Краевое государственное автономное образовательное учреждение

среднего профессионального образования

«Нытвенский промышленно-экономический техникум»

**Методические указания и контрольные задания**

**для студентов-заочников образовательных учреждений**

**среднего профессионального образования**

по дисциплине: **«Основы бухгалтерского учета»**

для специальности: **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

#### Нытва

2014

Методические указания учебной дисциплины разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены  зам.директора по УМР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

Рассмотрена и одобрена

на заседании П(Ц)К

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Организация-разработчик:

Краевое государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нытвенский промышленно-экономический техникум»

Разработчики:

Шилова Н.С. преподаватель социально-экономических дисциплин КГАОУ СПО «НПЭТ»

Эксперты:

Борисенко О.К. преподаватель управленческих и социально-экономических дисциплин

Бублик С.Н. главный бухгалтер Усть-Нытвенского автотранспортного предприятия

### Гайфуллин С.Р. заместитель директора по развитию ООО МетСервис

Содержание

[Введение………………….. 4](#_Toc409305844)

[Программа дисциплины «Основы бухгалтерского учета» 6](#_Toc409305845)

[Структура профессиональной дисциплины 8](#_Toc409305846)

[Методические рекомендации](#_Toc409305847) [для студентов по выполнению самостоятельных практических заданий 11](#_Toc409305848)

[Список рекомендуемой литературы 15](#_Toc409305849)

[Приложение 1. Титульный лист 17](#_Toc409305850)

[Приложение 2. Содержание 18](#_Toc409305851)

[Приложение 3](#_Toc409305852). [Перечень тем для самостоятельного изучения и контроля](#_Toc409305853) [по дисциплине: «Основы бухгалтерского учета» 19](#_Toc409305854)

[Приложение 4.](#_Toc409305855) [Задачи для самостоятельной практической работы](#_Toc409305856) [по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» 22](#_Toc409305857)

[Приложение 5.](#_Toc409305858) [Тесты 32](#_Toc409305859)

[Приложение 6.](#_Toc409305961) [Вопросы для подготовки к итоговому контролю](#_Toc409305962) [по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» 132](#_Toc409305963)

[Приложение 7.](#_Toc409305964) [Рецензия](#_Toc409305965) [на самостоятельную практическую работу 134](#_Toc409305966)

# Введение

Методические указания по изучению учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» составлены на основании ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и является единой для всех форм обучения, а также всех видов и типов образовательных учреждений, реализующих основную профессио­нальную образовательную программы среднего профессионального обра­зования базового уровня.

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального учебного цикла.

В условиях становления современных рыночных отношений меняется не только характер экономической деятельности предприятия, но и методы управления ими, поэтому в результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

* нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
* национальную систему нормативного регулирования;
* международные стандарты финансовой отчетности;
* понятие бухгалтерского учета;
* сущность и значение бухгалтерского учета;
* историю бухгалтерского учета;
* основные требования к ведению бухгалтерского учета;
* предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
* план счетов бухгалтерского учета;
* формы бухгалтерского учета.

**уметь:**

* применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
* ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
* соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
* следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
* использовать формы и счета бухгалтерского учета.

**Используемые сокращения**

В настоящих методических указаниях используются следующие сокращения:

**Компетенция** – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

**Профессиональный модуль –** часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

**Основные виды профессиональной деятельности** – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

**Результаты подготовки** – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

**Учебный (профессиональный) цикл** – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

**СПО** - среднее профессиональное образование;

**ФГОС СПО** - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

**ОУ** – образовательное учреждение;

**ППССЗ** - программа подготовки специалистов среднего звена;

**ОК** - общая компетенция;

**ПК** - профессиональная компетенция;

**ПМ** - профессиональный модуль;

**МДК** - междисциплинарный курс.

Изучение программного материала должно способствовать формированию у обучающихся нового экономического мышления.

# Программа дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

При разработке рабочей программы учебной дисциплины образова­тельное учреждение в зависимости от профиля и специфики подготовки специалистов может вносить дополнения и изменения в содержание, по­следовательность изучения учебного материала и распределение учебных часов по разделам (темам), а также в перечень практических занятий, не нарушая логики изложения дисциплины, при условии выполнения требова­ний к уровню подготовки выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускников:

1. учет имущества и обязательств организации,
2. проведение и оформление хозяйственных операций,
3. обработка бухгалтерской информации,
4. проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
5. формирование бухгалтерской отчетности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

1. имущество и обязательства организации;
2. хозяйственные операции;
3. финансово-хозяйственная информация;
4. налоговая информация;
5. бухгалтерская отчетность;
6. первичные трудовые коллективы.

**Бухгалтер** готовится к следующим видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
6. Бухгалтер, специалист по налогообложению готовится к следующим видам деятельности:
7. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
8. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
9. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
10. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
11. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.
12. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

При изучении дисциплины обращается внимание обучающихся на ее прикладной характер, на то, где и когда изучаемые теоретиче­ские положения и практические навыки могут быть использованы в буду­щей практической деятельности.

При изложении материала по соответствующим модулям используются законодательные и нормативные акты РФ, а также инструктивные и руководящие материалы отраслевых министерств и ве­домств.

Освоение дисциплины предполагает практическое осмысление ее содержания на практических занятиях и в процессе выполнения самостоятельной практической работы.

Самостоятельная практическая работа проводится по темам, утвержденным предметной (цикловой) комиссией. Она является самостоятельной творческой работой обучающихся и выполняется на основе знаний и навыков, полученных при освоении данной дисциплины.

В содержании учебной дисциплины по каждой теме приведены тре­бования к формируемым представлениям, знаниям и умениям.

Для проверки знаний студентов проводится ру­бежный и итоговый контроль. Форму и сроки проведения контроля по дисциплине определяет образовательное учреждение.

# Структура профессиональной дисциплины

**Индекс и наименование общепрофессиональной дисциплины:**

ОП.08. Основы бухгалтерского учета

**Формируемые компетенции:** ОК 1 – 9

ПК 1.1 – 1.4

ПК 2.1 – 2.4

ПК 3.1 – 3.4

ПК 4.1 – 4.4

Структура основной профессиональной дисциплины способствует приобретению выпускником квалификационных характеристик.

**Бухгалтер** должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Бухгалтер** должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1. **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.**

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

1. **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.**

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1. **Составление и использование бухгалтерской отчетности.**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйствен­ной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

# Методические рекомендации

# для студентов по выполнению самостоятельных практических заданий

Настоящие методические указания предназначены для студентов-заочников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», по дисциплине «Основы бухгалтерского учета».

При выборе содержания практического задания и его объема исходим из сложности учебного материала, с учетом значения конкретной работы для приобретения студентом соответствующих профессиональных знаний и умений, составлены на основании ФГОС СПО по данной специальности.

Практические занятия носят репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении студенты пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), порядок выполнения работы, таблицы, контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер отличаются тем, что при их проведении студенты не пользуются подробными инструкциями, им не задан порядок выполнения необходимых действий. От обучающихся требуется самостоятельный выбор способов выполнения работы, инструктивной и справочной литературы Работы, носящие поисковый характер отличаются тем, что студенты должны решать новую для них проблему, опираясь на имеющийся у них багаж теоретических и практических навыков и знаний.

**Цель выполнения практических заданий:**

* закрепить теоретические знания;
* реализовать полученные теоретические знания по дисциплине на практике.

**Методы:**

* изучение учебной литературы;
* проведение исследований;
* обработка и анализ собранных материалов;

**Средства:**

* методические указания, практикум, деловые ситуации, рефераты, СМИ, специально подобранные материалы.

**Прогнозируемый результат:**

- формируются навыки и умение деятельности специалиста-менеджера, бухгалтера, экономиста: исследование, анализ, формирование оценки ситуаций, умение принять решение, контроль деятельности;

- развиваются качества конкурентного выпускника целеустремленность, самоорганизованностъ, способность к творчеству.

Правильно организованная работа над самостоятельными практическими заданиями, формируя у учащихся глубокий интерес к предмету, обеспечивает подлинное вовлечение их в творческую деятельность.

Работа над выполнением самостоятельных практических заданий позволяет проявить собственную индивидуальность в самостоятельной собственной исследовательской работе при изучении и осмыслении первоисточников и научной монографической литературы, при анализе и обобщении изученного материала и изложении его в письменном виде.

Важность целенаправленной самостоятельной работы над заданиями определяется также тем, что вводимые новые дисциплины еще не обеспечены специальными стабильными учебными пособиями.

Самостоятельная работа с элементами исследования призвана развивать у студентов умение критически взглянуть на различные точки зрения, самостоятельно ориентироваться во всем возрастающем потоке научной информации, выражать и отстаивать собственные идеи, не отбрасывая при этом опыта предшествующих поколений и современников, но и не поддаваясь влиянию той или иной гипотезы, школы, личности.

Особое внимание обращается на развитие качеств, предопределяющих способность человека к творчеству, а именно особенности:

* перцепции (напряженности внимания, впечатлительности, восприимчивости);
* интеллекта (фантазии, интуиции, дара предвидения, выдумки, обширности знаний);
* характера (индивидуальности, инициативности, оригинальности, самобытности, упорства, работоспособности, высокой самоорганизации);
* мотивации и ценностных ориентации (стремления к творческой деятельности, удовлетворения от самого процесса творчества)

Самостоятельная практическая работа должна выполняться в определенной последовательности:

1. Теоретическое изучение дисциплины «Основы бухгалтерского учета» по перечню тем для самостоятельного изучения и контроля (приложение 3).
2. Письменная работа состоит из двух практических работ:
3. практическая работа № 1 - решение задач (приложение 4), каждый студент должен решить как минимум 50% предложенных задач на выбор;
4. практическая работа № 2 - решение теста (приложение 5), выполняется по вариантам, согласно алфавитного списка в журнале (первый студент по списку решает тест № 1, второй – тест № 2 и т.д.).

Сроки сдачи самостоятельной практической работы – не позднее чем за месяц до начала следующей сессии.

1. Подготовка к итоговому контролю осуществляется по теоретическим вопросам приложение 6.

**Требования к оформлению работы**

Важной стороной исследовательской деятельности является оформление готовой работы. Существует ряд требований, невыполнение которых делает интересное исследование незавершенным, трудным для прочтения и понимания сути проблемы.

Самостоятельная практическая работа выполняется в электронном варианте и на бумажном носителе. Формат А4. Размеры полей: верхнее, нижнее, правое – 1 см, левое – 2,5 см. Шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал полуторный, отступ абзаца - 1,5см.

**1.Титульный лист.**

Титульный лист является первой страницей работы, но цифра на нём не ставится, также не допустимы рисунки и другие иллюстрации. На титульном листе указывается название учебного заведения, специальность, дисциплина, фамилия и имя, Ф.И.О. руководителя (преподавателя).

Титульный лист оформляется согласно приложения 1.

**2. Содержание.**

После титульного листа помещается содержание, в котором последовательно излагаются названия самостоятельных практических заданий. При этом формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждое задание.

Содержание оформляется согласно приложения 2.

**3.Основная часть.**

В основной части последовательно излагаются ответы на задания.

Каждое практическое задание начинается с новой страницы. Сначала излагается само задание, а затем ответ на него.

**4.Список использованной литературы**

Библиографический список использованной литературы является необходимым элементом оформления работы.

Библиографический список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1-2003, введенным в действие с 1 июля 2004 г.

Библиографический список - элемент библиографического аппарата, который содержит и библиографическое описание использованных источников и помещается в конце работы.

Такой список составляет одну из существенных частей исследования, отражающую самостоятельную творческую работу автора, и поэтому позволяет судить о степени тщательности проведенного исследования.

Библиографическое описание использованных источников составляется непосредственно по произведениям печати или выписывается из каталогов, картотек и библиографических указателей полностью без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п.

**5. Оценка работы**

К самостоятельной практической работе студентом прилагается лист «Рецензия на самостоятельную практическую работу», согласно приложения 7. В данной рецензии преподаватель отмечает объем выполненной работы, положительные и отрицательные стороны работы, свои предложения, общую оценку работы.

# Список рекомендуемой литературы

Основные источники:

* 1. Фомичева, Л. П. Новый закон о бухгалтерском учете / Л. П. Фомичева // Бухгалтерский учет. - 2012. - № 6. - С. 67-73
  2. 23 положения по бухгалтерскому учету: текст с изм. и доп. на 2010г. - М.: Эксмо, 2010. - 176 с. - (Законы и кодексы).

Дополнительные источники:

* 1. Новодворский В.Д., Пономарева Л.В., Ефимова О.В. Бухгалтерская отчетность: составление и анализ. - М.: Бухгалтерский учет, 1994. Намазалиев Г.И. Экономический анализ хозяйственной деятельности в материально-техническом обеспечении. - М.: Финансы и статистика, 1990.
  2. Патров В.В., Ковалев В.В., Как читать баланс. - М.: Финансы и стати­стика, 1993.
  3. Астахов В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет. [Учебное пособие](http://www.diplomdom.ru/finansovaya-sistema-rf/spisok-literatury.html). М., Экспертное бюро, М., "Экспертное бюро" Приор, 2007.-250 с
  4. Астахов В. П. Теория бухгалтерского учета. М., "Экспертное бюро, 2007 г.-450с
  5. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: Учебное пособие. - М.: ПРИОР. 2008. -672 с.
  6. Астахов В.П. и др. бухгалтерский учет денежных средств и расчетов / В.П. Астахов, Е.М. Макаренко, Е.М. Ткаченко; под ред. Астахова. -М.: ПРИОР, 2008.-256 с.
  7. Аудит: Учебник / Под ред. Подольского В.И. -2 издание; дополнено и переработано. - М.: ЮНИТИ. -2008. -656 с.
  8. Бакаев А.С. Нормативное обеспечение бухгалтерского учета. Анализ и комментарии. - М.: Международный центр финансово-экономического развития, 2007.
  9. Баканов М.И., Сергеев Э.А. Анализ эффективности использования оборотных средств // Бухгалтерский учет. - 2006. - №10.-с. 64-67.
  10. Барышникова Н.П. Организация и методика проведения общего аудита. -4 издание; дополнено и переработано. -М.: ФИЛИНЪ. 2006.-528 с.
  11. Бенке Р., Холт Р. Полный цикл финансового учета. Пер. с англ./ Под ред. Палия В.Ф.- М.: АО "Викторн", 2008, гл. 4.
  12. Бухгалтерский учет: Учебник / Под ред. Ларионова А.Д. -М.: Проспект, 2008. -368 с.
  13. Аверчев И. В. Краткий обзор новых международных стандартов финансовой отчетности / И.В. Аверчев // Бухгалтерский учет. - 2012. - № 7. - С. 13 – 14
  14. Васина Е. Н. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета : учеб.пособие для СПО / Е. Н. Васина, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. - М. : Форум, 2011. - 430 с.
  15. Данякина Е.И., Организационная культура и профессиональное суждение бухгалтера / Е. И. Данякина // Бухгалтерский учет. - 2012. - № 1. - С. 123-125
  16. Ковалев В. В. Развитие бухгалтерского учета и бухгалтерского образования / В. В. Ковалев // Бухгалтерский учет. - 2012. - № 8. - С. 13-17
  17. Ларионов А. Д. Бухгалтерский учет: учебник / А. Д. Ларионов, А. И. Нечитайло. - М.: Проспект, 2007. - 355 с.
  18. Никитина В. Ю. Хранение документов / В. Ю. Никитина // Бухгалтерский учет. - 2012. - № 6. С. 74-88
  19. Никитина В. Ю. Электронные деньги: бухгалтерский и налоговый учет / В. Ю. Никитина // Бухгалтерский учет. - 2012. - № 10. - С. 51-53
  20. Петрова В. Ю. Утрата документов: ответственность и восстановление / В. Ю. Петрова // Бухгалтерский учет. - 2012. - № 7. - С. 10-12
  21. План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению: утвержд. приказом Мин-ва финансов РФ от 31.10.2000 № 94н: в ред. приказов Мин-ва финансов РФ от 08.11.2010 № 142н. -Новосибирск : Сиб. унив. изд-во, 2011. - 96 с. - (Бухгалтер. Нормативные документы).
  22. План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению. - Новосибирск : Сиб. унив. изд-во, 2009. - 96 с. - (Бухгалтер. Нормативные документы).
  23. Полякова, С. И. Бухгалтерский учет: учебное пособие / С. И. Полякова Е. В. Старовойтова. -М. : Эксмо, 2010. - 416 с. - (Новое экономическое образование).
  24. Селищев Н. 1 С: Бухгалтерия 8.2 для бухгалтера / Н. Селищев. - СПб.: Питер, 2011. - 400 с. : ил. - (1С Специалист)
  25. Филимонова, Е. В. 1 С: Предприятие 8.1. Бухгалтерский учет на компьютере: самоучитель / Е. В. Филимонова. - М.: Рид Групп, 2011. - 352 с. - (Пошаговый самоучитель по 1 С).
  26. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»
  27. Ежемесячный журнал «Нормативные акты»
  28. Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/popular/auditor/>
2. <http://studyspace.ru/remository/elektronnyie-uchebniki/elektronyie-uchebniki-po-auditu.html>
3. <http://www.be5.biz/ekonomika/k003/07.htm>
4. <http://www.glavbukh.ru/>
5. <http://www.finbuh1c.ru/>
6. <http://www.nalog.ru/rn59/>

# Приложение 1

КГАОУ СПО «НПЭТ»

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

**Самостоятельная практическая работа**

по дисциплине: «Основы бухгалтерского учета»

Вариант № \_\_\_\_\_

Выполнил студент гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверил преподаватель

Шилова Наталья Сергеевна

Дата сдачи работы «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нытва

2015

Приложение 2

##### СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| Практическая работа № 1: …………………………………...………………… | 3 |
| Практическая работа № 2:……………………………………………..……..… | 5 |
| Список используемой литературы……………………………………………… | 16 |

# Приложение 3

# Перечень тем для самостоятельного изучения и контроля

# по дисциплине: «Основы бухгалтерского учета»

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел 1. | Основы бухгалтерского учета |
| Тема 1.1. | Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета |
| Тема 1.2. | Функции и задачи бухгалтерского учета |
| Тема 1.3. | Понятие, виды хозяйственных операций и их документирование |
| Тема 1.4. | Синтетический и аналитический виды учета |
| Тема 1.5. | Система нормативного регулирования бухгалтерского учета |
|  |  |
| **Раздел 2.** | **Правила бухгалтерского учета** |
| Тема 2.1. | Понятие о счетах бухгалтерского учета и их назначение |
| Тема 2.2. | Строение счетов |
| Тема 2.3. | План счетов бухгалтерского учета |
| Тема 2.4. | Учетные регистры в бухгалтерском учете |
|  |  |
| Раздел 3. | Учет основных средств |
| Тема 3.1. | Организация учета основных средств. Поступление основных средств |
| Тема 3.2. | Учет амортизации основных средств |
| Тема 3.3. | Учет затрат на восстановление основ­ных средств |
| Тема 3.4. | Учет продажи и прочего выбытия ос­новных средств |
| Тема 3.5. | Учет аренды основных средств |
| Тема 3.6. | Переоценка и инвентаризация основ­ных средств |
|  |  |
| Раздел 4. | Учет нематериальных активов |
| Тема 4.1. | Понятие, виды и характеристика нематериальных активов |
| Тема 4.2. | Оценка нематериальных активов |
| Тема 4.3. | Амортизация нематериальных активов |
| Тема 4.4. | Выбытие нематериальных активов |
|  |  |
| Раздел 5. | Учет материально-производственных запасов |
| Тема 5.1. | Материально-производственные запа­сы. Документальное оформление по­ступления и расхода производствен­ных запасов |
| Тема 5.2. | Учет материалов на складе и в бухгал­терии |
| Тема 5.3. | Синтетический учет материалов. Ва­рианты учета поступления материалов |
| Тема 5.4. | Транспортно-заготовительные рас­ходы и их учет |
| Тема 5.5. | Инвентаризация и переоценка произ­водственных запасов |
| Тема 5.6. | Учет налога на добавленную стоимость |
|  |  |
| Раздел 6. | Учет затрат на производство про­дукции (работ, услуг) |
| Тема 6.1. | Классификация затрат |
| Тема 6.2. | Себестоимость продукции |
| Тема 6.3. | Оценка и учет незавершенного произ­водства. |
| Тема 6.4. | Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств |
| Тема 6.5. | Брак в производстве |
|  |  |
| Раздел 7. | Учет готовой продукции и товаров |
| Тема 7.1. | Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет |
| Тема 7.2. | Учет продажи продукции, выполнен­ных работ, оказанных услуг |
| Тема 7.3. | Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг |
|  |  |
| Раздел 8. | Учет денежных средств |
| Тема 8.1. | Учет денежной наличности в кассе, денежных документов и переводов в пути |
| Тема 8.2. | Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках |
| Тема 8.3. | Учет кассовых операций в иностран­ной валюте и операций по валютному счету |
|  |  |
| Раздел 9. | Учет текущих операций и расчетов |
| Тема 9.1. | Принципы учета дебиторской и кре­диторской задолженности. Формы расчетов |
| Тема 9.2. | Учет расчетов с работниками по про­чим операциям и расчетов с подот­четными лицами |
|  |  |
| **Раздел** 10. | Учет **кредитов и** займов |
| Тема 10.1. | Особенности учета кредитов и займов |
|  |  |
| Раздел 11**.** | Учет труда и заработной платы |
| Тема 11.1. | Учет труда и его оплаты в организа­циях (предприятиях) |
| Тема 11.2. | Учет удержаний из заработной платы работников |
|  |  |
| **Раздел** 12. | Учет **расчетов с** бюджетом по нало­гам **и** сборам и внебюджетными фондами |
| Тема 12.1. | Учет расчетом с бюджетом по нало­гам и сборам |
| Тема 12.2. | Учет расчетов по социальному стра­хованию и обеспечению |
|  |  |
| Раздел 13. | Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений |
| Тема 13.1. | Учет долгосрочных инвестиций |
| Тема 13.2. | Учет финансовых вложений |
|  |  |
| **Раздел** 14. | Учет **собственных средств** органи­зации **(предприятия)** |
| Тема 14.1. | Учет уставного капитала |
| Тема 14.2. | Учет капитала и резервов |
|  |  |
| **Раздел** 15. | Учет **финансовых результатов** и **использования** прибыли |
| Тема 15.1. | Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности |
| Тема 15.2. | Учет операционных и внереализацион­ных доходов и расхо­дов |
| Тема 15.3. | Учет нераспределенной прибыли |
|  |  |
| **Раздел** 16. | **Учетная политика** организации **(предприятия)** |
| Тема 16.1. | Учетная политика организации (пред­приятия) |
|  |  |
| Раздел 17. | Бухгалтерская отчетность |
| Тема 17.1. | Общие требования к бухгалтерской отчетности в России |
| Тема 17.2. | Бухгалтерская отчетность, как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации (предприятия) |
| Тема 17.3. | Бухгалтерский учет и отчетность при реорганизации и ликвидации органи­заций (предприятий) |

# Приложение 4

# Задачи для самостоятельной практической работы

# по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

**Задача 1.**

Составьте бухгалтерский баланс на 1 ноября 2014 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Хозяйственные средства и их источники, в руб. на 01.11.2014 г. | |
| Денежная наличность в банках | 10000 |
| Счета расчетов с поставщиками | 2200 |
| Запасы сырья и материалов | 474 |
| Запасы готовой продукции | 3280 |
| Задолженность по платежам в бюджет | 4000 |
| Авансированные средства и дебиторская задолженность | 9500 |
| Земля и здания | 50000 |
| Машины и оборудование | 135000 |
| Амортизация основных средств | 60000 |
| Капитал, выпущенный в виде обычных акций | 70000 |
| Нераспределенная прибыль | 37054 |
| Банковский кредит | 30000 |
| Задолженность по оплате труда | 5000 |

**Задача 2.**

ЗАО «Мир красоты» является предприятием косметической отрасли, которое специализируется на торговле биокосметикой.

Требуется определить: чему равна сумма кредиторской задолженности АО «Мир красоты»?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Актив, тыс. руб. | | Пассив, тыс. руб. | |
| Основные средства | 333 | Уставный капитал | 397 |
| Финансовые вложения | 76 | Прибыль | 25 |
| Запасы товаров | 465 | Обязательства | ? |
| Дебиторы | 280 |  |  |
| Векселя полученные | 162 |  |  |
| Расчетные счета | 23 |  |  |
| Касса | 1 |  |  |
| Итого | 1340 | Итого | 1340 |

Бухгалтерский баланс ЗАО «Мир красоты»

**Задача 3.**

В одном из подмосковных совхозов для опыления огурцов в парниках используются шмели, а не пчелы, так как шмели опыляют огурцы в любую погоду, а пчелы — только в солнечную.

Шведские ученые вывели породу шмелей, которые «работают» в замкну­тых пространствах (парниках) и не стремятся улететь на свободу, как наши российские шмели. Пара шведских шмелей стоит 150 долларов США. «Работают» шмели около года, потом приходится покупать новых за границей.

К какому виду имущества совхоза вы отнесете шмелей? В какой оценке отразите их в бухгалтерском балансе?

**Задача 4.**

Определите, какие из приведенных ниже счетов и субсчетов отнесены неправильно к счетам хозяйственных средств и к источникам формирования хозяйственных средств.

|  |  |
| --- | --- |
| Счета хозяйственных средств | Счета источников хозяйственных средств |
| Материалы | Уставный капитал |
| Топливо | Касса |
| Расчеты с персоналом по оплате труда (начисленная заработная плата) | Расчетные счета |
| Нематериальные активы | Запасные части |
| Резервный капитал | Расчеты по долгосрочным кредитам и займам |
| Готовая продукция | Расчеты с поставщиками и подрядчиками (задолженность перед поставщиками и подрядчиками) |
| Основные средства | Валютные счета |
| Прибыль | Расчеты по краткосрочным кредитам и займам |
| Добавочный капитал | Специальные счета в банках |
| Товары отгруженные | Расчеты с покупателями и заказчиками (авансы, полученные от покупателей и заказчиков) |

**Задача 5.**

Баланс ЗАО «Тещин блин»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Актив, тыс. руб. | | Пассив, тыс. руб. | |
| Основные средства | 120 | Уставный капитал | 450 |
| Готовая продукция | 45 | Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 87 |
| Расчетный счет | 300 | Расчеты с персоналом по оплате труда | 100 |
| Касса | 120 |  |  |
| Материалы | 52 |  |  |
| Итого | 637 | Итого | 637 |

Требуется: на основании данного баланса открыть необходимые счета.

**Задача 6.**

Журнал хозяйственных операций ЗАО «Тещин блин»:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание хозяйственной операции | Корреспон- денция счетов | | Сумма, тыс.руб. |
| дебет | кредит |
| 1 | Приобретено за наличные денежные средства готовое тесто у ЗАО «Тесто мира» |  |  | 10 |
| 2 | Оплачена с расчетного счета поставщику задолжен­ность за муку |  |  | 30 |
| 3 | Отпущены со склада в выпечку необходимые ингредиенты |  |  | 10 |
| 4 | Выплачена из кассы заработная плата работникам предприятия |  |  | 100 |
| 5 | Сдан остаток наличных из кассы в банк «Блинный банк» |  |  | 90 . |
| 6 | Акцептован счет поставщика за поступившее на пред­приятие масло подсолнечное |  |  | 10 |
| 7 | Оплачен счет поставщика наличными денежными средствами |  |  | 50 |
| 8 | Начислена заработная плата работникам предприятия |  |  | 80 |
| 9 | Получены с расчетного счета деньги в кассу |  |  | 130 |
| 10 | Удержан налог на доходы физических лиц (НДФЛ) из заработной платы работников |  |  | 15 |

Требуется: составить корреспонденцию счетов по каждой хозяйственной операции и определить, как каждая из них будет влиять на валюту баланса.

**Задача 7.**

Журнал хозяйственных операций ЗАО «Тещин блин»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание хозяйственной операции | Корреспон- денция счетов | | Сумма, тыс.руб. |
| дебет | кредит |
| Приобретено за наличные денежные средства готовое тесто у ЗАО «Тесто мира» |  |  | 10 |
| Оплачена с расчетного счета поставщику задолженность за муку |  |  | 30 |
| Отпущены со склада в выпечку необходимые ингредиенты |  |  | 10 |
| Выплачена из кассы заработная плата работникам предприятия |  |  | 100 |
| Получены с расчетного счета деньги в кассу |  |  | 130 |
| Акцептован счет поставщика за поступившее на предприятие масло подсолнечное |  |  | 10 |
| Оплачен счет поставщика наличными денежными средствами |  |  | 50 |
| Начислена заработная плата работникам предприятия |  |  | 80 |
| Отпущены со склада в выпечку необходимые ингредиенты |  |  | 15 |
| Сдан остаток наличных денежных средств из кассы в банк «Блинный банк» |  |  | 90 |

Требуется: открыть счет «Касса», отразить на нем соответствующие хозяйственные операции и определить сальдо на конец периода при условии, что на начало периода в кассе находились наличные на сумму 120000 руб.

**Задача 8.**

Журнал хозяйственных операций ЗАО «Тещин блин»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание хозяйственной операции | Корреспон- денция счетов | | Сумма, тыс.руб. |
| дебет | кредит |
| Оплачена с расчетного счета поставщику задолженность за муку |  |  | 30 |
| Отпущены со склада в выпечку необходимые ингредиенты |  |  | 10 |
| Выплачена из кассы заработная плата работникам предприятия |  |  | 100 |
| Получены с расчетного счета деньги в кассу |  |  | 130 |
| Акцептован счет поставщика за поступившее на предприятие масло подсолнечное |  |  | 10 |
| Оплачен счет поставщика наличными денежными средствами |  |  | 50 |
| Начислена заработная плата работникам предприятия |  |  | 80 |
| Отпущены со склада в выпечку необходимые ингредиенты |  |  | 15 |
| Сдан остаток наличных денежных средств из кассы в банк «Блинный банк» |  |  | 90 |

Требуется: открыть счета «Расчетные счета» и «Расчеты с персоналом по оплате труда», отразить на них соответствующие хозяйственные операции и определить сальдо на конец периода при условии, что на начало периода на расчетном счете находились денежные средства на сумму 300000 руб., а задолженность по оплате труда составляла 100000 руб.

**Задача 9.**

Журнал хозяйственных операций ЗАО «Тещин блин

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание хозяйственной операции | Корреспон- денция счетов | | Сумма, тыс.руб. |
| дебет | кредит |
| Оплачена с расчетного счета поставщику задолженность за муку |  |  | 30 |
| Отпущены со склада в выпечку необходимые ингредиенты |  |  | 10 |
| Выплачена из кассы заработная плата работникам предприятия |  |  | 100 |
| Получены с расчетного счета деньги в кассу |  |  | 130 |
| Акцептован счет поставщика за поступившее на предприятие масло подсолнечное |  |  | 10 |
| Оплачен счет поставщика наличными денежными средствами |  |  | 50 |
| Начислена заработная плата работникам предприятия |  |  | 80 |
| Отпущены со склада в выпечку необходимые ингредиенты |  |  | 15 |
| Сдан остаток наличных денежных средств из кассы в банк «Блинный банк» |  |  | 90 |

Требуется: открыть счета «Основное производство» и «Расчеты с постав­щиками и подрядчиками», отразить на них соответствующие хозяйственные операции и определить сальдо на конец периода при условии, что на начало периода остатка по основному производству не было, а задолженность перед поставщиками и подрядчиками составляла 87000 руб.

