Краевое государственное автономное образовательное учреждение

среднего профессионального образования

«Нытвенский промышленно-экономический техникум»

**Методические указания и контрольные задания**

**для студентов заочного отделения**

**образовательного учреждения**

**среднего профессионального образования**

**по** **ПМ 01 «**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»

**МДК 01.01:** «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»

**для специальности:** 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Нытва

2014

Методические указания и контрольные задания разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовый уровень подготовки) и рабочей программы профессионального модуля ПМ. 01 МДК 01.01 **«**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена  зам.директора по УМР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мялицина Т.Г  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г. |
| Рассмотрена и одобрена  на заседании П(Ц)К  Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г. |  |

Составитель: преподаватель социально-экономических дисциплин

КГАОУ СПО «НПЭТ» Ишбаева Н.С.

Рецензенты:

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| Введение | 4 |
| Программа ПМ 01 МДК 01.01: «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» | 10 |
| Структура основной профессиональной дисциплины среднего профессионального образования базовой подготовки | 12 |
| Перечень тем для самостоятельного изучения и контроля по ПМ 01. МДК 01.01: «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» | 16 |
| Методические рекомендации для студентов по выполнению самостоятельных практических заданий, контрольной работы | 19 |
| Список рекомендуемой литературы | 23 |
| Приложение 1 Титульный лист | 25 |
| Приложение 2 Задачи для самостоятельной практической работы по ПМ 01 МДК 01.01: «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» | 29 |
| Приложение 3 Вопросы для подготовки к экзамену по ПМ 01 МДК 01.01: «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» | 98 |
| Приложение 4 Рецензия на самостоятельную практическую работу | 100 |
|  |  |

**Введение**

Методические указания по изучению профессионального модуля 01 МДК 01.01: «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» составлены на основании ФГОС СПО по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) и является единой для всех форм обучения, а также всех видов и типов образовательных учреждений, реализующих основную профессио­нальную образовательную программы среднего профессионального обра­зования базового уровня.

Профессиональный модуль 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» МДК 01.01: «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» относится к циклу специальных профессиональных дисциплин.

В условиях становления современных рыночных отношений меняется не только характер экономической деятельности предприятия, но и методы управления ими, поэтому в результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**иметь практический опыт**:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

**знать:**

-основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

- понятие первичной бухгалтерской документации;

- определение первичных бухгалтерских документов;

- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;

- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;

- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;

- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

- понятие и классификацию основных средств;

- оценку и переоценку основных средств;

- учет поступления основных средств;

- учет выбытия и аренды основных средств;

- учет амортизации основных средств;

- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

- понятие и классификацию нематериальных активов;

- учет поступления и выбытия нематериальных активов;

- амортизацию нематериальных активов;

- учет долгосрочных инвестиций;

- учет финансовых вложений и ценных бумаг;

- учет материально-производственных запасов:

- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

- учет материалов на складе и в бухгалтерии;

- синтетический учет движения материалов;

- учет транспортно-заготовительных расходов;

- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:

- систему учета производственных затрат и их классификацию;

- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

- учет потерь и непроизводственных расходов;

- учет и оценку незавершенного производства;

- калькуляцию себестоимости продукции;

- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

- технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг);

- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;

**уметь:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

- организовывать документооборот;

- разбираться в номенклатуре дел;

- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;

- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- оформлять денежные и кассовые документы;

- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

- проводить учет основных средств;

- проводить учет нематериальных активов;

- проводить учет долгосрочных инвестиций;

- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

- проводить учет материально-производственных запасов;

- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

- проводить учет готовой продукции и ее реализации;

- проводить учет текущих операций и расчетов;

- проводить учет труда и заработной платы;

- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

- проводить учет собственного капитала;

- проводить учет кредитов и займов.

**Используемые сокращения**

В настоящих методических указаниях используются следующие сокращения:

**Компетенция** – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

**Профессиональный модуль –** часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

**Основные виды профессиональной деятельности** – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

**Результаты подготовки** – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

**Учебный (профессиональный) цикл** – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

**ОУ** – образовательное учреждение;

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа по специальности;

**ОК** – общая компетенция;

**ПК** – профессиональная компетенция;

**ПМ** – профессиональный модуль;

**МДК** – междисциплинарный курс.

**Бухгалтер** должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**Бухгалтер** должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1. **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.**

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

1. **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.**

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1. **Составление и использование бухгалтерской отчетности.**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйствен­ной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Изучение программного материала должно способствовать формированию у обучающихся нового экономического мышления.

**Программа ПМ 01. МДК 01.01.**

**«Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»**

При разработке рабочей программы профессионального модуля образова­тельное учреждение в зависимости от профиля и специфики подготовки специалистов может вносить дополнения и изменения в содержание, по­следовательность изучения учебного материала и распределение учебных часов по разделам (темам), а также в перечень практических занятий, не нарушая логики изложения профессионального модуля, при условии выполнения требова­ний к уровню подготовки выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;

- хозяйственные операции;

- финансово-хозяйственная информация;

- налоговая информация;

- бухгалтерская отчетность;

- первичные трудовые коллективы.

**Бухгалтер** готовится к следующим видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
3. Проведениерасчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

При изучении профессионального модуля обращается внимание обучающихся на ее прикладной характер, на то, где и когда изучаемые теоретиче­ские положения и практические навыки могут быть использованы в буду­щей практической деятельности.

При изложении материала по соответствующим модулям используются законодательные и нормативные акты РФ, а также инструктивные и руководящие материалы отраслевых министерств и ве­домств.

Освоение профессионального модуля предполагает практическое осмысление его содержания на практических занятиях и в процессе выполнения самостоятельной практической работы.

Самостоятельная практическая работа проводится по темам, утвержденным предметной (цикловой) комиссией. Она является самостоятельной творческой работой обучающихся и выполняется на основе знаний и навыков, полученных при освоении данного профессионального модуля.

В содержании профессионального модуля по каждой теме приведены тре­бования к формируемым представлениям, знаниям и умениям.

Для проверки знаний студентов проводится ру­бежный и итоговый контроль. Форму и сроки проведения контроля по профессиональному модулю определяет образовательное учреждение.

**Структура профессионального модуля**

**среднего профессионального образования**

**базовой подготовки**

**Индекс и наименование профессионального модуля:**

ПМ.01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» МДК 01.01. «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»

**Формируемые компетенции:** ОК 1 – 10

ПК 1.1 – 1.4

ПК 2.1 – 2.4

ПК 3.1 – 3.4

ПК 4.1 – 4.4

**уметь:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

- организовывать документооборот;

- разбираться в номенклатуре дел;

- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;

- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- оформлять денежные и кассовые документы;

- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

- проводить учет основных средств;

- проводить учет нематериальных активов;

- проводить учет долгосрочных инвестиций;

- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

- проводить учет материально-производственных запасов;

- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

- проводить учет готовой продукции и ее реализации;

- проводить учет текущих операций и расчетов;

- проводить учет труда и заработной платы;

- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

- проводить учет собственного капитала;

- проводить учет кредитов и займов;

**знать:**

--основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

- понятие первичной бухгалтерской документации;

- определение первичных бухгалтерских документов;

- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;

- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;

- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;

- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

- понятие и классификацию основных средств;

- оценку и переоценку основных средств;

- учет поступления основных средств;

- учет выбытия и аренды основных средств;

- учет амортизации основных средств;

- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

- понятие и классификацию нематериальных активов;

- учет поступления и выбытия нематериальных активов;

- амортизацию нематериальных активов;

- учет долгосрочных инвестиций;

- учет финансовых вложений и ценных бумаг;

- учет материально-производственных запасов:

- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

- учет материалов на складе и в бухгалтерии;

- синтетический учет движения материалов;

- учет транспортно-заготовительных расходов;

- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:

- систему учета производственных затрат и их классификацию;

- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

- учет потерь и непроизводственных расходов;

- учет и оценку незавершенного производства;

- калькуляцию себестоимости продукции;

- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

- технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг);

- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

**Перечень тем для самостоятельного изучения и контроля**

**по профессиональному модулю ПМ 01. МДК 01.01.**

**«Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»**

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел 1. | **Обработка первичных бухгалтерских документов** |
| Тема 1.1. | Экономическое и юридическое значение бухгалтерских документов. Понятие первичной бухгалтерской документации. |
| Тема 1.2. | Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования, месту и способу составления. |
| Тема 1.3. | Реквизиты документов, их унификация и стандартизация. |
| Тема 1.4. | Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов (формальной, по существу, арифметической) и исправления ошибок в них**.** |
| Тема 1.5. | Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. |
| Тема 1.6. | Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. |
| Тема 1.7. | Порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров. |
| Тема 1.8. | Понятие о документообороте в бухгалтерском учете и его основных этапах. Автоматизация документооборота |
| Тема 1.9.  Тема 1.10. | Хранение бухгалтерских документов, выдача документов напрокат, изъятие и порядок их уничтожения.  Правила оформления документов при передаче их в текущий и постоянные архивы. |
| **Раздел 2.** | **Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организаций** |
| Тема 2.1. | Сущность типового плана счетов бухгалтерского учета. |
| Тема 2.2. | Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. |
| Тема 2.3 | Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета |
| Тема 2.4 | Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета |
| Тема 2.5 | Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов организации |
| Раздел 3. | **Ведение бухгалтерского учета денежных средств и имущества организации.** |
| Тема 3.1. | Цели, задачи и принципы организации учета денежных средств. |
| Тема 3.2. | Порядок оформления денежных и кассовых документов. Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию. |
| Тема 3.3. | Нормативные документы, регулирующие порядок ведения учета кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций. |
| Тема 3.4. | Нормативные документы, регулирующие порядок ведения операций по расчетному и другим счетам в банках. Учет операций по расчетному счету. Учет переводов в пути. |
| Тема 3.5. | Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте. Учет операций по валютной кассе. Учет операций на валютных счетах в банке. Учет операций по покупке-продаже иностранной валюты. |
| Тема 3.6. | Основные средства и нематериальные активы и их классификация**.** |
| Тема 3.7. | Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов. |
| Тема 3.8. | Методы расчета сумм амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет амортизационных отчислений. |
| Тема 3.9. | Учет средств на ремонт. |
| Тема 3.10. | Аренда основных средств и ее формы. Учет операций по текущей аренде у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций. |
| Тема 3.11. | Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. |
| Тема 3.12. | Учет финансовых вложений в акции. Учет вложений в долговые ценные бумаги. |
| Тема 3.13. | Аналитический учет финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений. |
| Тема 3.14. | Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. |
| Тема 3.15. | Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов. |
| Тема 3.16. | Синтетический и аналитический учет движения материалов. |
| Тема 3.17.  Тема 3.18.  Тема 3.19.  Тема 3.20.  Тема 3.21.  Тема 3.22.  Тема 3.23.  Тема 3.24.  Тема 3.25.  Тема 3.26.  Тема 3.27.  Тема 3.28.  Тема 3.29.  Тема 3.30.  Тема 3.31.  Тема 3.32.  Тема 3.33.  Тема 3.34.  Тема 3.35.  Тема 3.36. | Учет транспортно-заготовительных расходов. Учет недостач и потерь от порчи ценностей.  Система учета производственных затрат и их классификация.  Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управления.  Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.  Порядок учета труда и заработной платы.  Порядок учета потерь и непроизводственных расходов.  Порядок учета и оценки незавершенного производства.  Калькуляция себестоимости продукции.  Понятие готовой, отгруженной и реализованной продукции.  Оценка готовой продукции в учете. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Документация по учету готовой продукции.  Порядок учета и распределение коммерческих расходов.  Порядок учета расчетов с покупателями и заказчиками.  Порядок учета дебиторской задолженности.  Доходы и расходы организации, понятие и характеристика. Признание доходов и расходов в бухгалтерском учете.  Порядок учета финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).  Порядок учета операционных и внереализационных доходов и расходов.  Порядок учета доходов и расходов будущих периодов.  Понятие учетной категории «капитал». Составляющие капитала. Порядок учета собственного капитала.  Виды кредитов и займов и порядок их учета. Документальное оформление кредитов и займов и их учет.  Порядок учета кредиторской задолженности. |
|  |  |

**Методические рекомендации для студентов**

**по выполнению самостоятельных практических заданий**

Настоящие методические указания предназначены для студентов заочного отделения по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), по профессиональному модулю 01 МДК 01.01. «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации».

