**План работы на декабрь 2015г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  | Мероприятие  | Время | Место и условия проведения | Ответственный, участники |
| **1. Аппаратные и оперативные совещания** |
| 07,14, 21, 28 | Оперативные совещания с педагогическими работниками (в соответствии с повесткой) | 14.30 | каб.2.2.6 | Бояршинов М.С.Мялицина Т.Г. |
| 08 | Методическое совещание заместителей по МР ассоциации «Запад» | 10.00-13.00 | по отдельному плану | Мялицина Т.Г. |
| 07, 14 | Заседание рабочей группы по проведению конкурса «Учитель года 2015» | 16.00 | каб.2.2.6 | Мялицина Т.Г. |
| 12161718 | Отчеты руководителейпрактик гр. П-13гр С-13гр. П-14гр. Сл-14 | 1240141514151415 | Кабинет 6.2.4 | Богомягков И.В. |
| 15, 22 | Заседание рабочей группы по РИП | 16.00 | каб.2.2.6 | Мялицина Т.Г. |
| 21 | Заседания ПЦК | По плану ПЦК |  | Председатели ПЦК |
| 23 | Оперативное совещание воспитательногосектора | 15-30 | Кор.2 каб.2.6 | Губина Т.Н., Родачев А.М.,Пепеляева Л.В., Каменева О.В.Кылосова М.Г |
| **2. Мероприятия с обучающимися** |
| 01 | Беседа «Молодежь против наркотиков» | 15-00 | Центральная библиотека | Каменева О.В. |
| 01 | Заседание студенческого совета | 14-30 | Кор.2 каб.2.2 | Шавшукова Ириначлены студ.совета |
| 02 | Лекция «Безопасность на дорогах» Сотрудники и студенты техникума  | 13-00 | Кор.2 актовый | Каменева О.В. |
| 03 | Совет старост | 14-20 | Кор.2 каб.2.2 | Председатель студ.совета |
| 07 – 11 | Классные часы по противо-действию экстремизму (1 курс) | 14-30 | Согласно расписания | Кураторы 1 курса |
| 09 | Заседание совета музея | 14-20 | Музей , кор.2 каб.1.7 | Кылосова М.Г. |
| 09, 10, 11,21,22 23  | Проведение опросов обучающихся и родителей на предмет удовлетворенности условиями обучения и работодателей на удовлетворенность качеством подготовки выпускников |  | По приказу директора | Мялицина Т.Г. |
| 10 |  Закрытие года литературы | 14-30 | Кор.2 актовый зал | П(Ц)К Кылосовой М.Г. |
| 14 |  Городской конкурс новогодней игрушки |  | Фойе кор.2, 3этаж | Губина Т.Н, кураторы |
| 15-18 | Конкурс «Учитель года» |  | НМТ и в соответствии с положением | Мялицина Т.Г.рабочая группа |
| 22 | Встреча с поэтом, презентация сборника стихов обучающихся | 14-30 | Библиотека | Пепеляева Л.В. |
| 22 | Проведение конкурса профессионального мастерства по профессии «Электромонтер» | 9-00 | Кабинет 6.2.4Кабинет специальных дисциплин | Богомягков И.В. |
| 24 | Новогодний калейдоскоп | 14-30 | Актовый зал | Губина Т.Н.Русских О.П. |
| 25-26 | Проведение конкурса профессионального мастерства по профессии «Кондитер» | 10-00 | Столовая | Жигалова О.ЮДавиденко Л.И.Богомягков И.В. |
| В соответствии с календарем игр | Соревнования по футзалу юношей | 14-30 | Спортивный зал, кор.1 | Родачев А.М. |
| В соответствии с календарем игр | Соревнования по зимнему футболу среди юношей | 14-30 | Спортивный зал, кор.1 | Родачев А.М. |
| **3. Организационные мероприятия** |
| 01–12 | Сверка списков детей сирот в органах опеки |  |  | Губина Т.Н., |
| 01-04 | Тестирование группы риска |  |  | Губина Т.Н. |
| 01-05 | составление расписания кружков и секций |  |  | Шилова Н.С. |
| 01-15 | Анализ вычитки часов за ноябрь 2015 |  |  | Шилова Н.С. |
| 01-15 | Составление расписания на промежуточную аттестацию |  |  | Шилова Н.С. |
| 04 | Проверка посещаемости и тематики спортивной секции по волейболу (общежитие) | 19-00 | Кор.1 спортивный зал. | Губина Т.Н. |
| 04 | Инструктаж гр. Сл-14 | 1405 | Кабинет 6.1.2 | Богомягков И.ВВерзунов А.В. |
| 14-18 | Оформление экспозиции в музее к Новому году |  | Музей, кор.2 каб.1.7 | Кылосова М.Г. |
| до 15 | Методическая поддержка и контроль заполнения эл. портфолио педагогами, направление их экспертам |  |  | Мялицина Т.Г. |
| 15-30 | Работа по допуску обучающихся к ГИА |  |  | Шилова Н.С. |
| 15-30 | Составление расписания на ГИА |  |  | Шилова Н.С. |
