Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Нытвенский многопрофильный техникум»

**Методические рекомендации**

по выполнению контрольной работы

учебной дисциплины Информатика

для студентов заочной формы обучения

специальности 08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий»

Нытва 2015

Методические рекомендации разработаны на основе

Федерального государственного образовательного стандарта

по специальности среднего профессионального образования

08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

УТВЕРЖДАЮ

зам.директора по УИР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Г.Мялицина

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

Рассмотрено и одобрено

на заседании П(Ц)К, Протокол № \_\_\_

Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.П.Кашина

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Составитель: Деменева Любовь Павловна,

преподаватель высшей категории

Рецензенты:

Оглавление

[Пояснительная записка 3](#_Toc400361713)

[Практическое задание 1. Создать документ по образцу средствами ТР MS Word 5](#_Toc400361714)

[Вариант 1. 5](#_Toc400361715)

[Вариант 2. 6](#_Toc400361716)

[Вариант 3. 7](#_Toc400361717)

[Вариант 4. 8](#_Toc400361718)

[Объем требований к оформлению документа: 9](#_Toc400361719)

[Практическое задание 2. Создать электронную ведомость по образцу в электронной таблице MS Excel 10](#_Toc400361720)

[Вариант 1. 10](#_Toc400361721)

[Вариант 2. 10](#_Toc400361722)

[Вариант 3. 11](#_Toc400361723)

[Вариант 4. 11](#_Toc400361724)

[Алгоритм работы: 12](#_Toc400361725)

[Информационное обеспечение обучения 13](#_Toc400361726)

# Пояснительная записка

Контрольная работа по дисциплине «Информатика» составлена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования 08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий» и является формой текущего контроля по данной дисциплине.

Контрольная работа представлена в виде четырех вариантов практических заданий по изученным темам.

Для успешного выполнения задания студенты должны изучить следующие разделы:

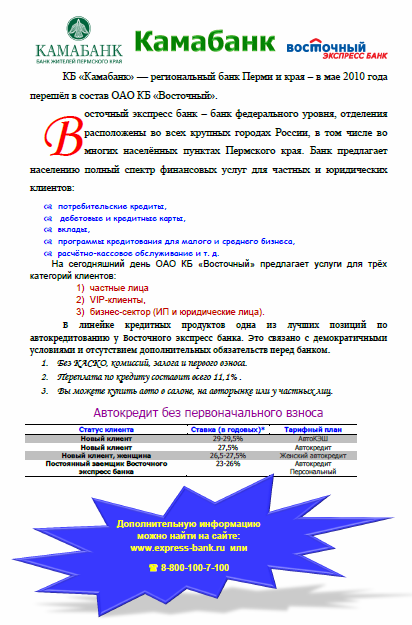
1. Методы и приемы работы в текстовом процессоре MS Word;
2. Методы и приемы работы в электронной таблице MS Excel.

Данная контрольная работа позволяет оценить полученные навыки и умения:

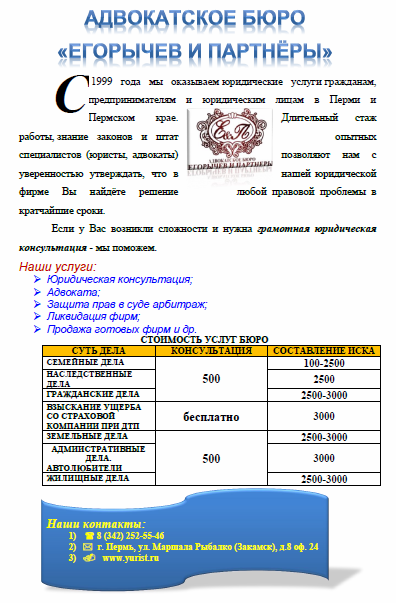
* вработе с приложениями пакета MS Office 2007 и выше;
* в работе по созданию и сохранению созданного документа;
* в отражении работы с информацией, расположению её с нормами этики и эстетики;
* в работе с инструментарием табличного процессора;
* в отражение работы с информацией посредством деловой графики.

Номер варианта контрольной работы назначается преподавателем. **Практическое задание 1**. Создать документ по образцу средствами текстового процессора MS Word.

## Вариант 1.



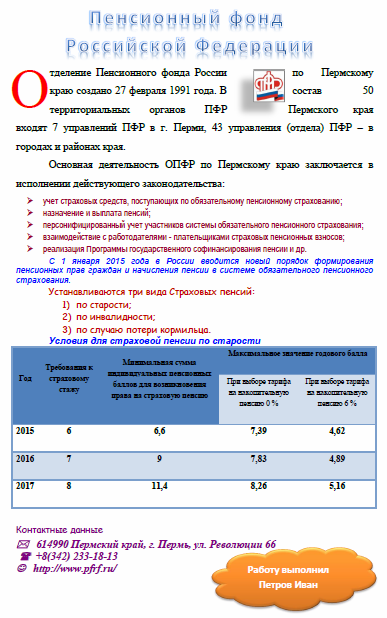
## Вариант 2.