При выборе содержания практического задания и его объема исходим из сложности учебного материала, с учетом значения конкретной работы для приобретения студентом соответствующих профессиональных знаний и умений, составлены на основании ФГОС СПО по данной специальности.

Практические занятия носят репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении студенты пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), порядок выполнения работы, таблицы, контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер отличаются тем, что при их проведении студенты не пользуются подробными инструкциями, им не задан порядок выполнения необходимых действий. От обучающихся требуется самостоятельный выбор способов выполнения работы, инструктивной и справочной литературы Работы, носящие поисковый характер отличаются тем, что студенты должны решать новую для них проблему, опираясь на имеющийся у них багаж теоретических и практических навыков и знаний.

**Цель выполнения практических заданий:**

* закрепить теоретические знания;
* реализовать полученные теоретические знания по профессиональному модулю на практике.

**Методы:**

* изучение учебной литературы;
* проведение исследований;
* обработка и анализ собранных материалов;

**Средства:**

* методические указания, практикум, деловые ситуации, рефераты, СМИ, специально подобранные материалы.

**Прогнозируемый результат:**

- формируются навыки и умение деятельности специалиста-менеджера, бухгалтера, экономиста: исследование, анализ, формирование оценки ситуаций, умение принять решение, контроль деятельности;

- развиваются качества конкурентного выпускника целеустремленность, самоорганизованностъ, способность к творчеству.

Правильно организованная работа над самостоятельными практическими заданиями, формируя у учащихся глубокий интерес к предмету, обеспечивает подлинное вовлечение их в творческую деятельность.

Работа над выполнением самостоятельных практических заданий позволяет проявить собственную индивидуальность в самостоятельной собственной исследовательской работе при изучении и осмыслении первоисточников и научной монографической литературы, при анализе и обобщении изученного материала и изложении его в письменном виде.

Важность целенаправленной самостоятельной работы над заданиями определяется также тем, что вводимые новые профессиональные модули еще не обеспечены специальными стабильными учебными пособиями.

Самостоятельная работа с элементами исследования призвана развивать у студентов умение критически взглянуть на различные точки зрения, самостоятельно ориентироваться во всем возрастающем потоке научной информации, выражать и отстаивать собственные идеи, не отбрасывая при этом опыта предшествующих поколений и современников, но и не поддаваясь влиянию той или иной гипотезы, школы, личности.

Особое внимание обращается на развитие качеств, предопределяющих способность человека к творчеству, а именно особенности:

* перцепции (напряженности внимания, впечатлительности, восприимчивости);
* интеллекта (фантазии, интуиции, дара предвидения, выдумки, обширности знаний);
* характера (индивидуальности, инициативности, оригинальности, самобытности, упорства, работоспособности, высокой самоорганизации);
* мотивации и ценностных ориентации (стремления к творческой деятельности, удовлетворения от самого процесса творчества).

В процессе изучения профессионального модуля ПМ 01 МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» предполагается проведение одной самостоятельной практической работы, контрольной работы и итогового экзамена.

Самостоятельная практическая работа должна выполняться в определенной последовательности:

1. практическая работа № 1 – оформление теоретического вопроса по выбору обучающегося (приложение 5) объем 10-15 страниц.
2. практическая работа № 2 – решение задач (приложение 4), каждый студент должен решить как минимум 50% предложенных задач на выбор;
3. практическая работа № 3 – тест (приложение 5), выполняется по вариантам, согласно алфавитного списка в журнале (первый студент по списку решает тест № 1, второй – тест № 2 и т.д.).

Сроки сдачи самостоятельной практической работы – не позднее чем за месяц до начала следующей сессии.

Подготовка к итоговому контролю осуществляется по теоретическим вопросам (приложение 6).

**Требования к оформлению работы.**

Важной стороной исследовательской деятельности является оформление готовой работы. Существует ряд требований, невыполнение которых делает интересное исследование незавершенным, трудным для прочтения и понимания сути проблемы.

Самостоятельная практическая работа выполняется в электронном варианте и на бумажном носителе.

Текст печатается с полуторным интервалом, размер шрифта 14, отступ абзаца - 1,5см.

**1.Титульный лист.**

Титульный лист является первой страницей работы, но цифра на нём не ставится, также не допустимы рисунки и другие иллюстрации. На титульном листе указывается название учебного заведения, специальность, дисциплина, фамилия и имя, Ф.И.О. руководителя (преподавателя).

Титульный лист оформляется согласно приложения 1.

**2. Содержание.**

После титульного листа помещается содержание, в котором последовательно излагаются названия самостоятельных практических заданий. При этом формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждое задание.

Содержание оформляется согласно приложения 2.

**3.Основная часть.**

В основной части последовательно излагаются ответы на задания.

Каждое практическое задание начинается с новой страницы. Сначала излагается само задание, а затем ответ на него.

**4.Список использованной литературы**

Библиографический список использованной литературы является необходимым элементом оформления работы.

Библиографический список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1-2003, введенным в действие с 1 июля 2004 г.

Библиографический список - элемент библиографического аппарата, который содержит и библиографическое описание использованных источников и помещается в конце работы.

Такой список составляет одну из существенных частей исследования, отражающую самостоятельную творческую работу автора, и поэтому позволяет судить о степени тщательности проведенного исследования.

Библиографическое описание использованных источников составляется непосредственно по произведениям печати или выписывается из каталогов, картотек и библиографических указателей полностью без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п.

**5. Оценка работы**

К самостоятельной практической работе студентом прилагается лист «Рецензия на самостоятельную практическую работу», согласно приложения 3. В данной рецензии преподаватель отмечает объем выполненной работы, положительные и отрицательные стороны работы, свои предложения, общую оценку работы.

**Список рекомендуемой литературы**

Основные источники:

1. Закон Российской Федерации от 06.12.2011. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 28.09.2010).

2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.

3. Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации, утв. ЦБ РФ 03.10.2002 №2-П

4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (ред. от 26.03.2007 г.).

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006, утв. приказом Минфина РФ от 27.11. 2006 № 154 н.

7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н.

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.

9. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н.

10. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № ЗЗн.

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н.

12. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010, утв. приказом Минфина РФ от 26.06.2010 г. № 63н (ред. 08.11.2010 г).

13. Богатая, И.Н. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. /И.Н. Богатая, Е.Г. Богров, Е.М. Ефстафьева, под ред. Хахоновой Н.Н. – М.: Феникс, 2008. – 380 с.

14. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 13-е изд., перераб и доп. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – М.:Феникс, 2010. – 479 с.

15. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2010. – 416 с.

16. Мельник, М.В. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 8-е изд., испр. и доп./ М.В. Мельник – М.: Экономистъ, 2008. – 383 с.

17. Брыкова, Н.В. Основы бухгалтерского учета [Текст]: учебник. – 9-е изд., испр. и доп.– М.: Академия, 2013. – 139 с.

18. Лебедева, Е.М.. Бухгалтерский учет [Текст]: практикум. – 6-е изд., стереот.– М.: Академия, 2014. – 173 с.

20. Лебедева, Е.М.. Бухгалтерский учет [Текст]: учебное пособие. – 4-е изд., стереот.– М.: Академия, 2013. – 297 с.

Дополнительные источники:

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерское дело [Текст]: учебник. – 10-е изд., перераб и доп. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – М.:Феникс, 2009. – 256 с.

2. Кириллова, Н.А. Основы бухгалтерского учета: Сборник задач [Текст]: учебно-практическое пособие. /Н.А. Кириллова, В.М. Богаченко – М.: Феникс, 2008. – 454 с.

3. Комментарии к положениям по бухгалтерскому учету [Текст]: / В. Д. Глинистый и др.; отв. ред. А. С. Бакаев. – 2-е изд., доп. – М.: Юрайт, 2006. – 419 с.

4. Периодические издания: «Главбух», «Главная книга», «Бухгалтерский учет», «Акты и комментарии для бухгалтера», «Актуальная бухгалтерия», «Актуальные вопросы бухгалтерского учета».

5. Справочная информационно-правовая система «Гарант».

6. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

7. Справочная информационно-правовая система «Кодекс».

8. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.

9. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.

10. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>.

**Приложение 1**

КГАОУ СПО «НПЭТ»

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

**Самостоятельная практическая работа**

по профессиональному модулю 01. МДК 01.01: «**Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»**

Выполнил студент гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сдал\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверил преподаватель

Ишбаева Наталья Сергеевна

Нытва

2014

**Приложение 2**

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| Задание № 1: …………………………………………………...………………… | 3 |
| Задание № 2: ………..……………………………………………………..……..… | 5 |
| Задание № 3: ......…………………...……................................................................. | 11 |
| Список используемой литературы……………………………………………… | 16 |

**Приложение 3**

**Задачи для самостоятельной практической работы**

**по профессиональному модулю 01. МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»**

**Задача 1.** Организация ООО «Протон» 15 января текущего года перечислила 23 600 рублей ОАО «Автонормаль» за материалы, в этот же день согласно выписке банка на расчетный счет поступили денежные средства в сумме 59 000 рублей от фирмы «Заря» за готовую продукцию, были сняты наличные денежные средства по чеку № АН 3822150 в сумме 3000 рублей. Остаток денежных средств на счете по состоянию на начало дня 15 января – 126 900 рублей. Рассчитать остаток денежных средств на конец дня и сделать бухгалтерские проводки.

**Задача 2.** 10 февраля фирма «Заря» приобрела для своих работников две путевки по безналичному расчету в профилакторий «Прометей». Стоимость одной путевки – 16000 рублей. Путевки оприходованы, а затем выданы: одна бесплатно – за счет нераспределенной прибыли, а другая - за полную стоимость. Отразить данные бухгалтерскими проводками.

**Задача 3.** Фирма «Овен» заключила договор поставки с ООО «Зингер» на поставку токарного станка. 15 февраля текущего года было получено оборудование согласно договору. Стоимость станка по счету поставщика составила 590 000 рублей, включая 18% НДС. Транспортные расходы, связанные с перевозкой оборудования согласно счету автотранспортного предприятия (АТП-1) составили 23 600 рублей, включая 18% НДС. За монтаж станка начислена заработная плата в сумме 700 рублей, отчисления по социальному страхованию составили 252 рубля. Станок взят на баланс 1 марта текущего года. Отразить данные бухгалтерскими проводками.

**Задача 4.** 9 июля текущего года организация перечислила с валютного счета 5900 дол. США поставщику за основные средства Курс на дату перечисления денежных средств составлял 25,7 рублей, а на дату их оприходования на предприятии – 26рублей. Отразить данные бухгалтерскими проводками.

**Задача 5.** Уставный капитал ООО «Спектр» составляет 600 000 рублей. Согласно учредительному договору, размер и номинальная стоимость долей участников составляет:

-ЗАО «Прогресс» - 50% от уставного капитала;

-ЗАО «Импульс» – 40% уставного капитала;

-господин Сидоров – 10% уставного капитала.

ЗАО «Импульс» и г-н Сидоров оплачивают свои доли денежными средствами, а ЗАО «Прогресс» — вносит в качестве вклада в уставный капитал оборудование. Участники решили, что оно стоит 300 000 рублей, что и подтвердил независимый оценщик. Оборудование взято на баланс. Отразить данные бухгалтерскими проводками.

**Задача 6.** В марте текущего года местные власти подарили ЗАО «Кинотеатр МИР» оборудование. Его рыночная стоимость составила 90 000 рублей Заработная плата рабочих, занимающихся установкой оборудования, составила – 8000 рублей, а отчисления с заработной платы по социальному страхованию – 2 800 рублей. Оборудование взято на баланс по первоначальной стоимости. Отразить данные бухгалтерскими проводками.

**Задача 7.** Предприятие осуществляет своими силами, то есть хозяйственным способом, строительство офиса. При этом все затраты, связанные с осуществление строительных работ, отражаются и накапливаются на протяжении всего срока строительства по дебету счета 08 «Вложения во внеоборотные активы». Отразить данные бухгалтерскими проводками.

**Задача 8.** Организация осуществляет строительство офиса подрядным способом, заключив договор со строительно-монтажной организацией «Строймонтаж». В марте текущего года получен счет строительной организации за выполненные строительные работы на сумму 590 000 рублей, включая 18% НДС. Отразить данные бухгалтерскими проводками.