**Задача 10.**

Оборотно-сальдовая ведомость ЗАО «Тещин блин»:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № счета | Название счета | Сальдо начальное, тыс.руб. | | Оборот, тыс.руб. | | Сальдо конечное, тыс.руб. | |
| дебет | кредит | дебет | кредит | дебет | кредит |
| 01 | Основные средства | 120 | - | 0 | 0 |  |  |
| 10 | Материалы | 52 | - | 20 | 25 |  |  |
| 20 | Основное производство | - | - | 105 | 0 |  |  |
| 43 | Готовая продукция | 45 | - | 0 | 0 |  |  |
| 50 | Касса | 120 | - | 130 | 250 |  |  |
| 51 | Расчетные счета | 300 | - | 90 | 160 |  |  |
| 60 | Расчеты с поставщи­ками и подрядчиками | - | 87 | 80 | 10 |  |  |
| 70 | Расчеты с персоналом по оплате труда | - | 100 | 100 | 80 |  |  |
| 80 | Уставный капитал | - | 450 | 0 | 0 |  |  |
|  |  | 637 | 637 | 525 | 525 |  |  |

Требуется: определить сальдо конечное по всем счетам и валюту баланса на конец периода.

**Задача 11.**

Отразите хозяйственные операции за месяц на счетах бухгалтерского учета, составьте баланс на 01.09.2014.

|  |  |
| --- | --- |
| Хозяйственные средства и их источники на 01.08.2014г., тыс. руб. | |
| Денежная наличность в банках | 10000 |
| Счета расчетов с поставщиками | 2200 |
| Запасы сырья и материалов | 474 |
| Запасы готовой продукции | 3280 |
| Задолженность по платежам в бюджет | 4000 |
| Авансированные средства и дебиторская задолженность | 9500 |
| Земля и здания | 50000 |
| Машины и оборудование | 135000 |
| Амортизация основных средств | 60000 |
| Капитал, выпущенный в виде обычных акций | 70000 |
| Нераспределенная прибыль | 37054 |
| Банковский кредит | 30000 |
| Задолженность по оплате труда | 5000 |
| Хозяйственные операции за август, тыс. руб. | |
| 1. Получено с расчетного счета в кассу на выплату заработной платы | 5000 |
| 2. Выдана из кассы заработная плата работникам | 5000 |
| 3. Зачислен на расчетный счет предприятия краткосрочный кредит банка | 1000 |
| 4. С расчетного счета произведена оплата поставщикам за материалы | 2000 |

**Задача 12.**

Задача «Деревня Простоквашино».

У одних родителей жил-был мальчик — Дядя Федор. Звали его так, потому что он был очень серьезный и самостоя­тельный. В четыре года он читать научился, в шесть уже сам себе суп варил, а после и вовсе бизнесом решил заняться.

Однажды дело было так: идет Дядя Федор себе по лестнице и видит на окне кот сидит. Познакомились они с Матроскиным (так кота звали) и решили свою фирму создать — ООО «Простоквашино». В помощь взяли пса Шари­ка. Думали они, думали чем заняться, и придумали. Решили корову купить и молоко производить. Для помощи в производстве приобрели трактор Митю, но не простой, а работающий на продуктах. А пока налаживали они произ­водство, родился у коровы теленок — Гаврюша.

Исходные данные: (оценка объектов произведена в монетах местного муни­ципалитета (у. е.)):

Финансово-хозяйственные средства ООО «Простоквашино»

на начало отчетного периода

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества и обязательств | Стоимость, у. е. |
| 1 | Долг почтальону Печкину за то, что он развозил молоко покупателям | 950 |
| 2 | Заем на 6 месяцев у соседей на покупку коровы Мурки | 600 |
| 3 | Монеты в сундуке окованном, найденные в деревенском лесу | 2500 |
| 4 | Корм для Мурки и Гаврюши | 550 |
| 5 | Корова Мурка, приобретенная в сельском бюро обслуживания | 1120 |
| 6 | Молоко коровы Мурки (80 л) в незавершенном производстве | 1020 |
| 7 | Прибыль от продажи Муркиного молока в прошлом году | 450 |
| 8 | Суп и котлеты для трактора | 430 |
| 9 | Теленок Гаврюша | 700 |
| 10 | Трактор Митя для кошения травы, работающий на продуктах, пока не введенный в эксплуатацию | 680 |
| 11 | Уставный капитал ООО «Простоквашино» | 5000 |

Журнал хозяйственных операций ООО «Простоквашино»

за отчетный период

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Краткое содержание хозяйственной операции | Корреспонден- ция счетов | | Сумма, у.е. |
| дебет | кредит |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Сданы монеты в банк из окованного сундука |  |  | 2000 |
| 2 | Перечислена с расчетного счета задолженность почтальону Печкину за то, что он развозил молоко покупателям |  |  | 950 |
| 3 | Акцептован счет ОАО «Веселый пекарь» за поступившие пироги для трактора |  |  | 300 |
| 4 | Оприходовано на склад произведенное молоко (60 л) |  |  | 765 |
| 5 | Введен в эксплуатацию трактор Митя по первоначальной стоимости |  |  | 680 |
| 6 | Приняты к учету расходы на освещение хозяйственных построек |  |  | 250 |
| 7 | Начислена заработная плата Коту Матроскину за то, что он кормил Мурку и Гаврюшу |  |  | 150 |

Согласно учетной политике ООО «Простоквашино», все расходы, связанные с производством молока, учитываются на счете 20 «Основное производство».

Требуется:

1. Составить журнал хозяйственных операций ООО «Простоквашино» за отчетный период.
2. Открыть счета бухгалтерского учета, записать хозяйственные операции за отчетный период, подсчитать обороты и вывести сальдо.
3. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета.
4. Составить бухгалтерский баланс ООО «Простоквашино» на начало и ко­нец отчетного периода.

**Задача 13.**

ООО «Страусиная ферма» приобрело в торговом доме «Все для фермеров» 100м2 металлической сетки для ограждения вольера со страусами. Стои­мость сетки составила 30680 руб., в том числе НДС 18%. За доставку сетки покупателю торговым домом был выставлен счет на сумму 1770 руб., в том числе НДС 18%. Счета поставщика ферма полностью оплатила.

Требуется отразить данные операции на счетах бухгалтерского учета и опре­делить стоимость, по которой металлическая сетка будет отражена в бухгалтерском балансе ООО «Страусиная ферма».

Решение отобразить в таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание операции | Корреспонденция счетов | | Сумма,  руб |
| дебет | кредет |
|  |  |  |  |  |

**Задача 14.**

ООО «Страусиная ферма» обратилось в ОАО «Наш сад» за консультацией по вопросам выбора сорта семян газонной травы для засевания страусиного вольера и условий хранения таких семян. Стоимость консультации — 118 руб., в том числе НДС 18%. После консультации фермой были приобретены два мешка семян газонной травы (в одном мешке 7 кг) общей стоимостью 1062 руб., в том числе НДС 18%. Выставленные счета ферма оплатила.

Требуется отразить ситуацию на счетах бухгалтерского учета и определить стоимость, по которой семена будут отражены в бухгалтерском балансе ООО «Страусиная ферма».

Решение отобразить в таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание операции | Корреспонденция счетов | | Сумма,  руб |
| дебет | кредет |
|  |  |  |  |  |

**Задача 15.**

ООО «Страусиная ферма» для кормления страусов закупило у ЗАО «Зеленый огород» 400 кг свежих овощей общей стоимостью 9440 руб., в том числе  
НДС 18%. За отсрочку платежа на три месяца ЗАО «Зеленый огород» выставило счет на сумму 295 руб., в том числе НДС 18%. В установленный срок  
счета были оплачены.

Требуется отразить ситуацию на счетах бухгалтерского учета и опреде­лить стоимость, по которой овощи будут отражены в бухгалтерском балансе ООО «Страусиная ферма».

Решение отобразить в таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание операции | Корреспонденция счетов | | Сумма,  руб |
| дебет | кредет |
|  |  |  |  |  |

**Задача 16.**

ООО «Страусиная ферма» от ОАО «Ветеринарная.помощь» получило безвозмездно 200 ампул вакцины для прививок страусов от болезней. Стоимость одной ампулы подобной вакцины на заводе-изготовителе — 400 руб.  
За охрану вакцин во время транспортировки ООО «Зоркий глаз» выставило счет на сумму 8260 руб. (в в том числе НДС 18%), который был оплачен  
ООО «Страусиная ферма».

Требуется отразить ситуацию на счетах бухгалтерского учета и определить стоимость, по которой вакцина будет отражена в бухгалтерском балансе ООО «Страусиная ферма».

Решение отобразить в таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание операции | Корреспонденция счетов | | Сумма,  руб |
| дебет | кредет |
|  |  |  |  |  |

**Задача 17.**

ООО «Страусиная ферма» приобрело у ООО «Мир зоологии» трех моло­дых страусов для дальнейшего разведения по цене 236 000 руб. за каждую птицу, в том числе НДС 18%. За доставку страусов на ферму организация «Быстрое колесо» выставило счет на сумму 35 400 руб., в том числе НДС 18%. ООО «Страусиная ферма» полностью оплатило счета поставщиков. Требуется отразить ситуацию на счетах бухгалтерского учета и определить стоимость, по которой страусы будут отражены в бухгалтерском балансе ООО «Страусиная ферма».

Решение отобразить в таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание операции | Корреспонденция счетов | | Сумма,  руб |
| дебет | кредет |
|  |  |  |  |  |

**Задача 18.**

ООО «Чистый пиджак» осуществляет химическую чистку ковров, штор, одежды, а также стирку белья. Пользователи услуг - юридические и физические лица, довольны качеством выполня­емых работ.

Имущество и обязательства ООО «Чистый пиджак»:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование имущества и обязательств | Сумма, тыс. руб. |
| Ковровые изделия, полученные для чистки от клиентов | 250 |
| Уставный капитал | 10 |
| Задолженность за поставленные материалы для чистки изделий | 60 |
| Касса | 2 |
| Оборудование для чистки одежды | 760 |
| Задолженность по оплате труда | 20 |
| Одежда клиентов для чистки | 400 |
| Задолженность перед бюджетом | 60 |
| Манекены для чистки одежды | 80 |
| Оборудование для чистки ковров | 480 |
| Материалы для чистки изделий | 88 |
| Прибыль общества | 1060 |
| Полиэтиленовые мешки для выдачи обработанных изделий | 10 |
| Задолженность клиентов за выполненные услуги | 40 |
| Расчетный счет | 120 |
| Авансы, полученные от клиентов | 35 |
| Помещение, полученное на условиях договора аренды | 450 |
| Белье, предназначенное для стирки | 180 |
| Кредиты со сроком погашения 3 года | 240 |
| Задолженность за аренду помещений | 25 |
| Акции сторонних организаций | 45 |
| Пакеты, предназначенные для продажи клиентам | 45 |
| Кредиты со сроком погашения 1 месяц | 160 |

Задание: составьте баланс ООО «Чистый пиджак» и заполните форму отчетности № 1 «Бухгалтерский баланс», графу на начало отчетного периода.

**Задача 19.**

ЗАО «Тещин блин» занимается изготовлением и продажей вкусных блинов с начинкой. Имущество и обязательства ЗАО «Тещин блин»:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование имущества и обязательств | Сумма, тыс. руб. |
| Вывеска с надписью «Тещин блин» | 20 |
| Готовые горячие блины | 45 |
| Задолженность за масло подсолнечное | 37 |
| Задолженность за муку | 50 |
| Задолженность по оплате труда | 100 |
| Касса | 120 |
| Кирпичный домик на площади | 100 |
| Масло подсолнечное | 18 |
| Начинки для блинчиков | 16 |
| Расчетный счет | 300 |
| Тесто для блинчиков | 18 |
| Уставный капитал | 450 |

Требуется: определить, на каких счетах учитываются данные имущество и обя­зательства ЗАО «Тещин блин», и составить баланс.

**Задача 20.**

В небольшом областном городе уже несколько лет успешно работает фабри­ка «Дровосек», ориентированная на производство мебельных щитов и готовой мебели. Имущество и обязательства ЗАО «Дровосек»:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование имущества и обязательств | Сумма, тыс.руб. |
| Здание фабрики площадью 2700м2 | 5650,00 |
| Арендованные участки леса | 10000,00 |
| Уставный капитал | 900,00 |
| Задолженность за поставленную сырую древесину | 814,86 |
| Задолженность перед бюджетом | 64,34 |
| Касса | 0,05 |
| Резервный капитал | 800,00 |
| Коттеджи для сотрудников, приехавших из других регионов | 1820,00 |
| Долгосрочная ссуда областного банка | 6000,00 |
| Мебельные щиты общим объемом 400 м3 | 174,81 |
| Начисленная заработная плата 200 сотрудников | 756,23 |
| Необработанная древесина: сосна, береза и осина | 86,70 |
| Нераспределенная прибыль | 614,08 |
| Оборудование, необходимое для переработки древесины | 778,84 |
| Отходы производства сухой древесины, подготовленные для производ­ства топливных брикетов | 45,82 |
| Расчетный счет | 212,40 |
| Задолженность поставщикам за материалы | 94,16 |
| Столы серии «Босс» собственного производства, установленные в каби­нетах управленческого персонала | 209,87 |
| Строительная площадка для нового магазина | 941,23 |
| Топливные брикеты, подготовленные на экспорт | 56,89 |
| Экспонаты учебной мастерской | 67,06 |

Требуется составить баланс ЗАО «Дровосек» и заполнить форму 1 бухгалтерской отчетности (баланс), графу «На начало периода».

# Приложение 5

# ТЕСТ 1

1. Техника бухгалтерского учета - это
   1. способы выявления и исправления ошибок
   2. метод устранения расхождения между дебетовыми и кредитовыми объектами
   3. способ ведения бухгалтерского учета
   4. сопоставление оборотов синтетических и аналитических счетов
2. Пассивные счета бухгалтерского баланса предназначены для учета
   1. Денежных средств.
   2. Источников образования средств.
   3. Предметов обращения.
   4. Процесса производства.
3. Бухгалтерской проводкой Д 55/1 К 51 отражено:
   1. Получен аккредитив за счет ссуды банка.
   2. Аккредитив направлен в банк поставщика.
   3. Открыта лимитированная чековая книжка.
   4. Зачислены денежные средства на аккредитив.
4. Возврат в кассу неиспользованных сумм, полученных под отчет отражается проводкой:
   1. Д 50, К 71
   2. Д 50, К 73
   3. Д 50, К 76
   4. Д 71, К 50
5. Обязательная продажа средств в иностранной валюте в валютный резерв Банка России производится по:
   1. Рыночному курсу рубля
   2. Курсу, определенному руководителем организации
   3. Курсу, определенным главным бухгалтером организации
   4. Курсу рубля ЦБРФ на момент представления в уполномоченный банк поручения на продажу валюты
6. Форма построения журнально-ордерного учета -
   1. двухсторонняя
   2. односторонняя
   3. шахматная
   4. табличная
7. Запись: Д-т сч. 62 К-т сч. 90 – означает:
   1. Отгрузку продукции
   2. Начисление НДС по реализации продукции
   3. Предъявление счета покупателю по реализации продукции
   4. Получение выручки от реализации продукции
8. Документы кассовых операций гасятся
   1. Главным бухгалтером после проверки отчета кассира.
   2. Кассиром предприятия при завершении кассовых операций.
   3. Ответственным лицом, определенным руководителем предприятия.
   4. Руководителем предприятия при подведении итогов бухгалтерского баланса.
9. Табель сдается в отдел кадров и бухгалтерию
   1. Ежедневно.
   2. 2 раза в месяц.
   3. Раз в неделю.
   4. Раз в месяц.
10. Типовые статьи затрат служат для
    1. Фиксирования затрат
    2. Затраты на капитальный ремонт
    3. Затраты на финансовые вложения
    4. Планирования затрат, учета и калькулирования себестоимости продукции
11. Инвентаризацию (ревизию) наличных средств в кассе осуществляет
    1. Главный бухгалтер.
    2. Руководитель предприятия.
    3. Комиссия, назначенная приказом руководителя учреждения.
    4. Общественный инспектор.
12. Кредитовые обороты по каждому синтетическому счету в журнально-ордерной форме бухгалтерского учета отражаются
    1. В разных журналах-ордерах
    2. В ведомостях
    3. В унифицированных документах
    4. Полностью только в одном журнале-ордере
13. Отнесение НДС на расчеты с бюджетом - проводка
    1. Д 45 - К 68
    2. Д 19 - К 68
    3. Д 68 - К 19

## Д 90 - К 68

1. Ценные бумаги, бланки строгой отчетности, хранящиеся в кассе предприятия, учитываются на счете
   1. 50-2.
   2. 50-3.
   3. 55.
   4. 51.
2. В учете кассовых операций используются такие документы, как:
   1. Чеки, платежные поручения
   2. Расходные и приходные кассовые ордера
   3. Аккредитивы, объявления на взнос наличными
   4. Лицевые счета, векселя
3. Разность между чистой прибылью и дивидендами - это
   1. Нераспределенная прибыль.
   2. Выручка.
   3. Доход.
   4. Остаток.
4. Правильно отражает операцию уплаты налогов в бюджет корреспонденция счетов
   1. Д - т сч. 19 К - т сч. 51
   2. Д - т сч. 68 К - т сч. 51
   3. Д - т сч. 70 К - т сч. 50
   4. Д - т сч. 71 К - т сч. 50
5. В мемориальном ордере указываются
   1. корреспонденция счетов
   2. сумма и корреспонденция счетов
   3. номер и дата записи, содержание операции, ее сумма, корреспонденция счетов
   4. содержание операции и корреспонденция счетов
6. Стоимость сэкономленных материалов и возвратных отходов, сданных на склад отражает корреспонденция счетов:
   1. Д - т сч. 10 - к - т сч. 25
   2. Д\_ т сч. 10 - к - т сч. 26
   3. Д - т сч. 10 - к - т сч. 20
   4. Д - т сч. 20 - л - т сч. 10
7. Хозяйственная операция «Из кассы выдана заработная плата персоналу предприятия» - соответствует бухгалтерской записи:
   1. Д - т сч. 50 К - т сч. 70
   2. Д - т сч. 50 К - т сч. 73-3
   3. Д - т сч. 70 К - т сч. 50
   4. Д - т сч. 71 К - т сч. 50
8. Соответствие наличия денежных средств в кассе данным кассовой книги определяет
   1. Калькуляция.
   2. Инвентаризация.
   3. Анализ банковской выписки.
   4. Анализ журнала - ордера N 1.
9. Фактическую себестоимость незавершенного производства отражает
   1. Сальдо сч. 20.
   2. Обороты по дебету сч. 20 и 23
   3. Обороты по кредиту сч. 20
   4. Обороты по дебету сч. 23
10. В бухгалтерском балансе основные средства отражаются по стоимости:
    1. Первоначальной.
    2. Остаточной.
    3. Восстановительной.
    4. Рыночной.
11. Внереализационные доходы и потери учитываются непосредственно на счете

## 91

* 1. 90
  2. 94
  3. 96

1. Направление нераспределенной прибыли на выплату доходов учредителям – проводка
   1. Д 73 - К 84
   2. Д 71 - К 84
   3. Д 82 - К 84

## Д 84 - К 75

1. Учредитель акционерного общества в качестве взноса в уставной фонд передал основные средства по согласованной стоимости. Этой ситуации соответствует бухгалтерская проводка:
   1. Д75 К01
   2. Д75 К80/4
   3. Д80 К75
   4. Д01 К08/4
2. Счет 51 "Расчетный счет" по отношению к бухгалтерскому балансу
   1. Активный.
   2. Пассивный.
   3. Активно - пассивный.
   4. Зависит от хозяйственной операции.
3. Учет рабочего времени, неявки, болезни ведется в
   1. Карточке - справке.
   2. Табеле.
   3. Лицевом счете.
   4. Наряде.
4. Принадлежащие фирме средства, такие, как деньги на счете в банке, деньги в кассе, а также другие средства, которые могут быть обращены в деньги на протяжении операционного цикла фирмы, называются
   1. Краткосрочными обязательствами
   2. Долгосрочными обязательствами
   3. Текущими активами
   4. Долгосрочными активами
5. Расчет трудящихся по социальному страхованию учитывается на счете
   1. 66.
   2. 69.
   3. 67.
   4. 68.
6. Не подлежат амортизации объекты основных средств:
   1. Сданные в текущую аренду
   2. Земельные участки и объекты природопользования
   3. Непроизводственного назначения
   4. Участвующие в строительстве объектов основных средств
7. Счет 43 «Готовая продукция» -

## активный

* 1. пассивный
  2. активно-пассивный
  3. аналитический

1. Учет износа нематериальных активов ведется на бухгалтерском счете
   1. 02
   2. 05
   3. 99
   4. 76
2. Отчетность о финансовых результатах и их использовании составляется по форме №
   1. 1
   2. 3

## 2

* 1. 5

1. По возвращении из командировки подотчетное лицо обязано отчитаться за полученные и израсходованные суммы в течение
   1. 5-ти рабочих дней
   2. 2-х рабочих дней
   3. 3-х рабочих дней.
   4. 10-ти рабочих дней
2. Платежные поручения, предъявляемые в банк предприятием, подписываются
   1. Руководителем предприятия
   2. Руководителем предприятия и главным бухгалтером
   3. Главным бухгалтером
   4. Кассиром
3. Подписка на газеты и другие периодические издания отражается проводкой:
   1. Д 97, К 51
   2. Д 20, К 50
   3. Д 26, К 50
   4. Д 50, К 97
4. Счет 91 «Прочие доходы и расходы» сальдо конечное
   1. Не имеет
   2. Имеет по кредиту счета
   3. Имеет по дебету и по кредиту счета
   4. Имеет по дебету счета
5. Хозяйственной операции: "Внесена наличными из кассы предприятия в банк сумма - -" соответствует бухгалтерская запись
   1. Д - Т 50 К - Т 51.
   2. Д - Т 50 К - Т 52.
   3. Д - Т 52 К - Т 51.
   4. Д - Т 51 К - Т 50.
6. К основным задачам учета операций по расчетному счету относятся
   1. Оперативный и повседневный контроль за сохранностью наличных денежных средств и ценных бумаг в кассе предприятия.
   2. Контроль за учетом и хранением материальных ценностей.
   3. Контроль за наличием денежных средств и денежных документов, их сохранностью и целевым использованием
   4. Получение информации о наличии денежных средств.
7. Источниками собственных средств предприятия являются
   1. Кредиты банка, заемные средства.
   2. Отвлеченные средства, дебиторская задолженность.
   3. Уставной капитал, прибыль.
   4. Долгосрочные пассивы, привлеченные средства.
8. Бухгалтерской записи Д75 К80 соответствует хозяйственная операция
   1. Образован резервный фонд.
   2. Сформирован уставный капитал за счет взносов учредителей.
   3. Направлена часть прибыли отчетного года на выплату доходов учредителям .
   4. Доведена величина уставного капитала до величины чистых активов организации.
9. Исходя из основания проведения инвентаризации подразделяются на:
   1. Плановые
   2. Частичные
   3. Полные
   4. Сплошные
10. Бухгалтерской проводкой Д 51 К 75 - 1 отражается
    1. Поступления на р/с дочерних предприятий.
    2. Поступления на р/с от внутренних подразделений.
    3. Взнос учредителей в Уставный капитал.
    4. Поступления платежей в доход будущих периодов.
11. Убыток, списываемый заключительными оборотами декабря – проводка
    1. Д 84 - К 51
    2. Д 84 - К 80
    3. Д 84 - К 82

## Д 84 - К 99

**ТЕСТ 2**

1. Учет использованного рабочего времени ведется в первичном документе:
   1. Табель
   2. Лицевой счет
   3. Карточка
   4. Расчетная ведомость
2. Бухгалтерский учет расчетов аккредитивами и чеками из лимитированных чековых книжек осуществляется на счете
   1. 55.
   2. 52.
   3. 51.
   4. 50.
3. Сальдо счета 97 «Расходы будущих периодов» отражает
   1. Сумму расходов, включенных в себестоимость продукции.
   2. Сумму уже произведенных расходов, но не включенных в себестоимость продукции.
   3. Себестоимость незавершенного производства.
   4. Себестоимость изготовленной продукции.
4. Основным документом на сдельную работу на предприятии является:
   1. Табель.
   2. Накопительная ведомость.
   3. Платежная ведомость.
   4. Наряд.
5. Резервы на оплату отпусков учитываются на счете
   1. 97
   2. 80
   3. 20
   4. 96
6. Движение денежных средств на счете 52 отражается в
   1. Валюте.
   2. Рублях.
   3. Соответствии с пожеланиями банка
   4. Соответствии с пожеланиями предприятия.
7. Акцепт - это
   1. Уведомление о переводе.
   2. Подтверждение поступления платежей.
   3. Отказ от платежа по счетам.
   4. Согласие на платежи по счетам.
8. Счет 50 "Касса" по отношению к бухгалтерскому балансу является
   1. Пассивным.
   2. Активно - пассивным.
   3. Регулирующим
   4. Активным.
9. Учетом личного состава работников предприятия занимается
   1. Бухгалтерия.
   2. Секретариат.
   3. Профком.
   4. Отдел кадров.
10. Первый тип хозяйственных операций вызывает такие изменения в балансе как:
    1. Увеличение валюты баланса актива
    2. Уменьшение статьи пассива
    3. Увеличение валюты баланса пассива
    4. Увеличение одной статьи в активе и уменьшение другой статьи в активе на ту же сумму
11. Хозяйственной операции: "Внесена наличными из кассы предприятия в банк сумма - -" соответствует бухгалтерская запись
    1. Д - Т 50 К - Т 51.
    2. Д - Т 50 К - Т 52.
    3. Д - Т 51 К - Т 50.
    4. Д - Т 52 К - Т 51.
12. Сальдо счета 96 отражает сумму
    1. использованного резерва.
    2. неиспользованного резерва.
    3. образования резерва в отчетном месяце на оплату отпусков рабочим.
    4. образования резерва в отчетном месяце на ремонт основных средств.
13. Денежные средства с расчетного счета предприятия списываются на основании
    1. Платежного поручения
    2. Объявления на взнос наличными
    3. Приходного кассового ордера
    4. Расходного кассового ордера
14. Соответствие наличия денежных средств в кассе данным кассовой книги определяет
    1. Инвентаризация.
    2. Калькуляция.
    3. Анализ банковской выписки.
    4. Анализ журнала - ордера N 1.
15. По окончанию учетного периода (месяца) закрываются счета
    1. Инвентарные
    2. Собирательно-распределительные
    3. Фондовые
    4. Для учета расчетов
16. Не полученная в кассе своевременно зарплата называется
    1. Депозит
    2. Декорт
    3. Депорт
    4. Депонент
17. Минимальный размер суммы наличных денег в кассе предприятия определяется:
    1. Предприятием в зависимости от объема кассовых операций.
    2. Кредитным учреждением по согласованию с предприятием.
    3. Директором в зависимости от объема денежных средств, находящихся на расчетном счете предприятия.
    4. Предприятием в зависимости от объема производства.
18. Расходы по управлению предприятием учитываются на счете
    1. 25.
    2. 26.
    3. 23.
    4. 20
19. В бухгалтерском балансе не может быть представлена информация:
    1. Относительно стоимости активов фирмы
    2. Об объеме обязательств фирмы
    3. Которая не имеет стоимостного выражения
    4. Об акционерном капитале фирмы
20. Источником уплаты налога на прибыль является
    1. Чистая прибыль
    2. Себестоимость
    3. Валовая прибыль
    4. Объем продукции
21. Не оплачивается простой по вине
    1. Поставщика материалов
    2. Администрации цеха
    3. Администрации завода
    4. Рабочего
22. Возврат в кассу неиспользованных сумм, полученных под отчет отражается проводкой:
    1. Д 50, К 73
    2. Д 50, К 76
    3. Д 71, К 50
    4. Д 50, К 71
23. Удержание из заработной платы сумм по возмещению материального ущерба отражается бухгалтерской записью
    1. Д70 – К73-1
    2. Д70 – К73-2.
    3. Д70 - К71.
    4. Д70 – К68
24. Для отражения в бухгалтерском учете капитальных вложений используется счет
    1. 07.
    2. 01.
    3. 08.
    4. 03.
25. Учет отгруженной, отпущенной, но не оплаченной продукции ведется на счете
    1. 44

## 45

* 1. 90
  2. 91

1. Основанием для ведения аналитического учета расчетов с учредителями являются
   1. Приходные кассовые ордера
   2. Учредительные документы
   3. Платежные поручения
   4. Авансовые отчеты.
2. В соответствии с исполнительным листом ежемесячно из зарплаты Иванова удерживается 2500 руб. Эту операцию отражает проводка:
   1. Д - т сч. 70 - 2500 руб.; К - т сч. 76 - 2500 руб.
   2. Д - т сч. 73 - 2500 руб.; К - т сч. 70 - 2500 руб.
   3. Д - т сч. 76 - 2500 руб.; К - т сч. 70 - 2500 руб.
   4. Д - т сч. 71 - 2500 руб.; К - т сч. 73 - 2500 руб.
3. Бухгалтерской записи Д69-1 К70 соответствует хозяйственная операция
   1. Удержано в пенсионный фонд из заработной платы
   2. Начислено в органы социального страхования и обеспечения
   3. Удержан налог на доходы с физических лиц
   4. Начислено пособие по временной нетрудоспособности
4. Учет амортизации основных средств, находящихся в текущей аренде, ведет
   1. Арендатор.
   2. Арендодатель.
   3. Тот или другой, в зависимости от договора аренды.
   4. Тот или другой, в зависимости от вида основных средств.
5. С заработной платы работника удержан налог на доходы. Соответствует бухгалтерская запись
   1. Д70 - К68.
   2. Д68 - К70.
   3. Д68 - К51.
   4. К50 - Д68.
6. Отпущено в производство материалов на сумму 120 т. р. Соответствует бухгалтерская запись
   1. Д 10 - К 20 - 120 т. р.
   2. Д 15 - К 10 - 120 т. р.
   3. Д 20 - К 10 - 120 т. р.
   4. Д 10 - К 15 - 120 т. р.
7. Хозяйственная операция «Со склада предприятия в цех переданы материалы, сырье для производства основного вида продукции» - соответствует бухгалтерской записи:
   1. Д - т сч. 10 "Материалы"   
      К - т сч. 23 "Вспомогательное производство"
   2. Д - т сч. 44 "Расходы по продаже"   
      К - т сч. 10 "Материалы"
   3. Д - т сч. 20 "Основное производство"   
      К - т сч. 10 "Материалы"
   4. Д - т сч. 91 "Прочие доходы и расходы"   
      К - т сч. 10 "Материалы"
8. Под формой бухгалтерского учета понимается
   1. способ корреспонденции счетов
   2. набор методов составления учетных регистров
   3. совокупность учетных регистров, используемых в определенной последовательности для ведения учета методом двойной записи
   4. способ и техника учетных записей в различных регистрах
9. Форма №4 отчетности - это
   1. «Отчет о прибылях и убытках»
   2. «Отчет о целевом использовании денежных средств
   3. «Отчет о движении капитала»

## «Отчет о движении денежных средств»

1. Списание материалов в производство по себестоимости последних по времени закупок предполагает метод
   1. ФИФО.
   2. Калькулирование.
   3. Средней себестоимости.
   4. ЛИФО.
2. К основным средствам относятся
   1. Нематериальные активы; оборудование к установке.
   2. Вложения во внеоборотные активы; оборудование к установке.
   3. Незавершенные производство; финансовые вложения.
   4. Производственные запасы незавершенное производство
3. В кассу предприятия гр. Ивановым И. И. внесен остаток неиспользованного аванса, полученного на командировку. Этой операции соответствует проводка
   1. Д 50 - К 71.
   2. Д 71 - К 50.
   3. Д 50 - К 62.
   4. Д 50 - К 73.
4. Бухгалтерской проводкой Д 51 К 75 - 1 отражается
   1. Поступления на р/с дочерних предприятий.
   2. Поступления на р/с от внутренних подразделений.
   3. Взнос учредителей в Уставный капитал.
   4. Поступления платежей в доход будущих периодов.
5. Сальдо начальное сч.N10 " Материалы" отражает фактическую
   1. оптовую стоимость материальных ценностей на начало месяца.
   2. себестоимость материальных ценностей, используемых на хозяйственные и производственные нужды предприятия.
   3. себестоимость материальных ценностей, реализованных сторонними организациями и лицами.
   4. себестоимость материальных ценностей на начало месяца.
6. Общехозяйственные расходы в конце отчетного периода списываются и оформляются бухгалтерской записью:
   1. Д 20 - К 26
   2. Д 26 - К 20
   3. Д 84 - К 26
   4. Д 80 - К 26
7. Шахматная оборотная ведомость предназначена для проверки:
   1. Правильности синтетического учета
   2. Правильности корреспонденции счетов
   3. Правильности аналитического учета
   4. Состояния и движения материальных запасов
8. Списание износа по выбывающему оборудованию, отражается в бухгалтерском учете записью:
   1. Д01К02.
   2. Д02К91.
   3. Д91К02.
   4. Д02К01.
9. Учредитель акционерного общества в качестве взноса в уставной фонд передал основные средства по согласованной стоимости. Этой ситуации соответствует бухгалтерская проводка:
   1. Д75 К01
   2. Д01 К08/4
   3. Д75 К80/4
   4. Д80 К75
10. Расходы по продаже учитываются на счете
    1. 43
    2. 40
    3. 41

## 4

1. После приема на работу бухгалтерия предприятия на каждого работника открывает
   1. Карточку - справку (лицевой счет).
   2. Личную карточку.
   3. Личный листок.
   4. Ведомость.

