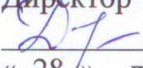
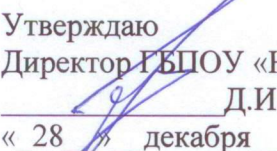


Министерство образования и науки Пермского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нытвенский многопрофильный техникум»

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета ГБПОУ «НМТ»
« 28 » декабря 2023 г.
Протокол № 81

Согласовано
Председатель ГЭК
Директор ООО «Скорпион»
 С.П. Деменова
« 28 » декабря 2023 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ «НМТ»
 Д.И. Геберт
« 28 » декабря 2023 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии
43.01.09 Повар, кондитер

Нытва, 2023

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработана в соответствии с НПА федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013г. (с изменениями 2020г.),

- приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69,

- приказом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 31.01.2019 № 31.01.2019-1 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»,

- распоряжения Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»,

- комплекта оценочной документации КОД № 1.1. он разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции R41 «Бухгалтерский учет», одобренный Решением Экспертного совета при Союзе «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы WorldSkillsRussia» в 2022 году.

Цель проведения ГИА:

- определение соответствия результатов освоения ОПОП СПО требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и стандартов WorldSkills Russia по компетенции «Бухгалтерский учет».

Выпускники, прошедшие аттестационные испытания в формате демонстрационного экзамена получают возможность:

а) одновременно с подтверждением уровня освоения образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами подтвердить свою квалификацию в соответствии с требованиями международных стандартов Ворлдскиллс Россия без прохождения дополнительных аттестационных испытаний;

б) подтвердить свою квалификацию по отдельным профессиональным модулям, востребованным предприятиями-работодателями и получить предложение о трудоустройстве на этапе выпуска из техникума;

в) одновременно с получением диплома о среднем профессиональном образовании получить сертификаты МЦК с указанием набранных баллов, подтверждающий квалификацию, признаваемый предприятиями, осуществляющими деятельность в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

Включение формата демонстрационного экзамена в процедуру государственной итоговой аттестации выпускников профессиональных образовательных организаций – это модель независимой оценки качества подготовки кадров, содействующая решению нескольких задач системы профессионального образования и рынка труда без проведения дополнительных процедур.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Основные понятия, используемые в тексте программы ГИА

Для организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia используются и применяются следующие понятия:

Государственная итоговая аттестация (ГИА) - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию.

Демонстрационный экзамен – форма оценки соответствия уровня знаний, умений, навыков студентов и выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности в соответствии со стандартами WorldSkills Russia.

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов – совокупность заданий, их спецификации, технических описаний оцениваемых компетенций, критериев и инструментов оценивания, обеспечивающих в целом оценку результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia.

Центр проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (Центр проведения демонстрационного экзамена, ЦПДЭ) организация, располагающая площадкой для проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia (далее - площадка проведения демонстрационного экзамена), материально-техническое оснащение которой соответствует требованиям Союза «WorldSkills Russia».

Техническое описание (ТО) – документ, определяющий название компетенции, последовательность выполнения задания, критерии оценки, требования к профессиональным навыкам участников, состав оборудования, компоненты, оснастку, основное и дополнительное оборудование, требования по нормам охраны труда и технике безопасности, разрешенные и запрещенные к использованию материалы и оборудование.

Инфраструктурный лист (ИЛ) – список необходимых материалов и оборудования для проведения демонстрационного экзамена по определенной компетенции по стандартам WorldSkills Russia.

Эксперт – лицо, подтвердившее знания, умения и навыки по какой-либо компетенции в соответствии с требованиями Союза «WorldSkills Russia» (сертифицированный эксперт WorldSkills), а также лицо, прошедшее специализированную программу обучения, организованную Союзом «WorldSkills Russia» и имеющее свидетельство о праве проведения демонстрационного экзамена, корпоративных и региональных чемпионатов по стандартам WorldSkills Russia.

Главный эксперт на площадке (Главный эксперт) – эксперт, определенный в соответствии с порядком, установленным Союзом «WorldSkills Russia» ответственным по организации и проведению демонстрационного экзамена на определенной площадке по какой-либо компетенции и наделенный соответствующими полномочиями.

