

Приложение к приказу
от 29.12.2017 г. № 02/242



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГАПОУ «НМТ»
М.С. Бояршинов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности
по основным программам профессионального обучения
в КГАПОУ «Нытвенский многопрофильный техникум»

г. Нытва 2017

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях профессионального обучения обучающихся в КГАПОУ «Нытвенский многопрофильный техникум» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ №292 от 18.04.2013 г., Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ №513 от 02.07.2013г, Устава КГАПОУ «Нытвенский многопрофильный техникум», Положения о предоставлении платных услуг и иной приносящей доход деятельности КГАПОУ «Нытвенский многопрофильный техникум», Положения об оказании платных образовательных услуг в КГАПОУ «Нытвенский многопрофильный техникум»,

1.1. В КГАПОУ «Нытвенский многопрофильный техникум» (далее техникум) осуществляется профессиональное обучение по образовательным программам в соответствии с имеющейся лицензией.

1.2. Профессиональное обучение в техникуме проводится по профессиям, пользующимся устойчивым спросом на рынке труда.

1.4. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются техникумом самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ.

1.5. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой техникумом, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством РФ.

2. ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами и получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.1.1. *Программы профессиональной подготовки рабочих, служащих.*

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки рабочих, служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

2.1.2. *Программы переподготовки рабочих, служащих.*

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.1.3. *Программы повышения квалификации рабочих, служащих.*

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего,

профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.2. Профессиональное обучение граждан осуществляется по очной, очно-заочной (вечерней) форме обучения.

Оно может быть групповым или индивидуальным и включает в себя теоретический курс и производственное обучение (производственную практику).

2.3. Гражданину не может быть дважды предложена профессиональная подготовка, переподготовка по одной и той же профессии, специальности.

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Профессиональное обучение в техникуме осуществляется по направлению службы занятости населения, по заявкам предприятий и организаций, а также по личным заявлениям физических лиц. Прием на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации осуществляется по прямым договорам, заключенным техникумом с соответствующими юридическими и физическими лицами.

3.2. При организации учебного процесса техникум руководствуется федеральными и региональными законами, нормативными правовыми актами, методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Пермского края, своим Уставом и другими локальными актами.

3.3. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать 36 часов в неделю. Продолжительность занятий по теоретическому и производственному обучению, длительность перемен, режим занятий определяются локальными нормативными правовыми актами техникума.

3.4. Профессиональное обучение граждан осуществляется на учебно-производственной базе техникума, а также на рабочих (учебных) местах организаций. Производственное обучение, если это предусмотрено учебной программой, может проводиться индивидуально, в учебных бригадах (группах) или на рабочих местах обучающихся под руководством преподавателя или инструктора - наставника.

3.5. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

3.6. Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.7. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с

учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

3.8. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется техникумом.

3.9. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

3.10. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается техникумом самостоятельно.

3.11. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.12. Стоимость платных образовательных услуг разрабатывается техникумом самостоятельно и утверждается директором техникума.

3.13. Если обучающийся нарушает установленные сроки оплаты услуг, а также нарушает своим поведением права и законные интересы других обучающихся и работников техникума, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, техникум вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор.

3.14. В случае невозможности обучения по уважительным причинам (например, смерть, тяжелая болезнь обучающегося) техникум возмещает стоимость платных образовательных услуг в полном размере за период отсутствия обучающегося на занятиях

4.ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

- 4.1 Программа профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) является основным документом, определяющим цель, структуру и содержание учебного процесса.
- 4.2 Программы профессиональной подготовки по профессиям разрабатываются техникумом на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), примерных программ.
- 4.3 Программы профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) должны пересматриваться, согласовываться и утверждаться ежегодно. При изменении технологий, аппаратуры, способов и средств обеспечения безопасности работ учебные, календарно-тематические планы и программы должны соответственно корректироваться.
- 4.4 Учебная рабочая программа должна содержать следующие элементы: титульный лист; пояснительную записку; квалификационную характеристику профессии; учебный план; рабочие программы учебных предметов.

Примерная форма титульного листа программы приведена в **Приложении №1** к настоящему Положению.