**ТЕСТ 3**

1. Шахматная оборотная ведомость предназначена для проверки:
   1. Правильности синтетического учета
   2. Правильности корреспонденции счетов
   3. Правильности аналитического учета
   4. Состояния и движения материальных запасов
2. Полная себестоимость - это
   1. Суммирование всех затрат на производство
   2. Вычитание из производственной себестоимости остатков незавершенного производства
   3. Производственная себестоимость плюс внепроизводственные расходы
   4. Цеховая себестоимость плюс расходы по реализации продукции
3. Главная книга - это регистр
   1. синтетического учета
   2. синтетического и аналитического учета
   3. аналитического учета
   4. синтетического и аналитического учета остатков товарно-материальных ценностей на складах
4. На размер условно - переменных затрат влияет
   1. Ассортимент выпускаемой продукции
   2. Время, затраченное на производство
   3. Объем выпуска продукции
   4. Расходы на содержание основных средств.
5. Хозяйственной операции: "Внесена наличными из кассы предприятия в банк сумма - -" соответствует бухгалтерская запись
   1. Д - Т 50 К - Т 51.
   2. Д - Т 50 К - Т 52.
   3. Д - Т 52 К - Т 51.
   4. Д - Т 51 К - Т 50.
6. На счете 45 отражается фактическая себестоимость реализованной продукции по
   1. дебету
   2. сальдо счета
   3. остатку на счете

## кредиту

1. Пассивные счета бухгалтерского баланса предназначены для учета
   1. Денежных средств.
   2. Предметов обращения.
   3. Процесса производства.
   4. Источников образования средств.
2. Доходы от сдачи имущества в аренду - проводка

## Д 51 - К 91

* 1. Д 51 - К 99
  2. Д 84 - К 51
  3. Д 84 - К 80

1. Прибыль от реализации основных средств – проводка

## Д 91 - К 99

* 1. Д 75 - К 80
  2. Д 51 - К 91
  3. Д 50 - К 91

1. К кредиторской задолженности относятся
   1. Счета к получению
   2. Товары реализованные.
   3. Финансовые вложения.
   4. Счета к оплате
2. Расходы по управлению предприятием учитываются на счете
   1. 26.
   2. 25.
   3. 23.
   4. 20
3. Собирательно-распределительные счета используются для:
   1. Уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах
   2. Учета источников образования средств
   3. Построения системы контроля
   4. Учета косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам бухгалтерского учета
4. Превышение установленных норм наличных денег, хранящихся в кассе предприятия, допускается в дни
   1. Перед праздником.
   2. Определенные предприятием.
   3. Выдачи заработной платы.
   4. Определенные банком.
5. Предприятием перечислен налог на доходы в Госбюджет. Соответствует бухгалтерская запись
   1. К51 - Д68.
   2. Д70 - К51.
   3. Д68 - К51.
   4. Д70 - К68.
6. Документы кассовых операций гасятся
   1. Кассиром предприятия при завершении кассовых операций.
   2. Главным бухгалтером после проверки отчета кассира.
   3. Ответственным лицом, определенным руководителем предприятия.
   4. Руководителем предприятия при подведении итогов бухгалтерского баланса.
7. Оприходование выявленных инвентаризацией излишков денежных средств отражается проводкой:
   1. Д 50, К 90
   2. Д 50, К 80
   3. Д 70, К 50
   4. Д 50, К 91
8. Отчисления в резерв на оплату ежегодных отпусков рабочих основного производства включаются в состав калькуляционных статей
   1. Отчисления на социальное и медицинское страхование
   2. Расходы на подготовку и освоение производства
   3. Прочие производственные расходы
   4. Резервы предстоящих расходов и платежей
9. Учет износа нематериальных активов ведется на бухгалтерском счете
   1. 02
   2. 99
   3. 05
   4. 76
10. Фактическую себестоимость незавершенного производства отражает
    1. Обороты по дебету сч. 20 и 23
    2. Сальдо сч. 20.
    3. Обороты по кредиту сч. 20
    4. Обороты по дебету сч. 23
11. Резервирование заработной платы на время очередных отпусков производится
    1. Чтобы неравномерность выплат за отпуска не сказывалась на себестоимости продукции
    2. С целью манипулирования начисленной суммой с целью снижения налоговых платежей
    3. С целью поддержания платежеспособности предприятия
    4. С целью использования на прочие нужды производства
12. Активно - пассивным счетом является счет
    1. 51.
    2. 99.
    3. 50.
    4. 70.
13. К основным задачам учета операций по расчетному счету относятся
    1. Оперативный и повседневный контроль за сохранностью наличных денежных средств и ценных бумаг в кассе предприятия.
    2. Контроль за наличием денежных средств и денежных документов, их сохранностью и целевым использованием
    3. Контроль за учетом и хранением материальных ценностей.
    4. Получение информации о наличии денежных средств.
14. Засчитан НДС по сырью и материалам, оприходованным и оплаченным поставщику - проводка
    1. Д 68 - К 16

## Д 68 - К 19

* 1. Д 51 - К 19
  2. Д 50 - К 19

1. Бухгалтерский учет расчетов аккредитивами и чеками из лимитированных чековых книжек осуществляется на счете
   1. 52.
   2. 51.
   3. 50.
   4. 55.
2. Подотчетное лицо предоставляет в бухгалтерию предприятия по израсходованным суммам
   1. Кассовый отчет
   2. Авансовый отчет
   3. Расходный кассовый ордер
   4. Расчетно-платежную ведомость
3. Из кассы предприятия выдана депонированная заработная плата. Указанной операции соответствует проводка
   1. Д - т сч. 50 - К - т сч. 70.
   2. Д - т сч. 73/4 - К - т сч. 50.
   3. Д - т сч. 70 - К - т сч. 50.
   4. Д - т сч. 76/4 - К - т сч. 50.
4. Не подлежат амортизации объекты основных средств:
   1. Сданные в текущую аренду
   2. Непроизводственного назначения
   3. Участвующие в строительстве объектов основных средств
   4. Земельные участки и объекты природопользования
5. Поступление выручки от продажи из кассы на расчетный счет оформляется бухгалтерской записью:
   1. Д 51, К 50.
   2. Д 50, К 51.
   3. Д 51, К 91.
   4. Д 51, К 99.
6. Выбытие нематериальных активов отражается на счете
   1. 90
   2. 99
   3. 84
   4. 91
7. Основой учета численности работников на предприятии (их премии, увольнения, перевода, предоставления отпуска)служит
   1. Заявление работника.
   2. Приказ.
   3. Служебная записка.
   4. Трудовая книжка.
8. Начисление заработной платы работникам списочного состава малого предприятия отражается бухгалтерской записью:
   1. Д25 - К70.
   2. Д26 – К70.
   3. Д20 – К70
   4. Д70 – К25
9. Учет аванса, выданного подотчетному лицу, ведется на счете
   1. 70.
   2. 73.
   3. 75.
   4. 71.
10. Произведена оплата труда в сумме за счет краткосрочного займа. Схема бухгалтерской проводки:
    1. Д 70 К 66
    2. Д 67 К 70
    3. Д 70 К 67
    4. Д 66 К 70
11. Нормы амортизации нематериальных активов определяются
    1. С помощью справочника "Начисление амортизации".
    2. Продавцом нематериальных активов.
    3. Самостоятельно.
    4. Покупателем нематериальных активов.
12. Каждая из строк записи хозяйственной операции, содержащая синтетические счета и сумму, называется
    1. Двойной записью
    2. Котировкой
    3. Бухгалтерской проводкой
    4. Корреспонденцией счетов
13. Учет денежных средств по расчетам с подотчетными лицами ведется на счете
    1. 70.
    2. 73.
    3. 71.
    4. 76.
14. Правильно отражает оприходование на склад материалов согласно утвержденным авансовым отчетам подотчетных лиц корреспонденция счетов
    1. Д - т сч. 10 К - т сч. 76
    2. Д - т сч. 10 К - т сч. 50
    3. Д - т сч. 10 К - т сч. 71
    4. Д - т сч. 10 К - т сч. 51
15. Списание расходов по содержанию заводоуправления отражается бухгалтерской записью
    1. Д25 К26
    2. Д91 К26
    3. Д26 К90
    4. Д90 К26
16. Денежные средства с расчетного счета предприятия списываются на основании
    1. Объявления на взнос наличными
    2. Платежного поручения
    3. Приходного кассового ордера
    4. Расходного кассового ордера
17. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета предназначена для проверки:
    1. Правильности корреспонденции счетов.
    2. Полноты синтетического учета.
    3. Полноты аналитического учета.
    4. Отражения хозяйственных операций.
18. По экономическому содержанию счет 07 «Оборудование к установке» является:
    1. Активным
    2. Счетом для учета имущества
    3. Пассивным
    4. Активно-пассивным
19. Принцип построения журнала-ордера:
    1. разделение бухгалтерских записей на дебетовую в левой части и кредитовую в правой части страницы
    2. по кредитовому признаку бухгалтерских записей учитываемых операций
    3. обособление колонок дебетовых и кредитовых сумм
    4. подразделение на несколько частей дебетовых и кредитовых колонок для получения общей суммы дебетовых и кредитовых оборотов
20. При начислении заработной платы работникам бухгалтерии оформляется бухгалтерская запись
    1. Д26 К70
    2. Д25 К70.
    3. Д20 К70.
    4. Д70 К50.
21. По возвращении из командировки подотчетное лицо обязано отчитаться за полученные и израсходованные суммы в течение
    1. 5-ти рабочих дней
    2. 2-х рабочих дней
    3. 3-х рабочих дней.
    4. 10-ти рабочих дней
22. Учредитель акционерного общества в качестве взноса в уставной фонд передал основные средства по согласованной стоимости. Этой ситуации соответствует бухгалтерская проводка:
    1. Д01 К08/4
    2. Д75 К01
    3. Д75 К80/4
    4. Д80 К75

**ТЕСТ 4**

1. Прием наличных денег кассой предприятия осуществляется на основании
   1. Приходных кассовых ордеров.
   2. Расходных ордеров..
   3. Платежных ведомостей.
   4. Журнала – ордера №3.
2. Каждодневное движение наличных денег в кассе предприятия учитывает
   1. Журнал - ордер N 1.
   2. Ведомость N 1.
   3. Журнал - ордер N 2.
   4. Кассовая книга.
3. Прибыль от реализации материальных ценностей - проводка
   1. Д 75 - К 80
   2. Д 99 - К 91
   3. Д 51 - К 91

## Д 91 - К 99

1. Учет амортизации основных средств, находящихся в текущей аренде, ведет
   1. Арендатор.
   2. Арендодатель.
   3. Тот или другой, в зависимости от договора аренды.
   4. Тот или другой, в зависимости от вида основных средств.
2. Учет отгруженной, отпущенной, но не оплаченной продукции ведется на счете
   1. 44

## 45

* 1. 90
  2. 91

1. Списание износа по выбывающему оборудованию, отражается в бухгалтерском учете записью:
   1. Д01К02.
   2. Д02К91.
   3. Д91К02.
   4. Д02К01.
2. На списание цеховых расходов сборочного цеха следует составить бухгалтерскую проводку:
   1. Д - т сч. 02 "Износ основных средств" К - т сч. 10 "Материалы"
   2. Д - т сч. 20 "Основное производство" К - т сч. 25 "Общепроизводственные расходы"
   3. Д - т сч. 23 "Вспомогательные производства" К - т сч. 26 "Общехозяйственные расходы"
   4. Д - т сч. 43 "Готовая продукция" К - т сч. 25 "Общепроизводственные расходы"
3. Накладные при отпуске материалов на сторону выписывает
   1. Кладовщик.
   2. Бухгалтерия.
   3. Отдел охраны.
   4. Отдел снабжения.
4. Основные средства, поступающие от учредителей в качестве вклада в Уставный капитал, оцениваются по стоимости
   1. Первоначальной.
   2. Договорной.
   3. Восстановительной.
   4. Остаточной.
5. Оплата наличными деньгами счетов поставщиков и подрядчиков отражается проводкой:
   1. Д 63, К 50
   2. Д 62, К 50
   3. Д 60, К 50
   4. Д 50, К 60
6. Образование резерва под снижение стоимости готовой продукции отражается записью
   1. Д 44 - К 14
   2. Д 14/2 - К 10
   3. Д 20 - К 16

## Д 91/2 - К 14

1. Для отражения в бухгалтерском учете капитальных вложений используется счет
   1. 07.
   2. 01.
   3. 08.
   4. 03.
2. К основным средствам относится
   1. Обувь в обувном магазине
   2. Топливо, закупленное для основного производства
   3. Здание предприятия
   4. Сырье для производства продукции.
3. В выписке банка поступление средств на расчетные счета отражается
   1. По дебету
   2. В зависимости от статуса предприятия.
   3. В зависимости от проведенной операции.
   4. По кредиту
4. Расходы, связанные с начислением в фонд социального страхования и обеспечения, относят на:
   1. Прибыль
   2. Затраты производства
   3. Соответствующие источники финансирования
   4. Резервы предстоящих расходов и платежей
5. В бухгалтерском балансе не может быть представлена информация:
   1. Которая не имеет стоимостного выражения
   2. Относительно стоимости активов фирмы
   3. Об объеме обязательств фирмы
   4. Об акционерном капитале фирмы
6. По экономическому содержанию счет 07 «Оборудование к установке» является:
   1. Активным
   2. Пассивным
   3. Счетом для учета имущества
   4. Активно-пассивным
7. Начисление доходов учредителям организации отражается проводкой:
   1. Д 80, К 50
   2. Д 81, К 50
   3. Д 84, К 70
   4. Д 50, К 86
8. Под формой бухгалтерского учета понимается
   1. способ корреспонденции счетов
   2. совокупность учетных регистров, используемых в определенной последовательности для ведения учета методом двойной записи
   3. набор методов составления учетных регистров
   4. способ и техника учетных записей в различных регистрах
9. За организацию бухгалтерского учета на предприятии несет ответственность
   1. Руководитель предприятия
   2. Главный бухгалтер
   3. Зам. директора по экономике
   4. Руководитель банка, обслуживающего данное предприятие.
10. Заработную плату из кассы выдают в течение
    1. 5 дней
    2. 3 дней
    3. 4 дней
    4. недели
11. Неполученная в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_заработная плата считается депонированной.
    1. одного установленного рабочего дня
    2. 5-ти установленных рабочих дней
    3. 3-х установленных рабочих дней
    4. месяца.
12. У работников возникает право на отпуск через
    1. 11 месяцев.
    2. 12 месяцев.
    3. 6 месяцев.
    4. 10 месяцев.
13. Активно - пассивным счетом является счет
    1. 51.
    2. 50.
    3. 70.
    4. 99.
14. В ситуации, когда цены на материалы строго убывают, наименьшие затраты на производство отражает метод
    1. ФИФО.
    2. Средней себестоимости.
    3. Затраты на производство не зависят от метода списания материалов.
    4. ЛИФО.
15. К основным средствам относятся
    1. Нематериальные активы; оборудование к установке.
    2. Вложения во внеоборотные активы; оборудование к установке.
    3. Незавершенные производство; финансовые вложения.
    4. Производственные запасы незавершенное производство
16. Собирательно-распределительные счета используются для:
    1. Уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах
    2. Учета косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам бухгалтерского учета
    3. Учета источников образования средств
    4. Построения системы контроля
17. Нормы амортизации нематериальных активов определяются
    1. С помощью справочника "Начисление амортизации".
    2. Продавцом нематериальных активов.
    3. Самостоятельно.
    4. Покупателем нематериальных активов.
18. В соответствии с исполнительным листом ежемесячно из зарплаты Иванова удерживается 2500 руб. Эту операцию отражает проводка:
    1. Д - т сч. 73 - 2500 руб.; К - т сч. 70 - 2500 руб.
    2. Д - т сч. 70 - 2500 руб.; К - т сч. 76 - 2500 руб.
    3. Д - т сч. 76 - 2500 руб.; К - т сч. 70 - 2500 руб.
    4. Д - т сч. 71 - 2500 руб.; К - т сч. 73 - 2500 руб.
19. Со счета 51 списано 100 000 руб. на оплату по платежным требованиям поставщику материалов. Схема бухгалтерской записи по операции
    1. Д - Т 51 - 100 000. 00 К - Т 62 - 100 000. 00
    2. Д - Т 60 - 100 000. 00 К - Т 51 - 100 000. 00
    3. Д - Т 10 - 100 000. 00 К - Т 51 - 100 000. 00
    4. Д - Т 15 - 100 000. 00 К - Т 51 - 100 000. 00
20. Основой учета численности работников на предприятии (их премии, увольнения, перевода, предоставления отпуска)служит
    1. Заявление работника.
    2. Служебная записка.
    3. Трудовая книжка.
    4. Приказ.
21. Основным обобщающим финансовым показателем хозяйственной деятельности предприятия является
    1. Убытки.
    2. Фондоотдача
    3. Доход.
    4. Прибыль.
22. Хозяйственная операция «Из кассы выдана заработная плата персоналу предприятия» - соответствует бухгалтерской записи:
    1. Д - т сч. 70 К - т сч. 50
    2. Д - т сч. 50 К - т сч. 70
    3. Д - т сч. 50 К - т сч. 73-3
    4. Д - т сч. 71 К - т сч. 50
23. Счет 51 "Расчетный счет" по отношению к бухгалтерскому балансу
    1. Пассивный.
    2. Активно - пассивный.
    3. Активный.
    4. Зависит от хозяйственной операции.
24. Бухгалтерской записи Д75 К80 соответствует хозяйственная операция
    1. Образован резервный фонд.
    2. Направлена часть прибыли отчетного года на выплату доходов учредителям .
    3. Доведена величина уставного капитала до величины чистых активов организации.
    4. Сформирован уставный капитал за счет взносов учредителей.
25. Пассивные счета являются счетами
    1. Источников средств предприятия
    2. Финансовых ресурсов предприятия
    3. Хозяйственных средств предприятия
    4. Отражающими имущество предприятия
26. Результат от выбытия объекта основных средств (убыток) при списании вследствие непригодности к дальнейшей эксплуатации отражается по:
    1. Д-ту сч. 80
    2. К-ту сч. 90
    3. К-ту сч. 84
    4. К-ту сч. 91
27. Убыток, списываемый заключительными оборотами декабря – проводка
    1. Д 84 - К 51

## Д 84 - К 99

* 1. Д 84 - К 80
  2. Д 84 - К 82

1. Типовые статьи затрат служат для
   1. Планирования затрат, учета и калькулирования себестоимости продукции
   2. Фиксирования затрат
   3. Затраты на капитальный ремонт
   4. Затраты на финансовые вложения
2. Ввод в действие основных средств отражается записью на счетах
   1. Д01К51.
   2. Д07К51.
   3. Д08К51.
   4. Д01К08.
3. Основные средства в текущем учете оцениваются
   1. По первоначальной стоимости.
   2. По остаточной стоимости.
   3. По восстановительной стоимости.
   4. В зависимости от учетной политики предприятия.
4. Лимит в кассе денег устанавливается
   1. Руководством предприятия
   2. Банком
   3. Главным бухгалтером
   4. Вышестоящим органом
5. Накопительные ведомости используются для
   1. собирания платежных ведомостей по зарплате
   2. учета поступающих на работу
   3. собирания по данным первичных документов в течение месяца сведений об однородных хозяйственных операциях
   4. анализа использования капитальных вложений
6. Запись на счете 51 «Расчетный счет» осуществляется на основании документов
   1. Справок бухгалтерии
   2. Счетов-фактур
   3. Выписки банка с расчетного счета и приложенных первичных документов
   4. Актов приемки-передачи
7. На расчетный счет предприятия зачислен краткосрочный кредит банка. Схема бухгалтерской проводки по операции -
   1. К - Т 66 Д - Т 51
   2. Д - Т 51 К - Т 66
   3. Д - Т 51 К - Т 67
   4. Д - Т 68 К - Т 51

**ТЕСТ 5**

1. Направление нераспределенной прибыли на выплату доходов учредителям – проводка
   1. Д 73 - К 84
   2. Д 71 - К 84
   3. Д 82 - К 84

## Д 84 - К 75

1. Учет износа нематериальных активов ведется на бухгалтерском счете
   1. 02
   2. 99
   3. 05
   4. 76
2. В журнале - ордере N 2 отражаются обороты
   1. По дебету сч. 51.
   2. По кредиту сч. 50.
   3. По дебету сч. 50.
   4. По кредиту сч. 51.
3. По отношению к балансу счет 08 «Капитальные вложения»»
   1. пассивный
   2. активно-пассивный
   3. активный
   4. регулирующий
4. Второй тип хозяйственных операций вызывает такие изменения в балансе как:
   1. Увеличение статьи актива
   2. Увеличение статьи в пассиве и увеличение статьи в активе на одну и ту же сумму
   3. Уменьшение статьи в активе и уменьшение статьи в пассиве на одну и ту же сумму
   4. Увеличение одной статьи в пассиве и уменьшение другой статьи в пассиве на одну и ту же сумму
5. Собирательно-распределительные счета используются для:
   1. Уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах
   2. Учета источников образования средств
   3. Учета косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам бухгалтерского учета
   4. Построения системы контроля
6. Основным документом на сдельную работу на предприятии является:
   1. Табель.
   2. Наряд.
   3. Накопительная ведомость.
   4. Платежная ведомость.
7. Присужденные или признанные должником штрафы, пени, неустойки – проводка

## Д 76 - К 91

* 1. Д 51 - К 62
  2. Д 51 - К 71
  3. Д 51 - К 76

1. Нормы амортизации нематериальных активов определяются
   1. С помощью справочника "Начисление амортизации".
   2. Продавцом нематериальных активов.
   3. Покупателем нематериальных активов.
   4. Самостоятельно.
2. Списание материалов в производство по себестоимости последних по времени закупок предполагает метод
   1. ЛИФО.
   2. ФИФО.
   3. Калькулирование.
   4. Средней себестоимости.
3. Списание расходов по содержанию заводоуправления отражается бухгалтерской записью
   1. Д25 К26
   2. Д90 К26
   3. Д91 К26
   4. Д26 К90
4. Убыток, списываемый заключительными оборотами декабря – проводка
   1. Д 84 - К 51

## Д 84 - К 99

* 1. Д 84 - К 80
  2. Д 84 - К 82

1. Акцепт - это
   1. Уведомление о переводе.
   2. Согласие на платежи по счетам.
   3. Подтверждение поступления платежей.
   4. Отказ от платежа по счетам.
2. Из кассы предприятия выдана депонированная заработная плата. Указанной операции соответствует проводка
   1. Д - т сч. 50 - К - т сч. 70.
   2. Д - т сч. 76/4 - К - т сч. 50.
   3. Д - т сч. 73/4 - К - т сч. 50.
   4. Д - т сч. 70 - К - т сч. 50.
3. В бухгалтерском балансе основные средства отражаются по стоимости:
   1. Первоначальной.
   2. Остаточной.
   3. Восстановительной.
   4. Рыночной.
4. К основным средствам относится
   1. Часть имущества, используемая в качестве средств труда стоимостью свыше 100 ММРОТ
   2. Часть имущества, используемая в качестве средств труда со сроком службы свыше года и стоимостью свыше 100 МРОТ
   3. Часть имущества полностью переносящая свою стоимость на стоимость производимой продукции
   4. Часть имущества, используемая в качестве средств труда, со сроком службы свыше года
5. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии
   1. работников бухгалтерских служб
   2. материально-ответственных лиц
   3. работников складского хозяйства
   4. работников внутреннего аудита
6. Расходы по управлению предприятием учитываются на счете
   1. 25.
   2. 23.
   3. 26.
   4. 20
7. Стоимость нематериальных активов определяется
   1. Рыночной их стоимостью.
   2. По оценке предприятия.
   3. Затратами на их приобретение.
   4. По оценке банка.
8. Начисление единого социального налога от заработной платы работников основного производства отражается бухгалтерской записью:
   1. Д20 – К69.
   2. Д25 - К69.
   3. Д26 - К69.
   4. Д23 – К69.
9. Начисление налога на прибыль оформляется бухгалтерской записью:
   1. Д26 К68
   2. Д68 К51
   3. Д69 К51
   4. Д99 К68
10. Бухгалтерские книги используются для
    1. ведения записей синтетического и аналитического учета
    2. ведения записей синтетического учета
    3. ведения записей аналитического учета
    4. ведения записи кассовых операций
11. Правильно отражает начисление зарплаты работникам бухгалтерии корреспонденция счетов:
    1. Д - т сч. 25 К - т сч. 70
    2. Д - т сч. 70 К - т сч. 20
    3. Д - т сч. 26 К - т сч. 70
    4. Д - т сч. 70 К - т сч. 50
12. Хозяйственная операция « Коммерческий банк предоставил с перечислением на расчетный счет предприятия кредит 300 тыс. руб. с условием погашения в срок 2 года» - соответствует бухгалтерской записи:
    1. Д - т сч. 76 – 300 тыс. руб.   
       К - т сч. 51 – 300 тыс. руб.
    2. Д - т сч. 51 – 300 тыс. руб.   
       К - т сч. 91 – 300 тыс. руб.
    3. Д - т сч. 51 – 300 тыс. руб.   
       К - т сч. 67 – 300 тыс. руб.
    4. Д - т сч. 51 – 300 тыс. руб.   
       К - т сч. 66 – 300 тыс. руб.
13. Шахматная оборотная ведомость предназначена для проверки:
    1. Правильности синтетического учета
    2. Правильности аналитического учета
    3. Правильности корреспонденции счетов
    4. Состояния и движения материальных запасов
14. Каждая из строк записи хозяйственной операции, содержащая синтетические счета и сумму, называется
    1. Бухгалтерской проводкой
    2. Двойной записью
    3. Котировкой
    4. Корреспонденцией счетов
15. Превышение установленных норм наличных денег, хранящихся в кассе предприятия, допускается в дни
    1. Перед праздником.
    2. Определенные предприятием.
    3. Определенные банком.
    4. Выдачи заработной платы.
16. Обязательная продажа средств в иностранной валюте в валютный резерв Банка России производится по:
    1. Рыночному курсу рубля
    2. Курсу, определенному руководителем организации
    3. Курсу рубля ЦБРФ на момент представления в уполномоченный банк поручения на продажу валюты
    4. Курсу, определенным главным бухгалтером организации
17. Депонированная своевременно неполученная заработная плата хранится на предприятии в течение
    1. 3-х лет.
    2. года.
    3. 1,5 лет.
    4. 5 лет.
18. При расчете доплат к заработной плате ночным считается время
    1. С 20 часов до 5 утра.
    2. С 23 часов до 6 утра.
    3. С 22 часов до 6 утра.
    4. С 20 часов до 8 утра.
19. Форма №4 отчетности - это
    1. «Отчет о прибылях и убытках»

## «Отчет о движении денежных средств»

* 1. «Отчет о целевом использовании денежных средств
  2. «Отчет о движении капитала»