Технический эксперт – эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности (далее - ОТ и ТБ).

Экспертная группа – группа экспертов для оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена на площадке по определенной компетенции.

eSim– это система мониторинга, сбора и обработки результатов демонстрационного экзамена.

CIS (CompetitionInformationSystem) – это специализированное программное обеспечение для обработки информации во время демонстрационного экзамена. Доступ к

системе предоставляется Союзом «WorldSkills Russia» по официальному запросу от организаторов экзамена.

1. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

1.1. Формирование состава государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

1.1.1. Порядок формирования состава ГЭК осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.1.2. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Кандидатура председателя ГЭК 2024 года утверждена приказом Министерства образования и науки Пермского края от 14.12.2022 г. № 26-01-06-1295 «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий».

1.1.3. Заместителем председателя ГЭК является директор техникума.

1.1.4. Состав ГЭК 2024 года утверждён приказом директора техникума от 27.12.2023 № 07/218 «Об утверждении состава государственных экзаменационных комиссий в 2024 году».

1.1.5. Полномочия ГЭК действуют в течение одного календарного года.

1.2. Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускников и его соответствие требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании и свидетельства по профессии «Бухгалтер» и «Кассир».

1.3. Организация работы ГЭК во время прохождения ГИА в формате защиты ВКР и демонстрационного экзамена:

1.3.1. Перечень необходимых документов для проведения ГИА:

- приказ директора техникума о создании ГЭК для проведения ГИА выпускников;
- приказ директора техникума о создании апелляционной комиссии, действующей в период ГИА;

- приказ директора техникума о проведении ГИА (расписание консультаций, график проведения ГИА);

- приказ директора техникума о допуске обучающихся к ГИА;

- журналы теоретического и практического обучения за весь период обучения;

- сводная ведомость успеваемости обучающихся;

- производственные характеристики, дневники учета выполнения производственной и дипломной практики, отчеты по практикам;

- протоколы защиты ВКР, подписанные членами ГЭК;

- ведомости оценки результатов прохождения демонстрационного экзамена (экспертная оценка), подписанные главным экспертом;

- итоговые протоколы ГИА (обобщенные результаты ГИА с оценками для дипломов).

1.4. Подготовка отчетов после окончания ГИА:

1.4.1. После окончания ГИА готовятся 3 отчета:

- председателем ГЭК, в котором дается анализ результатов ГИА выпускников, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием,

- главного эксперта ДЭ в соответствии с требованиями союза Ворлдскиллс Россия;

- техникума об общих результатах проведения ДЭ (по форме союза Ворлдскиллс Россия).

1.4.2. Отчет о работе ГЭК предоставляется в установленные сроки после завершения ГИА в Министерство образования и науки Пермского края.

1.4.3. Отчеты главного эксперта и техникума предоставляются в союз Ворлдскиллс Россия в установленные сроки.

2. Содержание, условия подготовки и процедура проведения ГИА

В 2023 году ГИА по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает 2 этапа (требования актуализированного ФГОС СПО 2018 г.):

- защита дипломного проекта, тематика которого должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

- демонстрационный экзамен по компетенции R 41 Бухгалтерский учет, в соответствии с регламентом союза Ворлдскиллс Россия.

Организация ГИА, график и сроки ее проведения устанавливаются приказом директора техникума в соответствии со сроками защиты ВКР и проведения ДЭ в ЦПДЭ, не позднее 6 месяцев до ГИА.

ЗАЩИТА ВКР – дипломного проекта

2.1. Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта определяются техникумом, отражены в данной программе «Требования к дипломному проекту».

