РАССМОТРЕНО
председатель Студенческого Совета
_____ И.А.Антипина
«__12___»____сентября__ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «НМТ»
_____М.С. Бояршинов
«__16___»__сентября_____2019 г.
МП

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Нытвенский многопрофильный техникум»

г. Нытва, 2019 г.

I. Общие положения организации учебного процесса

1.1. Настоящими Правилами устанавливаются внутренний распорядок и учебная дисциплина в ГБПОУ «Нытвенский многопрофильный техникум» (далее - Техникум), обязательные для исполнения обучающимися Техникума.

1.2. Внутренний распорядок - это порядок проведения всех видов учебных аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий воспитательной направленности, а так же требования к поведению обучающихся в Техникуме.

Учебная дисциплина - это обязательное для всех обучающихся исполнение установленного законодательством, в сфере образования, порядка по выполнению учебных планов и образовательных программ, режима посещения учебных занятий в Техникуме, исполнение обучающимися требований педагогических и иных работников Техникума в рамках их компетенций.

1.3. Внутренний распорядок и учебная дисциплина определяются:

- Уставом Техникума;
- настоящими правилами;
- приказами директора;
- иными локальными нормативными актами Техникума.

1.4.Организация образовательного процесса в Техникуме регламентируется ФГОС СПО, основными профессиональными образовательными программами, календарным учебным графиком, рабочими учебными программами и расписанием учебных занятий для каждой специальности (профессии) и формами обучения.

1.3. Учебный год в Техникуме устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком для каждой специальности/профессии.

1.4. В Техникуме устанавливается 6-дневная учебная неделя. Начало учебных занятий в 08.30.

1.5. Недельная нагрузка обучающихся аудиторными учебными занятиями не превышает 36 академических часов в неделю; максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы и консультации.

1.6. Для всех видов аудиторных учебных занятий устанавливается продолжительность:

- академического часа - 45 минут;
- учебной пары - 90 минут;
- перерыва между учебными парами не менее 10 минут.

1.7. Общая продолжительность каникул составляет не менее 11 недель в учебном году: 2 недели в зимний период и 9 недель в летний период календарного года.

1.8. Учебные занятия в Техникуме проводятся по учебному расписанию, утвержденному директором. Учебное расписание составляется согласно рабочим учебным планам на учебный год. При необходимости производится корректировка расписания на учебную неделю.

1.9. На каждую учебную группу оформляется журнал учебных занятий.

1.10. В случае отсутствия преподавателя (по болезни или другим причинам)

диспетчер по расписанию производит замену учебных занятий. Все изменения в расписании размещаются на информационных стендах накануне замены.

1.11. О начале и окончании учебных занятий преподаватели и обучающиеся извещаются звонками.

1.12. Посторонние лица могут присутствовать на учебном занятии только с разрешения директора или заместителей директора.

1.13. После начала учебных занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

1.14. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения, кроме директора или заместителей директора.

1.15. Преподаватель обязан закончить учебное занятие со звонком.

1.16. В помещении учебного заведения, аудиториях и местах общего пользования не допускается присутствие:

- в верхней одежде и в головных уборах;
- в спортивной одежде;

1.17. Общие требования к одежде обучающихся, предъявляемых в период аудиторных учебных занятий:

- ✓ на теоретических учебных занятиях - деловой, классический стиль: рубашка, пиджак, пуловер, брюки (джинсы) для юношей и блузка, пиджак, пуловер, юбка (брюки) для девушек;
- ✓ на практических учебных занятиях – рабочая спецодежда: куртка, брюки, комбинезон, головной убор и др. для юношей и девушек;
- ✓ на учебных занятиях физической культурой - футболка, спортивные брюки (шорты) или спортивный костюм, кеды или кроссовки для юношей и девушек.

1.18. В помещении Техникума и прилегающей территории курить запрещено. За нарушение требования установлена дисциплинарная, гражданско-правовая и административная ответственность в соответствии со ст. 23 Федерального закона № 15-ФЗ от 23.02.2013 г.