1. Денежные средства с расчетного счета предприятия списываются на основании
   1. Объявления на взнос наличными
   2. Приходного кассового ордера
   3. Расходного кассового ордера
   4. Платежного поручения
2. Счет 50 "Касса" по отношению к бухгалтерскому балансу является
   1. Пассивным.
   2. Активно - пассивным.
   3. Регулирующим
   4. Активным.
3. Не полученная в кассе своевременно зарплата называется
   1. Депозит
   2. Депонент
   3. Декорт
   4. Депорт
4. Получение с расчетного счета 5,0 миллионов руб. на выплату из кассы заработной платы персоналу будет отражено проводкой:
   1. Д - т сч. 51 "Расчетный счет" - 5,0 млн. руб.  
      К - т сч. 71 "Расчеты с подотчетными лицами" - 5,0 млн. руб.
   2. Д - т сч. 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" - 5,0 млн. руб.  
      К - т сч. 51 "Расчетный счет" - 5,0 млн. руб.
   3. Д - т сч. 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" - 5,0 млн. руб.  
      К - т сч. 50 "Касса" - 5,0 млн. руб.
   4. Д - т сч. 50 "Касса" - 5,0 млн. руб.  
      К - т сч. 51 "Расчетный счет" - 5,0 млн. руб.
5. Сальдо начальное сч.N10 " Материалы" отражает фактическую
   1. оптовую стоимость материальных ценностей на начало месяца.
   2. себестоимость материальных ценностей, используемых на хозяйственные и производственные нужды предприятия.
   3. себестоимость материальных ценностей на начало месяца.
   4. себестоимость материальных ценностей, реализованных сторонними организациями и лицами.
6. Принадлежащие фирме средства, такие, как деньги на счете в банке, деньги в кассе, а также другие средства, которые могут быть обращены в деньги на протяжении операционного цикла фирмы, называются
   1. Текущими активами
   2. Краткосрочными обязательствами
   3. Долгосрочными обязательствами
   4. Долгосрочными активами
7. По окончанию учетного периода (месяца) закрываются счета
   1. Собирательно-распределительные
   2. Инвентарные
   3. Фондовые
   4. Для учета расчетов
8. Получение безналичной выручки от продажи продукции оформляется бухгалтерской записью:
   1. Д 51, К 91.
   2. Д 51, К 90.
   3. Д 60, К 51
   4. Д 51, К 76.
9. Поступление выручки от продажи из кассы на расчетный счет оформляется бухгалтерской записью:
   1. Д 51, К 50.
   2. Д 50, К 51.
   3. Д 51, К 91.
   4. Д 51, К 99.
10. Бухгалтерская книга заверяется
    1. подписью руководителя предприятия и скрепляется сургучной печатью
    2. подписью главного бухгалтера и скрепляется сургучной печатью
    3. подписями руководителя предприятия и главного бухгалтера с указанием количества листов
    4. подписями руководителя предприятия и главного бухгалтера и скрепляется сургучной печатью, указывается количество листов
11. Резервы на оплату отпусков учитываются на счете
    1. 97
    2. 80
    3. 20
    4. 96
12. Расходы по ремонту основных средств производственного назначения относят на
    1. Собственные источники финансирования
    2. Затраты производства
    3. Уменьшения прибыли
    4. Заемные источники финансирования
13. Счет 71 "Расчеты с подотчетными лицами" является
    1. Активным.
    2. Пассивным.
    3. Активно - пассивным.
    4. Забалансовым.
14. Итоговая сумма всех дебетовых сумм за период называется
    1. Кредитовым оборотом
    2. Дебетовым оборотом
    3. Свернутым сальдо
    4. Развернутым сальдо

**ТЕСТ 6**

1. Главная книга является регистром учета
   1. Синтетического
   2. Аналитического
   3. Систематического
   4. Хронологического
2. Поступление денег в кассу от реализации товаров, готовой продукции, работ и услуг отражается проводкой:
   1. Д 50, К 91
   2. Д 50, К 76
   3. Д 68, К 50
   4. Д 50, К 90
3. Накладные при отпуске материалов на сторону выписывает
   1. Отдел снабжения.
   2. Кладовщик.
   3. Бухгалтерия.
   4. Отдел охраны.
4. Каждодневное движение наличных денег в кассе предприятия учитывает
   1. Кассовая книга.
   2. Журнал - ордер N 1.
   3. Ведомость N 1.
   4. Журнал - ордер N 2.
5. Не включаются в себестоимость
   1. Износ основных фондов
   2. Убытки от хищений
   3. Потери от брака
   4. Расходы по командировке.
6. При внесении наличных денег на расчетный счет оформляется:
   1. Реестр платежных требований.
   2. Объявление на взнос.
   3. Платежное поручение.
   4. Расчетный чек.
7. Оплата наличными деньгами счетов поставщиков и подрядчиков отражается проводкой:
   1. Д 63, К 50
   2. Д 62, К 50
   3. Д 60, К 50
   4. Д 50, К 60
8. Убыток, списываемый заключительными оборотами декабря – проводка
   1. Д 84 - К 51
   2. Д 84 - К 80
   3. Д 84 - К 82

## Д 84 - К 99

1. Расчет трудящихся по социальному страхованию учитывается на счете
   1. 69.
   2. 66.
   3. 67.
   4. 68.
2. Фактическую себестоимость отгруженной в отчетном месяце продукции по счету 43 показывает

## оборот по кредиту

* 1. оборот по дебету
  2. сальдо счета
  3. остаток на счете

1. Метод бухгалтерского учета, отражающий себестоимость продукции -
   1. Инвентаризация
   2. Калькуляция
   3. Смета
   4. Технологическая документация
2. Форма №4 отчетности - это
   1. «Отчет о прибылях и убытках»
   2. «Отчет о целевом использовании денежных средств

## «Отчет о движении денежных средств»

* 1. «Отчет о движении капитала»

1. Не оплачивается простой по вине
   1. Поставщика материалов
   2. Администрации цеха
   3. Рабочего
   4. Администрации завода
2. Зачисление суммы за отгруженную продукцию, выполненные работы и услуги отражаются бухгалтерской проводкой:
   1. Д - т сч. 60 - К - т сч. 51.
   2. Д - т сч. 44 - К - т сч. 51.
   3. Д - т сч. 26 - К - т сч. 51.
   4. Д - т сч. 51 - К - т сч. 90.
3. Заработную плату из кассы выдают в течение
   1. 5 дней
   2. 4 дней
   3. недели
   4. 3 дней
4. На списание цеховых расходов сборочного цеха следует составить бухгалтерскую проводку:
   1. Д - т сч. 20 "Основное производство" К - т сч. 25 "Общепроизводственные расходы"
   2. Д - т сч. 02 "Износ основных средств" К - т сч. 10 "Материалы"
   3. Д - т сч. 23 "Вспомогательные производства" К - т сч. 26 "Общехозяйственные расходы"
   4. Д - т сч. 43 "Готовая продукция" К - т сч. 25 "Общепроизводственные расходы"
5. В журнале - ордере N 2 отражаются обороты
   1. По кредиту сч. 51.
   2. По дебету сч. 51.
   3. По кредиту сч. 50.
   4. По дебету сч. 50.
6. Второй тип хозяйственных операций вызывает такие изменения в балансе как:
   1. Увеличение статьи актива
   2. Увеличение статьи в пассиве и увеличение статьи в активе на одну и ту же сумму
   3. Уменьшение статьи в активе и уменьшение статьи в пассиве на одну и ту же сумму
   4. Увеличение одной статьи в пассиве и уменьшение другой статьи в пассиве на одну и ту же сумму
7. Потери от выбытия основных средств – проводка
   1. Д 91 - К 01

## Д 99 - К 91

* 1. Д 51 - К 90
  2. Д 90 - К 51

1. Разность между чистой прибылью и дивидендами - это
   1. Выручка.
   2. Доход.
   3. Нераспределенная прибыль.
   4. Остаток.
2. Форма построения журнально-ордерного учета -
   1. шахматная
   2. двухсторонняя
   3. односторонняя
   4. табличная
3. Выписка из расчетного счета является
   1. Регистром аналитического учета
   2. Копией лицевого счета предприятия.
   3. Регистром синтетического учета
   4. Отчетным документом
4. Основным источником хозяйственной деятельности предприятия является фонд
   1. Резервный.
   2. Специального назначения.
   3. Оплаты труда.
   4. Уставный.
5. Присужденные или признанные должником штрафы, пени, неустойки – проводка
   1. Д 51 - К 62
   2. Д 51 - К 71

## Д 76 - К 91

* 1. Д 51 - К 76

1. Собирательно-распределительные счета используются для:
   1. Учета косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам бухгалтерского учета
   2. Уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах
   3. Учета источников образования средств
   4. Построения системы контроля
2. Активно - пассивным счетом является счет
   1. 51.
   2. 50.
   3. 70.
   4. 99.
3. Акцепт - это
   1. Уведомление о переводе.
   2. Подтверждение поступления платежей.
   3. Отказ от платежа по счетам.
   4. Согласие на платежи по счетам.
4. Отгрузка покупателю продукции - проводка
   1. Д 62 - К 45
   2. Д 62 - К 44
   3. Д 76 - К 45

## Д 62 - К 90

1. Возврат в кассу неиспользованных сумм, полученных под отчет отражается проводкой:
   1. Д 50, К 73
   2. Д 50, К 76
   3. Д 71, К 50
   4. Д 50, К 71
2. Табель сдается в отдел кадров и бухгалтерию
   1. 2 раза в месяц.
   2. Ежедневно.
   3. Раз в неделю.
   4. Раз в месяц.
3. К активно-пассивным счетам относится счет:
   1. Расчетный счет
   2. Уставный капитал
   3. Расчет с разными дебиторами и кредиторами
   4. Нематериальные активы
4. Стоимость нематериальных активов определяется
   1. Рыночной их стоимостью.
   2. Затратами на их приобретение.
   3. По оценке предприятия.
   4. По оценке банка.
5. Карточка или личный листок по учету кадров заполняется
   1. В отделе кадров.
   2. В бухгалтерии.
   3. В профкоме.
   4. В цехе.
6. Обязательная продажа средств в иностранной валюте в валютный резерв Банка России производится по:
   1. Курсу рубля ЦБРФ на момент представления в уполномоченный банк поручения на продажу валюты
   2. Рыночному курсу рубля
   3. Курсу, определенному руководителем организации
   4. Курсу, определенным главным бухгалтером организации
7. Сальдо счета 96 отражает сумму
   1. использованного резерва.
   2. неиспользованного резерва.
   3. образования резерва в отчетном месяце на оплату отпусков рабочим.
   4. образования резерва в отчетном месяце на ремонт основных средств.
8. Метод исправления ошибки в записях прошедшего периода:
   1. корректурный способ
   2. красное сторно
   3. зачеркивание
   4. стирание
9. У работников возникает право на отпуск через
   1. 11 месяцев.
   2. 12 месяцев.
   3. 10 месяцев.
   4. 6 месяцев.
10. Реализация продукции осуществляется в основном по
    1. договорам подряда
    2. договорам о совместной деятельности
    3. клирингу (зачету взаимных требований и обязательств)
    4. договорам-поставкам
11. Основой учета численности работников на предприятии (их премии, увольнения, перевода, предоставления отпуска)служит
    1. Приказ.
    2. Заявление работника.
    3. Служебная записка.
    4. Трудовая книжка.
12. Резервирование заработной платы на время очередных отпусков производится
    1. С целью манипулирования начисленной суммой с целью снижения налоговых платежей
    2. С целью поддержания платежеспособности предприятия
    3. С целью использования на прочие нужды производства
    4. Чтобы неравномерность выплат за отпуска не сказывалась на себестоимости продукции
13. Для расчета финансового результата хозяйственной деятельности предприятия, как разницы между оборотами, используется счет
    1. 45
    2. 44

## 99

* 1. 40

1. Правильно отражает начисление зарплаты работникам бухгалтерии корреспонденция счетов:
   1. Д - т сч. 25 К - т сч. 70
   2. Д - т сч. 70 К - т сч. 20
   3. Д - т сч. 70 К - т сч. 50
   4. Д - т сч. 26 К - т сч. 70
2. Бухгалтерской проводкой Д 55/1 К 51 отражено:
   1. Получен аккредитив за счет ссуды банка.
   2. Зачислены денежные средства на аккредитив.
   3. Аккредитив направлен в банк поставщика.
   4. Открыта лимитированная чековая книжка.
3. Неполученная в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_заработная плата считается депонированной.
   1. одного установленного рабочего дня
   2. 5-ти установленных рабочих дней
   3. 3-х установленных рабочих дней
   4. месяца.
4. Доходы от сдачи имущества в аренду - проводка
   1. Д 51 - К 99
   2. Д 84 - К 51
   3. Д 84 - К 80

## Д 51 - К 91

**ТЕСТ 7**

1. Направление нераспределенной прибыли на выплату доходов учредителям – проводка
   1. Д 73 - К 84
   2. Д 71 - К 84

## Д 84 - К 75

* 1. Д 82 - К 84

1. Общехозяйственные расходы в конце отчетного периода списываются и оформляются бухгалтерской записью:
   1. Д 26 - К 20
   2. Д 20 - К 26
   3. Д 84 - К 26
   4. Д 80 - К 26
2. Хозяйственная операция «Из кассы выдана заработная плата персоналу предприятия» - соответствует бухгалтерской записи:
   1. Д - т сч. 50 К - т сч. 70
   2. Д - т сч. 50 К - т сч. 73-3
   3. Д - т сч. 71 К - т сч. 50
   4. Д - т сч. 70 К - т сч. 50
3. Кредитовые обороты по каждому синтетическому счету в журнально-ордерной форме бухгалтерского учета отражаются
   1. Полностью только в одном журнале-ордере
   2. В разных журналах-ордерах
   3. В ведомостях
   4. В унифицированных документах
4. Для учета расходов по управлению и обслуживанию производств используются счета:
   1. 20, 21
   2. 25, 26
   3. 28, 23
   4. 40, 41
5. Обязательная продажа средств в иностранной валюте в валютный резерв Банка России производится по:
   1. Курсу рубля ЦБРФ на момент представления в уполномоченный банк поручения на продажу валюты
   2. Рыночному курсу рубля
   3. Курсу, определенному руководителем организации
   4. Курсу, определенным главным бухгалтером организации
6. Учет отгруженной, отпущенной, но не оплаченной продукции ведется на счете
   1. 44

## 45

* 1. 90
  2. 91

1. В ситуации, когда цены на материалы строго убывают, наименьшие затраты на производство отражает метод
   1. ФИФО.
   2. Средней себестоимости.
   3. ЛИФО.
   4. Затраты на производство не зависят от метода списания материалов.
2. Сумма, которая представляет из себя разницу между доходом предприятия и его расходами, называется
   1. Доход.
   2. Прибыль.
   3. Выручка
   4. Займ.
3. При журнально-ордерной форме учета баланс составляется по данным остатков в
   1. Журналах-ордерах
   2. Шахматной оборотной ведомости
   3. Мемориальных ордерах
   4. Главной книге
4. Начисление арендной платы по основным средствам полученным в текущую аренду отражается бухгалтерской записью
   1. Д26К76.
   2. Д76К51.
   3. Д76К80.
   4. Д76К83.
5. Движение денежных средств на счете 52 отражается в
   1. Валюте.
   2. Соответствии с пожеланиями банка
   3. Соответствии с пожеланиями предприятия.
   4. Рублях.
6. Заработную плату из кассы выдают в течение
   1. 5 дней
   2. 3 дней
   3. 4 дней
   4. недели
7. Запись на счете 51 «Расчетный счет» осуществляется на основании документов
   1. Справок бухгалтерии
   2. Выписки банка с расчетного счета и приложенных первичных документов
   3. Счетов-фактур
   4. Актов приемки-передачи
8. Образование резерва под снижение стоимости готовой продукции отражается записью
   1. Д 44 - К 14
   2. Д 14/2 - К 10

## Д 91/2 - К 14

* 1. Д 20 - К 16

1. Метод бухгалтерского учета, отражающий себестоимость продукции -
   1. Инвентаризация
   2. Смета
   3. Технологическая документация
   4. Калькуляция
2. Из кассы предприятия выдана депонированная заработная плата. Указанной операции соответствует проводка
   1. Д - т сч. 50 - К - т сч. 70.
   2. Д - т сч. 73/4 - К - т сч. 50.
   3. Д - т сч. 70 - К - т сч. 50.
   4. Д - т сч. 76/4 - К - т сч. 50.
3. В конце отчетного месяца начисляется износ лицензии стоимостью 1200 руб., действующей 1 год. То есть за месяц эта сумма составит 1200 / 12=... Расчету соответствует бухгалтерская запись
   1. Д 05 К 91 100
   2. Д 04 К 05 100
   3. Д 05 К 04 100
   4. Д 20 К 05 100
4. Шахматная оборотная ведомость предназначена для проверки:
   1. Правильности корреспонденции счетов
   2. Правильности синтетического учета
   3. Правильности аналитического учета
   4. Состояния и движения материальных запасов
5. Бухгалтерской проводкой Д 51 К 75 - 1 отражается
   1. Поступления на р/с дочерних предприятий.
   2. Взнос учредителей в Уставный капитал.
   3. Поступления на р/с от внутренних подразделений.
   4. Поступления платежей в доход будущих периодов.
6. Карточка или личный листок по учету кадров заполняется
   1. В бухгалтерии.
   2. В профкоме.
   3. В отделе кадров.
   4. В цехе.
7. Выражение “двойная запись” отражает
   1. Взаимосвязанное отражение хозяйственной деятельности
   2. Учет хозяйственных средств
   3. Учет источников хозяйственных средств
   4. Сальдо на начало и конец месяца
8. Счет 43 «Готовая продукция» -
   1. пассивный

## активный

* 1. активно-пассивный
  2. аналитический

1. Второй тип хозяйственных операций вызывает такие изменения в балансе как:
   1. Увеличение одной статьи в пассиве и уменьшение другой статьи в пассиве на одну и ту же сумму
   2. Увеличение статьи актива
   3. Увеличение статьи в пассиве и увеличение статьи в активе на одну и ту же сумму
   4. Уменьшение статьи в активе и уменьшение статьи в пассиве на одну и ту же сумму
2. В выписке банка поступление средств на расчетные счета отражается
   1. По дебету
   2. По кредиту
   3. В зависимости от статуса предприятия.
   4. В зависимости от проведенной операции.
3. Источником уплаты налога на прибыль является
   1. Чистая прибыль
   2. Валовая прибыль
   3. Себестоимость
   4. Объем продукции
4. При внесении наличных денег на расчетный счет оформляется:
   1. Реестр платежных требований.
   2. Платежное поручение.
   3. Расчетный чек.
   4. Объявление на взнос.
5. Счет 91 «Прочие доходы и расходы» сальдо конечное
   1. Имеет по кредиту счета
   2. Имеет по дебету и по кредиту счета
   3. Имеет по дебету счета
   4. Не имеет
6. Хозяйственной операции по удержанию с заработной платы налога на доходы с физических лиц соответствует бухгалтерская запись:
   1. Д - т сч. 70 К - т сч. 73-3
   2. Д - т сч. 70 К - т сч. 76
   3. Д - т сч. 70 К - т сч. 68
   4. Д - т сч. 20 К - т сч. 70
7. Разность между чистой прибылью и дивидендами - это
   1. Нераспределенная прибыль.
   2. Выручка.
   3. Доход.
   4. Остаток.
8. Разница между продажной стоимостью реализованной продукции и ее полной фактической себестоимостью, за минусом НДС и акцизов - это
   1. фактический доход
   2. объем реализации

## фактическая сумма прибыли

* 1. выручка от реализации

1. Оприходование выявленных инвентаризацией излишков денежных средств отражается проводкой:
   1. Д 50, К 90
   2. Д 50, К 91
   3. Д 50, К 80
   4. Д 70, К 50
2. Предприятие приобрело новый грузовой автомобиль. Правильный вариант составленных бухгалтерских проводок:
   1. Д08К60; Д19К60; Д60К51.
   2. Д60К08; Д08К67; Д60 (67)К51.
   3. Д08К60; Д60К19; Д08К67.
   4. Д01К60; Д08К67; Д60К51.
3. Стоимость сэкономленных материалов и возвратных отходов, сданных на склад отражает корреспонденция счетов:
   1. Д - т сч. 10 - к - т сч. 25
   2. Д\_ т сч. 10 - к - т сч. 26
   3. Д - т сч. 10 - к - т сч. 20
   4. Д - т сч. 20 - л - т сч. 10
4. Сальдо начальное сч.N10 " Материалы" отражает фактическую
   1. оптовую стоимость материальных ценностей на начало месяца.
   2. себестоимость материальных ценностей, используемых на хозяйственные и производственные нужды предприятия.
   3. себестоимость материальных ценностей на начало месяца.
   4. себестоимость материальных ценностей, реализованных сторонними организациями и лицами.
5. Штрафы, наложенные налоговой инспекцией за просрочку платежей в бюджет относят в:
   1. Д-т сч. 91
   2. Д-т сч. 99
   3. Д-т сч. 90
   4. К-т сч.80
6. Перечисление в бюджет налогов отражается бухгалтерской записью:
   1. К - Т 51 Д - Т 68.
   2. Д - Т 68 К - Т 51.
   3. Д - Т 69 К - Т 51.
   4. Д - Т 76 К - Т 51.
7. Основой учета численности работников на предприятии (их премии, увольнения, перевода, предоставления отпуска)служит
   1. Приказ.
   2. Заявление работника.
   3. Служебная записка.
   4. Трудовая книжка.
8. Забалансовые счета нужны для:
   1. Учета средств, не принадлежащих данному предприятию
   2. Отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на бухгалтерский баланс предприятия, а также для учета средств, принятых на ответственное хранение, переработку, комиссию, аренду
   3. Учета средств, взятых предприятием в аренду
   4. Учета средств филиалов предприятия
9. Дивиденды акционерам выплачиваются за счет
   1. Издержек обращения.
   2. Банковских ссуд.
   3. Выручки от реализации обычных акций.
   4. Нераспределенной прибыли.
10. Заработная плата производственных рабочих в себестоимость продукции
    1. не включается
    2. включается по решению руководство предприятия.
    3. включается
    4. включается по решению трудового коллектива.
11. Выбытие нематериальных активов отражается на счете
    1. 91
    2. 90
    3. 99
    4. 84
12. На счете 45 отражается фактическая себестоимость реализованной продукции по
    1. дебету
    2. сальдо счета

## кредиту

* 1. остатку на счете

1. Расходы, произведенные в отчетном месяце, но не подлежащие включению в себестоимость продукции текущего периода учитываются на счете
   1. 97
   2. 28
   3. 25
   4. 20
2. Начисление единого социального налога от заработной платы работников основного производства отражается бухгалтерской записью:
   1. Д20 – К69.
   2. Д25 - К69.
   3. Д26 - К69.
   4. Д23 – К69.

**ТЕСТ 8**

1. Правильно отражает оприходование на склад материалов согласно утвержденным авансовым отчетам подотчетных лиц корреспонденция счетов
   1. Д - т сч. 10 К - т сч. 76
   2. Д - т сч. 10 К - т сч. 71
   3. Д - т сч. 10 К - т сч. 50
   4. Д - т сч. 10 К - т сч. 51
2. Начисление доходов учредителям организации отражается проводкой:
   1. Д 80, К 50
   2. Д 81, К 50
   3. Д 50, К 86
   4. Д 84, К 70
3. Источниками собственных средств предприятия являются
   1. Кредиты банка, заемные средства.
   2. Отвлеченные средства, дебиторская задолженность.
   3. Долгосрочные пассивы, привлеченные средства.
   4. Уставной капитал, прибыль.
4. Чистая прибыль списывается заключительными оборотами декабря – проводка

## Д 99 - К 84

* 1. Д 84 - К 75
  2. Д 80 - К 84
  3. Д 82 - К 84

1. Общехозяйственные расходы в конце отчетного периода списываются и оформляются бухгалтерской записью:
   1. Д 20 - К 26
   2. Д 26 - К 20
   3. Д 84 - К 26
   4. Д 80 - К 26
2. Доходы от сдачи имущества в аренду - проводка
   1. Д 51 - К 99

## Д 51 - К 91

* 1. Д 84 - К 51
  2. Д 84 - К 80

1. Начисление налога на прибыль оформляется бухгалтерской записью:
   1. Д99 К68
   2. Д26 К68
   3. Д68 К51
   4. Д69 К51
2. Бухгалтерской проводкой Д 51 К 75 - 1 отражается
   1. Поступления на р/с дочерних предприятий.
   2. Взнос учредителей в Уставный капитал.
   3. Поступления на р/с от внутренних подразделений.
   4. Поступления платежей в доход будущих периодов.
3. К основным средствам относится
   1. Обувь в обувном магазине
   2. Здание предприятия
   3. Топливо, закупленное для основного производства
   4. Сырье для производства продукции.
4. Учет отгруженной, отпущенной, но не оплаченной продукции ведется на счете
   1. 44

## 45

* 1. 90
  2. 91

1. Под формой бухгалтерского учета понимается
   1. совокупность учетных регистров, используемых в определенной последовательности для ведения учета методом двойной записи
   2. способ корреспонденции счетов
   3. набор методов составления учетных регистров
   4. способ и техника учетных записей в различных регистрах
2. На предприятии для определения расходов по управлению и обслуживанию производств составляется:
   1. Калькуляция.
   2. Смета расходов.
   3. Карточка расходов.
   4. Ведомость расходов.
3. Расчет затрат, связанных с производством и реализацией продукции, определяется
   1. Сметой.
   2. Технико-экономическим обоснованием.
   3. Перечнем затрат.
   4. Калькуляцией.
4. Хозяйственная операция «Со склада предприятия в цех переданы материалы, сырье для производства основного вида продукции» - соответствует бухгалтерской записи:
   1. Д - т сч. 10 "Материалы"   
      К - т сч. 23 "Вспомогательное производство"
   2. Д - т сч. 44 "Расходы по продаже"   
      К - т сч. 10 "Материалы"
   3. Д - т сч. 91 "Прочие доходы и расходы"   
      К - т сч. 10 "Материалы"
   4. Д - т сч. 20 "Основное производство"   
      К - т сч. 10 "Материалы"
5. Заработную плату из кассы выдают в течение
   1. 5 дней
   2. 3 дней
   3. 4 дней
   4. недели
6. Бухгалтерской записи Д69-1 К70 соответствует хозяйственная операция
   1. Удержано в пенсионный фонд из заработной платы
   2. Начислено в органы социального страхования и обеспечения
   3. Удержан налог на доходы с физических лиц
   4. Начислено пособие по временной нетрудоспособности
7. Счет 51 "Расчетный счет" по отношению к бухгалтерскому балансу
   1. Пассивный.
   2. Активный.
   3. Активно - пассивный.
   4. Зависит от хозяйственной операции.
8. Хозяйственной операции по начислению амортизации основных средств общепроизводственного назначения соответствует следующая бухгалтерская запись:
   1. Д - т сч. 25 К - т сч. 02
   2. Д - т сч. 02 К - т сч. 20
   3. Д - т сч. 26 К - т сч. 02
   4. Д - т сч. 08 К - т сч. 02
9. Потери от выбытия основных средств – проводка
   1. Д 91 - К 01
   2. Д 51 - К 90

## Д 99 - К 91

* 1. Д 90 - К 51

1. Выражение “двойная запись” отражает
   1. Учет хозяйственных средств
   2. Учет источников хозяйственных средств
   3. Взаимосвязанное отражение хозяйственной деятельности
   4. Сальдо на начало и конец месяца
2. Книга Журнал - Главная
   1. регистром хронологической записи
   2. регистром систематической записи
   3. одновременно является регистром хронологической и систематической записи
   4. регистром аналитического учета
3. Пассивные счета являются счетами
   1. Финансовых ресурсов предприятия
   2. Источников средств предприятия
   3. Хозяйственных средств предприятия
   4. Отражающими имущество предприятия
4. При внесении наличных денег на расчетный счет оформляется:
   1. Объявление на взнос.
   2. Реестр платежных требований.
   3. Платежное поручение.
   4. Расчетный чек.
5. Метод бухгалтерского учета, отражающий себестоимость продукции -
   1. Инвентаризация
   2. Калькуляция
   3. Смета
   4. Технологическая документация
6. "Капитал и резервы" отражаются в разделе бухгалтерского баланса
   1. Раздел II
   2. Раздел V
   3. Раздел III
   4. Раздел I
7. Запись на счете 51 «Расчетный счет» осуществляется на основании документов
   1. Справок бухгалтерии
   2. Счетов-фактур
   3. Выписки банка с расчетного счета и приложенных первичных документов
   4. Актов приемки-передачи
8. На счете 45 отражается фактическая себестоимость реализованной продукции по
   1. дебету
   2. сальдо счета
   3. остатку на счете

## кредиту

1. Основной информационной базой для составления баланса являются
   1. Актив
   2. Пассив
   3. Первичные документы
   4. Бухгалтерские счета
2. Счет 50 "Касса" по отношению к бухгалтерскому балансу является
   1. Пассивным.
   2. Активно - пассивным.
   3. Активным.
   4. Регулирующим
3. Материально-производственные запасы принимаются к учету по себестоимости
   1. учетной
   2. фактической
   3. нормативной
   4. средней
4. Резервирование заработной платы на время очередных отпусков производится
   1. Чтобы неравномерность выплат за отпуска не сказывалась на себестоимости продукции
   2. С целью манипулирования начисленной суммой с целью снижения налоговых платежей
   3. С целью поддержания платежеспособности предприятия
   4. С целью использования на прочие нужды производства
5. Счет 91 «Прочие доходы и расходы» сальдо конечное
   1. Имеет по кредиту счета
   2. Не имеет
   3. Имеет по дебету и по кредиту счета
   4. Имеет по дебету счета
6. В ситуации, когда цены на материалы строго убывают, наименьшие затраты на производство отражает метод
   1. ЛИФО.
   2. ФИФО.
   3. Средней себестоимости.
   4. Затраты на производство не зависят от метода списания материалов.
7. На размер условно - переменных затрат влияет
   1. Ассортимент выпускаемой продукции
   2. Время, затраченное на производство
   3. Объем выпуска продукции
   4. Расходы на содержание основных средств.
8. Отпущено в производство материалов на сумму 120 т. р. Соответствует бухгалтерская запись
   1. Д 20 - К 10 - 120 т. р.
   2. Д 10 - К 20 - 120 т. р.
   3. Д 15 - К 10 - 120 т. р.
   4. Д 10 - К 15 - 120 т. р.
9. Собирательно-распределительные счета используются для:
   1. Учета косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам бухгалтерского учета
   2. Уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах
   3. Учета источников образования средств
   4. Построения системы контроля
10. Результат от реализации нематериальных активов определяется на бухгалтерском счете
    1. 91
    2. 90
    3. 84
    4. 45
11. Итоговая сумма всех дебетовых сумм за период называется
    1. Кредитовым оборотом
    2. Свернутым сальдо
    3. Дебетовым оборотом
    4. Развернутым сальдо
12. Фактическую себестоимость отгруженной в отчетном месяце продукции по счету 43 показывает
    1. оборот по дебету

## оборот по кредиту

* 1. сальдо счета
  2. остаток на счете

1. Для учета расходов по управлению и обслуживанию производств используются счета:
   1. 20, 21
   2. 28, 23
   3. 40, 41
   4. 25, 26
2. Основные средства в бухгалтерском балансе отражаются по:
   1. Остаточной стоимости
   2. Первоначальной стоимости
   3. Восстановительной стоимости
   4. Фактической себестоимости приобретения
3. Расходы по продаже учитываются на счете
   1. 43
   2. 40