2.2. Выбор и утверждение тем дипломного проекта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обусловлен:

2.2.1. разработкой рекомендаций и мероприятий по повышению эффективности работы организаций и их структурных подразделений в части ведения бухгалтерского учета и налогообложения, составления отчетности и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий всех форм собственности;

2.2.2. систематизацией и закреплением знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе;

2.2.3. демонстрацией умений выпускника квалифицированно формулировать и решать профессиональные вопросы и задачи, грамотно, логично и последовательно излагать содержание выполненных разработок, качественно оформлять представляемые материалы;

2.2.4. самостоятельным выбором выпускника темы дипломного проекта на основе тематики, разработанной предметной цикловой комиссией, с учетом мнений работодателя и руководствуясь научными наработками и практическим опытом (тематические доклады на научных студенческих конференциях, рефераты, курсовые работы и т.п.);

2.2.5. актуальностью и практической значимостью с учетом предложений работодателей.

2.3. Примерные темы дипломных проектов доводятся до сведения выпускников за 6 месяцев до начала ГИА. Темы дипломных проектов представлены в приложении 1 к программе ГИА.

2.4. Закрепление тем дипломных проектов оформляется приказом директора техникума не позднее, чем за 4 месяца до ГИА. Уточнение и изменение темы с учетом имеющегося на базе практики фактического материала или других причин производится только в порядке исключения, и оформляется в течение 2-х недель после начала преддипломной практики.

2.5. Каждому выпускнику приказом директора назначается руководитель дипломного проекта. После закрепления темы и назначения руководителя составляется план - график выполнения дипломного проекта.

2.6. В период прохождения преддипломной практики студент ведет подборку, систематизацию и обработку необходимых материалов практической части дипломного проекта.

2.7. Защита дипломного проекта является завершающей, обязательной и ответственной частью ГИА выпускников.

2.8. Руководитель в срок до 14 июня 2024 года проверяет и представляет отзыв на дипломный проект, приложение 2 к программе ГИА.

2.9. Рецензирование дипломного проекта осуществляется специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей, хорошо владеющих вопросами, связанными с его тематикой.

2.10. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до его защиты, приложение 3 к программе ГИА.

2.11. Защита дипломного проекта осуществляется выпускником через обобщение теоретических и практических основ, заложенных в нём с использованием презентационных материалов, ответы на вопросы членов ГЭК по содержанию дипломного проекта.

2.12. Защита дипломного проекта проводится на открытом заседании ГЭК.

2.13. После окончания защиты дипломного проекта, ГЭК обсуждает результаты и объявляет итоги защиты с указанием оценки, полученной на защите каждым выпускником в день проведения ГИА.

Приложение 1

**Примерные темы дипломных проектов
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

1. Учет и анализ проведения расчетов с бюджетом: состояние и совершенствование учета.
2. Оплата труда на предприятии: состояние и совершенствование учета.
3. Упрощенная система налогообложения: анализ практики, проблемы и пути их решения в РФ.
4. Анализ действующей системы учета пенсионного обеспечения в Российской Федерации.
5. Учет, контроль и анализ движения производственных запасов.
6. Учет и анализ состояния основных средств предприятия.
7. Учет и анализ прибыли, порядок ее формирования.
8. Годовая бухгалтерская отчетность: учет и анализ ее основных показателей.
9. Бухгалтерский и налоговый учет прибыли: состояние и совершенствование учета.
10. Управление рисками в розничной торговле.
11. Транспортный налог: механизм исчисления и уплаты, проблемы его совершенствования в РФ.
12. Налоговый учет, его организация и пути совершенствования.
13. Управление персоналом: учет зарплаты и рабочего времени.
14. Методика планирования доходов в бюджетном учреждении.
15. Налог на доходы физических лиц в РФ: действующий механизм исчисления и пути развития.
16. Организация и учет налогообложения на предприятии.
17. Страховые взносы: действующий механизм исчисления и уплаты, пути совершенствования в РФ.
18. Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия.
19. Организация учета материалов и анализ эффективности их использования.
20. Разработка учетной политики предприятия и оценка её эффективности.
21. Учет и анализ на предприятии малого бизнеса.
22. Налоговая нагрузка в Российской Федерации (России): оценка ее уровня и проблемы снижения (оптимизации).
23. Налог на добавленную стоимость: действующий механизм и пути его совершенствования в Российской Федерации.
24. Учет, аудит и анализ труда и его оплаты.
25. Организация первичного учета на предприятии и пути его совершенствования.
26. Единый сельскохозяйственный налог (налогообложение сельскохозяйственных товаропроизводителей) в РФ.
27. Налоговое планирование: пути совершенствования.
28. Учет и анализ движения денежных средств на предприятиях торговли.
29. Патентная система налогообложения: анализ практики, проблемы и пути их решения в РФ.
30. Самозанятость. Налог на профессиональный доход. Анализ практики, проблемы и пути их решения в РФ.