**Задача 9.** 3 апреля текущего года получен счет поставщика за право использования бухгалтерской программы на сумму 11 800 рублей, включая 18 % НДС. За установку программы оплачено согласно счету наличными из кассы в сумме 708 рублей, включая 18% НДС. Программа взята на баланс по первоначальной стоимости 20 апреля текущего года. Срок полезного использования установлен 5 лет.

**Задача 10.** Определить, используя метод ФИФО, стоимость материалов, отпущенных в производство в течение текущего месяца, и стоимость остатка материалов на начало следующего месяца.

На начало месяца остаток определенного вида материала составил 5 000 ед. на сумму 50000 руб. В течение месяца заготовлено 6000 ед. данного материала, причем материал поступил тремя партиями:

первая партия — 2000 ед. по цене 10 руб. на сумму 20000 руб.;

вторая партия — 1000 ед. по цене 12 руб. на сумму 12000 руб.;

третья партия — 3000 ед. по цене 13 руб. 39000 руб.

В производство в течение месяца отпущено 9000 ед. этого материала.

**Задача 11.** Отразить на счетах операции по учету недостачи материалов. Выявлена недостача материалов на складе организации на сумму 30000 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли на 20000 руб. Недостача в сумме 10000 руб. — по вине кладовщика. Рыночная стоимость материалов 15000 руб. 8000 руб. внесены в кассу, а остальная сумма удержана из заработной платы кладовщика равными суммами в два приема.

**Задача 12.** Организация — мебельный комбинат выпускает столы и стулья. За отчетный период было изготовлено 600 стульев и 100 столов. На производство стульев было затрачено материалов на сумму 100000 руб., столов — 180000 руб. Заработная плата работников основного производства (включая отчисления на социальное страхование), занятых в изготовлении стульев, составила 60000 руб., столов — 100000 руб. Расходы обслуживающего производства организации, связанные с выпуском продукции (обеспечение производства электроэнергией, водой, отоплением и т.д.) составили 150000 руб. Расходы по производству различных видов мебели в организации комбината учитываются на разных субсчетах счета 20 «Основное производство»: 20-1 «Затраты на производство стульев»; 20-2 «Затраты на производство столов». Согласно учетной политике расходы, связанные с выпуском разных видов мебели, которые нельзя распределить напрямую, распределяются пропорционально прямым затратам на производство конкретных изделий. Отразить в учете указанные операции.

**Задача 13.** Учетной политикой установлено, что общехозяйственные расходы ежемесячно в полном объеме списываются на себестоимость продаж. В отчетном периоде ООО продало готовую продукцию на сумму 240000 руб. (в т.ч. НДС 43200 руб.). Себестоимость проданной продукции составила 150000 руб., общехозяйственные расходы за отчетный период составили 16000 руб. Определить финансовый результат от реализации и отразить в учете.

**Задача 14.** Был допущен брак при изготовлении продукции, виновные лица отсутствуют. Себестоимость забракованной продукции составляет: стоимость материалов — 6500 руб., зарплата — 1600, страховые взносы — 416 руб., общепроизводственные и общехозяйственные расходы — 1808 руб. Отразить хозяйственные операции.

**Задача 15.** Покупатель холодильника обратился в ООО с претензией по его работе. Данные недостатки признаны исправимым браком. Для приведения холодильника в рабочее состояние потребовалось заменить ряд деталей стоимостью 2460 руб. За работу сотруднику начислено 800 руб., транспортные расходы составили 144 руб. Определить потери от брака и отразить операции

**Задача 16.** Отразить на счетах бухгалтерского учета факт приобретения неисключительных прав на нематериальный актив у другой организации и дальнейшего списания расходов на приобретение.

Организация приобрела компьютерную программу, заплатив 23600 руб., НДС — 3600 руб. Согласно договору исключительное авторское право на эту программу остается у фирмы-разработчика. Права переданы на срок 20 месяцев.

**Задача 17**. ООО имеет на балансе санаторий. По эксплуатации санатория произведены следующие расходы: начислена заработная плата работникам санатория — 70000 руб.; начислены страховые взносы — 18200 руб.; начислен износ здания санатория — 30000 руб.; акцептован счет за электроэнергию — 59000 руб. (в т.ч. НДС — 9000 руб.); проведен ремонт строительным цехом — 14000 руб.; реализованы услуги санатория — 1118000 руб., в т.ч. НДС — 180000 руб. Определить финансовый результат и отразить в учете.

**Задача 18.** Организация провела переоценку автомобиля, в результате которой его первоначальная стоимость:

увеличилась на 20000 руб., сумма амортизации увеличилась на 4000 руб.;

уменьшилась на 20000 руб., сумма амортизации уменьшилась на 4000 руб.

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по переоценке автомобиля.

**Задача 19.** Первоначальная стоимость объекта основных средств 100000 руб., сумма начисленной амортизации — 80000 руб. Стоимость оприходованных материалов от разборки объекта составила 10000 руб. Отразить на счетах бухгалтерского учета факт ликвидации объекта основных средств.

**Задача 20.** Был допущен брак при изготовлении продукции. Себестоимость забракованной продукции составляет: стоимость материалов — 6500 руб., зарплата — 1600, страховые взносы — 416 руб., общепроизводственные и общехозяйственные расходы — 1808 руб. Принято решение о возмещении работником материального ущерба в сумме среднего заработка — 7500 руб. Стоимость материалов, полученных из забракованной продукции — 2350 руб. Определить потери от брака и отразить операции.

**Задача 22**. Одним из учредителей ООО является иностранное лицо. В качестве взноса в уставной капитал ООО вносится сырье стоимостью 1 000 у.е. На момент регистрации уставного капитала курс ЦБ РФ составлял 30 руб. за 1 у.е. На момент фактического внесения сырья учредителем в уставной капитал ООО курс ЦБ РФ 31 руб. за 1 у.е. Отразить указанные операции.

Задача **23.**По результатам проведенной инвентаризации выявлена недостача оборудования. Первоначальная стоимость оборудования составляет 45000 руб., сумма начисленной амортизации составляет 30000 руб., рыночная стоимость оборудования по оценкам эксперта составляет 17000 руб. Материально-ответственное лицо свою вину признало и попросило удерживать сумму ущерба в течение трех месяцев. Отразить в учете указанные операции.

**Задача 24.** Акцептован счет поставщика на сумму 2000 руб. При приемке материалов обнаружилась недостача на сумму 800 руб. Транспортно-заготовительные расходы составляют 500 руб. Определить сумму претензии к поставщику материальных ценностей.

**Задача 25.** ООО 1-го февраля получило банковский кредит в сумме 118000 руб. на приобретение товаров. Кредит выдан сроком на 3 месяца. Согласно договору организация ежемесячно уплачивает банку проценты за кредит, исходя из ставки 20% годовых. В том же месяце ООО из полученных заемных средств перечислило поставщику аванс в сумме 118000 руб. за поставку товаров. Товары на сумму 118000 руб., в т.ч. НДС — 18000 руб. были получены 1-го апреля. Кредит полностью возвращен 30 апреля. Определить сумму процентов, подлежащих ежемесячной уплате банку, и отразить указанные операции в бухгалтерском учете ООО.

**Задача 26.** ООО «А» выходит из состава участников ООО «В» и продает свою долю обществу за 150000 руб. Согласно учредительным документам номинальная стоимость доли организации в уставном капитале ООО «В» составляет 115000 руб. Уставом общества предусмотрено преимущественное право на приобретение продаваемой доли. Остальные участники от покупки отказались. Отразить в учете ООО «В» указанные операции.

**Задача 27.** Приобретен объект основных средств стоимостью 300 000 000 руб. со сроком полезного использования 8 лет. Рассчитать годовую норму амортизации по линейному методу и ежемесячные амортизационные отчисления.

**Задача 28.** Приобретен объект основных средств стоимостью 150 000 руб. со сроком полезного использования 6 лет. Рассчитать амортизационные отчисления по способу уменьшаемого остатка. Если предприятие использует коэффициент 2.

**Задача 29.** Приобретен объект основных средств стоимостью 200 000 руб. Срок полезного использования установлен 7 лет. Рассчитать амортизационные отчисления по способу списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

**Задача 30.** Приобретен автомобиль с предполагаемым пробегом 400 000 км стоимостью 120 000 руб. В отчетном периоде пробег должен составить 10 000 км. Рассчитать амортизационные отчисления по способу списания стоимости по пропорционально объему продукции.

**Приложение 4**

**Тестовые задания**

**Вариант 1**

1. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций?

1) главный бухгалтер;

2) руководитель организации;

3) руководитель организации и главный бухгалтер.

2. Наличные деньги, полученные из учреждений банка, организация может расходовать:

1) на любые цели, предусмотренные уставом организации;

2) только на те цели, на которые они получены;

3) на любые собственные цели, не запрещенные законодательством РФ;

4) только на покупку товара.

3. Какие первичные документы и регистры служат основой для записи по счету 50 «Касса»:

1) отрывные листы кассовой книги и приложенные к ним первичные документы;

2) выписки банка;

3) первичные документы?

4. Когда организация отражает по счету «Расчетный счет» движение денежных средств:

1) в день выписки платежных документов;

2) по дате выписки банка о списании средств с расчетного счета;

3) в день сдачи платежных документов в банк?

5. Перечисление денежных средств с расчетного счета в качестве предварительной оплаты продукции (работ, услуг) отражается проводкой:

1) Дт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт сч. 51 «Расчетные

счета»;

2) Дт сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт сч. 51 «Расчетные

счета»;

3) Дт сч. 58 «Финансовые вложения» Кт сч. 51 «Расчетные счета»;

4) Дт сч. 57 «Переводы в пути» Кт сч. 51 «Расчетные счета».

6. Зачисление валютной выручки на счет продавца отражается записью:

1) Дт сч. 52 «Валютные счета», субсчет «Транзитный валютный счет» Кт сч. 90

«Продажи»;

2) Дт сч. 52 «Валютные счета» субсчет «Валютные счета за рубежом» Кт сч. 90

«Продажи»;

3) Дт сч. 51 «Расчетные счета» Кт сч. 90 «Продажи».

7. На какие цели организации могут снимать с текущего валютного счета наличную валюту? Варианты:

1) на представительские расходы;

2) на командировочные расходы;

3) на хозяйственные расходы;

4) на текущие расходы.

8. Какая стоимость используется для оценки основных средств при постановке на учет?

1) первоначальная; 2) остаточная;

3) восстановительная; 4) рыночная.

9. По какой стоимости оценивается оборудование, изготовленное собственными силами предприятия:

1) по средней себестоимости;

2) по нормативной себестоимости;

3) по стоимости его изготовления?

10. Годовая сумма амортизационных отчислений при линейном способе

определяется исходя из:

1) первоначальной (восстановительной) стоимости объекта основных средств;

нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования

объекта;

2) остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчетного периода; нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования объекта;

3) остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчетного периода; натурального показателя объема продукции (работ) в отчетном периоде.

11. Начисляется ли амортизация после полного погашения объектов основных средств? Варианты ответов:

1) начисляется;

2) начисляется в ускоренном размере;

3) не начисляется;

начисляется в пониженном размере.

12. Первоначальная стоимость нематериальных активов — это:

1) балансовая стоимость;

2) сумма фактических затрат по приобретению без налога на добавленную

стоимость и других возмещаемых налогов;

3) сумма фактических затрат по приобретению вместе с налогом на добавленную стоимость.

13. Приобретенные в качестве инвестиций акции, облигации и иные ценные бумаги принимаются к бухгалтерскому учету в оценке, равной:

1) рыночной стоимости ценных бумаг;

2) фактическим затратам на приобретение ценных бумаг;

3) номинальной стоимости ценных бумаг.

14. Текущий учет поступивших в организацию производственных запасов осуществляется по ценам:

1) фактическим;

2) ФИФО;

3) ЛИФО;

4) учетным.

15. Списание сумм налога на добавленную стоимость по оплаченным ценностям отражается в учете записью:

1) Дт сч. 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»

Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

2) Дт сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»

Кт сч. 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям »;

3) Дт сч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей »

Кт сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».

16. Какой первичный документ применяется для учета материалов, поступивших от поставщиков или из переработки:

1) доверенность;

2) приходный ордер;

3) лимитно-заборная карта;

4) требование-накладная?

17. Списание отклонений фактической себестоимости от учетной оценки на израсходованные в производстве материалы отражается в учете записью:

1) Дт сч. 20 «Основное производство»

Кт сч. 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей »;

2) Дт сч. 25 «Общепроизводственные расходы» Кт сч. 10 «Материалы»;

3) Дт сч. 26 «Общехозяйственные расходы»

Кт сч. 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей ».