| до 16 | Составление графика отпусков на работников  |  |  | Ревуцкая Н.В. |
| 16-18 | Подготовка экзаменационных и зачетных ведомостей (промежуточная аттестация) |  |  | Черных И.В. |
| 20 | Согласование и утверждение комиссий для ГИА в группах Т-13, С-13, П-13 |  |  | Шилова Н.С.Богомягков И.В |
| до 25  | Размещение информации (материалов) по инновационной и методической работе на сайте техникума  |  |  | Мялицина Т.Г.,Ревуцкая Н.В. |
| 27 | Подготовка справки по контингенту за 1 семестр 2015-2016 уч. г. |  |  | Черных И.В. |
| до 30 | Отчет в статистику по форме П-4 |  |  | Ревуцкая Н.В. |
| В течение месяца | Работа с нормативными актами |  |  | Ревуцкая Н.В. |
| В течение месяца | Обработка книг приказов, других документов за 2014 год, сдача их в архив  |  |  | Ревуцкая Н.В. |
| В течение месяца | Работа по запросу граждан с архивными документами |  |  | Ревуцкая Н.В.Волкова Т.А. |
| В течение месяца | Обработка первичных документов. Закрытие финансового года, подготовка документов к годовому отчету |  |  | Окулова Н.Л. |
| В течение месяца | Запуск участка кузнечного дела |  |  | Вдовин А.И.Батуев В.С. |
| В течение месяца | Проведение учебной эвакуации при обнаружении взрывного устройства |  |  | Вдовин А.И.Каменева О.В. |
| В течение месяца | Подготовка «чернового варианта» отчета по самообследованию за 2015 год (сбор, обработка и анализ информации) |  | По приказу директора (сроки, состав раб. группы, ответственные лица) | Мялицина Т.Г. |
| В течение месяца | Разработка ЛНА техникума, в т.ч. по дуальному обучению  |  | В рабочем режиме | Мялицина Т.Г. |
| В течение месяца | Подготовка информации и статей в СМИ, специализированные журналы  |  |  | Мялицина Т.Г. |
| В течение месяца  | Контроль за кружковой работой |  14-20 |  Кор.2 | Шилова Н.С. |
| В течение месяца | Контроль за посещаемостью занятий студентов |  |  | Шилова Н.С. Мялицина Т.Г.Губина Т.Н.Кураторы групп |
| В течение месяца | Оформление справок по заявкам обучающихся |  |  | Черных И.В. |
| В течение месяца | Ведение книги движения обучающихся |  |  | Черных И.В. |
| В течение месяца | Корректировка списков обучающихся |  |  | Черных И.В. |
| В течение месяца | Подготовка проектов приказов по учебной части |  |  | Черных И.В. |
| В течение месяца | Внесение изменений в ведомости успеваемости обучающихся (сдача академ. задолженностей) |  |  | Черных И.В. |
| В течение месяца | Оформление и ведение личных дел обучающихся |  |  | Черных И.В. |
| В течение месяца | Работа над пополнением фонда архивных материалов об участниках ВОВ и тружениках тыла, воинах-интернационалистах. |  | Музей, кор.1 | Кылосова М.Г. |
| В течение месяца | Индивидуальная работа со студентами, имеющими текущие задолженности по предметам и пропускающими занятия, их родителями |  |  | Губина Т.Н., кураторы групп |
| В течение месяца | Работа со студентами-сиротами и студентами, оставшимися без попечения родителей совместно с отделом опеки и попечительства |  |  | Губина Т.Н., |
| В течение месяца | Участие педагогов техникума в заседаниях РУМО  |  | По плану работы РУМО | Мялицина Т.Г., Председатели ПЦК |
| В течение месяца | Методическое сопровождение разработки и корректировки рабочих программ (ПО, ООД) |  |  | Мялицина Т.Г.Председатели ПЦКПреподаватели |
| В течение месяца | Курсовая подготовка педагогов в ПензГТУ |  | По плану ПензГТУ | Мялицина Т.Г.,Преподаватели |
| В течение месяца | Корректировка расписания занятий |  |  | Шилова Н.С. |
| В течение месяца | Контроль качества образовательного процесса через посещение учебных занятий |  |  | Шилова Н.С. |
| В течение месяца | Индивидуальная работа со студентами, имеющими академические задолженности по УД, МДК, ПМ |  |  | Шилова Н.С. |
| В течение месяца | Анализ сводных ведомостей по успеваемости выпускных групп |  |  | Шилова Н.С. |
| В течение месяца | Проверка ведения журналов и отчетной документации по УП и ПП |  | Учебная часть | Богомягков И.В |