ГБПОУ «Нытвенский многопрофильный техникум»

**ОТЗЫВ
на дипломный проект**

Обучающегося _____
(имя, отчество, фамилия)

Группы _____

Код, специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** _____

Тема: _____

Объем: _____

Введение: _____

Проявленная выпускником самостоятельность при выполнении дипломного проекта. Плавность и дисциплинированность в работе. Умение пользоваться литературой. Индивидуальные особенности обучающегося: _____

Положительные стороны: _____

Недостатки стороны: _____

Заключение о степени соответствия выполненной дипломного проекта по заданию: _____

Заключение и предлагаемая оценка стороны дипломной работы: _____

Руководитель дипломного проекта

_____/_____/_____/_____/_____/_____

_____ 20__ г.

ГБПОУ «Нытвенский многопрофильный техникум»

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломный проект

Обучающегося _____

Группа _____

Код, специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** _____

Объем выполненной работы: _____

Положительные стороны: _____

Отрицательные стороны: _____

Предложения рецензента: _____

Общая оценка: _____

Рецензент _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г

ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН
по компетенции Р 41 Бухгалтерский учет,
в соответствии с регламентом союза Ворлдскиллс Россия

2.1. Сроки и место проведения демонстрационного экзамена доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

2.2. В демонстрационном экзамене по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) применяются задания, разработанные союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia) в 2024 году:

2.3.1. задание представляет собой описание содержания работ, выполняемой в конкретной области профессиональной деятельности на определенном оборудовании с предъявлением требований к выполнению норм времени и качеству работ: описание всех этапов задания, включая расчеты; время выполнения каждого этапа задания; описание работ на каждом этапе выполнения задания.

2.3.2. критерии оценки и типовое задание по демонстрационному экзамену доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.3.3. задание на демонстрационный экзамен определяется как одинаковое для всех студентов и выдается в момент начала экзаменационных процедур.

2.4. Демонстрационный экзамен проводится на площадке (ЦПДЭ), аккредитованной по требованиям Союза Ворлдскиллс Россия до проведения ДЭ по данной компетенции.

2.5. Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена:

- Каждому участнику предоставлено время на ознакомление с экзаменационным заданием, письменные инструкции по заданию, а также разъяснения правил поведения во время демонстрационного экзамена.

- На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена.

- Если задание состоит из модулей, то эксперты (члены ГЭК) могут выдавать участникам задание перед началом каждого модуля.

- Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время проведения экзамена. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

2.6. В ходе проведения ДЭ участникам запрещаются контакты с другими участниками или экспертами (членами ГЭК).

2.7. ДЭ проводится в несколько этапов:

первый - проверка и настройка оборудования экспертами (за 1 час до начала ДЭ);

второй - инструктаж по охране труда и технике безопасности студентов на площадке проведения ДЭ (за 1 день до начала ДЭ);

третий - выполнение студентами заданий;

четвёртый - подведение итогов и оглашение результатов.

2.8. Подведение итогов предусматривает:

- ✓ решение ГЭК об успешном освоении компетенции, которое принимается на основании критериев оценки. На итоговую оценку результатов ДЭ, в том числе влияет соблюдение студентом требований ОТ и ТБ;

- ✓ заполнение членами ГЭК ведомости оценок;

- ✓ занесение результатов в информационную систему Competition Information System (далее – CIS);

- ✓ оформление протоколов, обобщение результатов ДЭ с указанием балльного рейтинга студентов.

2.9. В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется главный эксперт (председатель государственной экзаменационной

комиссии), которым, при необходимости, принимается решение о назначении дополнительного времени для участника.

2.10. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу. При этом должны быть предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению участника к процедуре сдачи экзамена и компенсированию потерянного времени. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в установленном порядке.