18. Что означают бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета Дт сч. 10 Кт сч. 71. Варианты ответов:

1) материалы внесены в качестве вклада в уставный капитал;

2) материалы приобретены за наличный расчет (через подотчетных лиц);

3) оприходованы материалы, полученные от поставщиков;

4) оприходованы материалы, полученные в рамках группы взаимосвязанных

организаций.

19. Под прямыми расходами на производство продукции понимаются:

1) расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий;

2) расходы, возникшие в конкретном цехе;

3) все производственные расходы.

20. К единовременным расходам относят:

1) амортизацию объектов основных средств;

2) расходы на подготовку и освоение новых видов продукции;

3) заработную плату.

21. Готовой продукцией считается продукция:

1) прошедшая все стадии обработки и сборки;

2) сданная на склад;

3) прошедшая все стадии обработки, принятая отделом технического контроля

и сданная на склад.

22. Выбор метода учета готовой продукции определяется:

1) Законом о бухгалтерском учете;

2) Положением по ведению бухгалтерского учета и отчетности и РФ;

3) учетной политикой предприятия.

23. В организациях, учетная политика которых не предусматривает использование счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», выпуск продукции из производства отражается в учете записью по дебету счета 43 «Готовая продукция» и кредиту счета:

1) 20 «Основное производство»;

2) 21 «Полуфабрикаты собственного производства»;

3) 40 «Выпуск продукции»;

4) 90 «Продажи».

24. Отклонения фактической себестоимости от нормативной (плановой) списываются записью:

1) Дт сч. 90 «Продажи» Кт сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;

2) Дт сч. 20 «Основное производство» Кт сч. 40 «Выпуск продукции {работ,

услуг)»;

3) Дт сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» Кт сч. 20 «Основное производство».

25. Запись Дт сч. 90 «Продажи» субсчет «Выручка» Кт сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» означает:

1) начисление налога на добавленную стоимость по проданной продукции;

2) получение сумм налога на добавленную стоимость от покупателя;

3) зачет сумм налога на добавленную стоимость.

26. В каком количестве экземпляров выписывает поставщик счет-фактуру при отгрузке продукции покупателю:

1. в одном; 2) в двух; 3) в трех?

**Вариант 2**

1. Кто несет ответственность за организацию хранения учетных документов и бухгалтерской отчетности?

1) главный бухгалтер;

2) руководитель организации;

3)руководитель организации и главный бухгалтер.

2. Кто уполномочен подписывать приходные кассовые ордера?

1) руководитель и главный бухгалтер;

2) только главный бухгалтер;

3) только руководитель.

3. В расходном кассовом ордере допущена ошибка при исчислении суммы. Способ исправления ошибки:

1) способ «красным сторно»;

2) документ должен быть ликвидирован и выписан новый;

3) корректурный;

4) дополнительная запись.

4. На основании каких первичных документов осуществляются записи по счету 51 «Расчетный счет» в регистрах учета:

1) первичных документов по зачислению и списанию денег с расчетного счета;

2) выписки банка по расчетному счету;

3) выписки банка по расчетному счету с приложенными к ним первичными документами?

5. Какие документы относятся к банковским платежным документам?

1) приходные кассовые ордера, объявления о взносе денег, платежные требования, чеки и аккредитивы;

2) объявления о взносе денег, платежные поручения, платежные требования, платежные требования-поручения, чеки и аккредитивы;

3) приходные и расходные кассовые ордера, платежные требования, платежные поручения, чеки и аккредитивы;

4) платежные требования, платежные поручения, платежные требования-поручения.

6. Запись Дт сч. 52 «Валютные счета» Кт сч. 57 «Переводы в пути» означает:

1) перечисление валютной выручки на текущий валютный счет;

2) получение валютной выручки за проданную продукцию;

3) отражение курсовой разницы;

4) зачисление приобретенной иностранной валюты.

7. К внеоборотным активам относят: а) нематериальные активы; б) основные средства; в) производственные запасы; г) незавершенные капитальные вложения; д) стоимость оборудования, требующего монтажа и предназначенного

для установки; е) товары, приобретенные для продажи; ж) долгосрочные финансовые вложения. Варианты ответов:

1) а, б, в, г, е;

2) а, б, г, д, ж;

3) б, в, г, е, ж;

4) а, в, г, д, е.

8. Основные средства, внесенные учредителями в счет вклада в уставный капитал, принимаются к учету по:

1) экспертной оценке;

2) сумме фактических затрат;

3) согласованной стоимости;

4) покупной стоимости.

9. Какой записью на счетах отражают поступление основных средств по первоначальной стоимости от поставщиков:

1) Дт сч. 01 «Основные средства» Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

2) Дт сч. 01 «Основные средства» Кт сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

3) Дт сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»?

10. Годовая сумма амортизационных отчислений при способе уменьшаемого остатка рассчитывается исходя из:

1) остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчетного периода; нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования объекта основных средств; коэффициента ускорения;

2) первоначальной стоимости объекта; нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования объекта основных средств; коэффициента ускорения;

3) первоначальной стоимости объекта; натурального показателя объема продукции (работ) в отчетном периоде; коэффициента ускорения.

11. Нематериальные активы — это:

1) материальные объекты, в которых выражены произведения науки, литературы, искусства, программы для ЭВМ;

2) результат научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, не имеющий экономической выгоды;

3) интеллектуальные и деловые качества персонала организации, их квалификация и способность

4) результаты творческой деятельности в виде авторских или имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности (патент на изобретение, селекционные достижения, авторство на топологию интегральных микросхем и т. п.).

12. Нематериальные активы, поступающие на предприятие как вклад в уставный капитал, оцениваются по:

1) сумме фактических затрат на приобретение;

2) экспертной оценке;

3) остаточной стоимости;

4) согласованной стоимости.

13. Отражение вклада в уставный капитал денежных средств:

1) Дт сч. 10 «Материалы» Кт сч. 75 «Расчеты с учредителями»;

2) Дт сч. 51 «Расчетные счета», 50 «Касса» Кт сч. 75 «Расчеты с учредителями»;

3) Дт сч. 75 «Расчеты с учредителями» Кт сч. 80 «Уставный капитал».

14. Оценка производственных запасов методом ЛИФО — это оценка

отпущенных ценностей по:

1) себестоимости первых по времени приобретения производственных запасов;

2) себестоимости последних по времени приобретения производственных запасов;

3) фактической себестоимости заготовления.

15. Оприходование производственных запасов отражается в учете записью:

1) Дт сч. 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» Кт сч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей »;

2) Дт сч. 10 «Материалы» Кт сч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;

3) Дт сч. 51 «Расчетные счета» Кт сч. 10 «Материалы».

16. Неотфактурованные поставки принимаются на складах и оформляются:

1) приходным ордером установленного образца с отметкой «неотфактуровано»;

2) актом о приемке материалов;

3) складской распиской.

17. Отпуск материалов на общепроизводственные нужды отражается записью по кредиту счета 10 «Материалы» и дебету счета:

1) 20 «Основное производство»;

2) 23 «Вспомогательные производства»;

3) 25 «Общепроизводственные расходы»:

4) 26 «Общехозяйственные расходы»;

5) 28 «Брак в производстве».

18. В бухгалтерском учете безвозмездная передача материалов отражается проводкой:

1) Дт сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кт сч. 10 «Материалы»;

2) Дт сч. 90 «Продажи» Кт сч. 10 «Материалы»;

3) Дт сч. 83 «Добавочный капитал» Кт сч. 10 «Материалы»;

4) Дт сч. 91 «Прочие доходы и расходы» Кт сч. 10 «Материалы».

19. Затраты на производство по отношению к объему выпускаемой

продукции подразделяются на:

1) прямые и косвенные;

2) планируемые и непланируемые;

3) условно-постоянные и переменные;

4) одноэлементные и комплексные.

20. Под полной фактической себестоимостью продукции понимают:

1) сметную себестоимость производства и продажи;

2) фактическую себестоимость производства и продажи;

3) фактическую себестоимость изготовленной продукции.

21. Продукция, полностью неукомплектованная, учитывается в составе:

1) бракованной продукции;

2) незавершенного производства;

3) материалов;

4) полуфабрикатов собственного производства.

22. В какой оценке отражается в бухгалтерском балансе готовая продукция:

1) по фактической себестоимости;

2) по нормативной себестоимости;

3) по рыночной стоимости?

23. В организациях, учетная политика которых предусматривает использование счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», выпуск продукции из производства отражается в учете записью по дебету счета 43 «Готовая продукция» и кредиту счета:

1) 20 «Основное производство»;

2) 21 «Полуфабрикаты собственного производства»;

3) 40 «Выпуск продукции»;

4) 90 «Продажи».

24. Отрицательные отклонения от стоимости по учетным ценам списываются записью:

1) Дт сч. 90 «Продажи» Кт сч. 43 «Готовая продукция» (сторно);

2) Дт сч. 91 «Прочие доходы и расходы» Кт сч. 43 «Готовая продукция» (сторно);

3) Дт сч. 43 «Готовая продукция» Кт сч. 90 «Продажи»;

4) Дт сч. 43 «Готовая продукция» Кт сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»(сторно)

25. Запись Дт сч. 90 «Продажи» субсчет 2 «Себестоимость продаж» Кт сч. 43 «Готовая продукция» означает:

1) списание себестоимости отгруженной продукции;

2) оплату продукции;

3) долг покупателя за продукцию.

26. Списание расходов на продажу продукции отражается записью:

1) Дт сч. 44 «Расходы на продажу» Кт сч. 90 «Продажи»;

2) Дт сч. 90 «Продажи» Кт сч. 44 «Расходы на продажу»;

3) Дт сч. 44 «Расходы на продажу» Кт сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

**Вариант 3**

1.Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх установленных лимитов для оплаты труда:

1) не свыше 5 рабочих дней;

2) не свыше 3 рабочих дней, включая день получения денег в банке;

3) в течение 1 рабочего дня.

2. Кто уполномочен подписывать расходные кассовые ордера?

1) руководитель и главный бухгалтер;

2) только главный бухгалтер;

3) только руководитель.

3. В соответствии с действующим законодательством организация может иметь расчетных счетов:

1) один;

2) три;

3) неограниченное число в различных кредитных организациях.

4. Сдача денежных средств на расчетные счета организации оформ-ляется первичным документом:

1) чеком;

2) платежным поручением;

3) объявлением на взнос.

5. На каком основании банк может списывать со счетов организации средства:

1) по усмотрению банка;

2) на основании расчетных документов, выставленных в банк получателем

средств;

3) по распоряжению владельцев счетов, кроме случаев, предусмотренных

законодательством?

6. Начисление положительной курсовой разницы по валютному счету

отражается в учете записью:

1) Дт сч. 52 «Валютные счета» Кт сч. 57 «Переводы в пути»;

2) Дт сч. 52 «Валютные счета» Кт сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;

3) Дт сч. 57 «Переводы в пути» Кт сч. 52 «Валютные счета»;

4) Дт сч. 91 «Прочие доходы и расходы» Кт сч. 57 «Переводы в пути».

7. Под завершенным строительством понимают затраты застройщика:

1) по вводу в эксплуатацию объектов строительства;

2) по введенному в эксплуатацию объекту строительства;

3) по строительству объектов с начала возведения до ввода их в эксплуатацию.

8. В качестве взноса в уставный капитал (фонд) организацией был получен объект основных средств. Затраты, связанные с доведением полученного объекта до состояния, пригодного к использованию:

1) увеличивают первоначальную стоимость указанного объекта;

2) увеличивают уставный капитал (фонд) организации;

3) увеличивают добавочный капитал организации.

9. Организацией приобретено оборудование, эксплуатация которого возможна только после его прикрепления к несущим конструкциям здания. Операция по приобретению указанного оборудования отражается в бухгалтерском учете записью:

1) Дт сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»

Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

2) Дт сч. 01 «Основные средства»

Кт сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»;

3) Дт сч. 07 «Оборудование к установке»

Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

10. Метод, предполагающий использование остаточной стоимости основных средств для определения годовой суммы амортизации:

1) метод списания стоимости пропорционально объему продукции;

2) метод уменьшаемого остатка;

3) линейный метод;

4) метод списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

11. Нематериальные активы отличаются от основных:

1) высокой стоимостью;

2) большим сроком службы;

3) отсутствием материально-вещественной формы;

4) способом перенесения стоимости на продукт труда.

