Краевое государственное автономное

профессиональное образовательное учреждение

 «Нытвенский многопрофильный техникум»

Рассмотрено

на заседании Методического Совета

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

Утверждаю

зам. директора по ИМР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Г.Мялицина

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

**Методические указания**

**по разработке рабочей программы**

**творческого объединения**

**(кружка, клуба, студии и спортивной секции)**

Нытва, 2015

1. **Пояснительная записка**

Методические указания по разработке рабочих программ творческих объединений (кружков, клубов, студий и спортивных секций) устанавливают требования к структуре,содержанию и оформлению рабочих программ творческих объединений (кружков, клубов, студий и спортивных секций) (далее – рабочих программ ТО), а также правила разработки рабочих программ ТО в техникуме.

Содержание рабочих программ ТО должно отражать требования профессиональных стандартов к уровню подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

1. **Требования к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ ТО**
	1. Структура рабочей программы ТО:

2.1.1. Титульный лист и содержание рабочей программы ТО, приложение 1.

*2.1.2.* *Пояснительная записка*, в ней необходимо раскрыть:

* тип программы, ее направленность;
* новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
* основные принципы обучения и воспитания;
* цель программы, ее назначение;
* задачи программы (образовательные, воспитательные и другие).

В пояснительной записке кратко обосновывается актуальность данной программы, ее отличительные особенности от уже существующих программ. Необходимо также назвать возраст обучающихся, участвующих в реализации данной программы, продолжительность (сроки) ее реализации, этапы, формы и режим учебных занятий.

*2.1.3.* *Организационные условия реализации программы* в данном разделе необходимо указать:

* особенности группы обучающихся (уровень развития и образования, круг интересов и т. д.);
* общее количество часов;
* периодичность и продолжительность занятий;
* нормы наполняемости группы;
* организационные формы (групповая, мелкогрупповая, индивидуальная), необходимо аргументировать выбранную организационную форму;
* санитарно-гигиенические нормы, нормы пожарной безопасности;
* ресурсное обеспечение (материально-техническое).

*2.1.4.* *Учебно-тематический план* представляет собой таблицу с перечислением основных разделов курса, в той последовательности, в которой они будут изучаться. В таблице также указывается количество часов на каждый раздел (общих, теоретических, практических), приложение 2.

**Тематический план\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название разделов, тем | Количество часов |
| Всего | Теория | Практика |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\*Если программа рассчитана на несколько лет обучения, учебно-тематический план составляется на каждый год. Если тематика курса для каждой группы разная, учебно-тематический план составляется отдельно для каждой группы.*

*2.1.5.* *Содержание программы* – основная часть документа, в которой раскрывается содержание курса, приводится краткое изложение разделов программы согласно учебно-тематическому плану с указанием видов практической работы.

Основное содержание программы излагается по направлениям: содержание учебного материала (разделов), виды образовательной деятельности, ожидаемые результаты, система оценки.

Здесь же после перечисления видов практических упражнений, работ в каждом разделе указываются, какие умения и навыки необходимо сформировать у воспитанников при изучении этого раздела.

*2.1.6.* *Ожидаемый результат* - это результат по итогам завершения обучения по трем уровням усвоения материала: знания; умения; навыки.

*2.1.7. Методические условия реализации программы* **–**раздел образовательной программы ТО, который включает строго последовательное и системное описание обстановки, условий, точное создание которых позволяет осуществлять эффективный учебно-воспитательный процесс. В данном разделе указывается:

* тип занятий (комбинированный, первичного ознакомления с материалом, усвоение новых знаний, применение полученных знаний и умений на практике, закрепления и повторения полученных знаний, умений и навыков, итоговое занятие);
* форма организации учебного занятия (кружковое занятие, круглый стол, соревнование, урок-лекция, концерт, урок-репортаж, выставка, урок-путешествие, экскурсия, заочная экскурсия, диспут, творческая мастерская, творческий отчет, урок-игра и др.);
* метод – способ взаимосвязанной деятельности педагога и воспитанника, направленный на решение образовательно-воспитательных задач.

*2.1.8. Список используемой литературы,* в нёмуказываются все источники информации, используемые при реализации рабочей программы ТО.

2.2. Текст рабочей программы ТО выполняется в печатном виде на листах формата А 4, в редакторе Microsoft Office Word, шрифт “Times New Roman”, кегль 14 (для названия программы на титульном листе используется кегль 18), интервал – 1,0. Верхнее и нижнее поля – 2 см; левое поле – 2,5 см, правое поле – 1,5 см, отступ (абзац) – 1,25 см. Страницы нумеруются, начиная со второй, посередине листа внизу. Первой страницей считается титульный лист, далее идет содержание и каждая структурная часть рабочей программы ТО начинается с новой страницы.

*Приложение 1*

Министерство образования и науки Пермского края

КГАПОУ «Нытвенский многопрофильный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ТВОРЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

(кружка, клуба, студии, спортивной секции)

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

Нытва, 2015

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрена на заседании предметной цикловой комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Председатель ПЦК Протокол № от « » 2015г.  Согласовано  Зам. директора по ИМР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Г.Мялицина «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2015 г.   |  |

Утверждаю

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.С.Шилова

« » \_\_\_\_ 2015 г.

Составитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ преподаватель общеобразовательных, общепрофессиональных и профессиональных дисциплин, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационной категории.

**Содержание программы**

1. Пояснительная записка
2. Цели и задачи
3. Организационные условия реализации программы
4. Учебно - тематический план
5. Содержание программы по разделам и темам
6. Ожидаемый результат
7. Список использованной литературы

*Приложение 2*

**Тематический план\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название разделов, тем | Количество часов |
| Всего | Теория | Практика |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\*Если программа рассчитана на несколько лет обучения, учебно-тематический план составляется на каждый год. Если тематика курса для каждой группы разная, учебно-тематический план составляется отдельно для каждой группы.*