2.11. В процессе работы участники обязаны неукоснительно соблюдать требования охраны труда и техники безопасности.

2.12. Несоблюдение участником норм и правил охраны труда и техники безопасности ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационного задания.

2.13. Регистрация участников, информирование о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена осуществляется ЦПДЭ.

2.14. Не менее чем за 2 месяца до планируемой даты проведения направляется в адрес ЦПДЭ список выпускников, сдающих демонстрационный экзамен по стандартам WorldSkills Russia.

2.15. ЦПДЭ организует регистрацию всех заявленных участников в системе eSim, а также обеспечивает заполнение всеми участниками личных профилей не позднее, чем за два месяца до начала экзамена. При этом обработка и хранение персональных данных осуществляется в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

2.16. Информирование зарегистрированных участников демонстрационного экзамена о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена осуществляется ЦПДЭ.

2.17. Для обеспечения организации и проведения демонстрационного экзамена Союзом Вролдскиллс Россия по предложению региональных координационных центров за 3 месяца до начала демонстрационного экзамена определяется Главный эксперт на площадку для проведения экзамена из числа сертифицированных экспертов.

2.18. При непосредственном участии и по согласованию с Главным экспертом формируется Экспертная группа. Количественный состав Экспертной группы по компетенции определяется Главным экспертом, который ее возглавляет.

2.19. Организация деятельности Экспертной группы осуществляется Главным экспертом, который после ее формирования обязан распределить обязанности и полномочия по подготовке и проведению экзамена между членами Экспертной группы.

2.20. На время проведения экзамена назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

2.21. Ответственность за внесение баллов и оценок в систему CIS несет Главный эксперт.

2.22. Дополнительные сроки для проведения ДЭ не предусматриваются.

2.23. Лицам, не принявшим участие в ДЭ по уважительной причине, предоставляется возможность выполнить практическую часть ВКР в полном объеме и защитить её в сроки, установленные календарным графиком для прохождения ГИА или в срок, не позднее четырех месяцев после подачи заявления о прохождении ГИА.

3. Требования к защите выпускной квалификационной работе в форме ДЭ и методика её оценивания

3.1. Выпускная квалификационная работа в виде демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в соответствии с утверждённым «Техническим заданием», приложение № 1 к ДАННОЙ программе ГИА.

3.2. Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанными на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в системе CIS.

3.3. Члены Экспертной группы при оценке выполнения экзаменационных заданий обязаны демонстрировать необходимый уровень профессионализма, честности и беспристрастности, соблюдать требования регламента проведения демонстрационного экзамена и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia).

3.4. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, установленными для оценки конкурсных заданий региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia), включая использование форм и оценочных ведомостей для фиксации выставленных оценок и/или баллов вручную, которые в последующем вносятся в систему CIS.

3.5. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена.

3.6. Баллы, выставленные членами Экспертной группы, переносятся из рукописных оценочных ведомостей в систему CIS по мере осуществления процедуры оценки. После выставления баллов во все оценочные ведомости, запись о выставленных оценках в системе CIS блокируется.

3.7. Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через систему CIS.

Таблица перевода результатов демонстрационного экзамена в экзаменационную оценку.

Таблица 2. Компетенция № R 41 «Бухгалтерский учет» КОД 1.1-2022-2024

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение количества полученных баллов к максимально возможному количеству, (в процентах)	0,00-19,9	20,00-39,99	40,00-69,99	70,00-100,00
Баллы ДЭ	0,00 - 9,39	9,40 - 18,79	18,80 – 32,89	32,90 - 47,00

3.8. Решение Экспертной комиссии оформляется протоколом после получения (выгрузки) результатов из системы CIS, он подписывается главным экспертом и членами Экспертной комиссии.

3.9. Решение Государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом (приложение к данному разделу № 3) и подписывается председателем и членами государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

3.10. Объявление результатов сдачи ГИА выпускникам проводится с участием членов ГЭК после подписания протокола.

3.11. Выдача выпускнику документа о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированных рабочих осуществляется при условии успешного прохождения ГИА.