12. Сдача в эксплуатацию объектов нематериальных активов, приобретенных за плату, отражается записью:

1) Дт сч. 04 «Нематериальные активы» Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

2) Дт сч. 04 «Нематериальные активы» Кт сч. 97 «Расходы будущих периодов»;

3) Дт сч. 04 «Нематериальные активы» Кт сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы».

13. Фактическая себестоимость производственных запасов, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется исходя из оценки:

1) рыночной;

2) экспертной;

3) согласованной с учредителями;

4) первоначальной;

5) остаточной.

14. Оценка материалов методом ФИФО — это оценка отпущенных

ценностей по:

1) себестоимости первых по времени приобретения производственных запасов;

2) себестоимости последних по времени приобретения производственных

запасов;

3) фактической себестоимости заготовления.

15. Списание превышения фактических затрат на приобретение материалов над учетной оценкой отражается в учете записью:

1) Дт сч. 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» Кт сч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;

2) Дт сч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» Кт сч. 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»;

3) Дт сч. 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

16. Безвозмездное получение материалов от других организации:

1) Дт сч. 10 «Материалы» Кт сч. 80 «Уставный капитал»;

2) Дт сч. 10 «Материалы» Кт сч. 82 «Резервный капитал»;

3) Дт сч. 10 «Материалы» Кт сч. 98 «Доходы будущих периодов».

17. Отпуск материалов на общехозяйственные нужды отражается записью по кредиту счета 10 «Материалы» и дебету счета:

1) 20 «Основное производство»;

2) 23 «Вспомогательные производства»;

3) 25 «Общепроизводственные расходы»;

4) 26 «Общехозяйственные расходы»;

5) 28 «Брак в производстве».

18. Для учета косвенных затрат на производство используются счета:

1) 20 «Основное производство»;

2) 96 «Резервы предстоящих расходов»;

3) 26 «Общехозяйственные расходы».

19. К условно-постоянным расходам относятся:

1) заработная плата производственных рабочих;

2) амортизация объектов основных средств;

3) общепроизводственные расходы.

20. Какими первичными документами оформляется расход материалов для изготовления продукции:

1) расходным кассовым ордером;

2) лимитной картой, требованием;

3) лимитной картой, требованием, накладной на отпуск материалов;

4) требованием, счетом-фактурой, накладной на отпуск материалов?

21. В учете оценка продукции, произведенной самой организацией осуществляется:

1) по стоимости ее изготовления;

2) по рыночной стоимости;

3) по договорной стоимости**.**

22. Учет наличия и движения готовой продукции осуществляется на счете:

1) 21 «Полуфабрикаты собственного производства»;

2) 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;

3) 41 «Товары»;

4) 43 «Готовая продукция».

23. Дебетовый оборот по счету 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»

показывает:

1) плановую себестоимость реализованной продукции;

2) фактическую производственную себестоимость выпущенной готовой продукции;

3) плановую себестоимость готовой продукции;

4) фактическую себестоимость проданной продукции.

24. Продукция считается отгруженной, если она:

1) отправлена покупателю;

2) отправлена покупателю, а документы сданы в банк, но не оплачены;

3) отправлена покупателю, а документы сданы в банк и оплачены.

25. Отгруженная готовая продукция, выручка от продажи которой определенное время не может быть признана в бухгалтерском учете, списывается с кредита счета 43 «Готовая продукция» в дебет счета:

1) Дт сч. 45 «Товары отгруженные» Кт сч. 43 «Готовая продукция»;

2) Дт сч. 90 «Продажи» Кт сч. 43 «Готовая продукция»;

3) Дт сч. 91 «Прочие доходы и расходы» Кт сч. 43 «Готовая продукция».

26. Какой бухгалтерской проводкой отражается в учете сумма поступившей выручки от покупателей за реализованную им готовую продукции?

1) Дт сч. 90 «Продажи» субсчет «Выручка» Кт сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;

2) Дт сч. 51 «Расчетный счет» Кт сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;

3) Дт сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт сч. 90 «Продажи» субсчет «Выручка».

**Вариант 4**

1. Прием наличных денег и денежных документов кассами организаций оформляется:

1) приходным кассовым ордером и выпиской из кассовой книги;

2) приходным кассовым ордером;

3) расходным кассовым ордером и квитанцией о приеме денег;

4) квитанцией к приходному кассовому ордеру.

2. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется первичным документом. Это:

1) приходный кассовый ордер;

2) расходная накладная;

3) расходный кассовый ордер.

3. Списание денежных средств с расчетных счетов организации оформляется первичным документом**:**

1) расходным кассовым ордером;

2) объявлением на взнос;

3) платежным поручением.

4. Списание денежных средств с расчетных счетов по предъявленным поставщиками расчетным документам оформляется бухгалтерской записью:

1) Дт сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кт сч. 51 «Расчетные счета»;

2) Дт сч. 50 «Касса» Кт сч. 51 «Расчетные счета»;

3) Дт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт сч. 51 «Расчетные счета».

5. При оплате счета-фактуры поставщика за поступившие на склад предприятия материалы делаются бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета:

1) Дт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт сч. 51 «Расчетные счета»;

2) Дт сч. 10 «Материалы» Кт сч. 51 «Расчетные счета»;

3) Дт сч. 10 «Материалы» Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

6. Списание средств с валютных счетов для обязательной продажи отражается записью по кредиту счета 52 «Валютные счета», субсчет:

1) «Валютные счета внутри страны»;

2) «Валютные счета за рубежом»;

3) «Транзитный валютный счет»;

4) «Специальный транзитный валютный счет».

7. Принятие к учету объекта, законченного строительством, оформляется бухгалтерской записью:

1) Дт сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кт сч. 23 «Вспомогательные производства»;

2) Дт сч. 01 «Основные средства» Кт сч. 20 «Основное производство»;

3) Дт сч. 01 «Основные средства» Кт сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы».

8. Объекты основных средств, полученные по договору дарения, принимаются к бухгалтерскому учету в оценке, равной:

1) стоимости, указанной в договоре дарения;

2) текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету;

3) балансовой стоимости у передающей стороны.

9. Начисленные проценты по долгосрочным кредитам банков, выданным на приобретение объектов основных средств, после оприходования объектов учитывают по дебету счета:

1) 26 «Общехозяйственные расходы»;

2) 91 «Прочие расходы и доходы»;

3) 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;

4) 08 «Вложения во внеоборотные активы».

10. Амортизационные отчисления по приобретенному объекту основных средств начисляются:

1) с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к учету;

2) со дня, следующего за днем принятия объекта к учету;

3) с первого числа месяца, следующего за месяцем оформления акта приемки-передачи.

11. Выберите наиболее полное определение нематериальных активов:

1) это неосязаемые активы в составе внеоборотных активов, используемых для производства продукции, выполнения работ или оказания услуг;

2) это материальные объекты: произведения науки, литературы, искусства, программы для ЭВМ;

3) это результат научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, не имеющий экономической выгоды;

12. Задолженность покупателей за проданный им объект нематериальных активов отражается записью:

1) Дт сч. 91 «Прочие доходы и расходы» Кт сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

2) Дт сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;

3) Дт сч. 91 «Прочие доходы и расходы» Кт сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;

4) Дт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

13. Фактическая себестоимость производственных запасов, полученных по договору дарения (безвозмездно), определяется исходя из стоимости:

1) остаточной;

2) первоначальной;

3) экспертной;

4) согласованной;

5) текущей рыночной.

14. Сумма налога на добавленную стоимость по поступившим ценностям отражается в учете записью:

1) Дт сч. 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»

Кт сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

2) Дт сч. 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

3) Дт сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кт сч. 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям».

15. Бухгалтерская запись Дт сч. 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» Кт сч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» производится:

1) если фактическая себестоимость приобретенных (заготовленных) мате-

риалов превышает учетные цены на них;

2) если фактическая себестоимость приобретенных (заготовленных) мате-

риалов ниже их учетных цен.

16. Поступление материалов от учредителей в качестве их вклада в уставной капитал отражается записью по дебету счета 10 «Материалы» и кредиту счета:

1) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

2) 75 «Расчеты с учредителями»;

3) 80 «Уставный капитал»;

4) 83 «Добавочный капитал»;

5) 91 «Прочие доходы и расходы».

17. Отпуск материалов на исправление брака отражается записью по кредиту счета 10 «Материалы» и дебету счета:

1) 20 «Основное производство»;

2) 23 «Вспомогательные производства»;

3) 25 «Общепроизводственные расходы»;

4) 26 «Общехозяйственные расходы»;

5) 28 «Брак в производстве».

18. К статьям прямых затрат относятся:

1) общепроизводственные расходы;

2) общехозяйственные расходы;

3) сырье и материалы.

19. По периодичности возникновения затраты делятся на:

1) текущие и единовременные;

2) прямые и косвенные;

3) основные и накладные.

20. Превышение нормативной себестоимости над фактической списывается проводкой:

1) Дт сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» Кт сч. 43 «Готовая продукция»;

2) Дт сч. 43 «Готовая продукция» Кт сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» (сторно);

3) Дт сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» Кт сч. 90 «Продажи»;

4) Дт сч. 90 «Продажи» Кт сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» (сторно).

21. Текущий учет движения готовой продукции ведется по:

1) фактической производственной себестоимости;

2) полной фактической себестоимости;

3) учетным ценам;

4) ценам продажи вместе с налогом на добавленную стоимость

22. Оприходование готовой продукции на склад отражается по фактической производственной себестоимости записью:

1) Дт сч. 43 «Готовая продукция» Кт сч. 20 «Основное производство»;

2) Дт сч. 43 «Готовая продукция» Кт сч. 21 «Полуфабрикаты собственного

производства»;

3) Дт сч. 20 «Основное производство» Кт сч. 43 «Готовая продукция».

23. Списание фактической производственной себестоимости выпущенной продукции отражается записью:

1) Дт сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» Кт сч. 20 «Основное про-

изводство»;

2) Дт сч. 20 «Основное производство» Кт сч. 40 «Выпуск продукции (ра-

бот, услуг)»;

3) Дт сч. 43 «Готовая продукция» Кт сч. 40 «Выпуск продукции (работ,

услуг)».

24. Расходы, относящиеся к проданной продукции, списываются:

1) в дебет счета 90 «Продажи» субсчет 2 «Себестоимость продаж»;

2) в дебет счета 99 «Прибыли и убытки»;

3) в дебет счета 20 «Основное производство».

25. Запись Дт сч. 90 «Продажи» субсчет 9 «Прибыль/убыток от продаж» Кт сч. 99 «Прибыли и убытки» означает списание:

1) расходов на продажу;

2) убытка от продажи;

3) прибыли от продажи**.**

26. Какой бухгалтерской проводкой отражается в учете сумма поступившей выручки от покупателей за реализованную им готовую продукции?

1) Дт сч. 90 «Продажи» субсчет «Выручка» Кт сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;

2) Дт сч. 51 «Расчетный счет» Кт сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;

3) Дт сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт сч. 90 «Продажи» субсчет «Выручка».

**Вариант 5**

1.Основные средства - это средства 1) труда;

2) обращения;

3) производства.

2. Формирование основных средств в организациях осуществляется посредством

1) текущего использования активов;

2) капитальных вложений.

3. Первоначальная стоимость объектов основных средств, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется по стоимости

1) рыночной;

2) согласованной;

3) восстановительной;

4) остаточной.

4. Основные средства в балансе отражаются по стоимости

1) первоначальной;

2) восстановительной;

3) остаточной;

4) инвентарной.

5. Источниками средств на оплату труда работников организации являются

1) фонд социального страхования и обеспечения;

2) фонд заработной платы;

3) пенсионный фонд;

4) прибыль

6. В соответствии с видами выплат и категориями персонала раздельно осуществляется учет фонда заработной платы

1) списочного состава;

2) несписочного состава;

3) рабочих;

4) административного персонала;

5) промышленно-производственного персонала;

6) непромышленного персонала.

7. К отступлениям от нормативных условий труда относятся

1) работа в выходные дни;

2) дополнительные операции, не предусмотренные технологическим процессом;

3) сверхурочная работа;

4) работа в праздничные дни;

5) перерывы в работе кормящей матери;

6) простои не по вине рабочих.

