**План работы библиотеки**

**на 2014-2015 учебный год**

**I. Основные задачи библиотеки**

1. Обеспечить обучающихся и преподавателей основной учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями государственных стандартов.

2. Пропагандировать учебную, познавательную литературу среди обучающихся и

преподавателей.

3. Информировать преподавателей и обучающихся о новинках литературы.

4.Продолжить работу библиотеки по автоматизации библиотечных процессов Mylib.

**II**. **Организация обслуживания читателей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки |
| 1 | Библиотечное обслуживание всех обучающихся, преподавателей и сотрудников техникума | В течение года |
| 2. | Регистрация первокурсников (заполнение формуляров) с выдачей комплекта учебников | Сентябрь |
| 3. | Обеспечение преподавателей учебниками и учебными пособиями | В течение года |
| 4. | Заполнение данных «Дневника БИЦ» для расчета контрольных показателей работы | Ежедневно |
| 5. | Индивидуальное консультирование обучающихся в работе на ПК: поиск информации в сети интернет, форматирование текста, создание презентаций и т.д.) | Ежедневно |
| 6. |  |  |

**III. Комплектование библиотечного фонда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки |
| 1 | Комплектование библиотечного фонда согласно Заявке на приобретение комплектов учебной литературы | В течение года |
| 2. | Регистрация, обработка, расстановка учебной литературы | В течение года |
| 3. | Отражение вновь поступившей литературы в соответствующие документы учета | В течение года |
| 4. | Введение новой учебной литературы в электронный каталог Mylib. | В течение года |
| 5. | Оформление подписки на периодические издания | Ноябрь  Апрель |
| 6 | Организация работы по списанию устаревшей, утерянной литературы | Декабрь  Июнь |
| 7. | Составление сводных таблиц «Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой» | Сентябрь |

**IV. Библиотечно-библиографическое обслуживание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки |
| 1 | Для преподавателей:   * Комплектование фонда с учетом заявок на литературу к рабочим программам; * Информирование о новинках литературы; * Подписка на периодические издания по согласованию с преподавателями * Поиск в сети интернет сценариев классных часов или праздников по заявленной теме для кураторов | В течение года |
| 2. | Для преподавателей и обучающихся:   * Подбор литературы по заявленной тематике или направлению * Составление библиографических справок на основе документальных источников | В течение года |
| 3. | Информирование пользователей о новинках литературы через сайт техникума | В течение года |

**V. Гуманитарно - просветительская работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки |
| 1 | Ознакомление первокурсников с правилами пользования библиотекой | Сентябрь |
| 2. | Оказание помощи в проведении общетехникумовских мероприятий, организуя книжные выставки и просмотр периодики:   * Выставка – конкурс «Осенние фантазии» * Тематическая выставка «Осень» * Выставка «Поэт трагической судьбы» * Выставка, посвященная Дню матери * «1 декабря – всемирный день борьбы со СПИДом» * Традиции народов Прикамья (к фестивалю «Народы Прикамья», посвященному году Культуры в России») * Выставка к 155-летию А.П.Чехова * Выставка к 125-летию Б.Л.Пастернака * Выставка к 200-летию П.П.Ершова * Конкурс плакатов «Мы против войны» * Выставка к международному дню семьи * Выставка к Межденародному дню защиты детей | В течение года  Сентябрь  Октябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель, май  Май  Июнь |
| 3. | Организация посещений обучающихся всех курсов центральной районной библиотеки:   * Интеллектуальная игра «Твой родной язык» * Виртуальное путешествие «По лермонтовским местам» * «По неписаным законам улицы»- проблемный час о субкультурах * «Я – позабытый стих»- к 40-летию Ники Турбиной * Час истории * Литературный час «Новые имена» * День памяти Татьяны Снежиной * «День независимости России» | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль  Апрель  Май  Июнь |
|  | Проведение библиотечных часов:   * Урок нравственности (ко Дню матери) * «Жил-был у бабушки серенький козлик»- новогодний библиотечный час * Уроки семейной любви   - «Родительский дом - начало начал»  - «Хочешь быть здоровым - будь им»  - «Азбука мужской и женской психологии»   * Встреча с поэтом к международному дню родного языка * Библиотечный час в рамках общероссийского дня библиотек | Ноябрь  Декабрь, январь  Январь  Февраль  Март  Февраль  Май |

**VI.Хозяйственная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки |
| 1 | Ведение отчетных форм номенклатуры дел | В течение года |
| 2. | Проведение санитарных дней | Ежемесячно |
| 3. | Реставрация книг | В течение года |

**Педагог - библиотекарь Л.В.Пепеляева**