- 4.5 Пояснительная записка должна содержать следующую информацию: наименование профессии и уровень квалификации (категорию, разряд, квалификацию); нормативные и методические документы, на основании которых разработана данная программа; форма обучения (курсовая, индивидуальная); срок обучения (количество месяцев, недель, часов) перечень учебных предметов.

4.5 Квалификационные характеристики разрабатываются на основе тарифноквалификационных характеристик соответствующих профессий, приведенных в справочнике «Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих», с учетом производственно-технологических условий предприятий, для которых проводится подготовка рабочих.

4.6 Учебный план включает в себя отдельные дисциплины (предметы), учебную и производственную практику. Форма учебного плана приведена в **Приложении № 2** к настоящему Положению.

5 ТРЕБОВАНИЯ К МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Учебно-методическое обеспечение формируется по предметам и темам, содержащимся в программах профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) рабочих соответствующих профессий.

5.2 Учебно-методическое обеспечение теоретических занятий включает следующие элементы:

учебники по предмету, допущенные к использованию органами управления профессионального образования (в том числе электронные учебники); учебно-методические пособия;

нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, принятые и введенные в действие в установленном порядке;

наглядные пособия в форме плакатов, слайдов, стендов, видеофильмов и др.;

раздаточные материалы: схемы, таблицы и др.; контрольные вопросы и тест - вопросы.

5.3 Учебно-методическое обеспечение практических занятий на автодромах, в лабораториях, учебных мастерских включает технические средства (автомобили, тренажеры, оборудование, приборы, инструменты, материалы), согласно паспорту лаборатории (мастерской); инструкции по охране труда и безопасному ведению работ; методики по выполнению учебных работ; наглядные пособия.

5.4 Учебно-методическое обеспечение производственной практики включает: инструкции по охране труда (по соответствующим профессиям); технологическую документацию (инструкции по выполнению предусмотренных программой видов работ, технологические паспорта, инструкции по обслуживанию оборудования и др.).

5.5 Перечни элементов учебно-методического обеспечения по реализуемым программам профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) рассматриваются методическими комиссиями и утверждаются директором техникума.

6 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

6.1 Освоение программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся - квалификационным экзаменом.

6.2 Квалификационный экзамен проводится техникумом для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

6.3 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

6.4 Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

6.5 К квалификационному экзамену допускаются лица, прошедшие теоретическое и практическое обучение, производственную практику в объеме, предусмотренном программой подготовки (повышения квалификации,

переподготовки) по соответствующей профессии. Лица, обучавшиеся в форме самообразования, могут пройти в техникуме итоговую аттестацию по программам профессионального обучения, на осуществление обучения по которым в техникуме имеется лицензия.

Ответственным лицом проверяется выполнение учебных планов и программ каждым обучающимся, наличие и правильность оформления следующих отчетных документов:

журналов учета теоретических и практических занятий;

заключение на выпускную квалификационную работу (**Приложение № 3**).

6.6 Экзаменационная комиссия формируется приказом директора техникума.

Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний обучающихся.

В состав экзаменационной комиссии могут входить представители местных органов исполнительной власти, территориальной службы занятости населения, педагогических работников техникума, специалисты предприятий, организаций и учреждений.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

6.7 При проведении квалификационного экзамена экзаменационная комиссия:

рассматривает итоговые оценки успеваемости каждого из экзаменуемых обучающихся по всем предметам учебного плана, производственные характеристики, отчеты о производственной практике, заключения об уровне знаний и умений;

проводит устный опрос обучающихся в пределах требований квалификационной характеристики или должностной инструкции с учетом умения применять теоретические знания при выполнении производственных заданий.

6.8 Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом (**Приложение № 4**).

6.9 Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

6.10 Лицам, сдавшим квалификационный экзамен на «отлично», имеющим оценку «отлично» по учебной и производственной практике и рекомендации работодателя на присвоение повышенного разряда, присваивается повышенный разряд и выдается свидетельство о присвоении квалификации по конкретной профессии, должности служащего.

6.11 Выдача свидетельства фиксируется в журнале регистрации выдачи свидетельств.

6.12 Лица, не прошедшие итоговую аттестацию, проходят повторную аттестацию по проверке теоретических знаний и практических навыков не ранее, чем через 10 дней.

6.13 Протоколы экзаменационных комиссий хранятся в техникуме в течение 40 лет.