## 44

* 1. 41

1. Размер резервного капитала в акционерных обществах
   1. Не может быть менее 15% уставного капитала
   2. Не может быть менее 25% уставного капитала
   3. Не более 50% налогооблагаемой прибыли
   4. Не более 50% уставного капитала
2. Активные счета бухгалтерского баланса предназначены для учета
   1. Собственных источников образования средств.
   2. Хозяйственных средств
   3. Заемных источников
   4. Обязательств по расчетам
3. Номенклатура готовой продукции - это
   1. модели разных изделий
   2. марки разных изделий

## перечень наименований видов изделий

* 1. сорт разных изделий

**ТЕСТ 9**

1. Основной способ расчетов между предприятиями, учреждениями, организациями - это
   1. Наличные расчеты.
   2. Безналичные расчеты.
   3. Аккредитивы.
   4. Почтовые переводы.
2. Увеличивает валюту баланса бухгалтерская запись:
   1. Д70 К50
   2. Д10 К60
   3. Д70 К76
   4. Д50 К51
3. Разность между чистой прибылью и дивидендами - это
   1. Выручка.
   2. Доход.
   3. Нераспределенная прибыль.
   4. Остаток.
4. В бухгалтерском балансе основные средства отражаются по стоимости:
   1. Первоначальной.
   2. Остаточной.
   3. Восстановительной.
   4. Рыночной.
5. Форма №4 отчетности - это
   1. «Отчет о прибылях и убытках»

## «Отчет о движении денежных средств»

* 1. «Отчет о целевом использовании денежных средств
  2. «Отчет о движении капитала»

1. Пассивные счета бухгалтерского баланса предназначены для учета
   1. Денежных средств.
   2. Источников образования средств.
   3. Предметов обращения.
   4. Процесса производства.
2. Списание износа по выбывающему оборудованию, отражается в бухгалтерском учете записью:
   1. Д01К02.
   2. Д02К91.
   3. Д02К01.
   4. Д91К02.
3. Оприходование нематериальных активов в качестве вклада учредителя в уставной фонд предприятия отражается на счетах
   1. Д - 76 - К - 51
   2. Д - 04 - К - 75
   3. Д - 04 - К - 91
   4. Д - 04 - К - 76
4. Собирательно-распределительные счета используются для:
   1. Уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах
   2. Учета косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам бухгалтерского учета
   3. Учета источников образования средств
   4. Построения системы контроля
5. Учет валютных средств предприятия ведется на счете
   1. 51.
   2. 52.
   3. 55.
   4. 50.
6. Результат от реализации нематериальных активов определяется на бухгалтерском счете
   1. 90
   2. 91
   3. 84
   4. 45
7. Бухгалтерский учет расчетов аккредитивами и чеками из лимитированных чековых книжек осуществляется на счете
   1. 52.
   2. 51.
   3. 55.
   4. 50.
8. Расходы, связанные с начислением в фонд социального страхования и обеспечения, относят на:
   1. Прибыль
   2. Соответствующие источники финансирования
   3. Резервы предстоящих расходов и платежей
   4. Затраты производства
9. К системе документов первого уровня относятся
   1. Стандарты
   2. Законодательные акты
   3. Инструкции
   4. Совокупность внутренних документов предприятия
10. Выражение “двойная запись” отражает
    1. Учет хозяйственных средств
    2. Учет источников хозяйственных средств
    3. Взаимосвязанное отражение хозяйственной деятельности
    4. Сальдо на начало и конец месяца
11. Основные средства, поступающие от учредителей в качестве вклада в Уставный капитал, оцениваются по стоимости
    1. Первоначальной.
    2. Договорной.
    3. Восстановительной.
    4. Остаточной.
12. Отчетность о финансовых результатах и их использовании составляется по форме №

## 2

* 1. 1
  2. 3
  3. 5

1. Принцип построения журнала-ордера:
   1. по кредитовому признаку бухгалтерских записей учитываемых операций
   2. разделение бухгалтерских записей на дебетовую в левой части и кредитовую в правой части страницы
   3. обособление колонок дебетовых и кредитовых сумм
   4. подразделение на несколько частей дебетовых и кредитовых колонок для получения общей суммы дебетовых и кредитовых оборотов
2. Не существует формы оплаты труда:
   1. Повременно - премиальной
   2. Повременно - прогрессивной
   3. Сдельно - прогрессивной
   4. Сдельной косвенной
3. Расходы по продаже учитываются на счете

## 44

* 1. 43
  2. 40
  3. 41

1. Учредитель акционерного общества в качестве взноса в уставной фонд передал основные средства по согласованной стоимости. Этой ситуации соответствует бухгалтерская проводка:
   1. Д75 К01
   2. Д75 К80/4
   3. Д01 К08/4
   4. Д80 К75
2. Главная книга является регистром учета
   1. Аналитического
   2. Систематического
   3. Синтетического
   4. Хронологического
3. Основанием для открытия заказа на изготовление серии изделий в мелкосерийном производстве является
   1. Договор с заказчиком.
   2. План предприятия.
   3. Расчет бухгалтерии.
   4. Норматив.
4. Не подлежат амортизации объекты основных средств:
   1. Сданные в текущую аренду
   2. Непроизводственного назначения
   3. Участвующие в строительстве объектов основных средств
   4. Земельные участки и объекты природопользования
5. Метод бухгалтерского учета, отражающий себестоимость продукции -
   1. Инвентаризация
   2. Смета
   3. Калькуляция
   4. Технологическая документация
6. Чистая прибыль списывается заключительными оборотами декабря – проводка

## Д 99 - К 84

* 1. Д 84 - К 75
  2. Д 80 - К 84
  3. Д 82 - К 84

1. Размер резервного капитала в акционерных обществах
   1. Не может быть менее 25% уставного капитала
   2. Не более 50% налогооблагаемой прибыли
   3. Не может быть менее 15% уставного капитала
   4. Не более 50% уставного капитала
2. Основными целями инвентаризации являются
   1. выявление фактического наличия имущества
   2. выявление фактического наличия имущества, сопоставление его с данными бух. учета
   3. сопоставление фактического наличия имущества с данными бух. учета
   4. проверка полноты в учете обязательств
3. Основным источником хозяйственной деятельности предприятия является фонд
   1. Резервный.
   2. Уставный.
   3. Специального назначения.
   4. Оплаты труда.
4. Метод исправления ошибки в записях прошедшего периода:
   1. корректурный способ
   2. зачеркивание
   3. красное сторно
   4. стирание
5. Хозяйственной операции по перечислению денежных средств в бюджет соответствует следующая бухгалтерская запись:
   1. Д - т сч. 76 К - т сч. 51
   2. Д - т сч. 69 К - т сч. 51
   3. Д - т сч. 51 К - т сч. 91
   4. Д - т сч. 68 К - т сч. 51
6. Исходя из основания проведения инвентаризации подразделяются на:
   1. Частичные
   2. Плановые
   3. Полные
   4. Сплошные
7. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета предназначена для проверки:
   1. Правильности корреспонденции счетов.
   2. Полноты аналитического учета.
   3. Отражения хозяйственных операций.
   4. Полноты синтетического учета.
8. Сальдо начальное сч.N10 " Материалы" отражает фактическую
   1. оптовую стоимость материальных ценностей на начало месяца.
   2. себестоимость материальных ценностей, используемых на хозяйственные и производственные нужды предприятия.
   3. себестоимость материальных ценностей, реализованных сторонними организациями и лицами.
   4. себестоимость материальных ценностей на начало месяца.
9. Источником уплаты налога на прибыль является
   1. Чистая прибыль
   2. Валовая прибыль
   3. Себестоимость
   4. Объем продукции
10. Штрафы, наложенные налоговой инспекцией за просрочку платежей в бюджет относят в:
    1. Д-т сч. 91
    2. Д-т сч. 99
    3. Д-т сч. 90
    4. К-т сч.80
11. Форма построения журнально-ордерного учета -
    1. двухсторонняя
    2. односторонняя
    3. шахматная
    4. табличная
12. Для отражения в бухгалтерском учете капитальных вложений используется счет
    1. 07.
    2. 01.
    3. 08.
    4. 03.
13. Пособие по временной нетрудоспособности начисляется на основании
    1. Справки медицинского учреждения.
    2. Решения профкома.
    3. Листка о временной нетрудоспособности.
    4. Табеля.
14. Начисление арендной платы по основным средствам полученным в текущую аренду отражается бухгалтерской записью
    1. Д76К51.
    2. Д26К76.
    3. Д76К80.
    4. Д76К83.
15. Записи в кассовой книге ведутся на
    1. Одном листе
    2. Двух листах
    3. Трех листах
    4. Количестве листов, определенных руководством организации
16. В журнале - ордере N 2 отражаются обороты
    1. По кредиту сч. 51.
    2. По дебету сч. 51.
    3. По кредиту сч. 50.
    4. По дебету сч. 50.
17. Основным обобщающим финансовым показателем хозяйственной деятельности предприятия является
    1. Убытки.
    2. Прибыль.
    3. Фондоотдача
    4. Доход.
18. Расчет трудящихся по социальному страхованию учитывается на счете
    1. 66.
    2. 67.
    3. 69.
    4. 68.
19. Бухгалтерской записи Д69-1 К70 соответствует хозяйственная операция
    1. Удержано в пенсионный фонд из заработной платы
    2. Начислено пособие по временной нетрудоспособности
    3. Начислено в органы социального страхования и обеспечения
    4. Удержан налог на доходы с физических лиц

**ТЕСТ 10**

1. Бухгалтерская книга заверяется
   1. подписью руководителя предприятия и скрепляется сургучной печатью
   2. подписями руководителя предприятия и главного бухгалтера и скрепляется сургучной печатью, указывается количество листов
   3. подписью главного бухгалтера и скрепляется сургучной печатью
   4. подписями руководителя предприятия и главного бухгалтера с указанием количества листов
2. Первый тип хозяйственных операций вызывает такие изменения в балансе как:
   1. Увеличение валюты баланса актива
   2. Увеличение одной статьи в активе и уменьшение другой статьи в активе на ту же сумму
   3. Уменьшение статьи пассива
   4. Увеличение валюты баланса пассива
3. Произведена оплата труда в сумме за счет краткосрочного займа. Схема бухгалтерской проводки:
   1. Д 67 К 70
   2. Д 70 К 67
   3. Д 70 К 66
   4. Д 66 К 70
4. Акцепт - это
   1. Уведомление о переводе.
   2. Подтверждение поступления платежей.
   3. Согласие на платежи по счетам.
   4. Отказ от платежа по счетам.
5. Списание расходов по содержанию заводоуправления отражается бухгалтерской записью
   1. Д25 К26
   2. Д90 К26
   3. Д91 К26
   4. Д26 К90
6. Метод исправления ошибки в записях прошедшего периода:
   1. корректурный способ
   2. зачеркивание
   3. красное сторно
   4. стирание
7. Конечное сальдо для активного счета может быть только
   1. Кредитовым
   2. Дебетовым
   3. Развернутым
   4. Свернутым
8. Счет 51 "Расчетный счет" по отношению к бухгалтерскому балансу
   1. Активный.
   2. Пассивный.
   3. Активно - пассивный.
   4. Зависит от хозяйственной операции.
9. Ценные бумаги, бланки строгой отчетности, хранящиеся в кассе предприятия, учитываются на счете
   1. 50-2.
   2. 50-3.
   3. 55.
   4. 51.
10. Прием наличных денег кассой предприятия осуществляется на основании
    1. Приходных кассовых ордеров.
    2. Расходных ордеров..
    3. Платежных ведомостей.
    4. Журнала – ордера №3.
11. Документы кассовых операций гасятся
    1. Главным бухгалтером после проверки отчета кассира.
    2. Ответственным лицом, определенным руководителем предприятия.
    3. Кассиром предприятия при завершении кассовых операций.
    4. Руководителем предприятия при подведении итогов бухгалтерского баланса.
12. Засчитан НДС по сырью и материалам, оприходованным и оплаченным поставщику - проводка

## Д 68 - К 19

* 1. Д 68 - К 16
  2. Д 51 - К 19
  3. Д 50 - К 19

1. Отчисления в резерв на оплату ежегодных отпусков рабочих основного производства включаются в состав калькуляционных статей
   1. Резервы предстоящих расходов и платежей
   2. Отчисления на социальное и медицинское страхование
   3. Расходы на подготовку и освоение производства
   4. Прочие производственные расходы
2. Стоимость нематериальных активов определяется
   1. Рыночной их стоимостью.
   2. По оценке предприятия.
   3. Затратами на их приобретение.
   4. По оценке банка.
3. Полная себестоимость - это
   1. Суммирование всех затрат на производство
   2. Производственная себестоимость плюс внепроизводственные расходы
   3. Вычитание из производственной себестоимости остатков незавершенного производства
   4. Цеховая себестоимость плюс расходы по реализации продукции
4. Получен аванс за отгруженную продукцию - проводка
   1. Д 51 - К 90

## Д 51 - К 62

* 1. Д 51 - К 63
  2. Д 55 - К 91

1. Получение с расчетного счета 5,0 миллионов руб. на выплату из кассы заработной платы персоналу будет отражено проводкой:
   1. Д - т сч. 51 "Расчетный счет" - 5,0 млн. руб.  
      К - т сч. 71 "Расчеты с подотчетными лицами" - 5,0 млн. руб.
   2. Д - т сч. 50 "Касса" - 5,0 млн. руб.  
      К - т сч. 51 "Расчетный счет" - 5,0 млн. руб.
   3. Д - т сч. 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" - 5,0 млн. руб.  
      К - т сч. 51 "Расчетный счет" - 5,0 млн. руб.
   4. Д - т сч. 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" - 5,0 млн. руб.  
      К - т сч. 50 "Касса" - 5,0 млн. руб.
2. Нормы амортизации нематериальных активов определяются
   1. Самостоятельно.
   2. С помощью справочника "Начисление амортизации".
   3. Продавцом нематериальных активов.
   4. Покупателем нематериальных активов.
3. Типовые статьи затрат служат для
   1. Планирования затрат, учета и калькулирования себестоимости продукции
   2. Фиксирования затрат
   3. Затраты на капитальный ремонт
   4. Затраты на финансовые вложения
4. Карточка или личный листок по учету кадров заполняется
   1. В бухгалтерии.
   2. В профкоме.
   3. В отделе кадров.
   4. В цехе.
5. Основными целями инвентаризации являются
   1. выявление фактического наличия имущества
   2. сопоставление фактического наличия имущества с данными бух. учета
   3. выявление фактического наличия имущества, сопоставление его с данными бух. учета
   4. проверка полноты в учете обязательств
6. На списание цеховых расходов сборочного цеха следует составить бухгалтерскую проводку:
   1. Д - т сч. 02 "Износ основных средств" К - т сч. 10 "Материалы"
   2. Д - т сч. 20 "Основное производство" К - т сч. 25 "Общепроизводственные расходы"
   3. Д - т сч. 23 "Вспомогательные производства" К - т сч. 26 "Общехозяйственные расходы"
   4. Д - т сч. 43 "Готовая продукция" К - т сч. 25 "Общепроизводственные расходы"
7. Бухгалтерской проводкой Д 55/1 К 51 отражено:
   1. Получен аккредитив за счет ссуды банка.
   2. Аккредитив направлен в банк поставщика.
   3. Открыта лимитированная чековая книжка.
   4. Зачислены денежные средства на аккредитив.
8. Направление нераспределенной прибыли на выплату доходов учредителям – проводка
   1. Д 73 - К 84
   2. Д 71 - К 84
   3. Д 82 - К 84

## Д 84 - К 75

1. Итоговая сумма всех дебетовых сумм за период называется
   1. Кредитовым оборотом
   2. Дебетовым оборотом
   3. Свернутым сальдо
   4. Развернутым сальдо
2. Обороты по кредиту счета 51 отражаются в данных:
   1. Ведомости N 2.
   2. Журнала регистрации приходных ордеров.
   3. Журнала регистрации расходных ордеров.
   4. Журнала - ордера N 2.
3. Запись: Д-т сч. 62 К-т сч. 90 – означает:
   1. Отгрузку продукции
   2. Начисление НДС по реализации продукции
   3. Получение выручки от реализации продукции
   4. Предъявление счета покупателю по реализации продукции
4. У работников возникает право на отпуск через
   1. 6 месяцев.
   2. 11 месяцев.
   3. 12 месяцев.
   4. 10 месяцев.
5. В конце отчетного месяца начисляется износ лицензии стоимостью 1200 руб., действующей 1 год. То есть за месяц эта сумма составит 1200 / 12=... Расчету соответствует бухгалтерская запись
   1. Д 05 К 91 100
   2. Д 04 К 05 100
   3. Д 20 К 05 100
   4. Д 05 К 04 100
6. Правильное строение счетов в бухгалтерском учете
   1. Кредит - Дебет
   2. Актив - Пассив
   3. Пассив - Актив.
   4. Дебет - Кредит
7. По отношению к балансу счет 08 «Капитальные вложения»»
   1. пассивный
   2. активный
   3. активно-пассивный
   4. регулирующий
8. В кассу предприятия гр. Ивановым И. И. внесен остаток неиспользованного аванса, полученного на командировку. Этой операции соответствует проводка
   1. Д 71 - К 50.
   2. Д 50 - К 62.
   3. Д 50 - К 73.
   4. Д 50 - К 71.
9. Отпущено в производство материалов на сумму 120 т. р. Соответствует бухгалтерская запись
   1. Д 10 - К 20 - 120 т. р.
   2. Д 15 - К 10 - 120 т. р.
   3. Д 10 - К 15 - 120 т. р.
   4. Д 20 - К 10 - 120 т. р.
10. Результат от реализации нематериальных активов определяется на бухгалтерском счете
    1. 91
    2. 90
    3. 84
    4. 45
11. Регистры бухгалтерского учета - свободные листы предназначены для
    1. синтетического и аналитического учета
    2. синтетического учета
    3. аналитического учета
    4. учета кассовых операций
12. При начислении заработной платы работникам бухгалтерии оформляется бухгалтерская запись
    1. Д25 К70.
    2. Д26 К70
    3. Д20 К70.
    4. Д70 К50.
13. Отчетность о финансовых результатах и их использовании составляется по форме №
    1. 1

## 2

* 1. 3
  2. 5

1. Перечень (состав) всех синтетических счетов, используемых в системе бухгалтерского учета предприятия, называется:
   1. Бухгалтерским регистром
   2. Журналом - ордером
   3. Планом счетов
   4. Мемориальным ордером
2. На счете 45 отражается фактическая себестоимость реализованной продукции по
   1. дебету

## кредиту

* 1. сальдо счета
  2. остатку на счете

1. Начисление заработной платы работникам списочного состава малого предприятия отражается бухгалтерской записью:
   1. Д25 - К70.
   2. Д26 – К70.
   3. Д20 – К70
   4. Д70 – К25
2. Учредитель акционерного общества в качестве взноса в уставной фонд передал основные средства по согласованной стоимости. Этой ситуации соответствует бухгалтерская проводка:
   1. Д01 К08/4
   2. Д75 К01
   3. Д75 К80/4
   4. Д80 К75
3. Разность между чистой прибылью и дивидендами - это
   1. Нераспределенная прибыль.
   2. Выручка.
   3. Доход.
   4. Остаток.
4. Запись на счете 51 «Расчетный счет» осуществляется на основании документов
   1. Справок бухгалтерии
   2. Выписки банка с расчетного счета и приложенных первичных документов
   3. Счетов-фактур
   4. Актов приемки-передачи
5. Резервирование заработной платы на время очередных отпусков производится
   1. С целью манипулирования начисленной суммой с целью снижения налоговых платежей
   2. С целью поддержания платежеспособности предприятия
   3. Чтобы неравномерность выплат за отпуска не сказывалась на себестоимости продукции
   4. С целью использования на прочие нужды производства
6. Бухгалтерские книги используются для
   1. ведения записей синтетического учета
   2. ведения записей синтетического и аналитического учета
   3. ведения записей аналитического учета
   4. ведения записи кассовых операций

**ТЕСТ 11**

1. Хозяйственная операция « Коммерческий банк предоставил с перечислением на расчетный счет предприятия кредит 300 тыс. руб. с условием погашения в срок 2 года» - соответствует бухгалтерской записи:
   1. Д - т сч. 76 – 300 тыс. руб.   
      К - т сч. 51 – 300 тыс. руб.
   2. Д - т сч. 51 – 300 тыс. руб.   
      К - т сч. 91 – 300 тыс. руб.
   3. Д - т сч. 51 – 300 тыс. руб.   
      К - т сч. 67 – 300 тыс. руб.
   4. Д - т сч. 51 – 300 тыс. руб.   
      К - т сч. 66 – 300 тыс. руб.
2. Основным обобщающим финансовым показателем хозяйственной деятельности предприятия является
   1. Убытки.
   2. Фондоотдача
   3. Прибыль.
   4. Доход.
3. Ценные бумаги, бланки строгой отчетности, хранящиеся в кассе предприятия, учитываются на счете
   1. 50-2.
   2. 55.
   3. 51.
   4. 50-3.
4. После приема на работу бухгалтерия предприятия на каждого работника открывает
   1. Личную карточку.
   2. Личный листок.
   3. Карточку - справку (лицевой счет).
   4. Ведомость.
5. Число основных форм заработной платы -
   1. 3
   2. 5
   3. 4
   4. 2
6. Размер резервного капитала в акционерных обществах
   1. Не может быть менее 15% уставного капитала
   2. Не может быть менее 25% уставного капитала
   3. Не более 50% налогооблагаемой прибыли
   4. Не более 50% уставного капитала
7. Накладные при отпуске материалов на сторону выписывает
   1. Отдел снабжения.
   2. Кладовщик.
   3. Бухгалтерия.
   4. Отдел охраны.
8. Основные средства в текущем учете оцениваются
   1. По остаточной стоимости.
   2. По первоначальной стоимости.
   3. По восстановительной стоимости.
   4. В зависимости от учетной политики предприятия.
9. Начисление заработной платы работникам списочного состава малого предприятия отражается бухгалтерской записью:
   1. Д25 - К70.
   2. Д26 – К70.
   3. Д20 – К70
   4. Д70 – К25
10. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии
    1. работников бухгалтерских служб
    2. работников складского хозяйства
    3. работников внутреннего аудита
    4. материально-ответственных лиц
11. Увеличивает валюту баланса бухгалтерская запись:
    1. Д70 К50
    2. Д10 К60
    3. Д70 К76
    4. Д50 К51
12. Фактическую себестоимость отгруженной в отчетном месяце продукции по счету 43 показывает
    1. оборот по дебету

## оборот по кредиту

* 1. сальдо счета
  2. остаток на счете

1. Вспомогательная ведомость в журнально-ордерной форме предназначена для
   1. записи и группировки данных первичных документов
   2. отражения данных по кредиту счета
   3. отражения данных по отчетности
   4. отражения данных по дебету счета
2. Перечисление в бюджет налогов отражается бухгалтерской записью:
   1. К - Т 51 Д - Т 68.
   2. Д - Т 69 К - Т 51.
   3. Д - Т 68 К - Т 51.
   4. Д - Т 76 К - Т 51.
3. Направление нераспределенной прибыли на выплату доходов учредителям – проводка

## Д 84 - К 75

* 1. Д 73 - К 84
  2. Д 71 - К 84
  3. Д 82 - К 84

1. Образование резерва под снижение стоимости готовой продукции отражается записью
   1. Д 44 - К 14

## Д 91/2 - К 14

* 1. Д 14/2 - К 10
  2. Д 20 - К 16

1. Хозяйственной операции: "Внесена наличными из кассы предприятия в банк сумма - -" соответствует бухгалтерская запись
   1. Д - Т 50 К - Т 51.
   2. Д - Т 50 К - Т 52.
   3. Д - Т 51 К - Т 50.
   4. Д - Т 52 К - Т 51.
2. Главная книга - это регистр
   1. синтетического и аналитического учета
   2. синтетического учета
   3. аналитического учета
   4. синтетического и аналитического учета остатков товарно-материальных ценностей на складах
3. Доходы от сдачи имущества в аренду - проводка
   1. Д 51 - К 99

## Д 51 - К 91

* 1. Д 84 - К 51
  2. Д 84 - К 80

1. Результат от реализации нематериальных активов определяется на бухгалтерском счете
   1. 91
   2. 90
   3. 84
   4. 45
2. Главная книга является регистром учета
   1. Синтетического
   2. Аналитического
   3. Систематического
   4. Хронологического
3. Учет аванса, выданного подотчетному лицу, ведется на счете
   1. 70.
   2. 73.
   3. 71.
   4. 75.
4. По окончанию учетного периода (месяца) закрываются счета
   1. Собирательно-распределительные
   2. Инвентарные
   3. Фондовые
   4. Для учета расчетов
5. Акцепт - это
   1. Согласие на платежи по счетам.
   2. Уведомление о переводе.
   3. Подтверждение поступления платежей.
   4. Отказ от платежа по счетам.
6. Прибыль от реализации материальных ценностей - проводка
   1. Д 75 - К 80
   2. Д 99 - К 91
   3. Д 51 - К 91

## Д 91 - К 99

1. Источниками собственных средств предприятия являются
   1. Кредиты банка, заемные средства.
   2. Отвлеченные средства, дебиторская задолженность.
   3. Долгосрочные пассивы, привлеченные средства.
   4. Уставной капитал, прибыль.
2. Правильно отражает оприходование на склад материалов согласно утвержденным авансовым отчетам подотчетных лиц корреспонденция счетов
   1. Д - т сч. 10 К - т сч. 76
   2. Д - т сч. 10 К - т сч. 50
   3. Д - т сч. 10 К - т сч. 71
   4. Д - т сч. 10 К - т сч. 51
3. Ввод в действие основных средств отражается записью на счетах
   1. Д01К08.
   2. Д01К51.
   3. Д07К51.
   4. Д08К51.
4. Основанием для ведения аналитического учета расчетов с учредителями являются
   1. Приходные кассовые ордера
   2. Учредительные документы
   3. Платежные поручения
   4. Авансовые отчеты.
5. В бухгалтерском балансе основные средства отражаются по стоимости:
   1. Первоначальной.
   2. Восстановительной.
   3. Рыночной.
   4. Остаточной.
6. Инвентаризацию (ревизию) наличных средств в кассе осуществляет
   1. Главный бухгалтер.
   2. Руководитель предприятия.
   3. Общественный инспектор.
   4. Комиссия, назначенная приказом руководителя учреждения.
7. В выписке банка поступление средств на расчетные счета отражается
   1. По дебету
   2. В зависимости от статуса предприятия.
   3. В зависимости от проведенной операции.
   4. По кредиту
8. Зачисления на транзитный валютный счет комиссионера выручки за экспортный товар оформляется бухгалтерской записью
   1. Д-т сч. 76 К-т сч. 52-1
   2. Д-т сч. 52-2 К-т сч. 52-1
   3. Д-т сч.52–1 К-т сч. 62
   4. Д-т сч. 57 К-т сч. 52-1
9. Переоценка основных средств по восстановительной стоимости производится
   1. Не чаще одного раза в год.
   2. Два раза в год.
   3. Ежемесячно.
   4. Раз в три года.
10. Каждая из строк записи хозяйственной операции, содержащая синтетические счета и сумму, называется
    1. Двойной записью
    2. Бухгалтерской проводкой
    3. Котировкой
    4. Корреспонденцией счетов
11. Типовые статьи затрат служат для
    1. Фиксирования затрат
    2. Затраты на капитальный ремонт
    3. Затраты на финансовые вложения
    4. Планирования затрат, учета и калькулирования себестоимости продукции
12. Учет валютных средств предприятия ведется на счете
    1. 51.
    2. 52.
    3. 55.
    4. 50.
13. Подотчетное лицо предоставляет в бухгалтерию предприятия по израсходованным суммам
    1. Авансовый отчет
    2. Кассовый отчет
    3. Расходный кассовый ордер
    4. Расчетно-платежную ведомость
14. Счет 91 «Прочие доходы и расходы» сальдо конечное
    1. Имеет по кредиту счета
    2. Имеет по дебету и по кредиту счета
    3. Не имеет
    4. Имеет по дебету счета
15. Получен аванс за отгруженную продукцию - проводка

## Д 51 - К 62

* 1. Д 51 - К 90
  2. Д 51 - К 63
  3. Д 55 - К 91

1. Соответствие наличия денежных средств в кассе данным кассовой книги определяет
   1. Калькуляция.
   2. Анализ банковской выписки.
   3. Инвентаризация.
   4. Анализ журнала - ордера N 1.
2. Забалансовые счета нужны для:
   1. Учета средств, не принадлежащих данному предприятию
   2. Отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на бухгалтерский баланс предприятия, а также для учета средств, принятых на ответственное хранение, переработку, комиссию, аренду
   3. Учета средств, взятых предприятием в аренду
   4. Учета средств филиалов предприятия
3. Отнесение НДС на расчеты с бюджетом - проводка
   1. Д 45 - К 68
   2. Д 19 - К 68

## Д 90 - К 68

* 1. Д 68 - К 19

1. Предприятием по исполнительному листу Иванова И. И. с его зарплаты была удержана и перечислена с расчетного счета сумма - 300 руб. в счет погашения задолженности. Этой ситуации соответствует запись
   1. Д 51 - К 76. - 300 руб.
   2. Д 70 - К 68. - 300 руб.
   3. Д 76 - К 51. - 300 руб.
   4. Д 70 - К 51. - 300 руб.
2. Документы кассовых операций гасятся
   1. Кассиром предприятия при завершении кассовых операций.
   2. Главным бухгалтером после проверки отчета кассира.
   3. Ответственным лицом, определенным руководителем предприятия.
   4. Руководителем предприятия при подведении итогов бухгалтерского баланса.