3.12. Лицам, освоившим часть ППССЗ и (или) отчисленным из образовательного учреждения, не сдавшим ГИА выдается справка об обучении.

Министерство образования и науки Пермского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нытвенский многопрофильный техникум»

**Итоговый протокол проведения ГИА 2023
(защита ВКР в форме ДП и демонстрационного экзамена)**

Даты проведения:

1. Защита ДП _____
2. ДЭ _____

Компетенция по ВСП: _____

Код,

профессия/специальность _____

Группа _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Результаты защиты ДР (оценка из протокола)	Результаты ДЭ (оценка из протокола проведения ДЭ)	Итоговая оценка ГИА
1				
...				

Председатель ГЭК:

подпись

фамилия, имя, отчество

Члены ГЭК:

4. Порядок рассмотрения апелляции и передачи государственной итоговой аттестации

4.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

4.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления её результатов.

4.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.4. Состав апелляционной комиссии утверждается техникумом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

4.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников, не входящих в данный учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

4.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

4.7. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Он должен иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.8. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

4.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

➤ об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

➤ об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом.

4.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

4.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

4.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения

подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК;

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Обучающиеся - инвалиды и лица с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

5.4. В случае наличия выпускника, требующего специальных условий при проведении ГИА, техникум создает данные условия на период проведения ГИА.

5.4. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение требований для лиц с инвалидностью и ОВЗ с учетом нозологии из заболевания.

5.5. Выпускники (при необходимости), не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

Министерство образования и науки Пермского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нытвенский многопрофильный техникум»

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета ГБПОУ «НМТ»
« 28 » декабря 2023 г.
Протокол № 74

Согласовано
Председатель ГЭК
Главный бухгалтер ООО «Берег Нытвы»
С.Н.Бублик
« 28 » декабря 2023 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ «НМТ»
Д.И.Геберт
« 26 » декабря 2023 г.



**МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
СОДЕРЖАНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

«Отлично» выставляется за дипломный проект:

- работа носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за дипломный проект:

- работа носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за дипломный проект:

- носит практический характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за дипломный проект:

- не носит практического характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

Министерство образования и науки Пермского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нытвенский многопрофильный техникум»

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета ГБПОУ «НМТ»
« 28 » декабря 2023 г.
Протокол № 81

Согласовано
Председатель ГЭК
Главный бухгалтер ООО «Берег Нытвы»
С.Н.Бублик
« 26 » декабря 2023 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ «НМТ»
Д.И.Геберт
« 28 » декабря 2023 г.



ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОУ ПРОЕКТУ

по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нытва, 2023

1. Общие положения

1.1. ГИА по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает защиту дипломного проекта.

1.2. Защита дипломного проекта проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО в части государственных требований к объему освоения компетенций и уровню подготовки выпускников.

1.3. Тематика дипломных проектов соответствует содержанию профессиональных модулей освоенной ОПОП.

1.4. Выполнение дипломного проекта призвано способствовать систематизации и закреплению полученных выпускниками знания и умений.

1.5. Данные требования определяют порядок к содержанию, объему и структуре дипломного проекта.

2. Организация разработки тематики и выполнения дипломных проектов

2.1. Темы дипломных проектов разрабатываются преподавателями общепрофессионального цикла и профессиональных модулей совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в их разработке и рассматриваются соответствующей предметной цикловой комиссией.

2.2. Тема дипломного проекта может быть предложена выпускником при условии обоснования им целесообразности ее разработки. В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому выпускнику.

2.3. Темы дипломных проектов должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

2.4. Руководитель и консультанты по отдельным частям (вопросам) дипломного проекта назначаются приказом директора.

2.5. Закрепление тем дипломных проектов (с указанием руководителей и сроков выполнения) за выпускниками оформляется приказом директора не позднее 4 месяцев до проведения ГИА.

2.6. По утвержденным темам руководители дипломных проектов разрабатывают индивидуальные задания для каждого выпускника и составляют график проведения консультаций.

2.7. Консультации проводятся по всем разделам дипломного проекта: вводной части, основной части (теоретической и практической) и расчётной части, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение его отдельных частей.

