правила перевода, отчисления и восстановления студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - положение) в ГБПОУ «Нытвенский многопрофильный техникум» (далее – техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями), приказом Минпросвещения России № 762 от 24.08.2022 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России № 443 от 06.06.2013 г. «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями и дополнениями 2014, 2017 гг), № 455 от 13.06.2013 г. «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», № 185 от 15.03.2013 г. «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», разъяснений Минобрнауки России от 04.06.2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)», Уставом и локальными нормативными актами ГБПОУ «Нытвенский многопрофильный техникум» (далее - техникум).

1.3. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся студентов в техникуме.

2. Порядок перевода студентов в техникуме

2.1. Порядок перевода студентов:

2.1.1. Техникум не устанавливает ограничений, связанных с курсом и формой обучения и по которым происходит перевод. Перевод допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в техникуме.

2.1.2. Перевод осуществляется по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО):

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.1.3. Перевод осуществляется на основании заявления студента на имя директора техникума, в котором указывается причина перевода.

2.1.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при наличии вакантных бюджетных мест на момент осуществления перевода;
- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОПОП СПО за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей ОПОП СПО не является получением второго или последующего образования уровня СПО;

- в случае если общая продолжительность обучения студента не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ОПОП СПО, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок её освоения.

2.1.5. К заявлению студента, желающего быть переведенным на обучение по другой ОПОП СПО в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления заведующий учебной частью готовит справку о периоде обучения.

2.1.6. В справке о периоде обучения указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии (специальности) на которой студент обучался ранее, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов) и оценки промежуточной аттестации, выставленные студенту при освоении предыдущей ОПОП СПО.

2.1.7. В течение 3-х рабочих дней со дня поступления документов (заявления о переводе и справки о периоде обучения):

- осуществляется оценка полученных документов на предмет соответствия студента требованиям, предусмотренным настоящим положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), которые в случае его перевода будут перезачтены или переаттестованы;

- готовится справка о переводе, в которой указывается уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии (специальности), на которую студент будет переведен. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут ему перезачтены или переаттестованы при переводе;

- издается приказ о переводе студента, в котором прописывается «Переведен с курса обучения на... курс и ... форму обучения по профессии (специальности) ... за счет (бюджетных ассигнований/ физических и (или) юридических лиц)» и «Установить сроки сдачи академических задолженностей с ... по ...».

2.1.8. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований, в заявлении о переводе фиксируется, с заверением личной подписью студента факт его соответствия требованиям, указанным в подпункте 2.1.4. настоящего положения.

2.1.9. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об образовании.

2.1.10. После издания приказа о переводе заведующий учебной частью формирует личное дело студента, в которое вносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения, справка о переводе, выписка из приказа о переводе, а также копия договора об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.11. В течение 5-ти рабочих дней со дня издания приказа о переводе студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Записи о перезачтенных учебных дисциплинах (разделах дисциплин), междисциплинарных курсах, модулях, практиках, курсовых работах (проектов) на основании справки о периоде обучения, а также аттестованных после ликвидации академической задолженности, вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы.

2.1.12. Студенту предоставляется возможность ликвидировать академическую разницу, выявленную при проведении оценки документов в сроки, указанные в приказе о переводе. Контроль над сроками ликвидации академической задолженности (разницы) осуществляет куратор учебной группы, в которую был переведен студент.

2.1.13. Студент, обучающийся ранее за счет внебюджетных средств и претендующий на перевод в группу за счет бюджетных ассигнований, может быть зачислен на бюджетное место в случаях, предусмотренных подпунктом 2.1.4. настоящего положения и в соответствии с нормами правовых актов в сфере образования, регулирующие данный вопрос.

3. Порядок отчисления студентов из техникума

3.1. Студенты могут быть отчислены из техникума:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе студента или его родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения ОПОП СПО в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе техникума в случае применения к студенту, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, если студент не выполнил обязанности по добросовестному освоению учебного плана ОПОП СПО;

- по инициативе техникума в случае нарушения студентом правил внутреннего распорядка и Устава техникума;

- по инициативе техникума в случае установления нарушения порядка приема повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в техникум;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или его родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации техникума.

3.2. Отчисление студентов, в случае применения к ним отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется на основании требований нормативных правовых актов в сфере образования, регулирующие данный вопрос.

3.3. Отчисление студента как мера дисциплинарного взыскания может быть применена за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников, а также отрицательно влияет на нормальное функционирование техникума. Отчисление студента в качестве меры дисциплинарного воздействия подтверждается представлением куратора учебной группы и (или) педагогом-организатором по воспитательной работе. Представление согласовывается с Педагогическим советом техникума.

3.3. Отчисление студента за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению учебного плана ОПОП СПО производится на основании документов, подтверждающих наличие неликвидированной в установленные сроки академической задолженности. Требования к организации процедуры ликвидации академической задолженности закрепляются в положении о промежуточной аттестации обучающихся.

3.4. Случаем установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в техникум, может являться факт указания студентом в заявлении при поступлении неверных сведений о том, что он получает среднее профессиональное образование впервые.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или его родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед техникумом.

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ техникума об отчислении студента. Если со студентом или его родителями (законными представителями) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении студента из техникума. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума прекращаются с даты его отчисления.

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум в 3-х дневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из техникума, справку о периоде обучения. В случае выявления незаконности зачисления студента в техникум справка о периоде обучения не выдается.

3.8. При отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию процедура отчисления и оформления необходимой документации регламентируется нормативными правовыми актами в сфере образования, регулирующие данный вопрос.

3.9. В случае отчисления студента по собственному желанию или по медицинским показаниям к приказу об отчислении прикладываются его заявление и/или его родителей (законных представителей), другие документы, подтверждающие невозможность продолжить обучение в техникуме.

3.10. Не допускается отчисление студента по инициативе техникума во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4. Восстановление студентов в техникум

4.1. Студенты, отчисленные из техникума по собственному желанию, могут быть восстановлены в течение 5-ти лет с сохранением основы обучения (платной или бюджетной) и условий обучения (профессия/специальность, форма обучения), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест и возможности техникума предоставить прежние условия на момент восстановления.

4.2. Студент, отчисленный по инициативе техникума через дисциплинарное взыскание, имеет право на восстановление в течение 5-ти лет с сохранением основы обучения (платной или бюджетной) и условий обучения (профессия/специальность, форма обучения), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест и возможности техникума предоставить прежние условия на момент восстановления и при положительном решении Педагогического совета.

4.3. Восстановление лиц в техникум производится в период учебного года.

4.4. Студент, отчисленный за нарушение условий договора (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

4.5. Восстановление студента производится по его личному заявлению и при наличии вакантных мест в группе. Заявление рассматривается в течение 5-ти рабочих дней, после положительного решения о восстановлении студента, в течение 3-х рабочих дней издается приказ и оповещается студент, желающий восстановиться в техникум.

4.6. После издания приказа о восстановлении студента с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...» утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности (если таковая будет определена из-за разницы в ОПОП СПО). Контроль над сроками ликвидации академической задолженности осуществляет куратор учебной группы.

4.7. Техникум вправе уточнить индивидуальный учебный план восстановленного студента, если академическая задолженность им не ликвидирована по уважительным причинам.

4.8. В восстановлении в техникум может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава или правил внутреннего распорядка техникума, т.е. в случае, если отчисление являлось мерой дисциплинарного взыскания;

- превысившим 5 лет между сроком отчисления из техникума и сроком подачи заявления на восстановление.