8.В организациях производственной сферы затраты выражаются в форме

1) издержек обращения;

2) себестоимости;

3) стоимости израсходованных ресурсов.

9. По эффективности осуществления затраты на производство продукции подразделяются на

1) производительные;

2) основные;

3) переменные;

4) постоянные;

5) непроизводительные;

6) косвенные.

10. Продукция считается отгруженной, если она

1) отправлена покупателю;

2) отправлена покупателю, а документы сданы в банк, но не оплачены;

3) отправлена покупателю, а документы сданы в банк и оплачены.

11. Списание расходов на продажу продукции отражаются записью

1) Д-т сч. 44 «Расходы на продажу»- К-т сч.90 « Продажи»;

2) Д-т сч. 90 «Продажи»- К-т сч.44 «Расходы на продажу»;

3) Д-т сч. 44 «Расходы на продажу» - К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

12. Запись «Д-т сч. 62 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»- К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» означает

1) отражение недостачи в пределах норм естественной убыли;

2) отражение недостачи сверх норм естественной убыли;

3) предъявление претензий поставщику.

13. Запись Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»-К-т сч. 90 «Продажи» означает

1) получение авансов под поставку товарно-материальных ценностей;

2) зачет суммы аванса при продаже продукции по оплате;

3) зачет суммы аванса при продаже продукции по отгрузке.

14. Производственные кооперативы формируют

1) паевой фонд;

2) складочный капитал;

3) уставный капитал;

4) уставный фонд.

15. Организационные расходы, связанные с регистрацией товарищества, относятся на счет

1) 26 «Общехозяйственные расходы»;

2) 04 «Нематериальные активы»;

3) 80 «Уставный капитал»;

4) 75 «Расчеты с учредителями».

16. Дебиторская задолженность не может отражаться на счете:

1)71;

2)75;

3)97;

4)90.

17. Кредиторская задолженность не может отражаться на счете:

1)66;

2)62;

3)73;

4)76.

18. Суммы дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, при списании относятся:

1)В состав управленческих доходов;

2)На счет операционных доходов;

3)На счет нераспределенной прибыли;

4)На счет прочих расходов.

19. Готовой продукцией считается продукция:

1)Прошедшая все стадии обработки и сборки;

2)Сданная на склад;

3)Прошедшая отдел технического контроля;

4)Прошедшая все стадии обработки, принятая отделом технического контроля и сданная на склад готовой продукции.

20. Учет наличия и движения готовой продукции осуществляется на счете:

1)21;

2)40;

3)41;

4)43.

21. На счете 43 учитываются готовые изделия, приобретенные в качестве товаров для продажи:

1)Да;

2)Нет.

22. Готовая продукция, отпущенная в переработку подрядчиком, выполняющим ремонты основных средств по заказу предприятия списывается со счета 43 в дебет счетов:

1)90;

2)08;

3)26.

23. Готовая продукция на счетах отражается по:

1)Договорным ценам;

2)Фактической производственной себестоимости;

3)Полной фактической себестоимости.

24. Готовая продукция, используемая в качестве материалов для производственных и хозяйственных нужд, списывается со счета 43 в дебет счета:

1)20;

2)10;

3)90.

25. На счете 43 готовая продукция отражается:

1)Только по учетной цене;

2)По нормативной или по фактической себестоимости;

3)Только по фактической себестоимости;

4)По договорной цене.

26. Готовую продукцию можно учитывать:

1)По фактической производственной себестоимости:

2)По учетным ценам;

3)Одним из вышеназванных методов по усмотрению предприятия.

**Вариант 6**

1. Выбор метода учета готовой продукции определяется:

1)Законом о бухгалтерском учете;

2)Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ;

3)Учетной политикой организации.

2. В учете оценка продукции, произведенных самой организацией, осуществляется:

1)По стоимости ее изготовления;

2)По рыночной стоимости;

3)По договорной стоимости.

3. Текущий учет движения готовой продукции ведется по:

1)Фактической производственной себестоимости;

2)Полной фактической себестоимости;

3)Учетным ценам;

4)Ценам продажи вместе с НДС.

14. Полная себестоимость проданной продукции представляет собой:

1)Фактическую производственную себестоимость выпущенной готовой продукции;

2)Сумму фактической производственной себестоимости товаров отгруженных и расходов на продажу;

3)Сумму фактической производственной себестоимости товаров отгруженных и транспортных расходов;

4)Сумму затрат по изготовлению продукции и расходов на транспортировку.

15. По дебету счета40 отражается:

1)Плановая себестоимость продукции (работ, услуг);

2)Фактическая себестоимость продукции (работ, услуг);

3)Нормативная себестоимость продукции (работ, услуг).

16. Списывается стоимость готовой продукции, утраченной в результате чрезвычайных событий:

1)Дт91Кт43;

2)Дт99Кт43;

3)Дт84Кт43.

17. Себестоимость реализованной продукции отражается:

1)Дт40Кт43;

2)Дт90Кт43;

3)Дт20Кт43;

4)Дт99Кт43.

18. Товары, предназначенные для перепродажи и поступившие в организацию на праве собственности, отражаются бухгалтерском учете по дебету счета

1)41;

2)004;

3)10.

1. Капитальные вложения – это долгосрочные инвестиции в

1) развитие основных средств;

2) расширение производства;

3) обновление основных средств;

4) капитальный ремонт основных средств;

5) реконструкция основных средств.

20.Долгосрочные инвестиции в объекты основных средств группируются по следующим направлениям

1)законченные строительством объекты хозяйственным способом;

2)оборудование, требующее монтажа;

3) законченные строительством объекты подрядным способом;

4) строительные конструкции и детали;

5) оборудование, не требующее монтажа;

6) оборудование, сданное в монтаж.

21.При получении объектов основных средств по договору дарения (безвозмездно) они принимаются к бухгалтерскому учету по стоимости

1) согласованной;

2) остаточной;

3) текущей рыночной;

4) восстановительной.

1. Исходя из особенностей выплат различают заработную плату

1) основную;

2) прямую;

3) косвенную;

4) дополнительную.

1. Согласованная стоимость объектов основных средств, переданных в счет вклада в уставный капитал, отражается на счете

1) 99 «Прибыли и убытки»;

2) 80 «Уставный капитал»;

3) 51 «Расчетные счета»;

4) 58 «Финансовые вложения».

1. Начисление заработной платы работникам цехов основного производства отражается по дебету счетов

1) 25 «Общепроизводственные расходы»;

2) 26. «Общехозяйственные расходы»;

3) 20. «Основное производство»;

4) 44 «Расходы на продажу».

1. Из прибыли организации могут оплачиваться

1) листки нетрудоспособности;

2) персональные надбавки к пенсиям работников;

3) ежегодные отпуска;

4) страховые платежи по договорам личного, имущественного страхования в пользу своих работников;

5) дивиденды по акциям;

6) продукция в порядке натуральной оплаты труда;

7) жилье, переданное в собственность работников.

1. В организациях сферы обращения затраты выражаются в форме

1) себестоимости;

2) стоимости израсходованных ресурсов;

3) издержек обращения.

**Вариант 7**

1.По объему включаемых затрат различают себестоимость

1) производственную; 4) фактическую;

2) плановую; 5) нормативную;

3) полную; 6) цеховую.

2.Полная себестоимость проданной продукции представляет собой

1) фактическую производственную себестоимость выпущенной продукции;

2) сумму фактической производственной себестоимости товаров отгруженных и расходов на продажу;

3) сумму фактической производственной себестоимости товаров отгруженных и транспортных расходов;

4) сумму затрат по изготовлению продукции и расходов на ее транспортировку.

3.Запись Д-т сч.90 « Продажи» - К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам» означает

1) начисление налога на добавленную стоимость по проданной продукции;

2) получение сумм налога на добавленную стоимость от покупателя;

3) зачет сумм налога на добавленную стоимость.

4.Запись Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - К-т сч. 51 « Расчетные счета» означает

1) оплату счетов поставщиков;

2) возврат денег покупателям;

3) выдачу аванса под поставку товарно-материальных ценностей.

5.Суммы не компенсируемые страховыми возмещениями потерь списываются записью

1) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;

2) Д-т сч. 91 « Прочии расходы и доходы» - К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

3) Д-т сч. 76 « Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - К-т сч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям».

6.Операции по формированию уставного капитала отражаются на счете

1) 75 « Расчеты с учредителями»;

2) 80 « Уставный капитал»;

3) 82 « Резервный капитал»;

4) 84 « Нераспределенная прибыль ( непокрытый убыток)».

7. Авансовые взносы участников хозяйственных товариществ в складочный капитал до момента регистрации могут аккумулироваться на счете

1) 75 «Расчеты с учредителями»;

2) 80 «Уставный капитал»;

3) 55 «Специальные счета в банках»;

4) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

8. Капитальные вложения осуществляются способами

1) хозяйственным;

2) подрядным;

3) коэффициентным;

4)смешанным.

9. Инвестиции застройщика в объекты основных средств учитываются на счетах

1) 07 «Оборудование к установке»;

2) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;

3) 01 « Основные средства»;

4) 04 « Нематериальные активы».

10.Поступление объектов основных средств в счет вклада в уставный капитал от учредителей отражается в учете записью

1) Д-т сч. 01 «Основные средства» - К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;

2) Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» - К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;

3) Д-т сч. 80 «Уставный капитал» - К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями».

11.На счете 01 «Основные средства» движение основных средств отражается по стоимости

1) первоначальной и восстановительной;

2) сметной;

3) остаточной;

4) нормативной.

12.К основной относят оплату

1) проработанного времени по тарифным ставкам;

2) по должностным окладам;

3) отпусков;

4) по сдельным расценкам;

5) по среднему заработку;

6) листков нетрудоспособности.

13.По отношении ко времени осуществлении процесса производства продукции различают следующие виды себестоимости

1) производственную; 4) полную;

2) плановую; 5) нормативную;

3) фактическую; 6) цеховую.

14.По отношению к объему выпускаемой продукции затраты делятся на

1) основные; 4) косвенные;

2) накладные; 5) постоянные;

3) прямые; 6) переменные.

15.Запись Д-т сч.62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - К-т сч. 90 «Продажи» означает

1) оплату продукции;

2) отгрузку продукции.

16.Суммы возмещений, поступивших от страховых организаций, отражаются записью

1) Д-т сч.99 «Прибыли и убытки» - К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

2) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - К-т сч. 51 «Расчетные счета»;

3) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» - К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

17.При передаче организацией имущества своим обособленным подразделениям, имеющим отдельный баланс, делается запись

1) Д-т сч. 82 «Резервный капитал» - К-т сч. 79 «Внутрихозяйственные расчеты»;

2) Д-т сч. 58 «Финансовые вложения» - К-т сч. 79 «Внутрихозяйственные расчеты»;

3) Д-т сч. 79 «Внутрихозяйственные расчеты» - К-т счетов учета имущества.

18.Запись «Д-т сч. 90 «Продажи» - К-т сч. 99 «Прибыли и убытки» означает списание

1) расходов на продажу;

2) убытка от продажи;

3) прибыли от продажи.

19. Сумма складочного капитала при создании хозяйственного товарищества отражается записью

1) Д-т сч. 01 «Основные средства», 04 «Нематериальные активы» - К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;

2) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» - К-т сч. 80 «Уставный капитал»;

3) Д-т сч. 80 «Уставный капитал» - К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;

4) Д-т сч. 55 «Специальные счета в банках» - К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями».

20.Получение имущества хозяйственным товариществом в виде вклада в складочный капитал отражается записью

1) Д-т сч. 01 «Основные средства» , 04 «Нематериальные активы» - К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;

2) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» - К-т сч 80 «Уставный капитал»;

3) Д-т сч. 80 «Уставный капитал» - К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;

4) Д-т сч. 55 «Специальные счета в банках» - К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями».

21.Организационные расходы, связанные с регистрацией товарищества, относятся на счет

1) 26 «Общехозяйственные расходы»;

2) 04 «Нематериальные активы»;

3) 80 «Уставный капитал»;

4) 75 «Расчеты с учредителями».

22.Увеличение складочного капитала за счет средств от переоценки основных фондов после перерегистрации товарищества отражается записью

1) Д-т сч. 01 «Основные средства» - К-т сч 80 «Уставный капитал»;

2) Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» - К-т сч 80 «Уставный капитал»;

3) Д-т сч. 83 «Добавочный капитал» - К-т сч 80 «Уставный капитал»;

4) Д-т сч. 82 «Резервный капитал» - К-т сч 80 «Уставный капитал».

