**Краевое государственное автономное профессиональное**

**образовательное учреждение**

**«Нытвенский многопрофильный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ 02.01

для специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)

Нытва 2016

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования» (базовой подготовки).

Организация-разработчик: КГАПОУ «Нытвенский многопрофильный техникум»

 УТВЕРЖДАЮ

 Зам.директора КГАПОУ «НМТ» по УМР

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Г. Мялицина

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

Разработчик: преподаватель: С.Н. Обухов

Рабочая программа рассмотрена на заседании П(Ц)К общепрофесиональных дисциплин и профессиональных модулей

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.А. Мартемьянова/

Эксперты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа производственной практики - является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы по специальности **151031 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (**базовой подготовки) и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются производственная практика (практика по профилю специальности).

Производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

**1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики.**

 Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности **151031 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования** (базовой подготовки), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Производственная практика (практика по профилю специальности) направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика (практика по профилю специальности) направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях, различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

 **Виды профессиональной деятельности и компетенции**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование** |
| **ВПД2** | Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования. |
| ПК2.1. | Выбирать эксплуатационно-смазочные материалы при обслуживании оборудования.  |
| ПК2.2. | Выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов. |
| ПК2.3.  | Участвовать в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования. |
| ПК2.4. | Составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования. |

**Количество часов на освоение программы производственной практики:**

72 часа

**2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПП.02.01 Производственная практика** |  | Кол-во часов |
| Тема 1 Организационное собрание. Распределение студентов по рабочим местам | Содержание  |  |
| Руководитель практики от предприятия совместно с ведущими спе­циалистами предприятия проводит со студентами вводную беседу, в кото­рой знакомит их с историей предприятия, с организационно-производственной структурой, планом работы предприятия, с вопросами экономики, организации труда, с режимом его работы. До студентов дово­дят правила внутреннего распорядка предприятия, правила охраны труда и противопожарные требования.Руководитель практики от предприятия распределяет студентов по ра­бочим местам, учитывая наклонности студента и близость места прохож­дения практики от места проживания студента. | 12 |
| Тема 2 Ознакомление с номенклатурой и сроками проведения работ, выполняемых при монтаже и технической эксплуатации промышленного оборудования (по отраслям) | Содержание |  |
| Ознакомление с организацией при монтаже и технической эксплуатации промышленного оборудования (по отраслям). Изучение номенклатуры (состава) работ, выполняемых при проведении технического обслуживания и ремонта промышленного оборудования. Сроки (график) проведения работ, подготовительные операции.Изучение требований охраны труда при проведении работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования и выполнении подготовительных операций. | 12 |
| Тема 3 Выполнение работ по монтажу, техническому обслуживанию, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования (по отраслям) | Содержание |  |
| Изучение способов выполнения отдельных видов работ, освоение технологий их проведения.Требования охраны труда при проведении работ по технической эксплуатации, обслуживанию, ремонту, монтажу и наладке монтаже и технической эксплуатации промышленного оборудования (по отраслям)Участие в выполнении работ по технической эксплуатации, обслуживанию, ремонту, монтажу и наладке монтаже и технической эксплуатации промышленного оборудования (по отраслям).Выполнение под руководством работника, имеющего право самостоятельного проведения работ, заявок на устранение отдельных видов неисправностей, работ по замене, наладке и монтажу отдельных видов монтаже и технической эксплуатации промышленного оборудования (по отраслям). | 12 |
| Тема 4 Выполнение работ по проведению модернизации промышленного оборудования (по отраслям), внедрению новой техники и освоению передовых технологий | Содержание |  |
| Ознакомление с видами работ по модернизации промышленного оборудования (по отраслям)ли изучение способов их выполнения, освоение технологий их проведения.Требования охраны труда при проведении работ по модернизации, внедрению, новой техники и освоению передовых технологий.Выполнение под руководством работника, имеющего право самостоятельного проведения работ, отдельных операций по внедрению новой техники и освоению передовых технологий. | 12 |
| Тема 5 Выполнение работ по подготовке к проведению испытаний, техническому освидетельствованию и сдаче в эксплуатацию вновь установленного или отремонтированного промышленного оборудования (по отраслям). | Содержание | 12 |
| Ознакомление с порядком подготовки объектов к техническому освидетельствованию и сдаче в эксплуатацию вновь установленного или отремонтированного промышленного оборудования (по отраслям). Изучение состава работ и технологий их выполнения при проведении испытаний промышленного оборудования (по отраслям).Требования охраны труда при подготовке промышленного оборудования (по отраслям) к испытаниям и проведению испытаний.Выполнение под руководством работника, имеющего право самостоятельного проведения работ, отдельных операций по подготовке промышленного оборудования (по отраслям) к испытаниям и участие в. испытаниях. |  |
| Тема 6 Составление отчета и сдача зачета по практике по профилю специальности | Содержание |  |
| Форма отчетности определяется учебным заведением.Результаты прохождения практики по профилю специальности студент может представить в виде отчета, дневника, дневника-отчета или в другой форме.В отчете отражаются все вопросы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием. К отчету могут прилагаться эскизы, схемы, графики и чертежи, технологические карты, помогающие более полно проиллюстрировать производственную деятельность студента.В дневнике студент делает записи о выполненной работе.Руководитель практики от предприятия дает оценку о работе студента во время прохождения практики по профилю специальности. Руководитель практики от техникума выставляет в журнал зачет с оценкой на основании представленного отчета, оценки руководителя практики от предприятия, полноты и качества выполнения индивидуального задания, уровня приобретенных навыков и знаний. | 12 |