2.9. Общее руководство и контроль хода выполнения дипломных проектов осуществляют заместитель директора по ИМР, педагог-организатор по учебно-практической работе и председатели предметных цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

2.10. Основными функциями руководителя дипломного проекта являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности его выполнения;
- оказание помощи выпускнику в подборе необходимой литературы;
- контроль хода его выполнения;
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект.

2.11. По завершении выпускниками дипломного проекта руководитель подписывает его и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает секретарю ГЭК.

3. Структура дипломного проекта и содержание его структурных элементов

3.1. Структура дипломного проекта должна соответствовать плану и состоять из следующих частей: титульного листа (приложение 1), введения, основной части (глав, параграфов), заключения, списка используемой литературы, приложений:

3.1.1. во введении дается краткое обоснование выбора темы дипломного проекта, характеризуется его актуальность и значение, формулируются задачи работы, оговаривается объект исследования, даются отдельные пояснения к содержанию.

В конце введения необходимо привести краткое содержание последующих глав работы. Объем введения не должен превышать четырех страниц печатного текста;

3.1.2. основная часть дипломного проекта включает три главы:

Первая глава посвящается исследованию теоретических вопросов, т.к. глубокое изучение теории должно послужить основой для правильного решения всех критических вопросов и получения экономически обоснованных выводов и предложений. В ней раскрывается экономическая природа и сущность того явления, исследованию которого посвящен дипломный проект. Показывается значение и важность правильной организации учета, анализа и аудита.

Исследование теоретических вопросов первой главы должно служить базой для разработки практических вопросов в последующих главах.

Вторая глава должна носить конкретный характер и детально раскрывать суть рассматриваемой проблемы. В ней целесообразно критически показать действующую практику учетно-аналитической работы хозяйствующего субъекта, обосновать необходимость совершенствования с учётом требований развития экономики в современных условиях и международных норм организации бухгалтерского учёта, экономического анализа и аудита.

Третья глава. В главе следует проанализировать определенное направление деятельности экономического субъекта как самостоятельного участка исследования или провести аудит этого участка с указанием наиболее часто встречающихся ошибок, методов их устранения. Анализ целесообразно проводить в динамике за ряд лет. Структура данной главы зависит от темы дипломного проекта. Успешное выполнение этой части возможно лишь при соблюдении определенных требований: аудит и анализ должны быть направлены преимущественно на повышение эффективности бухгалтерского учета, на устранение имеющихся недостатков хозяйствования и выявления резервов развития экономики предприятия.

При изложении вопросов второй и третьей глав следует увязать их с использованием компьютерной техники и новейших информационных технологий.

3.1.3. заключение является своеобразным итогом всего дипломного проекта. Оно должно быть четким и лаконичным по форме, содержать основные выводы и предложения, направленные на улучшение учетно-аналитической работы хозяйствующего субъекта. При этом выводы и предложения должны непосредственно вытекать из решения тех вопросов и проблем, которые рассмотрены в тексте работы. Объем заключения не должен превышать четырех страниц печатного текста.

В заключении должны быть сформулированы практические рекомендации по исправлению выявленных в ходе исследования недостатков в работе предприятия, даны конкретные предложения, направленные на выработку оптимальных управленческих решений в будущем. Именно в заключении наиболее ярко проявляется способность автора ясно мыслить и излагать материал.

3.1.4. Список использованных источников информации составляется в соответствии с правилами библиографического оформления.

3.1.5. В приложении приводятся заверенные копии документы предприятия, на материалах которого выполнялся дипломный проект.

3.2. Помимо структурных частей дипломного проекта выпускник прикладывает задание и отзыв руководителя и рецензию на данный дипломный проект.

3.3. Объем дипломного проекта составляет не более 40 страниц печатного текста без учета приложений.

4. Порядок выполнения дипломного проекта

4.1. Сроки начала и окончания дипломного проекта определяются учебным планом и графиком (приложение 2) его выполнения.

4.2. Законченные главы дипломного проекта в установленные сроки сдаются руководителю на проверку. Руководитель, проверив главу, может вернуть ее для доработки со своими письменными замечаниями.