1.19. При проведении лабораторных работ, практических и семинарских занятий, занятий по физическому воспитанию и иностранному языку, а также при выполнении курсовой работы и на учебных практиках учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

1.20. Учебная практика проводится на базе Техникума, в случае производственной необходимости – на базе предприятия под руководством преподавателя Техникума на основе договора об учебной практике.

1.21. Производственная практика и преддипломная практика проводится на базах предприятий, учреждений и иных организаций на основе договоров о практиках.

1.22. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации и текущего контроля знаний устанавливаются Техникумом в соответствии с ФГОС СПО, положениями о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, утверждённых в Техникуме.

1.23. Перевод обучающихся на следующий курс обучения и не имеющих

академических задолженностей производится приказом директора на основании оценок успеваемости и с учетом выполнения программ учебных и производственных практик в порядке, установленном положением о промежуточной аттестации.

1.24. Обучающиеся, освоившие соответствующую ОПОП СПО в полном объеме, и не имеющих академических задолженностей допускаются к государственной итоговой аттестации.

1.25. Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются ФГОС СПО, программами государственной итоговой аттестации, приказами директора Техникума.

1.26. Обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании и свидетельство о профессии, должности служащего.

1.27. Обучающийся, не допущенный к государственной итоговой аттестации или отчисленный из Техникума, по другим причинам выдается справка о периоде обучения, отражающая период обучения в Техникуме, перечень учебных дисциплин, их объем и результат обучения данного обучающегося (оценки).

1.28. Академический отпуск предоставляется обучающимся по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий более двух лет.

II. Права и обязанности обучающихся

2.1. Права обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, настоящими Правилами.

2.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения ФГОС СПО;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой ОПОП СПО любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Техникуме;
- зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск

по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебнооздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях и других мероприятиях воспитательной и культурной направленности;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Техникуме, не предусмотренные учебным планом;

- обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;
- обучающиеся имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

2.3. Обучающиеся Техникума обязаны:

- выполнять требования Устава техникума и соблюдать Правила внутреннего распорядка Техникума;
- посещать обязательные учебные занятия, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами;
- беречь учебное оборудование, имущество, помещения, а в случае их порчи возмещать причиненный техникуму материальный ущерб в установленном порядке;
- соблюдать установленные требования к одежде обучающихся,
- поддерживать чистоту и порядок в Техникуме;
- быть дисциплинированными и опрятными в помещениях Техникума, на улице и в общественных местах;
- нести ответственность за причинение материального ущерба Техникуму;
- соблюдать правила поведения в общественных местах;
- поддерживать честь и достоинство обучающегося Техникума своим поведением, отношением к учебе, заботиться о повышении авторитета Техникума, ценить его традиции.

III. Поощрения за успехи в учебе

3.1. За образцовое выполнение своих учебных обязанностей, за активное участие в общественной жизни Техникума, участия в мероприятиях воспитательной направленности, к обучающимся применяются виды поощрения:

- благодарность;
- премирование;
- награждение Почетной грамотой.

3.2. При применении мер поощрения обеспечивается сочетание материального и морального стимулирования успешной учебы и активности в общественных мероприятиях, проводимых в Техникуме.

IV. Ответственность за нарушение дисциплины

4.1. Нарушение учебной дисциплины влечет за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия.

4.2. За нарушение учебной дисциплины администрация Техникума применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Техникума.

4.3. За грубейшие нарушения Устава техникума, Правил внутреннего распорядка обучающиеся отчисляются из Техникума решением администрации или Педагогическим советом Техникума.

4.4. До применения взыскания от нарушителя учебной дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ обучающегося дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни студента.

4.5. За каждое нарушение учебной дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.6. При применении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, и поведение обучающегося.

4.7. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, и сообщается его родителям куратором группы в недельный срок.

4.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

РАССМОТРЕНО
Студенческим советом 12 сентября 2019 г.,
протокол № _01__