**3.БАЗЫ ПРАКТИКИ**

Производственная практика проводиться перед началом завершающего этапа обучения и служит для освоения практического обучения ранее полученных теоретических знаний также для сбора информации курсового проектирования.

Для прохождения практики студенты направляются в проектные, обслуживающие и ремонтные организации любой из существующих форм собственности, силами которой выполняются основные проектные решения и работы по эксплуатации, реконструкции, ремонту промышленного оборудования (по отраслям).

В течение всего периода практики на студентов распространяются:

- требования охраны труда;

- трудовое законодательство Российской Федерации, в том числе в части государственного социального страхования;

- правила внутреннего распорядка принимающей организации.

Допускается студенту лично найти организацию и объект практики, соответствующие требованиям техникума, представляющие интерес для практиканта, профиль работы, которых отвечает приобретаемой специальности.

Профильные организации должны быть оснащены новейшими механизмами, иметь прогрессивную технологию и совершенную организацию труда, а также располагать достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимым для обучения студентов практическим навыкам и современным технологиям.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В организации и проведении практики участвуют:

- техникум;

- профильные организации.

**Образовательные учреждения**:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывают и согласовывают с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляют руководство практикой;

- контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организовывают процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

**Организации, участвующие в проведении практики**:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требования охраны труда;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

**Обязанности преподавателя – руководителя практики**:

- обеспечивать проведение в техникуме подготовительных мероприятий, связанных с отбытием студентов на практику;

- обеспечивать контроль над организацией и проведением практики, соблюдением сроков и содержания работ;

- при необходимости оказывать методическую помощь руководству принимающей организации или руководителям практики от производства;

- контролировать обеспечение предприятием нормальных условий труда студентов, проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности;

- осуществлять свою работу в тесном контакте с руководством принимающей организации или руководителями практики от производства;

- принимать отчеты и оценивать результаты практики студентов.

**5. ОБОБЩЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ПРАКТИКИ**

По окончании производственной практики студент должен оформить отчет по практике. Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения производственной практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы (чертежи, материалы) необходимые для выполнения курсового проекта. Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме проекта.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики, с включением необходимых схем, эскизов, графиков и других материалов.

Обязательным, при сдаче отчета, является наличие приказа на практику с печатями предприятия, отзыв руководителя практики от предприятия и заключение самого студента по итогам прохождения практики с его предложениями и пожеланиями.

Отчет должен содержать следующие документы:

- табель выхода на практику, заверенный руководителем практики от профильной организации и печатью данной организации.

- дневник, в котором студент должен с первого дня практики вести записи о выполняемой ежедневно работе в профильной организации. Записи в дневнике заверяет руководитель производственной практики от предприятия.