6.14 При утере документа о профессиональном обучении техникум по заявлениям лиц выдает дубликат свидетельства о прохождении обучения на основании протокола заседания экзаменационной комиссии.

**КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НЫТВЕНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО:

УТ.

(должность)

(наименование подразделения)

(специальное звание)

(подпись, Ф.И.О)

(по

« _____ » _____ 20__ г.

(Дата согласования)

Директор КГАПОУ

«Нытвенский многопрофильный
техникум»

_____ М.С. Бояршинов

МП

Рабочая программа
профессионального обучения _____
(профессия)

Нытва 20__ г

Директор ГКУ ЦЗН
Нытвенского района

_____ Л.В. Чайникова
« ____ » _____ 20__ г

Директор КГАПОУ
«Нытвенский многопрофильный
техникум»

_____ М.С. Бояршинов
« ____ » _____ 20__ г.

Учебный план
для профессиональной подготовки в КГАПОУ «Нытвенский многопрофильный техникум» г.
Нытва персонала по профессии
водитель категории «В»
Срок обучения: 3 месяца

№	НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Кол-во часов по плану
1	Устройство и техническое обслуживание транспортных средств (теория)	15
2.	Основы законодательства в сфере дорожного движения	48
3.	Основы безопасного управления транспортным средством	18
4.	Оказание медицинской помощи	24
Всего		102
	Экзамен	1
	Вождение «В»	50
	Экзамен	1

Учебный план рассмотрен и принят на заседании педагогического совета учебного заведения.

« ____ » _____ 20__ года

Зав. профессиональным обучением _____ С.Н. Обухов

Директор ГКУ ЦЗН
Нытвенского района

_____ Л.В. Чайникова
« ____ » _____ 20 ____ г

Директор КГАПОУ
«Нытвенский много-
профильный техникум»
_____ М.С. Бояринов
« ____ » _____ 20 ____ г.

Учебный план
для профессиональной подготовки в КГАПОУ «Нытвенский
многопрофильный техникум» г. Нытва персонала по профессии
«Повар»
Срок обучения: 3 месяца

№ п/п	Предметы	Количество часов		
		Всего	В том числе	
			теоретических	практических
1	2	3	4	5
1	Оборудование предприятий общественного питания	20	20	
2	Основы физиологии, санитарии и гигиены	10	10	
3	Организация производства предприятий общественного питания	20	20	
4	Основы калькуляции и учета	20	20	
5	Кулинария	90	90	
6	Товароведение пищевых продуктов	20	20	
7	Производственное обучение	140		140
	Итого:	320	180	140

Учебный план рассмотрен и принят на заседании педагогическом совете учебного заведения.

« ____ » _____ 20 ____ года

Зав. профессиональным обучением _____ С.Н. Обухов

Форма заключения на практическую квалификационную работу

ЗАКЛЮЧЕНИЕ на практическую квалификационную работу,

выполненную _____ ,

(фамилия, имя, отчество)

составлено «__» _____ 201__ г. в том, что обучающийся, по

программе профессионального обучения в КГАПОУ

«Нытвенский многопрофильный техникум»» по профессии

выполнил практическую квалификационную работу

(наименование работы и краткая характеристика)

На выполнение работы отведено ____ часов.

Фактически работа выполнена ____ за часов.

Качество работы _____

Оценка _____

Выполненная работа соответствует уровню квалификации

_____ разряда.

Преподаватель _____

М.П.

Зав.проф. обучением _____

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания экзаменационной комиссии
КГАПОУ «Нытвенский многопрофильный техникум»**

« ____ » _____ 20__ года

г. Нытва

Профессия: « _____ »

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

М.П.

Начало занятий: « ____ » _____ 20__ года

Окончание занятий: « ____ » _____ 20__ года

Рассмотрев итоговые результаты успеваемости за курс обучения, производственные характеристики, результаты квалификационных работ и проведя проверку знаний обучающихся, комиссия постановила:

1. Указанным в списке обучающимся выдать свидетельства об окончании курсов профессионального обучения _____ группы № ____ КГАПОУ «Нытвенский многопрофильный техникум» и присвоить квалификацию «_____»:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Результат, полученный на выпускном квалификационном экзамене		Присваиваемая профессия и квалификация (тарифный разряд, класс)	Заключение экзаменационной комиссии о выдаче свидетельства
			теория	практика		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						