## Вариант 3.



## Вариант 4.

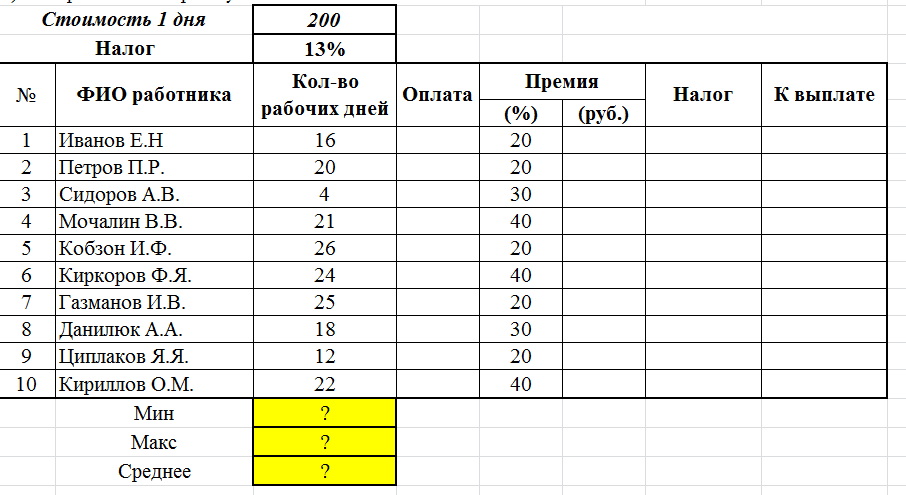


# Требования к оформлению документа:

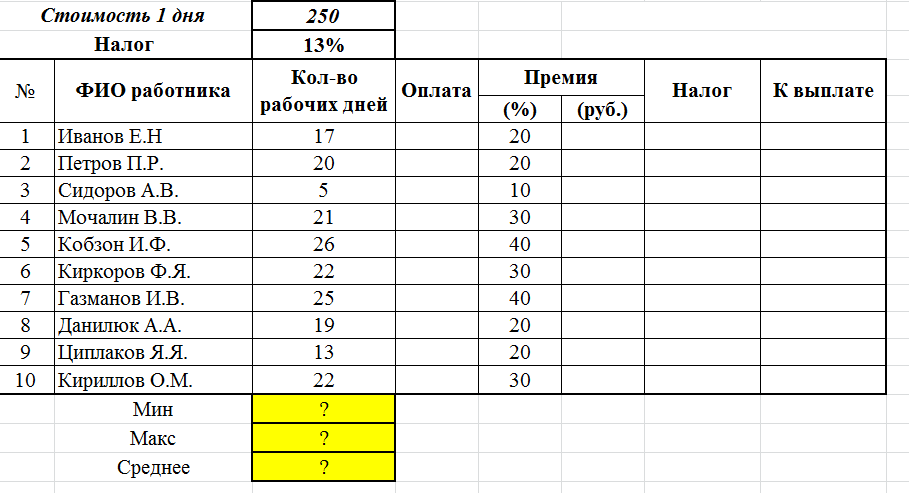
1. Документ имеет формат – один Лист А4.
2. Для оформления Заголовка использовать объект WordArt .
3. Абзац текста работы должен быть набран в текстовом процессоре Microsoft Word шрифтом Times New Roman, 14 пунктов, через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, отступ первой строки -1,25 см.
4. К первому символу абзаца применить объект Буквица (в тексте).
5. Вставить готовое изображение в абзац текста с эффектом «Обтекание текстом».
6. Сформировать два вида списка: нумерованный и маркированный.
7. Добавить таблицу.
8. Контактные данные оформить с помощью Вставки символа (шрифт – Wingdings) и Автофигуры.
9. Оформление объектов в цвете индивидуальное, т.е. можно изменять по усмотрению студента.
10. Добавление других дополнительных объектов в документ - по усмотрению студента.
11. Работу сохранить под именем Word\_ФИО студента.

# Практическое задание 2. Создать электронную ведомость по образцу в электронной таблице MS Excel

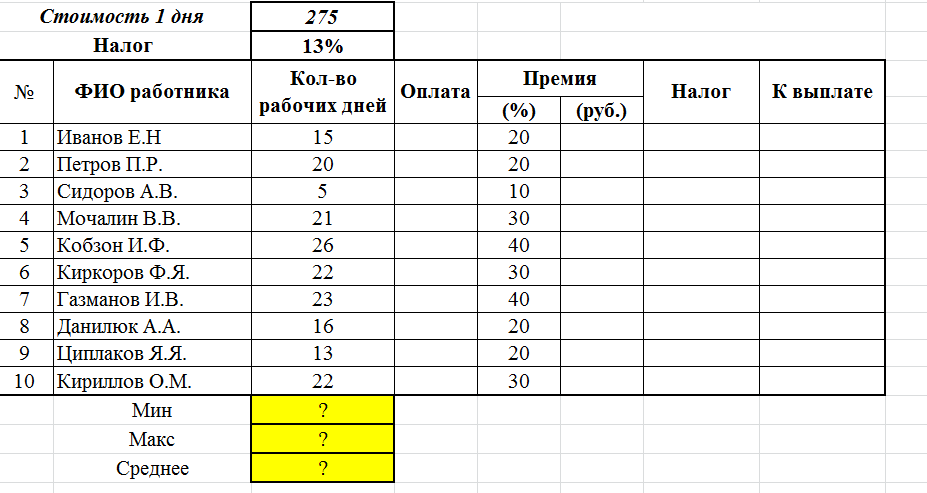
## Вариант 1.