**ТЕСТ 12**

1. Хозяйственной операции по удержанию с заработной платы налога на доходы с физических лиц соответствует бухгалтерская запись:
   1. Д - т сч. 70 К - т сч. 73-3
   2. Д - т сч. 70 К - т сч. 68
   3. Д - т сч. 70 К - т сч. 76
   4. Д - т сч. 20 К - т сч. 70
2. Акцепт - это
   1. Уведомление о переводе.
   2. Согласие на платежи по счетам.
   3. Подтверждение поступления платежей.
   4. Отказ от платежа по счетам.
3. Списана задолженность за оказанные услуги, связанные с будущим периодом в сумме 2500 руб. Эту операцию отражает проводка:
   1. Д - т сч. 76 - 2500 руб. К - т сч. 50 - 2500 руб.
   2. Д - т сч. 97 - 2500 руб. К - т сч. 76 - 2500 руб.
   3. Д - т сч. 98 - 2500 руб. К - т сч. 50 - 2500 руб.
   4. Д - т сч. 71 – 2500 руб. К - т сч. 50 - 2500 руб.
4. Учет аванса, выданного подотчетному лицу, ведется на счете
   1. 70.
   2. 73.
   3. 75.
   4. 71.
5. Основанием для открытия заказа на изготовление серии изделий в мелкосерийном производстве является
   1. План предприятия.
   2. Расчет бухгалтерии.
   3. Договор с заказчиком.
   4. Норматив.
6. Ценные бумаги, бланки строгой отчетности, хранящиеся в кассе предприятия, учитываются на счете
   1. 50-2.
   2. 55.
   3. 51.
   4. 50-3.
7. Накладные при отпуске материалов на сторону выписывает
   1. Отдел снабжения.
   2. Кладовщик.
   3. Бухгалтерия.
   4. Отдел охраны.
8. Типовые статьи затрат служат для
   1. Фиксирования затрат
   2. Затраты на капитальный ремонт
   3. Планирования затрат, учета и калькулирования себестоимости продукции
   4. Затраты на финансовые вложения
9. Основные средства, поступающие от учредителей в качестве вклада в Уставный капитал, оцениваются по стоимости
   1. Договорной.
   2. Первоначальной.
   3. Восстановительной.
   4. Остаточной.
10. Запись: Д-т сч. 62 К-т сч. 90 – означает:
    1. Отгрузку продукции
    2. Начисление НДС по реализации продукции
    3. Получение выручки от реализации продукции
    4. Предъявление счета покупателю по реализации продукции
11. Получение с расчетного счета 5,0 миллионов руб. на выплату из кассы заработной платы персоналу будет отражено проводкой:
    1. Д - т сч. 51 "Расчетный счет" - 5,0 млн. руб.  
       К - т сч. 71 "Расчеты с подотчетными лицами" - 5,0 млн. руб.
    2. Д - т сч. 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" - 5,0 млн. руб.  
       К - т сч. 51 "Расчетный счет" - 5,0 млн. руб.
    3. Д - т сч. 50 "Касса" - 5,0 млн. руб.  
       К - т сч. 51 "Расчетный счет" - 5,0 млн. руб.
    4. Д - т сч. 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" - 5,0 млн. руб.  
       К - т сч. 50 "Касса" - 5,0 млн. руб.
12. Источником уплаты налога на прибыль является
    1. Чистая прибыль
    2. Себестоимость
    3. Валовая прибыль
    4. Объем продукции
13. Основным документом на сдельную работу на предприятии является:
    1. Табель.
    2. Накопительная ведомость.
    3. Платежная ведомость.
    4. Наряд.
14. Подписка на газеты и другие периодические издания отражается проводкой:
    1. Д 97, К 51
    2. Д 20, К 50
    3. Д 26, К 50
    4. Д 50, К 97
15. Размер резервного капитала в акционерных обществах
    1. Не может быть менее 15% уставного капитала
    2. Не может быть менее 25% уставного капитала
    3. Не более 50% налогооблагаемой прибыли
    4. Не более 50% уставного капитала
16. Бухгалтерский термин, соответствующий понятию "деньги", - это
    1. Капитал
    2. Денежные средства
    3. Нераспределенная прибыль
    4. Нематериальные активы.
17. Начисление арендной платы по основным средствам полученным в текущую аренду отражается бухгалтерской записью
    1. Д76К51.
    2. Д76К80.
    3. Д26К76.
    4. Д76К83.
18. Накопительные ведомости используются для
    1. собирания платежных ведомостей по зарплате
    2. учета поступающих на работу
    3. анализа использования капитальных вложений
    4. собирания по данным первичных документов в течение месяца сведений об однородных хозяйственных операциях
19. Бухгалтерской записи Д75 К80 соответствует хозяйственная операция
    1. Образован резервный фонд.
    2. Сформирован уставный капитал за счет взносов учредителей.
    3. Направлена часть прибыли отчетного года на выплату доходов учредителям .
    4. Доведена величина уставного капитала до величины чистых активов организации.
20. Учет рабочего времени, неявки, болезни ведется в
    1. Карточке - справке.
    2. Лицевом счете.
    3. Табеле.
    4. Наряде.
21. В соответствии с исполнительным листом ежемесячно из зарплаты Иванова удерживается 2500 руб. Эту операцию отражает проводка:
    1. Д - т сч. 73 - 2500 руб.; К - т сч. 70 - 2500 руб.
    2. Д - т сч. 76 - 2500 руб.; К - т сч. 70 - 2500 руб.
    3. Д - т сч. 70 - 2500 руб.; К - т сч. 76 - 2500 руб.
    4. Д - т сч. 71 - 2500 руб.; К - т сч. 73 - 2500 руб.
22. За правильным ведением кассовой книги осуществляет контроль
    1. Руководитель предприятия.
    2. Главный бухгалтер предприятия.
    3. Работник банка.
    4. Общественный инспектор.
23. Записи в кассовой книге ведутся на
    1. Одном листе
    2. Двух листах
    3. Трех листах
    4. Количестве листов, определенных руководством организации
24. Основанием для ведения аналитического учета расчетов с учредителями являются
    1. Приходные кассовые ордера
    2. Платежные поручения
    3. Авансовые отчеты.
    4. Учредительные документы
25. Отнесение НДС на расчеты с бюджетом - проводка
    1. Д 45 - К 68
    2. Д 19 - К 68

## Д 90 - К 68

* 1. Д 68 - К 19

1. Для отражения в бухгалтерском учете капитальных вложений используется счет
   1. 07.
   2. 08.
   3. 01.
   4. 03.
2. На счете «Продажи» исчисляется
   1. Финансовый результат от реализации продукции, работ, услуг
   2. Фактическая производственная себестоимость реализованной продукции
   3. Затраты, связанные с производством продукции
   4. Затраты, связанные с продажей продукции
3. Стоимость сэкономленных материалов и возвратных отходов, сданных на склад отражает корреспонденция счетов:
   1. Д - т сч. 10 - к - т сч. 25
   2. Д\_ т сч. 10 - к - т сч. 26
   3. Д - т сч. 10 - к - т сч. 20
   4. Д - т сч. 20 - л - т сч. 10
4. Разность между чистой прибылью и дивидендами - это
   1. Нераспределенная прибыль.
   2. Выручка.
   3. Доход.
   4. Остаток.
5. Доходы от сдачи имущества в аренду - проводка
   1. Д 51 - К 99
   2. Д 84 - К 51
   3. Д 84 - К 80

## Д 51 - К 91

1. Обязательная продажа средств в иностранной валюте в валютный резерв Банка России производится по:
   1. Рыночному курсу рубля
   2. Курсу, определенному руководителем организации
   3. Курсу рубля ЦБРФ на момент представления в уполномоченный банк поручения на продажу валюты
   4. Курсу, определенным главным бухгалтером организации
2. Получена в кассу наличными выручка от реализации готовой продукции в сумме 2500 руб. Эту операцию отражает проводка:
   1. Д - т сч. 50 - 2500 руб. К - т сч. 91 - 2500 руб.
   2. Д - т сч. 50 - 2500 руб. К - т сч. 90 - 2500 руб.
   3. Д - т сч. 50 - 2500 руб. К - т сч. 71 - 2500 руб.
   4. Д - т сч. 90 - 2500 руб. К - т сч.44 - 2500 руб.
3. По окончанию учетного периода (месяца) закрываются счета
   1. Инвентарные
   2. Фондовые
   3. Собирательно-распределительные
   4. Для учета расчетов
4. Конечное сальдо для активного счета может быть только
   1. Дебетовым
   2. Кредитовым
   3. Развернутым
   4. Свернутым
5. Начисление единого социального налога от заработной платы работников основного производства отражается бухгалтерской записью:
   1. Д20 – К69.
   2. Д25 - К69.
   3. Д26 - К69.
   4. Д23 – К69.
6. Зачисление суммы за отгруженную продукцию, выполненные работы и услуги отражаются бухгалтерской проводкой:
   1. Д - т сч. 60 - К - т сч. 51.
   2. Д - т сч. 44 - К - т сч. 51.
   3. Д - т сч. 26 - К - т сч. 51.
   4. Д - т сч. 51 - К - т сч. 90.
7. Основными целями инвентаризации являются
   1. выявление фактического наличия имущества
   2. выявление фактического наличия имущества, сопоставление его с данными бух. учета
   3. сопоставление фактического наличия имущества с данными бух. учета
   4. проверка полноты в учете обязательств
8. Учет амортизации основных средств, находящихся в текущей аренде, ведет
   1. Арендатор.
   2. Тот или другой, в зависимости от договора аренды.
   3. Тот или другой, в зависимости от вида основных средств.
   4. Арендодатель.
9. Оплата по счетам за отгруженную продукцию - проводка
   1. Д 50 - К 71
   2. Д 57 - К 50
   3. Д 51 - К 91

## Д 51 - К 62

1. Расчет трудящихся по социальному страхованию учитывается на счете
   1. 66.
   2. 67.
   3. 69.
   4. 68.
2. Срок командировки работника устанавливается
   1. Бухгалтерией.
   2. Начальником структурного подразделения.
   3. Самим командируемым.
   4. Руководителем предприятия в приказе.
3. Прибыль от реализации материальных ценностей - проводка

## Д 91 - К 99

* 1. Д 75 - К 80
  2. Д 99 - К 91
  3. Д 51 - К 91

1. Номенклатура готовой продукции - это
   1. модели разных изделий
   2. марки разных изделий

## перечень наименований видов изделий

* 1. сорт разных изделий

1. Чистая прибыль списывается заключительными оборотами декабря – проводка
   1. Д 84 - К 75
   2. Д 80 - К 84

## Д 99 - К 84

* 1. Д 82 - К 84

1. Главная книга - это регистр
   1. синтетического и аналитического учета
   2. аналитического учета
   3. синтетического и аналитического учета остатков товарно-материальных ценностей на складах
   4. синтетического учета

**ТЕСТ 13**

1. Принадлежащие фирме средства, такие, как деньги на счете в банке, деньги в кассе, а также другие средства, которые могут быть обращены в деньги на протяжении операционного цикла фирмы, называются
   1. Краткосрочными обязательствами
   2. Долгосрочными обязательствами
   3. Текущими активами
   4. Долгосрочными активами
2. Правильно отражает операцию уплаты налогов в бюджет корреспонденция счетов
   1. Д - т сч. 19 К - т сч. 51
   2. Д - т сч. 70 К - т сч. 50
   3. Д - т сч. 71 К - т сч. 50
   4. Д - т сч. 68 К - т сч. 51
3. Источниками собственных средств предприятия являются
   1. Кредиты банка, заемные средства.
   2. Отвлеченные средства, дебиторская задолженность.
   3. Долгосрочные пассивы, привлеченные средства.
   4. Уставной капитал, прибыль.
4. Разница между продажной стоимостью реализованной продукции и ее полной фактической себестоимостью, за минусом НДС и акцизов - это
   1. фактический доход

## фактическая сумма прибыли

* 1. объем реализации
  2. выручка от реализации

1. При расчете доплат к заработной плате ночным считается время
   1. С 20 часов до 5 утра.
   2. С 23 часов до 6 утра.
   3. С 20 часов до 8 утра.
   4. С 22 часов до 6 утра.
2. У работников возникает право на отпуск через
   1. 11 месяцев.
   2. 6 месяцев.
   3. 12 месяцев.
   4. 10 месяцев.
3. Основные средства, поступающие от учредителей в качестве вклада в Уставный капитал, оцениваются по стоимости
   1. Первоначальной.
   2. Договорной.
   3. Восстановительной.
   4. Остаточной.
4. Удержание из заработной платы сумм по возмещению материального ущерба отражается бухгалтерской записью
   1. Д70 – К73-2.
   2. Д70 – К73-1
   3. Д70 - К71.
   4. Д70 – К68
5. Предприятие приобрело новый грузовой автомобиль. Правильный вариант составленных бухгалтерских проводок:
   1. Д60К08; Д08К67; Д60 (67)К51.
   2. Д08К60; Д60К19; Д08К67.
   3. Д08К60; Д19К60; Д60К51.
   4. Д01К60; Д08К67; Д60К51.
6. Бухгалтерский учет расчетов аккредитивами и чеками из лимитированных чековых книжек осуществляется на счете
   1. 52.
   2. 51.
   3. 50.
   4. 55.
7. Ценные бумаги, бланки строгой отчетности, хранящиеся в кассе предприятия, учитываются на счете
   1. 50-2.
   2. 55.
   3. 51.
   4. 50-3.
8. Основанием для открытия заказа на изготовление серии изделий в мелкосерийном производстве является
   1. План предприятия.
   2. Расчет бухгалтерии.
   3. Договор с заказчиком.
   4. Норматив.
9. В учете кассовых операций используются такие документы, как:
   1. Расходные и приходные кассовые ордера
   2. Чеки, платежные поручения
   3. Аккредитивы, объявления на взнос наличными
   4. Лицевые счета, векселя
10. Расходы по управлению предприятием учитываются на счете
    1. 25.
    2. 23.
    3. 26.
    4. 20
11. Не подлежат амортизации объекты основных средств:
    1. Сданные в текущую аренду
    2. Земельные участки и объекты природопользования
    3. Непроизводственного назначения
    4. Участвующие в строительстве объектов основных средств
12. Не полученная в кассе своевременно зарплата называется
    1. Депозит
    2. Депонент
    3. Декорт
    4. Депорт
13. Основные средства в бухгалтерском балансе отражаются по:
    1. Остаточной стоимости
    2. Первоначальной стоимости
    3. Восстановительной стоимости
    4. Фактической себестоимости приобретения
14. Материально-производственные запасы принимаются к учету по себестоимости
    1. фактической
    2. учетной
    3. нормативной
    4. средней
15. Оплата по счетам за отгруженную продукцию - проводка
    1. Д 50 - К 71

## Д 51 - К 62

* 1. Д 57 - К 50
  2. Д 51 - К 91

1. На расчетный счет предприятия зачислен краткосрочный кредит банка. Схема бухгалтерской проводки по операции -
   1. К - Т 66 Д - Т 51
   2. Д - Т 51 К - Т 67
   3. Д - Т 68 К - Т 51
   4. Д - Т 51 К - Т 66
2. Готовая продукция – это продукция:
   1. Отгруженная покупателям
   2. Оплаченная покупателем
   3. Продукция, находящаяся в пути
   4. Выпущенная на производстве и сданная на склад
3. Заработная плата производственных рабочих в себестоимость продукции
   1. не включается
   2. включается
   3. включается по решению руководство предприятия.
   4. включается по решению трудового коллектива.
4. Перечень (состав) всех синтетических счетов, используемых в системе бухгалтерского учета предприятия, называется:
   1. Планом счетов
   2. Бухгалтерским регистром
   3. Журналом - ордером
   4. Мемориальным ордером
5. Бухгалтерской проводкой Д 55/1 К 51 отражено:
   1. Зачислены денежные средства на аккредитив.
   2. Получен аккредитив за счет ссуды банка.
   3. Аккредитив направлен в банк поставщика.
   4. Открыта лимитированная чековая книжка.
6. Начисление налога на прибыль оформляется бухгалтерской записью:
   1. Д26 К68
   2. Д99 К68
   3. Д68 К51
   4. Д69 К51
7. Срок командировки работника устанавливается
   1. Бухгалтерией.
   2. Начальником структурного подразделения.
   3. Самим командируемым.
   4. Руководителем предприятия в приказе.
8. Учет использованного рабочего времени ведется в первичном документе:
   1. Лицевой счет
   2. Карточка
   3. Табель
   4. Расчетная ведомость
9. Каждодневное движение наличных денег в кассе предприятия учитывает
   1. Журнал - ордер N 1.
   2. Ведомость N 1.
   3. Кассовая книга.
   4. Журнал - ордер N 2.
10. Общехозяйственные расходы в конце отчетного периода списываются и оформляются бухгалтерской записью:
    1. Д 26 - К 20
    2. Д 20 - К 26
    3. Д 84 - К 26
    4. Д 80 - К 26
11. Расходы, связанные с начислением в фонд социального страхования и обеспечения, относят на:
    1. Прибыль
    2. Соответствующие источники финансирования
    3. Резервы предстоящих расходов и платежей
    4. Затраты производства
12. При внесении наличных денег на расчетный счет оформляется:
    1. Реестр платежных требований.
    2. Платежное поручение.
    3. Объявление на взнос.
    4. Расчетный чек.
13. Расчет затрат, связанных с производством и реализацией продукции, определяется
    1. Сметой.
    2. Технико-экономическим обоснованием.
    3. Калькуляцией.
    4. Перечнем затрат.
14. Техника бухгалтерского учета - это
    1. способы выявления и исправления ошибок
    2. метод устранения расхождения между дебетовыми и кредитовыми объектами
    3. сопоставление оборотов синтетических и аналитических счетов
    4. способ ведения бухгалтерского учета
15. Номенклатура готовой продукции - это
    1. модели разных изделий

## перечень наименований видов изделий

* 1. марки разных изделий
  2. сорт разных изделий

1. Счет 43 «Готовая продукция» -

## активный

* 1. пассивный
  2. активно-пассивный
  3. аналитический

1. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета предназначена для проверки:
   1. Полноты синтетического учета.
   2. Правильности корреспонденции счетов.
   3. Полноты аналитического учета.
   4. Отражения хозяйственных операций.
2. Счет 51 "Расчетный счет" по отношению к бухгалтерскому балансу
   1. Пассивный.
   2. Активный.
   3. Активно - пассивный.
   4. Зависит от хозяйственной операции.
3. Хозяйственная операция «Со склада предприятия в цех переданы материалы, сырье для производства основного вида продукции» - соответствует бухгалтерской записи:
   1. Д - т сч. 10 "Материалы"   
      К - т сч. 23 "Вспомогательное производство"
   2. Д - т сч. 44 "Расходы по продаже"   
      К - т сч. 10 "Материалы"
   3. Д - т сч. 91 "Прочие доходы и расходы"   
      К - т сч. 10 "Материалы"
   4. Д - т сч. 20 "Основное производство"   
      К - т сч. 10 "Материалы"
4. Начисление единого социального налога от заработной платы работников основного производства отражается бухгалтерской записью:
   1. Д25 - К69.
   2. Д20 – К69.
   3. Д26 - К69.
   4. Д23 – К69.
5. Учет амортизации основных средств, находящихся в текущей аренде, ведет
   1. Арендодатель.
   2. Арендатор.
   3. Тот или другой, в зависимости от договора аренды.
   4. Тот или другой, в зависимости от вида основных средств.
6. Хозяйственная операция « Коммерческий банк предоставил с перечислением на расчетный счет предприятия кредит 300 тыс. руб. с условием погашения в срок 2 года» - соответствует бухгалтерской записи:
   1. Д - т сч. 76 – 300 тыс. руб.   
      К - т сч. 51 – 300 тыс. руб.
   2. Д - т сч. 51 – 300 тыс. руб.   
      К - т сч. 91 – 300 тыс. руб.
   3. Д - т сч. 51 – 300 тыс. руб.   
      К - т сч. 66 – 300 тыс. руб.
   4. Д - т сч. 51 – 300 тыс. руб.   
      К - т сч. 67 – 300 тыс. руб.
7. Для расчета финансового результата хозяйственной деятельности предприятия, как разницы между оборотами, используется счет
   1. 45
   2. 44

## 99

* 1. 40

1. Основным обобщающим финансовым показателем хозяйственной деятельности предприятия является
   1. Убытки.
   2. Прибыль.
   3. Фондоотдача
   4. Доход.
2. Основным документом на сдельную работу на предприятии является:
   1. Табель.
   2. Накопительная ведомость.
   3. Наряд.
   4. Платежная ведомость.
3. На списание цеховых расходов сборочного цеха следует составить бухгалтерскую проводку:
   1. Д - т сч. 20 "Основное производство" К - т сч. 25 "Общепроизводственные расходы"
   2. Д - т сч. 02 "Износ основных средств" К - т сч. 10 "Материалы"
   3. Д - т сч. 23 "Вспомогательные производства" К - т сч. 26 "Общехозяйственные расходы"
   4. Д - т сч. 43 "Готовая продукция" К - т сч. 25 "Общепроизводственные расходы"

**ТЕСТ 14**

1. При получении наличных денег предприятие представляет в банк
   1. Денежный чек.
   2. Платежное поручение.
   3. Платежное требование.
   4. Аккредитив.
2. При внесении наличных денег на расчетный счет оформляется:
   1. Объявление на взнос.
   2. Реестр платежных требований.
   3. Платежное поручение.
   4. Расчетный чек.
3. Лимит в кассе денег устанавливается
   1. Руководством предприятия
   2. Главным бухгалтером
   3. Вышестоящим органом
   4. Банком
4. Счет 43 «Готовая продукция» -
   1. пассивный
   2. активно-пассивный
   3. аналитический

## активный

1. Правильно отражает начисление зарплаты работникам бухгалтерии корреспонденция счетов:
   1. Д - т сч. 25 К - т сч. 70
   2. Д - т сч. 26 К - т сч. 70
   3. Д - т сч. 70 К - т сч. 20
   4. Д - т сч. 70 К - т сч. 50
2. Минимальный размер суммы наличных денег в кассе предприятия определяется:
   1. Предприятием в зависимости от объема кассовых операций.
   2. Директором в зависимости от объема денежных средств, находящихся на расчетном счете предприятия.
   3. Предприятием в зависимости от объема производства.
   4. Кредитным учреждением по согласованию с предприятием.
3. Отчетность о финансовых результатах и их использовании составляется по форме №
   1. 1
   2. 3

## 2

* 1. 5

1. Каждая из строк записи хозяйственной операции, содержащая синтетические счета и сумму, называется
   1. Двойной записью
   2. Котировкой
   3. Корреспонденцией счетов
   4. Бухгалтерской проводкой
2. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета предназначена для проверки:
   1. Правильности корреспонденции счетов.
   2. Полноты синтетического учета.
   3. Полноты аналитического учета.
   4. Отражения хозяйственных операций.
3. Соответствие наличия денежных средств в кассе данным кассовой книги определяет
   1. Калькуляция.
   2. Инвентаризация.
   3. Анализ банковской выписки.
   4. Анализ журнала - ордера N 1.
4. Хозяйственная операция «Из кассы выдана заработная плата персоналу предприятия» - соответствует бухгалтерской записи:
   1. Д - т сч. 50 К - т сч. 70
   2. Д - т сч. 50 К - т сч. 73-3
   3. Д - т сч. 70 К - т сч. 50
   4. Д - т сч. 71 К - т сч. 50
5. На списание цеховых расходов сборочного цеха следует составить бухгалтерскую проводку:
   1. Д - т сч. 02 "Износ основных средств" К - т сч. 10 "Материалы"
   2. Д - т сч. 23 "Вспомогательные производства" К - т сч. 26 "Общехозяйственные расходы"
   3. Д - т сч. 43 "Готовая продукция" К - т сч. 25 "Общепроизводственные расходы"
   4. Д - т сч. 20 "Основное производство" К - т сч. 25 "Общепроизводственные расходы"
6. Отдельные выплаты из кассы предприятия оформляются
   1. Платежной ведомостью.
   2. Расходным кассовым ордером.
   3. Заявлением работника.
   4. Расчетно-платежной ведомостью.
7. Обороты по кредиту счета 51 отражаются в данных:
   1. Журнала - ордера N 2.
   2. Ведомости N 2.
   3. Журнала регистрации приходных ордеров.
   4. Журнала регистрации расходных ордеров.
8. В мемориальном ордере указываются
   1. номер и дата записи, содержание операции, ее сумма, корреспонденция счетов
   2. корреспонденция счетов
   3. сумма и корреспонденция счетов
   4. содержание операции и корреспонденция счетов
9. Зачисления на транзитный валютный счет комиссионера выручки за экспортный товар оформляется бухгалтерской записью
   1. Д-т сч. 76 К-т сч. 52-1
   2. Д-т сч. 52-2 К-т сч. 52-1
   3. Д-т сч.52–1 К-т сч. 62
   4. Д-т сч. 57 К-т сч. 52-1
10. Подотчетное лицо предоставляет в бухгалтерию предприятия по израсходованным суммам
    1. Кассовый отчет
    2. Расходный кассовый ордер
    3. Расчетно-платежную ведомость
    4. Авансовый отчет
11. Принцип построения журнала-ордера:
    1. разделение бухгалтерских записей на дебетовую в левой части и кредитовую в правой части страницы
    2. по кредитовому признаку бухгалтерских записей учитываемых операций
    3. обособление колонок дебетовых и кредитовых сумм
    4. подразделение на несколько частей дебетовых и кредитовых колонок для получения общей суммы дебетовых и кредитовых оборотов
12. Разность между чистой прибылью и дивидендами - это
    1. Выручка.
    2. Доход.
    3. Остаток.
    4. Нераспределенная прибыль.
13. Пассивные счета являются счетами
    1. Финансовых ресурсов предприятия
    2. Хозяйственных средств предприятия
    3. Отражающими имущество предприятия
    4. Источников средств предприятия
14. Расчет затрат, связанных с производством и реализацией продукции, определяется
    1. Сметой.
    2. Калькуляцией.
    3. Технико-экономическим обоснованием.
    4. Перечнем затрат.
15. При перечислении денежных средств транспортной организации за доставку материалов дебетуется счет
    1. 76
    2. 10
    3. 51
    4. 71
16. Принадлежащие фирме средства, такие, как деньги на счете в банке, деньги в кассе, а также другие средства, которые могут быть обращены в деньги на протяжении операционного цикла фирмы, называются
    1. Текущими активами
    2. Краткосрочными обязательствами
    3. Долгосрочными обязательствами
    4. Долгосрочными активами
17. Под формой бухгалтерского учета понимается
    1. способ корреспонденции счетов
    2. набор методов составления учетных регистров
    3. совокупность учетных регистров, используемых в определенной последовательности для ведения учета методом двойной записи
    4. способ и техника учетных записей в различных регистрах
18. Списание расходов по содержанию заводоуправления отражается бухгалтерской записью
    1. Д25 К26
    2. Д91 К26
    3. Д90 К26
    4. Д26 К90
19. Возврат в кассу неиспользованных сумм, полученных под отчет отражается проводкой:
    1. Д 50, К 73
    2. Д 50, К 76
    3. Д 71, К 50
    4. Д 50, К 71
20. Инвентаризацию (ревизию) наличных средств в кассе осуществляет
    1. Комиссия, назначенная приказом руководителя учреждения.
    2. Главный бухгалтер.
    3. Руководитель предприятия.
    4. Общественный инспектор.
21. Основные средства, поступающие от учредителей в качестве вклада в Уставный капитал, оцениваются по стоимости
    1. Первоначальной.
    2. Восстановительной.
    3. Договорной.
    4. Остаточной.
22. За правильным ведением кассовой книги осуществляет контроль
    1. Руководитель предприятия.
    2. Работник банка.
    3. Общественный инспектор.
    4. Главный бухгалтер предприятия.
23. Учет амортизации основных средств, находящихся в текущей аренде, ведет
    1. Арендатор.
    2. Тот или другой, в зависимости от договора аренды.
    3. Тот или другой, в зависимости от вида основных средств.
    4. Арендодатель.
24. Бухгалтерская книга заверяется
    1. подписями руководителя предприятия и главного бухгалтера и скрепляется сургучной печатью, указывается количество листов
    2. подписью руководителя предприятия и скрепляется сургучной печатью
    3. подписью главного бухгалтера и скрепляется сургучной печатью
    4. подписями руководителя предприятия и главного бухгалтера с указанием количества листов
25. Размер резервного капитала в акционерных обществах
    1. Не может быть менее 25% уставного капитала
    2. Не более 50% налогооблагаемой прибыли
    3. Не более 50% уставного капитала
    4. Не может быть менее 15% уставного капитала
26. Взаимосвязь между счетами, отражающими определенную хозяйственную операцию, которая в одинаковой сумме фиксируется по дебиту одного и кредиту другого счета, называется
    1. Распределением операций.
    2. Инвентаризацией ценностей.
    3. Системой счетов
    4. Корреспонденцией счетов.
27. Отпущено в производство материалов на сумму 120 т. р. Соответствует бухгалтерская запись
    1. Д 10 - К 20 - 120 т. р.
    2. Д 20 - К 10 - 120 т. р.
    3. Д 15 - К 10 - 120 т. р.
    4. Д 10 - К 15 - 120 т. р.
28. Основные средства в текущем учете оцениваются
    1. По остаточной стоимости.
    2. По восстановительной стоимости.
    3. По первоначальной стоимости.
    4. В зависимости от учетной политики предприятия.
29. Удержание из заработной платы сумм по возмещению материального ущерба отражается бухгалтерской записью
    1. Д70 – К73-1
    2. Д70 - К71.
    3. Д70 – К73-2.
    4. Д70 – К68
30. Списана задолженность за оказанные услуги, связанные с будущим периодом в сумме 2500 руб. Эту операцию отражает проводка:
    1. Д - т сч. 76 - 2500 руб. К - т сч. 50 - 2500 руб.
    2. Д - т сч. 97 - 2500 руб. К - т сч. 76 - 2500 руб.
    3. Д - т сч. 98 - 2500 руб. К - т сч. 50 - 2500 руб.
    4. Д - т сч. 71 – 2500 руб. К - т сч. 50 - 2500 руб.
31. Табель заполняется
    1. Раз в неделю.
    2. 2 раза в неделю.
    3. Ежедневно.
    4. Раз в месяц.
32. Хозяйственной операции по перечислению денежных средств в бюджет соответствует следующая бухгалтерская запись:
    1. Д - т сч. 76 К - т сч. 51
    2. Д - т сч. 69 К - т сч. 51
    3. Д - т сч. 51 К - т сч. 91
    4. Д - т сч. 68 К - т сч. 51
33. Результат от реализации нематериальных активов определяется на бухгалтерском счете
    1. 90
    2. 84
    3. 91
    4. 45
34. За организацию бухгалтерского учета на предприятии несет ответственность
    1. Главный бухгалтер
    2. Зам. директора по экономике
    3. Руководитель предприятия
    4. Руководитель банка, обслуживающего данное предприятие.
35. Метод бухгалтерского учета, отражающий себестоимость продукции -
    1. Инвентаризация
    2. Смета
    3. Технологическая документация
    4. Калькуляция
36. С заработной платы работника удержан налог на доходы. Соответствует бухгалтерская запись
    1. Д68 - К70.
    2. Д68 - К51.
    3. К50 - Д68.
    4. Д70 - К68.
37. В Главной книге при журнально-ордерной форме учета развернуто представлены обороты по:
    1. Кредиту синтетических счетов
    2. Аналитическим счетам
    3. Дебету синтетических счетов
    4. Кредиту аналитических счетов
38. Расходы, связанные с начислением в фонд социального страхования и обеспечения, относят на:
    1. Затраты производства
    2. Прибыль
    3. Соответствующие источники финансирования
    4. Резервы предстоящих расходов и платежей