Производственная практика завершается оценкой студентам за успешно освоенные общие и профессиональные компетенции.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы производственной практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из техникума, как имеющие академическую задолженность, в случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

**6. условия реализации прОИЗВОДСТВЕННой практики**

**6.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Базы производственной практики - профильные организации, оснащенные необходимыми машинами и оборудованием, а также располагающие достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимого для обучения, контроля и общего руководства практикой. Производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и профильными организациями (Приказ Минобрнауки России от 26 ноября 2009 г. №673).

**Общие требования к подбору баз практик:**

-наличие отделов: главного механика, труда и зарплаты, конструкторской и технологической служб, охраны труда и техники безопасности;

-оснащенность предприятия современным компьютерным оборудованием;

-близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

Студенты заочного и очно-заочного отделений проходят практику (преимущественно) по месту работы.

При выборе рабочего места студентам необходимо руководствоваться, прежде всего, моделью его специальности, а также исходить из того, что на рабочем месте будущий специалист должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы.

**6.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 -ФЗ.- М.: ИНФРА-М, 2002.

Учебники:

1.Аверченков В. И. Технология машиностроения. – М.: Инфра-М, 2006.

2.Воронкин Ю. Н., Поздняков Н. В. Методы профилактики и ремонта промышленного оборудования. – М.: Академия, 2003

3.Виноградов В.М. Основы сварочного производства. – М.: Академия, 2008.

4.Школьников В.М. и др.Топлива, смазочные материалы, технические жидкости. Ассортимент и применение. Справочник, М.: Высш. шк 1999

Дополнительные источники:

Учебники и учебные пособия:

2 Черпаков Б. И. Технологическая оснастка. Станочные приспособления. – М.: Академия, 2003.

3. Кудрин Б.И., Минеев А.Р.Электрооборудование промышленности. – М: Академия, 2008.

5.Резание конструкционных материалов, режущий инструмент и станки / Под редакцией П. Г. Петрухи – М.: Машиностроение, 1994.

Отечественные журналы и газеты:

1.Интернет-ресурсы

Профессиональные информационные системы CAD и CAM, программы «Компас», программа «Вертикаль».

**7.Контроль и оценка результатов Освоения Производственной практики**

 Отчетные документы по производственной практике состоят из:

-приказа о зачислении на работу.

 Приказ о зачислении на практику, необходимо представить в трехдневный
срок после начала практики руководителю практики от техникума.

 -отзыва-характеристики;

-табеля выхода на практику;

-текстовой части отчета по практике

Отчет - основной документ, отражающий порядок и сроки прохождения практики. Отчет должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью данной организации.

Отчет составляется по разделам в следующей последовательности:

*1.Введение.* Указываются общие положения о производственной преддипломной практике, дается краткая характеристика профильной организации. История развития организации. Работы, услуги, оказываемые организацией. Структура управления организацией. Краткие сведения об основных подразделениях, службах организации. Структура управления подразделением, где проходила практика. Перечень и состав групп персонала в подразделении. Должностные инструкции работников ведущих профессий в подразделении.

*2.Описание работ, выполняемых во время практики, образцы заполненных документов, используемых во время работы.* Информация о работах, выполняемых в отделах. Порядок разработки и утверждение документации в отделах. Методы и средства выполнения работ. Средства и методы автоматизации и механизации работ.

*3.Охрана труда и техника безопасности* в профильной организации.

*4.Подведение итогов практики. Выводы и предложения.* В заключительном разделе отчета студент высказывает мнение о результатах практики, приобретенных знаниях и навыках, необходимых для будущей работы. На основе наблюдений в процессе практики, критического анализа и сопоставления фактического положения дела с современными требованиями, студент вносит предложения в вопросы технологии и организации производства работ, технике безопасности, охраны труда и производственной санитарии.

 Завершающим этапом производственной технологической практики является защита отчета в комиссии специальности **151031 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)** с выставлением оценки, которая проводится не позднее 3 дней после окончания практики.

На защиту представляется отчет по практике со всеми материалами о выполнении индивидуальных заданий.

Все документы, характеризующие работу студента в период практики, заверяются подписями и печатями руководства профильной организации.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 2.105-95 (Оформление текстовых документов) с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004.88) на одной стороне листа белой писчей бумаги формата А4 (210х297мм) по ГОСТ 2.301, обрамленных рамкой и основной надписью по ГОСТ 2.104-68.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку (характеристику), отчисляются из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность с выдачей справки установленного образца. В случае уважительной причины, студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.