23. Первичный учетный документ должен быть составлен:

1) в момент совершения банковской операции, а если это не представляется возможным - непосредственно после ее окончания;

2) в момент составления [бухгалтерского баланса](garantF1://12032060.1100);

3)непосредственно после представления бухгалтерской отчетности в территориальные органы статистики;

4) в момент совершения операции, а если это не представляется возможным - непосредственно после ее окончания.

24. Первичные учетные документы не могут быть изъяты:

1) органами дознания на основании их постановлений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) предварительного следствия и прокуратуры, судами на основании их постановлений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) органами внутренних дел на основании их постановлений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) налоговыми инспекциями без постановлений, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

25. Регистры бухгалтерского учета предназначены:

1) для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах, для отражения только на счетах аналитического учета и в бухгалтерской отчетности;

2) для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах, для отражения на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности;

3) для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах, для отражения на счетах бухгалтерского учета и в налоговой отчетности;

4) для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах, для отражения на забалансовых счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности.

26 Что не является коммерческой тайной?

1) содержание официальной бухгалтерской отчетности ([бухгалтерского баланса](garantF1://12032060.1100), [отчета](garantF1://12032060.1200) о прибылях и убытках, [отчета](garantF1://12032060.1300) об изменениях капитала, [отчета](garantF1://12032060.1400) о движении денежных средств, [приложения](garantF1://12032060.1500) к бухгалтерскому балансу);

2) содержание регистров бухгалтерского учета;

3) содержание внутренней бухгалтерской отчетности;

4) содержание главной книги.

**Вариант 8**

1.Состав бухгалтерской отчетности организаций, за исключением бюджетных организаций, а также общественных организаций (объединений) и их структурных подразделений, не осуществляющих предпринимательской деятельности и не имеющих кроме выбывшего имущества оборотов по реализации товаров (работ, услуг):

1) [бухгалтерский баланс](garantF1://12032060.1100), [отчет](garantF1://12032060.1200) о прибылях и убытках, [отчет](garantF1://12032060.1600) о целевом использовании полученных средств;

2) бухгалтерский баланс; отчет о прибылях и убытках, [отчет](garantF1://12032060.1300) об изменениях капитала, аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту; пояснительная записка;

3) бухгалтерский баланс; отчет о прибылях и убытках; приложения к ним, предусмотренные нормативными актами; аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту; пояснительная записка;

4) бухгалтерский баланс; отчет о прибылях и убытках, [отчет](garantF1://12032060.1400) о движении денежных средств, аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту; пояснительная записка.

2.В течение, каких сроков организации обязаны хранить первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и бухгалтерскую отчетность?

1) в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не более пяти лет;

2) в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее трех лет;

3) в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее года;

4) в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет.

3. К отступлениям от нормативных условий труда относятся

1) работа в выходные дни;

2) дополнительные операции, не предусмотренные технологическим процессом;

3) сверхурочная работа;

4) работа в праздничные дни;

5) перерывы в работе кормящей матери;

6) простои не по вине рабочих.

4.В организациях производственной сферы затраты выражаются в форме

1) издержек обращения;

2) себестоимости;

3) стоимости израсходованных ресурсов.

5. По эффективности осуществления затраты на производство продукции подразделяются на

1) производительные;

2) основные;

3) переменные;

4) постоянные;

5) непроизводительные;

6) косвенные.

6. Продукция считается отгруженной, если она

1) отправлена покупателю;

2) отправлена покупателю, а документы сданы в банк, но не оплачены;

3) отправлена покупателю, а документы сданы в банк и оплачены.

7. Списание расходов на продажу продукции отражаются записью

1) Д-т сч. 44 «Расходы на продажу»- К-т сч.90 « Продажи»;

2) Д-т сч. 90 «Продажи»- К-т сч.44 «Расходы на продажу»;

3) Д-т сч. 44 «Расходы на продажу» - К-т сч. 71 «Расчеты с подочетными лицами».

8. Запись «Д-т сч. 62 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»-К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» означает

1) отражение недостачи в пределах норм естественной убыли;

2) отражение недостачи сверх норм естественной убыли;

3) предъявление претензий поставщику.

9. Запись «Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»- К-т сч. 90 «Продажи» означает

1) получение авансов под поставку товарно-материальных ценностей;

2) зачет суммы аванса при продаже продукции по оплате;

3) зачет суммы аванса при продаже продукции по отгрузке.

10. Производственные кооперативы формируют

1) паевой фонд;

2) складочный капитал;

3) уставный капитал;

4) уставный фонд.

11. Организационные расходы, связанные с регистрацией товарищества, относятся на счет

1) 26 «Общехозяйственные расходы»;

2) 04 «Нематериальные активы»;

3) 80 «Уставный капитал»;

4) 75 «Расчеты с учредителями».

12. Безвозмездное получение основного средства отражается записью:

1)Дт 01 Кт 08;

2)Дт 01 Кт 80;

3)Дт 08 Кт 98;

4)Дт 01 Кт 91;

13. Поступление основного средства в качестве вклада в уставный капитал отражается записью:

1)Дт 01 Кт 08;

2)Дт 75 Кт 80;

3)Дт 01 Кт 80;

4)Дт 08 Кт 75;

14. Способами начисления амортизации являются:

1)линейный, уменьшаемого остатка;

2)списания стоимости пропорционально объему продукции, уменьшаемого остатка;

3)списания стоимости по сумме числа лет срока полезного использования, линейный;

4)линейный, уменьшаемого остатка, списания стоимости по сумме числе лет срока полезного использования и пропорционально объему продукции;

15. Бухгалтерская запись Дт 26 Кт 02 означает:

1)начисление амортизации по основным средствам общехозяйственного назначения;

2)начисление амортизации по основным средствам общепроизводственного назначения;

3)начисление амортизации по приобретенным основным средствам;

4)начисление амортизации по основным средствам обслуживающих производств и хозяйств;

16. Основные средства в учете оцениваются по … стоимости.

1)Восстановительной;

2)Остаточной;

3)Рыночной;

4)Первоначальной.

17. Бухгалтерская запись Дт 50 Кт 91 предполагает:

1)Излишек денег в кассе;

2)Безвозмездное поступление денежных средств;

3)Курсовую разницу;

4)Пункты 1) и 3).

18. Денежные расчеты между юридическими лицами могут осуществляться путем:

1)Безналичным;

2)Наличным;

3)Наличным и безналичным.

19. Порядок открытия расчетного счета регламентирует:

1)Налоговым Кодексом РФ;

2)Положением по бухгалтерскому учету;

3)Инструкцией банка России.

20. На расчетный счет организации поступил аванс в сумме 236 тыс.руб. Сумма НДС, подлежащая начислению к уплате в бюджет с аванса, составляет:

* 1. 000;
  2. 000;
  3. 000;

4)42 480.

21. Организация приняла решение списать дебиторскую задолженность с истекшим сроком исковой давности. В учете будет сделана запись:

1)Дт 84 Кт 62;

2)Дт 90 Кт 62;

3)Дт 91 Кт 62;

4)Дт 99 Кт 62.

22. Сумма НДС по поступившим материальным ценностям отражается бухгалтерской записью:

1)Дт 10 Кт 19;

2)Дт 60 Кт 68;

3)Дт 19 Кт 60;

4)Дт 68 Кт 19.

23. Начисление амортизации по нематериальным активам непроизводственного назначения отражается записью:

1)Дт 44 Кт 05;

2)Дт 91 Кт 05;

3)Дт 04 Кт 05;

4)Дт 84 Кт 05.

24. Расходы на создание нематериальных активов по договору со сторонней организацией отражается записью на счетах:

1)Дт 04 Кт 60;

2)Дт 08 Кт 60, Дт 19 Кт 60;

3)Дт 04 Кт 08;

4)Дт 97 Кт 60;

5)Дт 19 Кт 60.

25. Излишки МПЗ, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету:

1)По фактической себестоимости;

2)Рыночным ценам;

3)Договорным ценам.

26. Материалы, поступившие в организацию до перехода права собственности, учитываются у покупателя на счете:

1)10;

2)26;

3)44;

4)002.

**Вариант 9**

1. МПЗ отражаются в балансе:

1)По нормативной стоимости;

2)Плановой стоимости;

3)Учетным ценам;

4)Фактической себестоимости.

2. Готовая продукция учитывается на балансе:

1)По нормативной себестоимости;

2)Договорным ценам;

3)Фактической производственной себестоимости.

3.Выпуск из производства и сдача на склад готовой продукции по фактической себестоимости отражается записью:

1)Дт 40 Кт 20;

2)Дт 43 Кт 43;

3)Дт 43 Кт 20.

4. Отпуск готовой продукции по фактической себестоимости на содержание зданий общепроизводственного назначения отражается записью:

1)Дт 43 Кт 40;

2)Дт 20 Кт 43;

3)Дт 26 Кт 40;

4)Дт 26 Кт 43.

5. Отгрузка готовой продукции покупателю, переход права собственности на которую осуществляется после ее оплаты, отражается записью на счетах:

1)Дт 62 Кт 90;

2)Дт 76 Кт 91;

3)Дт 45 Кт 43;

4)Дт 45 Кт 40.

7. Готовой продукцией является:

1)Продукция, сданная на склад;

2)Продукция, соответствующая условиям договора;

3)Часть материально-производственных запасов, предназначенных для продажи (активы, законченные обработкой и соответствующие условиям договора).

8. Выпуск продукции по учетным ценам (нормативной себестоимости) отражается записью на счетах:

1)Дт 43 Кт 20;

2)Дт 40 Кт 20;

3)Дт 43 Кт 40.

9. Сумма отклонения фактической себестоимости готовой продукции от нормативной списывается на счет:

1)20;

2)43;

3)90;

4)44.

10. Продажей продукции считается:

1)Отгрузка;

2)Передача права собственности;

3)Оплата.

11. Продажа продукции за наличный расчет отражается записью на счетах:

1)Дт 51 Кт 62;

2)Дт 50 Кт 51;

3)Дт 50 Кт 90;

4)Дт 62 Кт 90.

12. Бухгалтерская запись Дт 90.9 Кт 99 означает:

1)Списание убытка по обычным видам деятельности в конце года;

2)Закрытие счета 90;

3)Прибыль от продаж, выявленная в конце месяца.

13. По дебету 90 отражается:

1)Производственная себестоимость проданной продукции;

2)Полная себестоимость проданной продукции;

3)Выручка от продаж.

14. Сопоставление дебетового и кредитового оборотов на счете 90 за отчетный период показывает:

1)Выручку организации;

2)Расходы по продажам;

3)Финансовый результат отчетного периода.

15. Ценные бумаги, приобретенные за плату, принимаются к учету:

1)По рыночной стоимости;

2)Фактическим затратам на приобретение;

3)Номиналу.

16. Безвозмездное поступление акций отражается на счетах записью:

1)Дт 08 Кт 91;

2)Дт 58 Кт 98;

3)Дт 58 Кт 91;

4)Дт 58 Кт 08.

17. Организации предоставлен заем в сумме 100 000 руб. сроком на шесть месяцев под 10 % годовых. Деньги перечислены с расчетного счета. В Бухгалтерском учете производится запись:

1)Дт 55 Кт 51 – 100 000 руб.;

2)Дт 58 Кт 51 – 100 000 руб.;

3)Дт 76 Кт 51 – 100 000 руб.

18. Начисление отпускных административно-управленческому персоналу за текущий месяц отражается записью на счетах:

1)Дт 26 Кт 70;

2)Дт 69 Кт 70;

3)Дт 20 Кт 70;

4)Дт 91 Кт 70.

19. Начисление заработной платы рабочим, занятым в производстве продукции, отражается записью на счетах :

1)Дт 20 Кт 76;

2)Дт 25 Кт 70;

3)Дт 20 Кт 70;

4)Дт 44 Кт 70.

20. Для определения среднедневного заработка при расчете отпускных используется коэффициент:

1)25,4;

2)29,4;

3)30;

4)29,3.

21. Организация осуществляет перевод краткосрочной задолженности в долгосрочную:

1)Обязательно;

2)По условиям договора;

3)В соответствии с учетной политикой, установленной в организации заемщика.