**ТЕСТ 15**

1. Списание расходов по содержанию заводоуправления отражается бухгалтерской записью
   1. Д90 К26
   2. Д25 К26
   3. Д91 К26
   4. Д26 К90
2. При получении наличных денег предприятие представляет в банк
   1. Денежный чек.
   2. Платежное поручение.
   3. Платежное требование.
   4. Аккредитив.
3. Карточка или личный листок по учету кадров заполняется
   1. В бухгалтерии.
   2. В профкоме.
   3. В отделе кадров.
   4. В цехе.
4. Стоимость нематериальных активов определяется
   1. Рыночной их стоимостью.
   2. По оценке предприятия.
   3. По оценке банка.
   4. Затратами на их приобретение.
5. Присужденные или признанные должником штрафы, пени, неустойки – проводка
   1. Д 51 - К 62
   2. Д 51 - К 71
   3. Д 51 - К 76

## Д 76 - К 91

1. Табель заполняется
   1. Раз в неделю.
   2. 2 раза в неделю.
   3. Раз в месяц.
   4. Ежедневно.
2. Расходы по ремонту основных средств производственного назначения относят на
   1. Собственные источники финансирования
   2. Затраты производства
   3. Уменьшения прибыли
   4. Заемные источники финансирования
3. Форма построения журнально-ордерного учета -
   1. двухсторонняя
   2. односторонняя
   3. шахматная
   4. табличная
4. Отпущено в производство материалов на сумму 120 т. р. Соответствует бухгалтерская запись
   1. Д 20 - К 10 - 120 т. р.
   2. Д 10 - К 20 - 120 т. р.
   3. Д 15 - К 10 - 120 т. р.
   4. Д 10 - К 15 - 120 т. р.
5. Штрафы, наложенные налоговой инспекцией за просрочку платежей в бюджет относят в:
   1. Д-т сч. 91
   2. Д-т сч. 90
   3. Д-т сч. 99
   4. К-т сч.80
6. Основной информационной базой для составления баланса являются
   1. Актив
   2. Пассив
   3. Бухгалтерские счета
   4. Первичные документы
7. Хозяйственная операция «Со склада предприятия в цех переданы материалы, сырье для производства основного вида продукции» - соответствует бухгалтерской записи:
   1. Д - т сч. 10 "Материалы"   
      К - т сч. 23 "Вспомогательное производство"
   2. Д - т сч. 20 "Основное производство"   
      К - т сч. 10 "Материалы"
   3. Д - т сч. 44 "Расходы по продаже"   
      К - т сч. 10 "Материалы"
   4. Д - т сч. 91 "Прочие доходы и расходы"   
      К - т сч. 10 "Материалы"
8. К основным средствам относится
   1. Обувь в обувном магазине
   2. Здание предприятия
   3. Топливо, закупленное для основного производства
   4. Сырье для производства продукции.
9. Инвентаризацию (ревизию) наличных средств в кассе осуществляет
   1. Главный бухгалтер.
   2. Руководитель предприятия.
   3. Общественный инспектор.
   4. Комиссия, назначенная приказом руководителя учреждения.
10. Для учета расходов по управлению и обслуживанию производств используются счета:
    1. 25, 26
    2. 20, 21
    3. 28, 23
    4. 40, 41
11. Под формой бухгалтерского учета понимается
    1. способ корреспонденции счетов
    2. совокупность учетных регистров, используемых в определенной последовательности для ведения учета методом двойной записи
    3. набор методов составления учетных регистров
    4. способ и техника учетных записей в различных регистрах
12. Неполученная в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_заработная плата считается депонированной.
    1. одного установленного рабочего дня
    2. 5-ти установленных рабочих дней
    3. 3-х установленных рабочих дней
    4. месяца.
13. Бухгалтерский учет расчетов аккредитивами и чеками из лимитированных чековых книжек осуществляется на счете
    1. 52.
    2. 51.
    3. 55.
    4. 50.
14. При перечислении денежных средств транспортной организации за доставку материалов дебетуется счет
    1. 10
    2. 76
    3. 51
    4. 71
15. Оплата наличными деньгами счетов поставщиков и подрядчиков отражается проводкой:
    1. Д 63, К 50
    2. Д 60, К 50
    3. Д 62, К 50
    4. Д 50, К 60
16. Основной способ расчетов между предприятиями, учреждениями, организациями - это
    1. Наличные расчеты.
    2. Аккредитивы.
    3. Почтовые переводы.
    4. Безналичные расчеты.
17. Бухгалтерский термин, соответствующий понятию "деньги", - это
    1. Капитал
    2. Нераспределенная прибыль
    3. Нематериальные активы.
    4. Денежные средства
18. Принцип построения журнала-ордера:
    1. разделение бухгалтерских записей на дебетовую в левой части и кредитовую в правой части страницы
    2. по кредитовому признаку бухгалтерских записей учитываемых операций
    3. обособление колонок дебетовых и кредитовых сумм
    4. подразделение на несколько частей дебетовых и кредитовых колонок для получения общей суммы дебетовых и кредитовых оборотов
19. Зачисления на транзитный валютный счет комиссионера выручки за экспортный товар оформляется бухгалтерской записью
    1. Д-т сч.52–1 К-т сч. 62
    2. Д-т сч. 76 К-т сч. 52-1
    3. Д-т сч. 52-2 К-т сч. 52-1
    4. Д-т сч. 57 К-т сч. 52-1
20. Списана задолженность за оказанные услуги, связанные с будущим периодом в сумме 2500 руб. Эту операцию отражает проводка:
    1. Д - т сч. 76 - 2500 руб. К - т сч. 50 - 2500 руб.
    2. Д - т сч. 97 - 2500 руб. К - т сч. 76 - 2500 руб.
    3. Д - т сч. 98 - 2500 руб. К - т сч. 50 - 2500 руб.
    4. Д - т сч. 71 – 2500 руб. К - т сч. 50 - 2500 руб.
21. К активу баланса относятся:
    1. Готовая продукция, производственные запасы
    2. Кредиты, расчеты с бюджетом
    3. Нераспределенная прибыль, добавочный капитал
    4. Основные средства, расчеты с поставщиками и подрядчиками
22. В основе деления затрат на прямые и косвенные лежит
    1. Место возникновения затрат
    2. Номенклатура выпускаемой продукции
    3. Экономическая однородность затрат
    4. Объем производства
23. Для расчета финансового результата хозяйственной деятельности предприятия, как разницы между оборотами, используется счет
    1. 45

## 99

* 1. 44
  2. 40

1. К нематериальным активам относятся
   1. Разработанные природные ресурсы.
   2. Оборудование по выработке природных ресурсов.
   3. Станки, инструменты.
   4. Право пользования природными ресурсами.
2. Получение с расчетного счета 5,0 миллионов руб. на выплату из кассы заработной платы персоналу будет отражено проводкой:
   1. Д - т сч. 51 "Расчетный счет" - 5,0 млн. руб.  
      К - т сч. 71 "Расчеты с подотчетными лицами" - 5,0 млн. руб.
   2. Д - т сч. 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" - 5,0 млн. руб.  
      К - т сч. 51 "Расчетный счет" - 5,0 млн. руб.
   3. Д - т сч. 50 "Касса" - 5,0 млн. руб.  
      К - т сч. 51 "Расчетный счет" - 5,0 млн. руб.
   4. Д - т сч. 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" - 5,0 млн. руб.  
      К - т сч. 50 "Касса" - 5,0 млн. руб.
3. Метод бухгалтерского учета, отражающий себестоимость продукции -
   1. Инвентаризация
   2. Смета
   3. Технологическая документация
   4. Калькуляция
4. Номенклатура готовой продукции - это
   1. модели разных изделий
   2. марки разных изделий
   3. сорт разных изделий

## перечень наименований видов изделий

1. Шахматная оборотная ведомость предназначена для проверки:
   1. Правильности корреспонденции счетов
   2. Правильности синтетического учета
   3. Правильности аналитического учета
   4. Состояния и движения материальных запасов
2. По экономическому содержанию счет 07 «Оборудование к установке» является:
   1. Активным
   2. Пассивным
   3. Активно-пассивным
   4. Счетом для учета имущества
3. При внесении наличных денег на расчетный счет оформляется:
   1. Реестр платежных требований.
   2. Платежное поручение.
   3. Расчетный чек.
   4. Объявление на взнос.
4. Направление нераспределенной прибыли на выплату доходов учредителям – проводка
   1. Д 73 - К 84
   2. Д 71 - К 84

## Д 84 - К 75

* 1. Д 82 - К 84

1. Пассивные счета бухгалтерского баланса предназначены для учета
   1. Денежных средств.
   2. Предметов обращения.
   3. Процесса производства.
   4. Источников образования средств.
2. Счет 71 "Расчеты с подотчетными лицами" является
   1. Активно - пассивным.
   2. Активным.
   3. Пассивным.
   4. Забалансовым.
3. Основанием для ведения аналитического учета расчетов с учредителями являются
   1. Учредительные документы
   2. Приходные кассовые ордера
   3. Платежные поручения
   4. Авансовые отчеты.
4. Увеличивает валюту баланса бухгалтерская запись:
   1. Д70 К50
   2. Д70 К76
   3. Д10 К60
   4. Д50 К51
5. В конце отчетного месяца начисляется износ лицензии стоимостью 1200 руб., действующей 1 год. То есть за месяц эта сумма составит 1200 / 12=... Расчету соответствует бухгалтерская запись
   1. Д 05 К 91 100
   2. Д 20 К 05 100
   3. Д 04 К 05 100
   4. Д 05 К 04 100
6. Бухгалтерской проводкой Д 51 К 75 - 1 отражается
   1. Поступления на р/с дочерних предприятий.
   2. Поступления на р/с от внутренних подразделений.
   3. Поступления платежей в доход будущих периодов.
   4. Взнос учредителей в Уставный капитал.
7. С заработной платы работника удержан налог на доходы. Соответствует бухгалтерская запись
   1. Д68 - К70.
   2. Д68 - К51.
   3. Д70 - К68.
   4. К50 - Д68.
8. Акцепт - это
   1. Уведомление о переводе.
   2. Подтверждение поступления платежей.
   3. Согласие на платежи по счетам.
   4. Отказ от платежа по счетам.
9. Получена в кассу наличными выручка от реализации готовой продукции в сумме 2500 руб. Эту операцию отражает проводка:
   1. Д - т сч. 50 - 2500 руб. К - т сч. 91 - 2500 руб.
   2. Д - т сч. 50 - 2500 руб. К - т сч. 71 - 2500 руб.
   3. Д - т сч. 90 - 2500 руб. К - т сч.44 - 2500 руб.
   4. Д - т сч. 50 - 2500 руб. К - т сч. 90 - 2500 руб.

**ТЕСТ 16**

1. Поступление денег в кассу от реализации товаров, готовой продукции, работ и услуг отражается проводкой:
   1. Д 50, К 90
   2. Д 50, К 91
   3. Д 50, К 76
   4. Д 68, К 50
2. За правильным ведением кассовой книги осуществляет контроль
   1. Руководитель предприятия.
   2. Главный бухгалтер предприятия.
   3. Работник банка.
   4. Общественный инспектор.
3. Главная книга - это регистр
   1. синтетического и аналитического учета
   2. аналитического учета
   3. синтетического учета
   4. синтетического и аналитического учета остатков товарно-материальных ценностей на складах
4. Движение денежных средств на счете 52 отражается в
   1. Валюте.
   2. Соответствии с пожеланиями банка
   3. Соответствии с пожеланиями предприятия.
   4. Рублях.
5. Внереализационные доходы и потери учитываются непосредственно на счете
   1. 90
   2. 94

## 91

* 1. 96

1. Полная себестоимость - это
   1. Производственная себестоимость плюс внепроизводственные расходы
   2. Суммирование всех затрат на производство
   3. Вычитание из производственной себестоимости остатков незавершенного производства
   4. Цеховая себестоимость плюс расходы по реализации продукции
2. Срок командировки работника устанавливается
   1. Бухгалтерией.
   2. Руководителем предприятия в приказе.
   3. Начальником структурного подразделения.
   4. Самим командируемым.
3. Денежные средства с расчетного счета предприятия списываются на основании
   1. Платежного поручения
   2. Объявления на взнос наличными
   3. Приходного кассового ордера
   4. Расходного кассового ордера
4. Учет рабочего времени, неявки, болезни ведется в
   1. Карточке - справке.
   2. Лицевом счете.
   3. Наряде.
   4. Табеле.
5. Бухгалтерская проводка выплаты заработной платы из кассы предприятия:
   1. К50 - Д70.
   2. Д71 - К51.
   3. К51 - Д71.
   4. Д70 - К50.
6. Правильно отражает операцию уплаты налогов в бюджет корреспонденция счетов
   1. Д - т сч. 19 К - т сч. 51
   2. Д - т сч. 70 К - т сч. 50
   3. Д - т сч. 71 К - т сч. 50
   4. Д - т сч. 68 К - т сч. 51
7. Источником уплаты налога на прибыль является
   1. Чистая прибыль
   2. Валовая прибыль
   3. Себестоимость
   4. Объем продукции
8. Поступление выручки от продажи из кассы на расчетный счет оформляется бухгалтерской записью:
   1. Д 51, К 50.
   2. Д 50, К 51.
   3. Д 51, К 91.
   4. Д 51, К 99.
9. На предприятии для определения расходов по управлению и обслуживанию производств составляется:
   1. Смета расходов.
   2. Калькуляция.
   3. Карточка расходов.
   4. Ведомость расходов.
10. Перечень (состав) всех синтетических счетов, используемых в системе бухгалтерского учета предприятия, называется:
    1. Бухгалтерским регистром
    2. Журналом - ордером
    3. Планом счетов
    4. Мемориальным ордером
11. Счет 71 "Расчеты с подотчетными лицами" является
    1. Активно - пассивным.
    2. Активным.
    3. Пассивным.
    4. Забалансовым.
12. Размер резервного капитала в акционерных обществах
    1. Не может быть менее 25% уставного капитала
    2. Не более 50% налогооблагаемой прибыли
    3. Не может быть менее 15% уставного капитала
    4. Не более 50% уставного капитала
13. Учет износа нематериальных активов ведется на бухгалтерском счете
    1. 02
    2. 99
    3. 76
    4. 05
14. Форма №3 отчетности - это
    1. «Приложение к бухгалтерскому балансу»

## «Отчет о движении капитала»

* 1. «Отчет о прибылях и убытках»
  2. «Бухгалтерский баланс»

1. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета предназначена для проверки:
   1. Правильности корреспонденции счетов.
   2. Полноты аналитического учета.
   3. Полноты синтетического учета.
   4. Отражения хозяйственных операций.
2. Учет валютных средств предприятия ведется на счете
   1. 51.
   2. 52.
   3. 55.
   4. 50.
3. Зачисление суммы за отгруженную продукцию, выполненные работы и услуги отражаются бухгалтерской проводкой:
   1. Д - т сч. 60 - К - т сч. 51.
   2. Д - т сч. 51 - К - т сч. 90.
   3. Д - т сч. 44 - К - т сч. 51.
   4. Д - т сч. 26 - К - т сч. 51.
4. Со счета 51 списано 100 000 руб. на оплату по платежным требованиям поставщику материалов. Схема бухгалтерской записи по операции
   1. Д - Т 60 - 100 000. 00 К - Т 51 - 100 000. 00
   2. Д - Т 51 - 100 000. 00 К - Т 62 - 100 000. 00
   3. Д - Т 10 - 100 000. 00 К - Т 51 - 100 000. 00
   4. Д - Т 15 - 100 000. 00 К - Т 51 - 100 000. 00
5. Для учета сумм удержанных налогов с трудящимися применяется счет:
   1. 69.
   2. 67.
   3. 68.
   4. 73.
6. Превышение установленных норм наличных денег, хранящихся в кассе предприятия, допускается в дни
   1. Выдачи заработной платы.
   2. Перед праздником.
   3. Определенные предприятием.
   4. Определенные банком.
7. Обязательная продажа средств в иностранной валюте в валютный резерв Банка России производится по:
   1. Рыночному курсу рубля
   2. Курсу, определенному руководителем организации
   3. Курсу, определенным главным бухгалтером организации
   4. Курсу рубля ЦБРФ на момент представления в уполномоченный банк поручения на продажу валюты
8. Кредитовые обороты по каждому синтетическому счету в журнально-ордерной форме бухгалтерского учета отражаются
   1. Полностью только в одном журнале-ордере
   2. В разных журналах-ордерах
   3. В ведомостях
   4. В унифицированных документах
9. Пассивные счета бухгалтерского баланса предназначены для учета
   1. Денежных средств.
   2. Предметов обращения.
   3. Источников образования средств.
   4. Процесса производства.
10. Отгрузка покупателю продукции - проводка
    1. Д 62 - К 45
    2. Д 62 - К 44
    3. Д 76 - К 45

## Д 62 - К 90

1. Лимит в кассе денег устанавливается
   1. Руководством предприятия
   2. Главным бухгалтером
   3. Вышестоящим органом
   4. Банком
2. При внесении наличных денег на расчетный счет оформляется:
   1. Реестр платежных требований.
   2. Платежное поручение.
   3. Объявление на взнос.
   4. Расчетный чек.
3. Основным источником хозяйственной деятельности предприятия является фонд
   1. Резервный.
   2. Специального назначения.
   3. Оплаты труда.
   4. Уставный.
4. Основным обобщающим финансовым показателем хозяйственной деятельности предприятия является
   1. Убытки.
   2. Фондоотдача
   3. Прибыль.
   4. Доход.
5. В бухгалтерском балансе не может быть представлена информация:
   1. Относительно стоимости активов фирмы
   2. Об объеме обязательств фирмы
   3. Об акционерном капитале фирмы
   4. Которая не имеет стоимостного выражения
6. Потери от выбытия основных средств – проводка
   1. Д 91 - К 01
   2. Д 51 - К 90

## Д 99 - К 91

* 1. Д 90 - К 51

1. Увеличивает валюту баланса бухгалтерская запись:
   1. Д70 К50
   2. Д70 К76
   3. Д10 К60
   4. Д50 К51
2. Бухгалтерской проводкой Д 51 К 75 - 1 отражается
   1. Поступления на р/с дочерних предприятий.
   2. Поступления на р/с от внутренних подразделений.
   3. Взнос учредителей в Уставный капитал.
   4. Поступления платежей в доход будущих периодов.
3. Присужденные или признанные должником штрафы, пени, неустойки – проводка
   1. Д 51 - К 62
   2. Д 51 - К 71
   3. Д 51 - К 76

## Д 76 - К 91

1. Хозяйственная операция « Коммерческий банк предоставил с перечислением на расчетный счет предприятия кредит 300 тыс. руб. с условием погашения в срок 2 года» - соответствует бухгалтерской записи:
   1. Д - т сч. 51 – 300 тыс. руб.   
      К - т сч. 67 – 300 тыс. руб.
   2. Д - т сч. 76 – 300 тыс. руб.   
      К - т сч. 51 – 300 тыс. руб.
   3. Д - т сч. 51 – 300 тыс. руб.   
      К - т сч. 91 – 300 тыс. руб.
   4. Д - т сч. 51 – 300 тыс. руб.   
      К - т сч. 66 – 300 тыс. руб.
2. Не полученная в кассе своевременно зарплата называется
   1. Депозит
   2. Депонент
   3. Декорт
   4. Депорт
3. В бухгалтерском балансе основные средства отражаются по стоимости:
   1. Остаточной.
   2. Первоначальной.
   3. Восстановительной.
   4. Рыночной.
4. Хозяйственная операция «Из кассы выдана заработная плата персоналу предприятия» - соответствует бухгалтерской записи:
   1. Д - т сч. 50 К - т сч. 70
   2. Д - т сч. 50 К - т сч. 73-3
   3. Д - т сч. 70 К - т сч. 50
   4. Д - т сч. 71 К - т сч. 50
5. Произведена оплата труда в сумме за счет краткосрочного займа. Схема бухгалтерской проводки:
   1. Д 67 К 70
   2. Д 70 К 67
   3. Д 66 К 70
   4. Д 70 К 66
6. Конечное сальдо для активного счета может быть только
   1. Кредитовым
   2. Развернутым
   3. Дебетовым
   4. Свернутым
7. Удержание из заработной платы сумм по возмещению материального ущерба отражается бухгалтерской записью
   1. Д70 – К73-1
   2. Д70 - К71.
   3. Д70 – К68
   4. Д70 – К73-2.

**ТЕСТ 17**

1. Расходы по управлению предприятием учитываются на счете
   1. 25.
   2. 26.
   3. 23.
   4. 20
2. Взаимосвязь между счетами, отражающими определенную хозяйственную операцию, которая в одинаковой сумме фиксируется по дебиту одного и кредиту другого счета, называется
   1. Распределением операций.
   2. Инвентаризацией ценностей.
   3. Корреспонденцией счетов.
   4. Системой счетов
3. Хозяйственная операция «Из кассы выдана заработная плата персоналу предприятия» - соответствует бухгалтерской записи:
   1. Д - т сч. 70 К - т сч. 50
   2. Д - т сч. 50 К - т сч. 70
   3. Д - т сч. 50 К - т сч. 73-3
   4. Д - т сч. 71 К - т сч. 50
4. Заработную плату из кассы выдают в течение
   1. 5 дней
   2. 4 дней
   3. недели
   4. 3 дней
5. Подписка на газеты и другие периодические издания отражается проводкой:
   1. Д 20, К 50
   2. Д 26, К 50
   3. Д 50, К 97
   4. Д 97, К 51
6. Основные средства в текущем учете оцениваются
   1. По остаточной стоимости.
   2. По первоначальной стоимости.
   3. По восстановительной стоимости.
   4. В зависимости от учетной политики предприятия.
7. На размер условно - переменных затрат влияет
   1. Ассортимент выпускаемой продукции
   2. Время, затраченное на производство
   3. Расходы на содержание основных средств.
   4. Объем выпуска продукции
8. Перечень (состав) всех синтетических счетов, используемых в системе бухгалтерского учета предприятия, называется:
   1. Бухгалтерским регистром
   2. Планом счетов
   3. Журналом - ордером
   4. Мемориальным ордером
9. Учет отгруженной, отпущенной, но не оплаченной продукции ведется на счете
   1. 44
   2. 90

## 45

* 1. 91

1. Расходы, произведенные в отчетном месяце, но не подлежащие включению в себестоимость продукции текущего периода учитываются на счете
   1. 28
   2. 25
   3. 97
   4. 20
2. Счет 43 «Готовая продукция» -
   1. пассивный

## активный

* 1. активно-пассивный
  2. аналитический

1. Произведена оплата труда в сумме за счет краткосрочного займа. Схема бухгалтерской проводки:
   1. Д 67 К 70
   2. Д 70 К 67
   3. Д 70 К 66
   4. Д 66 К 70
2. К основным средствам относится
   1. Здание предприятия
   2. Обувь в обувном магазине
   3. Топливо, закупленное для основного производства
   4. Сырье для производства продукции.
3. К основным задачам учета операций по расчетному счету относятся
   1. Оперативный и повседневный контроль за сохранностью наличных денежных средств и ценных бумаг в кассе предприятия.
   2. Контроль за учетом и хранением материальных ценностей.
   3. Получение информации о наличии денежных средств.
   4. Контроль за наличием денежных средств и денежных документов, их сохранностью и целевым использованием
4. Оприходование нематериальных активов в качестве вклада учредителя в уставной фонд предприятия отражается на счетах
   1. Д - 76 - К - 51
   2. Д - 04 - К - 75
   3. Д - 04 - К - 91
   4. Д - 04 - К - 76
5. Основанием для открытия заказа на изготовление серии изделий в мелкосерийном производстве является
   1. План предприятия.
   2. Расчет бухгалтерии.
   3. Норматив.
   4. Договор с заказчиком.
6. Депонированная своевременно неполученная заработная плата хранится на предприятии в течение
   1. 3-х лет.
   2. года.
   3. 1,5 лет.
   4. 5 лет.
7. После приема на работу бухгалтерия предприятия на каждого работника открывает
   1. Личную карточку.
   2. Личный листок.
   3. Карточку - справку (лицевой счет).
   4. Ведомость.
8. Счет 51 "Расчетный счет" по отношению к бухгалтерскому балансу
   1. Пассивный.
   2. Активный.
   3. Активно - пассивный.
   4. Зависит от хозяйственной операции.
9. Штрафы, наложенные налоговой инспекцией за просрочку платежей в бюджет относят в:
   1. Д-т сч. 91
   2. Д-т сч. 90
   3. Д-т сч. 99
   4. К-т сч.80
10. Резервирование заработной платы на время очередных отпусков производится
    1. Чтобы неравномерность выплат за отпуска не сказывалась на себестоимости продукции
    2. С целью манипулирования начисленной суммой с целью снижения налоговых платежей
    3. С целью поддержания платежеспособности предприятия
    4. С целью использования на прочие нужды производства
11. Правильно отражает выдачу денег на командировочные расходы корреспонденция счетов
    1. Д - т сч. 71 К - т сч. 50
    2. Д - т сч. 76 К - т сч. 50
    3. Д - т сч. 71 К - т сч. 51
    4. Д - т сч. 76 К - т сч. 55
12. Ввод в действие основных средств отражается записью на счетах
    1. Д01К08.
    2. Д01К51.
    3. Д07К51.
    4. Д08К51.
13. Регистры бухгалтерского учета - свободные листы предназначены для
    1. синтетического и аналитического учета
    2. синтетического учета
    3. аналитического учета
    4. учета кассовых операций
14. Первый тип хозяйственных операций вызывает такие изменения в балансе как:
    1. Увеличение валюты баланса актива
    2. Уменьшение статьи пассива
    3. Увеличение одной статьи в активе и уменьшение другой статьи в активе на ту же сумму
    4. Увеличение валюты баланса пассива
15. Книга Журнал - Главная
    1. регистром хронологической записи
    2. регистром систематической записи
    3. одновременно является регистром хронологической и систематической записи
    4. регистром аналитического учета
16. При получении наличных денег предприятие представляет в банк
    1. Платежное поручение.
    2. Денежный чек.
    3. Платежное требование.
    4. Аккредитив.
17. Реализация продукции осуществляется в основном по
    1. договорам подряда
    2. договорам о совместной деятельности
    3. договорам-поставкам
    4. клирингу (зачету взаимных требований и обязательств)
18. Срок командировки работника устанавливается
    1. Бухгалтерией.
    2. Начальником структурного подразделения.
    3. Самим командируемым.
    4. Руководителем предприятия в приказе.
19. Учредитель акционерного общества в качестве взноса в уставной фонд передал основные средства по согласованной стоимости. Этой ситуации соответствует бухгалтерская проводка:
    1. Д75 К01
    2. Д01 К08/4
    3. Д75 К80/4
    4. Д80 К75
20. Документы кассовых операций гасятся
    1. Главным бухгалтером после проверки отчета кассира.
    2. Ответственным лицом, определенным руководителем предприятия.
    3. Кассиром предприятия при завершении кассовых операций.
    4. Руководителем предприятия при подведении итогов бухгалтерского баланса.
21. Списание материалов в производство по себестоимости последних по времени закупок предполагает метод
    1. ФИФО.
    2. ЛИФО.
    3. Калькулирование.
    4. Средней себестоимости.
22. Начисление заработной платы работникам списочного состава малого предприятия отражается бухгалтерской записью:
    1. Д25 - К70.
    2. Д20 – К70
    3. Д26 – К70.
    4. Д70 – К25
23. Платежные поручения, предъявляемые в банк предприятием, подписываются
    1. Руководителем предприятия и главным бухгалтером
    2. Руководителем предприятия
    3. Главным бухгалтером
    4. Кассиром
24. Каждодневное движение наличных денег в кассе предприятия учитывает
    1. Журнал - ордер N 1.
    2. Ведомость N 1.
    3. Журнал - ордер N 2.
    4. Кассовая книга.
25. В основе деления затрат на прямые и косвенные лежит
    1. Номенклатура выпускаемой продукции
    2. Экономическая однородность затрат
    3. Объем производства
    4. Место возникновения затрат
26. В конце отчетного месяца начисляется износ лицензии стоимостью 1200 руб., действующей 1 год. То есть за месяц эта сумма составит 1200 / 12=... Расчету соответствует бухгалтерская запись
    1. Д 05 К 91 100
    2. Д 20 К 05 100
    3. Д 04 К 05 100
    4. Д 05 К 04 100
27. Для учета сумм удержанных налогов с трудящимися применяется счет:
    1. 69.
    2. 67.
    3. 73.
    4. 68.
28. При журнально-ордерной форме учета баланс составляется по данным остатков в
    1. Главной книге
    2. Журналах-ордерах
    3. Шахматной оборотной ведомости
    4. Мемориальных ордерах
29. Фактическую себестоимость незавершенного производства отражает
    1. Обороты по дебету сч. 20 и 23
    2. Обороты по кредиту сч. 20
    3. Сальдо сч. 20.
    4. Обороты по дебету сч. 23
30. По окончанию учетного периода (месяца) закрываются счета
    1. Инвентарные
    2. Фондовые
    3. Собирательно-распределительные
    4. Для учета расчетов
31. Основные средства, поступающие от учредителей в качестве вклада в Уставный капитал, оцениваются по стоимости
    1. Первоначальной.
    2. Восстановительной.
    3. Договорной.
    4. Остаточной.
32. Обязательная продажа средств в иностранной валюте в валютный резерв Банка России производится по:
    1. Рыночному курсу рубля
    2. Курсу рубля ЦБРФ на момент представления в уполномоченный банк поручения на продажу валюты
    3. Курсу, определенному руководителем организации
    4. Курсу, определенным главным бухгалтером организации
33. Правильно отражает операцию уплаты налогов в бюджет корреспонденция счетов
    1. Д - т сч. 19 К - т сч. 51
    2. Д - т сч. 68 К - т сч. 51
    3. Д - т сч. 70 К - т сч. 50
    4. Д - т сч. 71 К - т сч. 50
34. Собирательно-распределительные счета используются для:
    1. Уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах
    2. Учета источников образования средств
    3. Построения системы контроля
    4. Учета косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам бухгалтерского учета

**ТЕСТ 18**

1. Бухгалтерской проводкой Д 55/1 К 51 отражено:
   1. Получен аккредитив за счет ссуды банка.
   2. Зачислены денежные средства на аккредитив.
   3. Аккредитив направлен в банк поставщика.
   4. Открыта лимитированная чековая книжка.
2. Реализация материалов отражается на счете
   1. 91.
   2. 44.
   3. 90.
   4. 45.
3. В основе деления затрат на прямые и косвенные лежит
   1. Номенклатура выпускаемой продукции
   2. Экономическая однородность затрат
   3. Место возникновения затрат
   4. Объем производства
4. Перечисление в бюджет налогов отражается бухгалтерской записью:
   1. К - Т 51 Д - Т 68.
   2. Д - Т 68 К - Т 51.
   3. Д - Т 69 К - Т 51.
   4. Д - Т 76 К - Т 51.
5. Собирательно-распределительные счета используются для:
   1. Учета косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам бухгалтерского учета
   2. Уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах
   3. Учета источников образования средств
   4. Построения системы контроля
6. Шахматная оборотная ведомость предназначена для проверки:
   1. Правильности корреспонденции счетов
   2. Правильности синтетического учета
   3. Правильности аналитического учета
   4. Состояния и движения материальных запасов
7. Образование резерва под снижение стоимости готовой продукции отражается записью