****

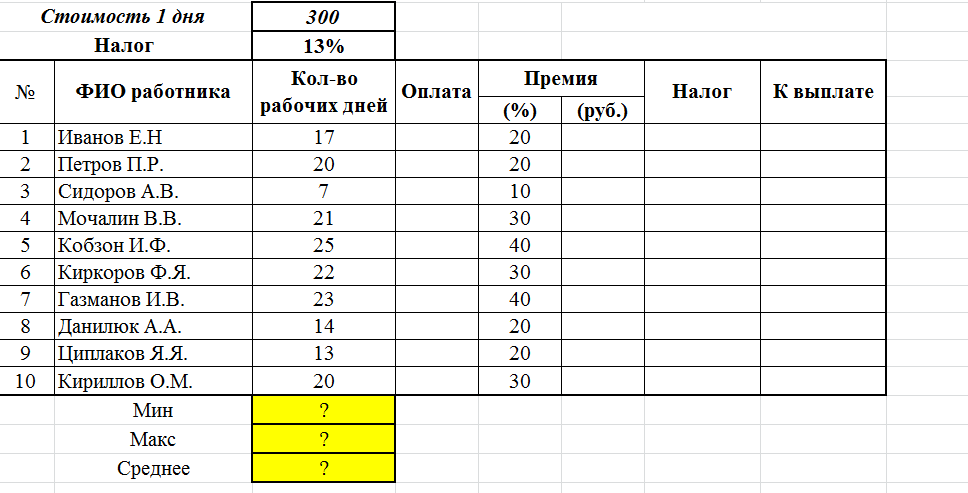
## Вариант 2.

****

## Вариант 3.

****

## Вариант 4.

****

# Алгоритм работы:

1. Создать таблицу по предложенным структурам.
2. Заполнить таблицу записями.
3. Произвести следующие расчёты:
   1. Рассчитать **Оплату** по формуле:   
      = Количество рабочих дней \* Стоимость 1 дня   
      (использовать абсолютную адресацию);
   2. Рассчитать **Премию** в соответствии с процентом  
      = Оплата \* Процент/100;
   3. Рассчитать **Налог** по формуле   
      = (Оплата + Премия) \* Налог   
      (использовать абсолютную адресацию);
   4. Подсчитать **К выплате** по формуле  
      = Оплата + Премия – Налог;
   5. Найти *минимальный* и *максимальный* показатель количества рабочих дней, используя статистические функции – **МИН()** и **МАКС();**
   6. Найти *средний* показатель количества рабочих дней, используя статистическую функцию – **СРЗНАЧ();**
   7. Построить ***два вида диаграмм (гистограмма, график)*** на основе показателей «**Оплата**» и «**К выплате**». *Обязательные параметры*: Заголовок, Легенда, Подписи данных. Диаграмма должна иметь смысл!
4. Работу сохранить под именем ЗАРПЛАТА\_ФИО студента.

# Информационное обеспечение обучения

1. Информатики и ИКТ.10 класс. Базовый уровень/Под ред.проф. Н.В.Макаровой.- СПб.: Питер Пресс,2013.-256 с.
2. Информатики и ИКТ.11 класс. Базовый уровень/Под ред.проф. Н.В.Макаровой.- СПб.: Питер Пресс,2012.-224 с.
3. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007): Учебное пособие/ Г.М.Киселев, Р.В.Бочкова, В.И.Сафонов.- М.: Издательско-торговая компания «Дашков и К», 2013.-272 с.
4. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для бакалавров/ под ред. В.В.Трофимова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2014. – 482 с.
5. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ОИЦ «Академия», 2010. – 384 с.
6. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. – 288 с.
7. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008. – 368 с.
8. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: Изд-во «Феникс», 2009. – 384 с.
9. Безека С.В. Создание презентаций в Ms PowerPoint 2007. – СПб.: ПИТЕР, 2010. – 275 с.
10. Пикуза В.И. Экономические и финансовые расчеты в Excel. – СПб.: ПИТЕР, 2010. – 384 с.
11. Ташков П.А. Интернет. Общие вопросы. – СПб.: ПИТЕР, 2010. – 416 с.
12. Электронный ресурс: MS Office 2007 Электронный видео учебник. Форма доступа: http:// gigasize.ru.
13. Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: http:// www.edu.ru/fasi.
14. Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: http:// www.gaudeamus.omskcity.com.