

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА ЛАБОРАТОРНОГО ЗАНЯТИЯ № 8

Тема: Текстовый процессор Word

Наименование работы: Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов

Цель занятия: Закрепление и проверка навыков создания комплексных текстовых документов

Оснащение рабочего места: Персональный компьютер, программа MS Word

Задание выполнить в программе Word, и отправить и отправить по эл.почте: osn.npet@mail.ru до 16 апреля.

Содержание работы и последовательность ее выполнения:

Применяя все известные вам приемы создания и форматирования текстовых документов, выполните задание по образцу, стараясь создать по внешнему виду документ как можно ближе к оригиналу задания.

Задание 1. Создать документ, отражающий оформительские возможности MS Word.

ВОЗМОЖНОСТИ ПРОЦЕССОРА MS WORD

Этот замечательный процессор
предоставляет разнообразие возможностей для пользователя

72.

Можно менять размер шрифта от 8 до

Можно писать **жирным шрифтом**, *курсивом* **и подчеркиванием!**

Можно выравнивать текст по левому краю

По центру

По правому краю

По ширине без отступа

И с отступом, величину которого можно менять.

Можно менять шрифт: *Good luck to you!*

Good luck to you!

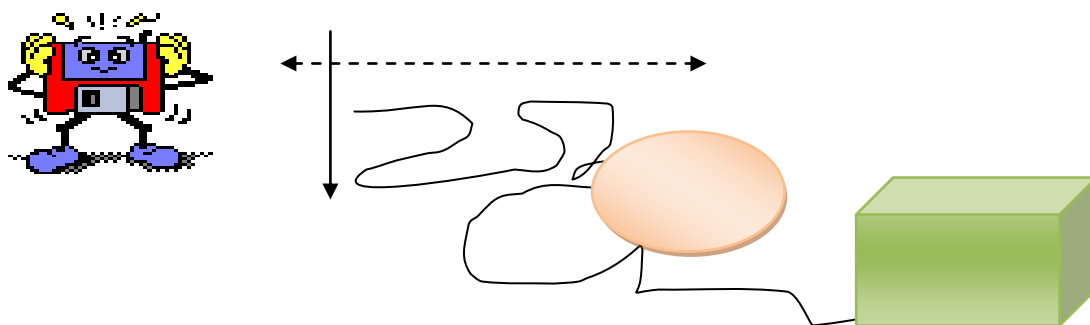
Good luck to you!

Good luck to you!

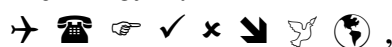
Шрифт в MS Word представлены в большом разнообразии!

Можно вставить таблицу:

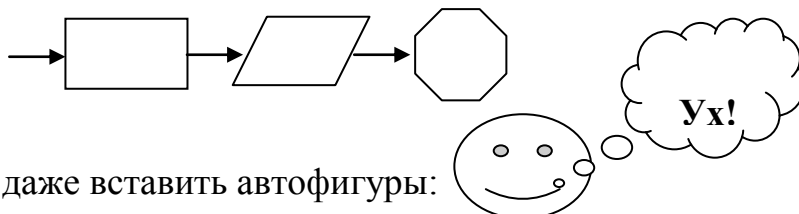
Можно вставить рисунок, а также
различные линии и геометрические фигуры:



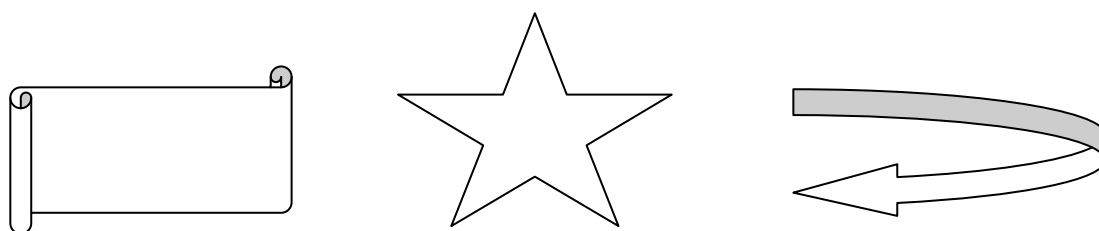
и символы:



а еще нарисовать схему:



и даже вставить автофигуры:



Вот такой чудесный текстовый процессор MS Word!

Задание 2. Создайте меню студенческого кафе по образцу.

Кафе "Три студента"

Блюдо	Название	Цена
	салаты овощные	20рублей
	Гамбургер	15 рублей
	Десерт	10 рублей
	Фрукты	10рублей



Соки

15 рублей