4.3. По окончании работы, но не позднее срока сдачи по графику, дипломный проект подписанный выпускником сдается руководителю.

4.4. При положительном решении руководитель его подписывает и дает письменный отзыв, где отмечает правильность понимания задач, поставленных темой и степень их проработки, существенную новизну и наиболее интересные решения, практическую полезность (внедрения, публикации и др.), качество разработки и оформления, умение анализировать и делать обоснованные выводы и предложения, знания и навыки, показанные во время написания дипломного проекта, степень самостоятельности в решении поставленных задач, возможность допуска дипломного проекта к защите.

4.5. При положительном отзыве руководителя дипломный проект направляется на рецензию.

4.6. К защите дипломного проекта выпускник совместно с руководителем готовит доклад и электронную презентацию на 10 – 15 минут, в котором необходимо отразить: полное наименование темы и ее актуальность, цели и задачи, поставленные дипломником, анализ технологических процессов, изменившихся после введения предложенных студентом рекомендаций в соответствии с целями и задачами проекта, поиск и принятие решений, их эффективность, заключение о возможности реализации предложений дипломного проекта и их дальнейшее совершенствование.

5. Оформление дипломного проекта

5.1. Дипломный проект должен быть напечатан на компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (297×210 мм). Его объем должен составлять не более 40 страниц печатного текста.

5.1.2. Набор текста - в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт семейства Times, кегль 14 (через полтора межстрочных интервала).

5.1.3. Абзацный отступ должен быть одинаковым и равным 5 знакам. На листе текст должен занимать 29-30 строк, в строке до 60-70 знаков (считая пробелы между словами и знаками препинания).

5.1.4. Поля стандартные: слева-3 см, справа-1-1,5 см, сверху- 2,5 см (для нумерации страниц) и снизу -2 см.

5.2. Страницы текста нумеруют арабскими цифрами посередине верхнего листа, начиная с третьей страницы, где дается введение. Титульный лист и страница, на которой расположено оглавление, не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницы. Оглавление и заголовки частей текста пишутся прописными буквами.

5.3. Названия заголовков глав и пунктов в оглавлении перечисляются в той же последовательности, что и в тексте работы. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.

При использовании за текстовых ссылок указывается номер источника по списку использованной литературы в квадратных скобках.

5.5. Список использованной литературы помещается в конце работы. В списке литературы источники располагаются в алфавитном порядке. В список включают только те литературные и информационные источники, которые нашли отражение в тексте работы.

5.6. Приложения размещается после списка литературы и имеет сквозную нумерацию страниц. Порядковый номер приложения ставится в правом верхнем углу листа.

ГБПОУ «Нытвенский многопрофильный техникум»

Дипломный проект

Тема _____

Выполнил обучающийся _____
(ФИО студента полностью)

Группа _____
Код, специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)** _____

Руководитель ВКР _____ / _____ 20__ г.

Рецензент _____ / _____ 20__ г.

Допущен к защите _____ / _____ 20__ г.

Оценка _____ (_____) дата защиты _____

Нытва, 20__

График ГИА 2024
(выполнения дипломного проекта и демонстрационного экзамена)

№ п/п	наименование этапа	сроки сдачи
1.	Выбор темы ВКР.	до 14.02.
2.	Подбор литературы и ее изучение по теме ВКР, сбор практического материала.	до 28.02.
3.	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем.	01.03.-10.03
4.	Разработка и представление на проверку введения.	11.04-17.03
5.	Разработка и представление на проверку первой главы.	18.03-18.04
6.	Разработка и представление на проверку второй главы с учётом материала, полученного на производственной практике.	19.04-09.05
7.	Разработка и представление на проверку третьей главы, чертежей и заключения.	10.05- 08.06
8.	Оформление отзыва руководителя ВКР.	до 08.06
9.	Предварительная защита ВКР.	08.06-11.06
10.	Оформление рецензии ВКР.	до 14.06
11.	Защита ВКР:	
	1. Защита ДП	14.06 и 15.06
	2. Демонстрационный экзамен	с 27.06 по 29.06