22. Выкуп собственных акций АО при их аннулировании производиться записью:

1)Дт 81 Кт 51, Дт 80.3 Кт 80.4;

2)Дт 81 Кт 51;

3)Дт 80.3 Кт 80.4;

4)Дт 81 Кт 80.3.

23. Результаты дооценки основных средств отражаются на счетах записью:

1)Дт 80 Кт 01;

2)Дт 01 Кт 83;

3)Дт 80 Кт 83;

4)Дт 83 Кт 01.

24. Уценка основных средств возможна за счет:

1)Резервного капитала;

2)Уставного капитала;

3)Прибыли до налогообложения;

4)Прибыли после налогообложения.

25. Удержание из заработной платы возмещения недостачи и порчи ценностей отражается на счетах записью:

1)Дт 70 Кт 76;

2)Дт 70 Кт 73;

3)Дт 94 Кт 70;

4)Дт 70 Кт 68.

26. Регистрация уставного капитала отражается записью:

1)Дт 84 Кт 80;

2)Дт 80 Кт 75;

3)Дт 75 Кт 83;

4)Дт 75 Кт 80.

**Вариант 10**

1. Объектами бухгалтерского учета являются:

1) основные и оборотные средства организаций и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности;

2) имущество организаций, их обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности;

3) обязательства организаций и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности;

4) имущество организаций и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности.

2. Синтетический учет:

1) учет обобщенных денежных средств и операций по вкладам, хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета;

2) учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на аналитических счетах бухгалтерского учета;

3) учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета;

4) учет комплексных данных бухгалтерского учета о видах имущества и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета.

3. Аналитический учет:

1) учет, который ведется в лицевых, материальных и иных аналитических счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета;

2) учет, который ведется в регистрах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета;

3) учет, который ведется в лицевых, материальных и иных аналитических счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию о денежных средствах внутри каждого счета;

4) учет, который ведется в лицевых, материальных и иных аналитических счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета.

4. [План счетов](garantF1://12021087.1000) бухгалтерского учета;

1) систематизированный перечень аналитических счетов бухгалтерского учета;

2) систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета;

3)систематизированный перечень хозяйственных операций в бухгалтерском учете;

4) систематизированный перечень забалансовых счетов бухгалтерского учета.

5. Какие внутренние документы утверждаются вместе с учетной политикой?

1) правила документооборота и технология обработки экономической информации;

2) рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности;

3) формы первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности;

4) порядок проведения ревизии и методы оценки видов имущества и обязательств.

6. В каком случае может производиться изменение учетной политики?

1) изменения законодательства Российской Федерации или нормативных актов органов, осуществляющих регулирование налогового учета;

2) разработки организацией новых способов ведения оперативного учета;

3) существенного изменения условий ее деятельности;

4) изменения налогового законодательства Российской Федерации или нормативных актов органов, осуществляющих регулирование деятельности коммерческих организаций.

7 Одним из основных требований к ведению бухгалтерского учета является:

1) текущие затраты на производство продукции и капитальные вложения учитываются вместе;

2) имущество, являющееся собственностью организации, учитывается вместе с имуществом других юридических лиц, находящимся у данной организации;

3) бухгалтерский учет ведется организацией непрерывно с момента ее регистрации в качестве юридического лица до реорганизации или ликвидации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) организация ведет бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций путем двойной записи на аналитических счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов бухгалтерского учета.

8. Какой вариант оценки имущества и обязательств не применяется в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности?

1) оценка имущества, приобретенного за плату, осуществляется путем суммирования фактически произведенных расходов на его покупку;

2) оценка имущества, полученного безвозмездно, - по рыночной стоимости на дату оприходования;

3) имущества, произведенного в самой организации, - по стоимости его изготовления;

4) оценка имущества и обязательств - в натуральном выражении.

9. Бухгалтерский учет по валютным счетам организации и операциям в иностранной валюте ведется:

1) в рублях на основании пересчета иностранной валюты по [курсу](garantF1://7917.0) Центрального банка Российской Федерации на дату отражения в бухгалтерском учете перечисления денежных средств;

2) в рублях на основании пересчета иностранной валюты по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операции;

3) в рублях на основании пересчета иностранной валюты по курсу Центрального банка Российской Федерации в момент составления бухгалтерской отчетности;

4) в рублях на основании пересчета иностранной валюты по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания контракта.

10. В каком случае проведение инвентаризации не обязательно:

1) при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия;

2) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;

3) при смене материально ответственных лиц;

4) в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями.

11. Учетная политика организации - это:

1) совокупность способов ведения оперативного учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов производственной деятельности;

2) совокупность способов ведения бухгалтерского учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности;

3) система учета, планирования, контроля, анализа доходов, расходов и результатов хозяйственной деятельности, принятия управленческих решений в целях оптимизации финансовых результатов деятельности организации;

4) совокупность способов ведения налогового учета - стоимостного измерения налоговой базы, текущей группировки и итогового обобщения фактов производственной деятельности.

12. Одним из способов ведения бухгалтерского учета является:

1) способ погашения обязательств;

2) ревизия;

3) способ исключения счетов бухгалтерского учета;

4) способ применения счетов бухгалтерского учета.

13. Кем формируется учетная политика организации?

1) юристом;

2) экономистом;

3) главным бухгалтером (бухгалтером);

4) акционерами.

14. При формировании учетной политики организации не утверждается:

1) рабочий [план счетов](garantF1://12021087.1000) бухгалтерского учета, содержащий синтетические аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности;

2) порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации;

3) перечень должностных инструкций персонала;

4) порядок контроля за хозяйственными операциями и другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета.

15. Допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности означает:

1) принятая организацией учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому;

2) факты хозяйственной деятельности организации относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами;

3) организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности и, следовательно, обязательства будут погашаться в установленном порядке;

4) принятая организацией учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому.

16. Бухгалтерский учет представляет собой:

1) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в натуральном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;

2) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;

3) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;

4) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об обязательствах организаций и их движении путем документального учета всех хозяйственных операций.

18. Объектами бухгалтерского учета являются:

1) основные и оборотные средства организаций и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности;

2) имущество организаций, их обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности;

3) обязательства организаций и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности;

4) имущество организаций и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности.

19. Одной из основных задач бухгалтерского учета является:

1) обеспечение информацией, необходимой внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением [налогового законодательства](garantF1://10800200.0) Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных процессов и их целесообразностью, наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

2) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой заинтересованным пользователям бухгалтерской отчетности - руководителям, учредителям, участникам и собственникам имущества организации;

3) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости;

4) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности - руководителям, учредителям, участникам и собственникам имущества организации, а также внешним - инвесторам, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности.

20 Бухгалтерская отчетность:

1) совокупность бухгалтерских регистров, отражающая данные об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности;

2) информационная база об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, формируемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;

3) единая система информации о результатах хозяйственной деятельности организации, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;

4) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

21. Одной из основных целей законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете является:

1) обеспечение единообразного ведения учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, осуществляемых организациями;

2) составление и представление сопоставимой и недостоверной информации об имущественном положении организаций и их доходах и расходах, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности;

3) разработка положений (стандартов) по бухгалтерскому учету, устанавливающих принципы, правила и способы ведения организациями учета хозяйственных операций, составления и представления бухгалтерской отчетности;

4) утверждение планов счетов бухгалтерского учета и инструкции по их применению.

22. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет:

1) главный бухгалтер организации;

2) руководитель организации;

3) учредитель организации;

4) финансовый директор организации.

23. Руководители организаций не могут в зависимости от объема учетной работы:

1) учредить бухгалтерскую службу как структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером;

2) ввести в штат должность бухгалтера;

3) передать безвозмездно ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии, специализированной организации или бухгалтеру-специалисту;

4) вести бухгалтерский учет лично.

24. Какие внутренние документы утверждаются вместе с учетной политикой?

1) правила документооборота и технология обработки экономической информации;

2) рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности;

3) формы первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности;

4) порядок проведения ревизии и методы оценки видов имущества и обязательств.

25. В каком случае может производиться изменение учетной политики?

1) изменения законодательства Российской Федерации или нормативных актов органов, осуществляющих регулирование налогового учета;

2) разработки организацией новых способов ведения оперативного учета;

3) существенного изменения условий ее деятельности;

4) изменения налогового законодательства Российской Федерации или нормативных актов органов, осуществляющих регулирование деятельности коммерческих организаций.

26. Главный бухгалтер не обязан:

1) обеспечивать соответствие осуществляемых хозяйственных операций законодательству Российской Федерации;

2) контролировать движение имущества и выполнением обязательств;

3) подписывать денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства организации;

4) в случае разногласий с руководителем организации по осуществлению отдельных хозяйственных операций принимать документы к исполнению с устного распоряжения руководителя организации.

**Приложение 5**

**Вопросы для подготовки к итоговому контролю**

**по профессиональному модулю 01. МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»**

|  |
| --- |
| 1.Экономическое и юридическое значение бухгалтерских документов. Понятие первичной бухгалтерской документации. |
| 2.Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования, месту и способу составления. |
| 3.Реквизиты документов, их унификация и стандартизация. |
| 4.Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов (формальной, по существу, арифметической) и исправления ошибок в них**.** |
| 5.Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. |
| 6.Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. |
| 7.Порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров. |
| 8.Понятие о документообороте в бухгалтерском учете и его основных этапах. 9.Автоматизация документооборота |
| 10.Хранение бухгалтерских документов, выдача документов напрокат, изъятие и порядок их уничтожения.  11 Правила оформления документов при передаче их в текущий и постоянные архивы. |
| 12.Сущность типового плана счетов бухгалтерского учета. |
| 13.Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. |
| 14.Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета |
| 15.Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета |
| 16.Цели, задачи и принципы организации учета денежных средств. |
| 17.Порядок оформления денежных и кассовых документов. Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию. |
| 18.Нормативные документы, регулирующие порядок ведения учета кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций. |
| 19.Нормативные документы, регулирующие порядок ведения операций по расчетному и другим счетам в банках. Учет операций по расчетному счету. Учет переводов в пути. |
| 20.Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте. Учет операций по валютной кассе. Учет операций на валютных счетах в банке. Учет операций по покупке-продаже иностранной валюты. |
| 21.Основные средства и нематериальные активы и их классификация**.** |
| 22.Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов. |
| 23.Методы расчета сумм амортизации основных средств и нематериальных активов. 24.Учет амортизационных отчислений. |
| 25.Учет средств на ремонт. |
| 26.Аренда основных средств и ее формы. Учет операций по текущей аренде у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций. |
| 27.Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. |
| 28.Учет финансовых вложений в акции. Учет вложений в долговые ценные бумаги. |
| 29.Аналитический учет финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений. |
| 30.Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. |
| Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов. |
| 31.Синтетический и аналитический учет движения материалов. |
| 32.Учет транспортно-заготовительных расходов. Учет недостач и потерь от порчи ценностей.  33.Система учета производственных затрат и их классификация.  34.Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управления.  35.Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.  36.Порядок учета труда и заработной платы.  37.Порядок учета потерь и непроизводственных расходов.  38.Порядок учета и оценки незавершенного производства.  39.Калькуляция себестоимости продукции.  40.Понятие готовой, отгруженной и реализованной продукции.  41.Оценка готовой продукции в учете. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Документация по учету готовой продукции.  42.Порядок учета и распределение коммерческих расходов.  43.Порядок учета расчетов с покупателями и заказчиками.  44.Порядок учета дебиторской задолженности.  45.Доходы и расходы организации, понятие и характеристика. Признание доходов и расходов в бухгалтерском учете.  46.Порядок учета финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).  47.Порядок учета операционных и внереализационных доходов и расходов.  48.Порядок учета доходов и расходов будущих периодов.  49.Понятие учетной категории «капитал». Составляющие капитала. Порядок учета собственного капитала.  50.Виды кредитов и займов и порядок их учета. Документальное оформление кредитов и займов и их учет.  51.Порядок учета кредиторской задолженности. |

**Приложение 6**

КГАОУ СПО «НПЭТ»

**Р Е Ц Е Н З И Я**

на самостоятельную практическую работу

по дисциплине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Объем выполненной работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Положительные стороны работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Отрицательные стороны работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Предложения рецензента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Общая оценка работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рецензент: Ишбаева Наталья Сергеевна

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г

Нытва