**План работы на июнь 2016 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  | Мероприятие  | Время | Место проведения | Ответственный |
| **1. Аппаратные и оперативные совещания** |
| 01, 08, 15, 22 | Совет профилактики | 14-20 | каб.1.2.11 | Члены совета профилактики |
| 6, 20, 27 | Оперативное совещание с педагогическими работниками по повестке. | 14.30 | каб. 2.2.6 | Бояршинов М.С. |
| 9 | Заседание приемной комиссии | 14.30 | кабинет директора |  |
| 15-15.08 | Приемная кампания – 2016 года | 8.00-16.30 | приемная техникума |  |
| 17 | Совещание руководителей ПОО Пермского края |  | актовый зал | Мялицина Т.Г. |
| 20 | Заседание рабочей группы РИП  | 14.30 | кабинет директора | Мялицина Т.Г. |
| до 25 | Заседания ПЦК |  |  | Председатели ПЦК |
| 27 | Оперативное совещание воспитательногосектора | 15-30 | Кор.2 каб.2.6 | Губина Т.Н., Родачев А.М.,Пепеляева Л.В., Каменева О.В.Кылосова М.Г |
| 28 | Заседание Методического совета (по повестке) | 14.30 | каб.2.2.6 | Мялицина Т.Г. |
| 28 | Итоговое совещание с руководителямипрактик |  | Кабинет 6.2.5 | Богомягков И.В |
| 30 | Аппаратное совещание по итогам учебного года. | 14.30 | каб.2.2.6. | Мялицина Т.Г.Богомягков И.В.Шилова Н.С.Губина Т.Н. |
| **2. Мероприятия с обучающимися** |
| 01 | День защиты детей ( Конкурс рисунков на асфальте) | 14-10 | Кор.1  | Губина Т.Н. кураторы |
| 09 |  Открытие памятной доски Пешину | 14-20 | Музей  | Кылосова М.Г. |
| 12 | Легкоатлетический пробег к Дню России |  | г..Нытва | Родачев А.М. |
| 14, 15 | Проведение ГИА в гр. СЛ-14 | 9-00 | Кабинет 6.1.2 | Шилова Н.С., Богомягков И.В |
| 16 | Проведение ГИА в гр. ЗО-13-БП | 9-00 | Кабинет 2.2.1 | Шилова Н.С., Богомягков И.В |
| 20 | Проведение ГИА в гр. Эл-12 | 9-00 | Кабинет 6.2.5 | Шилова Н.С., Богомягков И.В |
| 21 | Проведение ГИА в гр. ЗО-12-МТЭ | 9-00 | Кабинет 6.2.5 | Шилова Н.С., Богомягков И.В |
| 23 | Праздник «За честь техникума» | 14-20 | Кор.2 акт.зал. | Губина Т.Н, кураторы |
| 24 | Выпускной  | 14-20 | Кор.2 акт.зал. | Губина Т.Н, кураторы |
| 26 - 30 | Учебно-полевые сборы, 2 курс |  | Усть -качка | Каменева О.В. |
| **3. Организационные мероприятия** |
| до 4 | Отчет по кадрам за 2015-2016 учебный год |  | В соответствии с информационным письмом Минобрнауки ПК | Мялицина Т.Г. |
| до 15 | Подготовка и заключение Соглашений со школами района.  |  | В соответствии с планом работы РИП | Мялицина Т.Г. |
| до 20 | Заявка на включение в график аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационную категории в 2016-2017 учебном году. |  | В соответствии с информационным письмом Минобрнауки ПК | Мялицина Т.Г. |
| до 30 | Проверка ОПОП на предмет наличия и соответствия ФГОС СПО РП по УД, ПМ, УП и ПП. |  |  | Мялицина Т.Г., Председатели ПЦКПреподаватели |
|  | Разработка НПА по исследовательской и методической работе, дуальному обучению. |  | В соответствии с планом работы РИП | Мялицина Т.Г. |
| 18 | Проверка отчетной документации и защита гр. МТЭ-14 |  | Кабинет 1.2.6 | Дамаскина И. А. |
| 19 | Проверка отчетной документации и защита гр. Эл-14 |  | Кабинет 6.2.5 | Богомягков И.В |
| 22 | Проверка отчетной документации и защита гр. П-14 |  | Кабинет 2.3.9 | Жигалова О.Ю |
| 23 | Проверка отчетной документации и защита гр. О-13 |  | Кабинет 6.2.5 | Дамаскина И.АМартемьянова О.А |
| 24 | Проверка отчетной документации и защита гр. Б-14 |  | Кабинет 2.2.1 | Ишбаева Н.С. |
| 27-30 | Сдача отчетов кураторов за год |  |  | Губина Т.Н., |
| В течение месяца | Участие педагогов техникума в заседаниях РУМО  |  | по плану работы РУМО | Мялицина Т.Г., Председатели ПЦК |
| В течение месяца | Работа со студентами-сиротами и студентами, оставшимися без попечения родителей совместно с отделом опеки и попечительства(заполнение карты контроля) |  |  | Губина Т.Н., кураторы |
| В течении месяца | Индивидуальная работа со студентами, состоящими в СОП (выполнение индивидуальных планов работы кураторов) |  |  | Губина Т.Н., кураторы групп |
| в течение месяца | Разработка, согласование с преподавателями Учебных планов по профессиям и специальностям приема в 2016 г. |  | каб. 2.2.7 | Шилова Н.С. |
| в течение месяца | Подготовка тарификации |  | в течение месяца | Шилова Н.С. |
| в течение месяца | контроль качества образовательного процесса через посещение учебных занятий |   | учебные аудитории | Шилова Н.С. |
| в течение месяца | индивидуальная работа со студентами, имеющими академические задолженности по УД, МДК, ПМ |   | каб. 2.2.7 | Шилова Н.С. |