## Д 91/2 - К 14

* 1. Д 44 - К 14
  2. Д 14/2 - К 10
  3. Д 20 - К 16

1. Списана задолженность за оказанные услуги, связанные с будущим периодом в сумме 2500 руб. Эту операцию отражает проводка:
   1. Д - т сч. 76 - 2500 руб. К - т сч. 50 - 2500 руб.
   2. Д - т сч. 97 - 2500 руб. К - т сч. 76 - 2500 руб.
   3. Д - т сч. 98 - 2500 руб. К - т сч. 50 - 2500 руб.
   4. Д - т сч. 71 – 2500 руб. К - т сч. 50 - 2500 руб.
2. Учет аванса, выданного подотчетному лицу, ведется на счете
   1. 70.
   2. 73.
   3. 75.
   4. 71.
3. В выписке банка поступление средств на расчетные счета отражается
   1. По дебету
   2. В зависимости от статуса предприятия.
   3. По кредиту
   4. В зависимости от проведенной операции.
4. Хозяйственная операция « Коммерческий банк предоставил с перечислением на расчетный счет предприятия кредит 300 тыс. руб. с условием погашения в срок 2 года» - соответствует бухгалтерской записи:
   1. Д - т сч. 76 – 300 тыс. руб.   
      К - т сч. 51 – 300 тыс. руб.
   2. Д - т сч. 51 – 300 тыс. руб.   
      К - т сч. 67 – 300 тыс. руб.
   3. Д - т сч. 51 – 300 тыс. руб.   
      К - т сч. 91 – 300 тыс. руб.
   4. Д - т сч. 51 – 300 тыс. руб.   
      К - т сч. 66 – 300 тыс. руб.
5. Списание материалов по себестоимости первых по времени закупок (строго в хронологическом порядке поступления партий) предполагает метод
   1. ЛИФО.
   2. Калькулирование.
   3. Средней себестоимости.
   4. ФИФО.
6. На размер условно - переменных затрат влияет
   1. Объем выпуска продукции
   2. Ассортимент выпускаемой продукции
   3. Время, затраченное на производство
   4. Расходы на содержание основных средств.
7. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета предназначена для проверки:
   1. Правильности корреспонденции счетов.
   2. Полноты аналитического учета.
   3. Полноты синтетического учета.
   4. Отражения хозяйственных операций.
8. Оприходование нематериальных активов в качестве вклада учредителя в уставной фонд предприятия отражается на счетах
   1. Д - 04 - К - 75
   2. Д - 76 - К - 51
   3. Д - 04 - К - 91
   4. Д - 04 - К - 76
9. Направление нераспределенной прибыли на выплату доходов учредителям – проводка
   1. Д 73 - К 84

## Д 84 - К 75

* 1. Д 71 - К 84
  2. Д 82 - К 84

1. Хозяйственная операция «Из кассы выдана заработная плата персоналу предприятия» - соответствует бухгалтерской записи:
   1. Д - т сч. 50 К - т сч. 70
   2. Д - т сч. 50 К - т сч. 73-3
   3. Д - т сч. 71 К - т сч. 50
   4. Д - т сч. 70 К - т сч. 50
2. Регистры бухгалтерского учета - свободные листы предназначены для
   1. синтетического учета
   2. синтетического и аналитического учета
   3. аналитического учета
   4. учета кассовых операций
3. Второй тип хозяйственных операций вызывает такие изменения в балансе как:
   1. Увеличение статьи актива
   2. Увеличение одной статьи в пассиве и уменьшение другой статьи в пассиве на одну и ту же сумму
   3. Увеличение статьи в пассиве и увеличение статьи в активе на одну и ту же сумму
   4. Уменьшение статьи в активе и уменьшение статьи в пассиве на одну и ту же сумму
4. Запись Д - т сч. 25 К - т сч. 70 отражает:
   1. Начислена зарплата работникам основного производства
   2. Начислена зарплата работникам вспомогательного производства
   3. Начислена зарплата работникам обслуживающих хозяйств
   4. Начислена зарплата рабочим по ремонту оборудования
5. Баланс в бухгалтерском учете рассматривается как
   1. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение
   2. Способ обобщения и группировки имущества хозяйства и источников его образования на определенную дату в денежной оценке.
   3. Способ наблюдения и последующей регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения
   4. Письменное свидетельство о совершенной хозяйственной операции или о праве на ее совершение
6. По возвращении из командировки подотчетное лицо обязано отчитаться за полученные и израсходованные суммы в течение
   1. 5-ти рабочих дней
   2. 2-х рабочих дней
   3. 3-х рабочих дней.
   4. 10-ти рабочих дней
7. "Капитал и резервы" отражаются в разделе бухгалтерского баланса
   1. Раздел II
   2. Раздел III
   3. Раздел V
   4. Раздел I
8. Метод исправления ошибки в записях прошедшего периода:
   1. красное сторно
   2. корректурный способ
   3. зачеркивание
   4. стирание
9. Оборот по дебету счета 50 "Касса" отражает
   1. Суммы, выданные наличными из кассы.
   2. Наличную сумму денег в кассе.
   3. Суммы, поступившие наличными в кассу.
   4. Остаток наличных денег в кассе на отчетную дату.
10. По экономическому содержанию счет 07 «Оборудование к установке» является:
    1. Счетом для учета имущества
    2. Активным
    3. Пассивным
    4. Активно-пассивным
11. Бухгалтерские книги используются для
    1. ведения записей синтетического и аналитического учета
    2. ведения записей синтетического учета
    3. ведения записей аналитического учета
    4. ведения записи кассовых операций
12. Подотчетное лицо предоставляет в бухгалтерию предприятия по израсходованным суммам
    1. Кассовый отчет
    2. Расходный кассовый ордер
    3. Расчетно-платежную ведомость
    4. Авансовый отчет
13. Стоимость нематериальных активов определяется
    1. Рыночной их стоимостью.
    2. Затратами на их приобретение.
    3. По оценке предприятия.
    4. По оценке банка.
14. При начислении заработной платы работникам бухгалтерии оформляется бухгалтерская запись
    1. Д25 К70.
    2. Д20 К70.
    3. Д26 К70
    4. Д70 К50.
15. По отношению к балансу счет 04 "Нематериальные активы"
    1. Пассивный.
    2. Активно - пассивный.
    3. Определяется условиями их приобретения.
    4. Активный.
16. Лимит в кассе денег устанавливается
    1. Руководством предприятия
    2. Главным бухгалтером
    3. Банком
    4. Вышестоящим органом
17. Превышение установленных норм наличных денег, хранящихся в кассе предприятия, допускается в дни
    1. Перед праздником.
    2. Определенные предприятием.
    3. Определенные банком.
    4. Выдачи заработной платы.
18. Конечное сальдо для активного счета может быть только
    1. Кредитовым
    2. Дебетовым
    3. Развернутым
    4. Свернутым
19. Типовые статьи затрат служат для
    1. Фиксирования затрат
    2. Затраты на капитальный ремонт
    3. Затраты на финансовые вложения
    4. Планирования затрат, учета и калькулирования себестоимости продукции
20. Пассивные счета являются счетами
    1. Финансовых ресурсов предприятия
    2. Хозяйственных средств предприятия
    3. Источников средств предприятия
    4. Отражающими имущество предприятия
21. Прибыль от реализации основных средств – проводка
    1. Д 75 - К 80
    2. Д 51 - К 91
    3. Д 50 - К 91

## Д 91 - К 99

1. Бухгалтерской записи Д75 К80 соответствует хозяйственная операция
   1. Сформирован уставный капитал за счет взносов учредителей.
   2. Образован резервный фонд.
   3. Направлена часть прибыли отчетного года на выплату доходов учредителям .
   4. Доведена величина уставного капитала до величины чистых активов организации.
2. Начисление арендной платы по основным средствам полученным в текущую аренду отражается бухгалтерской записью
   1. Д26К76.
   2. Д76К51.
   3. Д76К80.
   4. Д76К83.
3. Сальдо счета 96 отражает сумму
   1. использованного резерва.
   2. неиспользованного резерва.
   3. образования резерва в отчетном месяце на оплату отпусков рабочим.
   4. образования резерва в отчетном месяце на ремонт основных средств.
4. Прием наличных денег кассой предприятия осуществляется на основании
   1. Расходных ордеров..
   2. Приходных кассовых ордеров.
   3. Платежных ведомостей.
   4. Журнала – ордера №3.
5. Бухгалтерская проводка выплаты заработной платы из кассы предприятия:
   1. К50 - Д70.
   2. Д71 - К51.
   3. К51 - Д71.
   4. Д70 - К50.
6. Накопительные ведомости используются для
   1. собирания платежных ведомостей по зарплате
   2. учета поступающих на работу
   3. анализа использования капитальных вложений
   4. собирания по данным первичных документов в течение месяца сведений об однородных хозяйственных операциях
7. Увеличивает валюту баланса бухгалтерская запись:
   1. Д70 К50
   2. Д70 К76
   3. Д10 К60
   4. Д50 К51
8. Подписка на газеты и другие периодические издания отражается проводкой:
   1. Д 20, К 50
   2. Д 26, К 50
   3. Д 50, К 97
   4. Д 97, К 51

**ТЕСТ 19**

1. Типовые статьи затрат служат для
   1. Планирования затрат, учета и калькулирования себестоимости продукции
   2. Фиксирования затрат
   3. Затраты на капитальный ремонт
   4. Затраты на финансовые вложения
2. Дивиденды акционерам выплачиваются за счет
   1. Издержек обращения.
   2. Нераспределенной прибыли.
   3. Банковских ссуд.
   4. Выручки от реализации обычных акций.
3. Пособие по временной нетрудоспособности в расчет среднего заработка
   1. Включается во всех случаях
   2. Не включается
   3. Включается по решению профкома.
   4. Включается по решению администрации
4. Резервирование заработной платы на время очередных отпусков производится
   1. Чтобы неравномерность выплат за отпуска не сказывалась на себестоимости продукции
   2. С целью манипулирования начисленной суммой с целью снижения налоговых платежей
   3. С целью поддержания платежеспособности предприятия
   4. С целью использования на прочие нужды производства
5. Списана задолженность за оказанные услуги, связанные с будущим периодом в сумме 2500 руб. Эту операцию отражает проводка:
   1. Д - т сч. 97 - 2500 руб. К - т сч. 76 - 2500 руб.
   2. Д - т сч. 76 - 2500 руб. К - т сч. 50 - 2500 руб.
   3. Д - т сч. 98 - 2500 руб. К - т сч. 50 - 2500 руб.
   4. Д - т сч. 71 – 2500 руб. К - т сч. 50 - 2500 руб.
6. Учет денежных средств по расчетам с подотчетными лицами ведется на счете
   1. 70.
   2. 73.
   3. 76.
   4. 71.
7. Учетом личного состава работников предприятия занимается
   1. Бухгалтерия.
   2. Секретариат.
   3. Отдел кадров.
   4. Профком.
8. Учет валютных средств предприятия ведется на счете
   1. 51.
   2. 55.
   3. 52.
   4. 50.
9. Разница между продажной стоимостью реализованной продукции и ее полной фактической себестоимостью, за минусом НДС и акцизов - это
   1. фактический доход
   2. объем реализации

## фактическая сумма прибыли

* 1. выручка от реализации

1. К основным средствам относятся
   1. Нематериальные активы; оборудование к установке.
   2. Незавершенные производство; финансовые вложения.
   3. Вложения во внеоборотные активы; оборудование к установке.
   4. Производственные запасы незавершенное производство
2. Передача лизингового имущества лизингополучателю отражается записями в аналитическом учете по счету
   1. 01
   2. 91
   3. 76
   4. 001
3. Со счета 51 списано 100 000 руб. на оплату по платежным требованиям поставщику материалов. Схема бухгалтерской записи по операции
   1. Д - Т 51 - 100 000. 00 К - Т 62 - 100 000. 00
   2. Д - Т 10 - 100 000. 00 К - Т 51 - 100 000. 00
   3. Д - Т 15 - 100 000. 00 К - Т 51 - 100 000. 00
   4. Д - Т 60 - 100 000. 00 К - Т 51 - 100 000. 00
4. Прибыль от реализации материальных ценностей - проводка
   1. Д 75 - К 80
   2. Д 99 - К 91
   3. Д 51 - К 91

## Д 91 - К 99

1. По отношению к балансу счет 04 "Нематериальные активы"
   1. Пассивный.
   2. Активно - пассивный.
   3. Определяется условиями их приобретения.
   4. Активный.
2. Главная книга - это регистр
   1. синтетического и аналитического учета
   2. аналитического учета
   3. синтетического учета
   4. синтетического и аналитического учета остатков товарно-материальных ценностей на складах
3. Взаимосвязь между счетами, отражающими определенную хозяйственную операцию, которая в одинаковой сумме фиксируется по дебиту одного и кредиту другого счета, называется
   1. Распределением операций.
   2. Инвентаризацией ценностей.
   3. Корреспонденцией счетов.
   4. Системой счетов
4. Кредитовые обороты по каждому синтетическому счету в журнально-ордерной форме бухгалтерского учета отражаются
   1. Полностью только в одном журнале-ордере
   2. В разных журналах-ордерах
   3. В ведомостях
   4. В унифицированных документах
5. Прибыль от реализации основных средств – проводка
   1. Д 75 - К 80
   2. Д 51 - К 91
   3. Д 50 - К 91

## Д 91 - К 99

1. Сальдо начальное сч.N10 " Материалы" отражает фактическую
   1. оптовую стоимость материальных ценностей на начало месяца.
   2. себестоимость материальных ценностей, используемых на хозяйственные и производственные нужды предприятия.
   3. себестоимость материальных ценностей на начало месяца.
   4. себестоимость материальных ценностей, реализованных сторонними организациями и лицами.
2. Подписка на газеты и другие периодические издания отражается проводкой:
   1. Д 97, К 51
   2. Д 20, К 50
   3. Д 26, К 50
   4. Д 50, К 97
3. Записи в кассовой книге ведутся на
   1. Одном листе
   2. Двух листах
   3. Трех листах
   4. Количестве листов, определенных руководством организации
4. Форма №3 отчетности - это
   1. «Приложение к бухгалтерскому балансу»
   2. «Отчет о прибылях и убытках»
   3. «Бухгалтерский баланс»

## «Отчет о движении капитала»

1. Отчетность о финансовых результатах и их использовании составляется по форме №

## 2

* 1. 1
  2. 3
  3. 5

1. Нематериальные активы в бухгалтерском учете оцениваются
   1. По номенклатурным учетным ценам.
   2. По первоначальной стоимости.
   3. По государственным (прейскурантным) регулируемым ценам.
   4. произвольно
2. Начисление арендной платы по основным средствам полученным в текущую аренду отражается бухгалтерской записью
   1. Д76К51.
   2. Д76К80.
   3. Д26К76.
   4. Д76К83.
3. Табель сдается в отдел кадров и бухгалтерию
   1. Ежедневно.
   2. Раз в неделю.
   3. Раз в месяц.
   4. 2 раза в месяц.
4. Реализация материалов отражается на счете
   1. 91.
   2. 44.
   3. 90.
   4. 45.
5. Инвентаризацию (ревизию) наличных средств в кассе осуществляет
   1. Главный бухгалтер.
   2. Комиссия, назначенная приказом руководителя учреждения.
   3. Руководитель предприятия.
   4. Общественный инспектор.
6. Не подлежат амортизации объекты основных средств:
   1. Сданные в текущую аренду
   2. Непроизводственного назначения
   3. Земельные участки и объекты природопользования
   4. Участвующие в строительстве объектов основных средств
7. Число основных форм заработной платы -
   1. 3
   2. 5
   3. 4
   4. 2
8. Учет расходов материалов ведется на основании
   1. Товарных счетов
   2. Лимитно-заборных карт
   3. Счетов-фактур
   4. Инвентарных карточек
9. В Главной книге при журнально-ордерной форме учета развернуто представлены обороты по:
   1. Дебету синтетических счетов
   2. Кредиту синтетических счетов
   3. Аналитическим счетам
   4. Кредиту аналитических счетов
10. Принадлежащие фирме средства, такие, как деньги на счете в банке, деньги в кассе, а также другие средства, которые могут быть обращены в деньги на протяжении операционного цикла фирмы, называются
    1. Краткосрочными обязательствами
    2. Текущими активами
    3. Долгосрочными обязательствами
    4. Долгосрочными активами
11. Отгрузка покупателю продукции - проводка
    1. Д 62 - К 45
    2. Д 62 - К 44
    3. Д 76 - К 45

## Д 62 - К 90

1. Перечень (состав) всех синтетических счетов, используемых в системе бухгалтерского учета предприятия, называется:
   1. Планом счетов
   2. Бухгалтерским регистром
   3. Журналом - ордером
   4. Мемориальным ордером
2. Соответствие наличия денежных средств в кассе данным кассовой книги определяет
   1. Калькуляция.
   2. Анализ банковской выписки.
   3. Анализ журнала - ордера N 1.
   4. Инвентаризация.
3. Стоимость нематериальных активов определяется
   1. Рыночной их стоимостью.
   2. Затратами на их приобретение.
   3. По оценке предприятия.
   4. По оценке банка.
4. Баланс в бухгалтерском учете рассматривается как
   1. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение
   2. Способ наблюдения и последующей регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения
   3. Способ обобщения и группировки имущества хозяйства и источников его образования на определенную дату в денежной оценке.
   4. Письменное свидетельство о совершенной хозяйственной операции или о праве на ее совершение
5. При журнально-ордерной форме учета баланс составляется по данным остатков в
   1. Журналах-ордерах
   2. Шахматной оборотной ведомости
   3. Главной книге
   4. Мемориальных ордерах
6. Расчет трудящихся по социальному страхованию учитывается на счете
   1. 66.
   2. 69.
   3. 67.
   4. 68.
7. Выбытие нематериальных активов отражается на счете
   1. 90
   2. 99
   3. 84
   4. 91
8. Карточка или личный листок по учету кадров заполняется
   1. В бухгалтерии.
   2. В отделе кадров.
   3. В профкоме.
   4. В цехе.
9. Бухгалтерской записи Д69-1 К70 соответствует хозяйственная операция
   1. Удержано в пенсионный фонд из заработной платы
   2. Начислено в органы социального страхования и обеспечения
   3. Удержан налог на доходы с физических лиц
   4. Начислено пособие по временной нетрудоспособности
10. Стоимость сэкономленных материалов и возвратных отходов, сданных на склад отражает корреспонденция счетов:
    1. Д - т сч. 10 - к - т сч. 25
    2. Д\_ т сч. 10 - к - т сч. 26
    3. Д - т сч. 10 - к - т сч. 20
    4. Д - т сч. 20 - л - т сч. 10
11. После приема на работу бухгалтерия предприятия на каждого работника открывает
    1. Личную карточку.
    2. Личный листок.
    3. Ведомость.
    4. Карточку - справку (лицевой счет).

**ТЕСТ 20**

1. Хозяйственная операция «Из кассы выдана заработная плата персоналу предприятия» - соответствует бухгалтерской записи:
   1. Д - т сч. 50 К - т сч. 70
   2. Д - т сч. 50 К - т сч. 73-3
   3. Д - т сч. 70 К - т сч. 50
   4. Д - т сч. 71 К - т сч. 50
2. Результат от выбытия объекта основных средств (убыток) при списании вследствие непригодности к дальнейшей эксплуатации отражается по:
   1. К-ту сч. 91
   2. Д-ту сч. 80
   3. К-ту сч. 90
   4. К-ту сч. 84
3. Выбытие нематериальных активов отражается на счете
   1. 90
   2. 99
   3. 91
   4. 84
4. Оплата по счетам за отгруженную продукцию - проводка
   1. Д 50 - К 71

## Д 51 - К 62

* 1. Д 57 - К 50
  2. Д 51 - К 91

1. Книга Журнал - Главная
   1. регистром хронологической записи
   2. регистром систематической записи
   3. одновременно является регистром хронологической и систематической записи
   4. регистром аналитического учета
2. К основным средствам относятся
   1. Нематериальные активы; оборудование к установке.
   2. Незавершенные производство; финансовые вложения.
   3. Вложения во внеоборотные активы; оборудование к установке.
   4. Производственные запасы незавершенное производство
3. В ситуации, когда цены на материалы строго убывают, наименьшие затраты на производство отражает метод
   1. ФИФО.
   2. ЛИФО.
   3. Средней себестоимости.
   4. Затраты на производство не зависят от метода списания материалов.
4. Форма №4 отчетности - это
   1. «Отчет о прибылях и убытках»

## «Отчет о движении денежных средств»

* 1. «Отчет о целевом использовании денежных средств
  2. «Отчет о движении капитала»

1. Прибыль от реализации основных средств – проводка

## Д 91 - К 99

* 1. Д 75 - К 80
  2. Д 51 - К 91
  3. Д 50 - К 91

1. Сальдо активного счета 50 "касса" указывает на
   1. Наличие суммы, поступившей наличными в кассу.
   2. Наличие суммы, выданной наличными.
   3. Наличие суммы свободных денег в кассе предприятия.
   4. Сверхлимитный остаток свободных денежных средств кассы.
2. Присужденные или признанные должником штрафы, пени, неустойки – проводка
   1. Д 51 - К 62
   2. Д 51 - К 71
   3. Д 51 - К 76

## Д 76 - К 91

1. Итоговая сумма всех дебетовых сумм за период называется
   1. Кредитовым оборотом
   2. Свернутым сальдо
   3. Дебетовым оборотом
   4. Развернутым сальдо
2. Соответствие наличия денежных средств в кассе данным кассовой книги определяет
   1. Калькуляция.
   2. Анализ банковской выписки.
   3. Инвентаризация.
   4. Анализ журнала - ордера N 1.
3. Основным источником хозяйственной деятельности предприятия является фонд
   1. Резервный.
   2. Специального назначения.
   3. Уставный.
   4. Оплаты труда.
4. К основным средствам относится
   1. Обувь в обувном магазине
   2. Здание предприятия
   3. Топливо, закупленное для основного производства
   4. Сырье для производства продукции.
5. Инвентаризацию (ревизию) наличных средств в кассе осуществляет
   1. Главный бухгалтер.
   2. Руководитель предприятия.
   3. Комиссия, назначенная приказом руководителя учреждения.
   4. Общественный инспектор.
6. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии
   1. работников бухгалтерских служб
   2. работников складского хозяйства
   3. материально-ответственных лиц
   4. работников внутреннего аудита
7. Учет расходов материалов ведется на основании
   1. Лимитно-заборных карт
   2. Товарных счетов
   3. Счетов-фактур
   4. Инвентарных карточек
8. Срок командировки работника устанавливается
   1. Бухгалтерией.
   2. Руководителем предприятия в приказе.
   3. Начальником структурного подразделения.
   4. Самим командируемым.
9. Дивиденды акционерам выплачиваются за счет
   1. Издержек обращения.
   2. Нераспределенной прибыли.
   3. Банковских ссуд.
   4. Выручки от реализации обычных акций.
10. Для расчета финансового результата хозяйственной деятельности предприятия, как разницы между оборотами, используется счет
    1. 45
    2. 44

## 99

* 1. 40

1. Правильно отражает оприходование на склад материалов согласно утвержденным авансовым отчетам подотчетных лиц корреспонденция счетов
   1. Д - т сч. 10 К - т сч. 76
   2. Д - т сч. 10 К - т сч. 50
   3. Д - т сч. 10 К - т сч. 71
   4. Д - т сч. 10 К - т сч. 51
2. Увеличивает валюту баланса бухгалтерская запись:
   1. Д70 К50
   2. Д70 К76
   3. Д10 К60
   4. Д50 К51
3. На списание цеховых расходов сборочного цеха следует составить бухгалтерскую проводку:
   1. Д - т сч. 20 "Основное производство" К - т сч. 25 "Общепроизводственные расходы"
   2. Д - т сч. 02 "Износ основных средств" К - т сч. 10 "Материалы"
   3. Д - т сч. 23 "Вспомогательные производства" К - т сч. 26 "Общехозяйственные расходы"
   4. Д - т сч. 43 "Готовая продукция" К - т сч. 25 "Общепроизводственные расходы"
4. Активно - пассивным счетом является счет
   1. 51.
   2. 99.
   3. 50.
   4. 70.
5. Учет денежных средств по расчетам с подотчетными лицами ведется на счете
   1. 70.
   2. 73.
   3. 76.
   4. 71.
6. Типовые статьи затрат служат для
   1. Фиксирования затрат
   2. Планирования затрат, учета и калькулирования себестоимости продукции
   3. Затраты на капитальный ремонт
   4. Затраты на финансовые вложения
7. Платежные поручения, предъявляемые в банк предприятием, подписываются
   1. Руководителем предприятия
   2. Главным бухгалтером
   3. Руководителем предприятия и главным бухгалтером
   4. Кассиром
8. Движение денежных средств на счете 52 отражается в
   1. Валюте.
   2. Рублях.
   3. Соответствии с пожеланиями банка
   4. Соответствии с пожеланиями предприятия.
9. Реализация продукции осуществляется в основном по
   1. договорам подряда
   2. договорам о совместной деятельности
   3. договорам-поставкам
   4. клирингу (зачету взаимных требований и обязательств)
10. По возвращении из командировки подотчетное лицо обязано отчитаться за полученные и израсходованные суммы в течение
    1. 5-ти рабочих дней
    2. 2-х рабочих дней
    3. 10-ти рабочих дней
    4. 3-х рабочих дней.
11. Лимит в кассе денег устанавливается
    1. Руководством предприятия
    2. Главным бухгалтером
    3. Банком
    4. Вышестоящим органом
12. Направление нераспределенной прибыли на выплату доходов учредителям – проводка
    1. Д 73 - К 84
    2. Д 71 - К 84
    3. Д 82 - К 84

## Д 84 - К 75

1. Метод исправления ошибки в записях прошедшего периода:
   1. корректурный способ
   2. красное сторно
   3. зачеркивание
   4. стирание
2. Учет отгруженной, отпущенной, но не оплаченной продукции ведется на счете

## 45

* 1. 44
  2. 90
  3. 91

1. На счете «Продажи» исчисляется
   1. Фактическая производственная себестоимость реализованной продукции
   2. Затраты, связанные с производством продукции
   3. Затраты, связанные с продажей продукции
   4. Финансовый результат от реализации продукции, работ, услуг
2. Расходы по продаже учитываются на счете

## 44

* 1. 43
  2. 40
  3. 41

1. Переоценка основных средств по восстановительной стоимости производится
   1. Два раза в год.
   2. Ежемесячно.
   3. Не чаще одного раза в год.
   4. Раз в три года.
2. Получена в кассу наличными выручка от реализации готовой продукции в сумме 2500 руб. Эту операцию отражает проводка:
   1. Д - т сч. 50 - 2500 руб. К - т сч. 91 - 2500 руб.
   2. Д - т сч. 50 - 2500 руб. К - т сч. 71 - 2500 руб.
   3. Д - т сч. 90 - 2500 руб. К - т сч.44 - 2500 руб.
   4. Д - т сч. 50 - 2500 руб. К - т сч. 90 - 2500 руб.
3. К пассивным счетам относятся счета:
   1. Готовая продукция, кредиты банка
   2. Касса. Расчеты по налогам и сборам
   3. Добавочный капитал, расчеты с персоналом по оплате труда
   4. Основные средства, резервный капитал
4. Потери от выбытия основных средств – проводка
   1. Д 91 - К 01

## Д 99 - К 91

* 1. Д 51 - К 90
  2. Д 90 - К 51

1. Учет валютных средств предприятия ведется на счете
   1. 52.
   2. 51.
   3. 55.
   4. 50.
2. Кредитовые обороты по каждому синтетическому счету в журнально-ордерной форме бухгалтерского учета отражаются
   1. Полностью только в одном журнале-ордере
   2. В разных журналах-ордерах
   3. В ведомостях
   4. В унифицированных документах
3. Расходы по содержанию дирекции предприятия учитываются на счете
   1. 26 "Общехозяйственные расходы"
   2. 25 "Общепроизводственные расходы"
   3. 29 "Обслуживающие производства и хозяйство"
   4. 23 "Вспомогательное производство"
4. Пассивные счета являются счетами
   1. Финансовых ресурсов предприятия
   2. Источников средств предприятия
   3. Хозяйственных средств предприятия
   4. Отражающими имущество предприятия

# Приложение 6

# Вопросы для подготовки к итоговому контролю

# по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

1. Сущность, цели, функции и задачи бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
2. Понятие, виды хозяйственных операций и их документирование. Синтетический и аналитический виды учета.
3. Понятие о счетах бухгалтерского учета и их назначение. Строение счетов.
4. План счетов бухгалтерского учета.
5. Организация учета основных средств: поступление, перемещение, выбытие.
6. Учет амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление основ­ных средств. Переоценка и инвентаризация основ­ных средств.
7. Понятие, виды и характеристика нематериальных активов. Поступление и выбытие нематериальных активов.
8. Оценка нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов.
9. Материально-производственные запа­сы. Документальное оформление поступления и расхода производствен­ных запасов.
10. Учет материалов на складе и в бухгал­терии. Синтетический учет материалов. Варианты учета поступления материалов.
11. Инвентаризация и переоценка произ­водственных запасов.
12. Учет налога на добавленную стоимость.
13. Классификация затрат. Себестоимость продукции.
14. Оценка и учет незавершенного произ­водства.
15. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.
16. Брак в производстве.
17. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет. Учет продажи продукции, выполнен­ных работ, оказанных услуг.
18. Учет денежной наличности в кассе, денежных документов и переводов в пути.
19. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках.
20. Принципы учета дебиторской и кре­диторской задолженности. Формы расчетов.
21. Учет расчетов с работниками по про­чим операциям и расчетов с подот­четными лицами.
22. Особенности учета кредитов и займов.
23. Учет труда и его оплаты. Учет удержаний из заработной платы работников.
24. Учет расчетом с бюджетом по нало­гам и сборам, по социальному стра­хованию и обеспечению.
25. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.
26. Учет уставного капитала и резервов.
27. Учет финансовых результатов от основной деятельности, операционных и внереализацион­ных доходов и расхо­дов.
28. Учет нераспределенной прибыли.
29. Учетная политика организации.
30. Общие требования к бухгалтерской отчетности в России. Бухгалтерская отчетность, как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации.

# Приложение 7

КГАОУ СПО «НПЭТ»

# Р Е Ц Е Н З И Я

# на самостоятельную практическую работу

по дисциплине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Объем выполненной работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Положительные стороны работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Отрицательные стороны работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Предложения рецензента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Общая оценка работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рецензент: Шилова Наталья Сергеевна

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г