Краевое государственное автономное профессиональное

образовательное учреждение

«Нытвенский многопрофильный техникум»

**Методические указания**

**по выполнению заданий и оформлению отчета о прохождении учебной практики для**

**образовательных учреждений**

**среднего профессионального образования**

**по ПМ 04 МДК 04.01:** «Технология составления бухгалтерской отчетности»

**для специальности:** 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Нытва

2016

Методические рекомендации по выполнению заданий и оформлению отчета о прохождении учебной практики по ПМ.4 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.01 **«**Технология составления бухгалтерской отчетности» для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предназначено для закрепления теоретического материала и приобретения навыков самостоятельной работы по: составлению и обработке бухгалтерской документации по операциям, отражающим имущественное и финансовое положение организации; составлению бухгалтерской отчетности, составлению налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности.

Практическое обучение студентов является одной из важнейших составных частей образовательного процесса и эффективной формой подготовки специалиста к трудовой деятельности.

Методические рекомендации разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовый уровень подготовки) и рабочей программы профессионального модуля **ПМ 04 МДК 04.01 «**Технология составления бухгалтерской отчетности».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена  зам.директора по ИМР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МялицинаТ .Г.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. |
| Рассмотрена и одобрена  на заседании П(Ц)К  Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. |  |

Разработчик: преподаватель социально-экономических дисциплин

КГАПОУ «НМТ» Ишбаева Н.С

Рецензенты:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **СОДЕРЖАНИЕ**   |  |  | | --- | --- | |  | **стр.** | | Пояснительная записка | 4 | | Паспорт программы учебной практики | 7 | | ТЕМА 1 Составление бухгалтерской отчетности предприятия | 10 | | ТЕМА 3 Составление налоговых деклараций | 16 | | ТЕМА 4 Составление отчетов по страховым взносам | 20 | | ТЕМА 5 Составление форм статистической отчетности, входящих в состав бухгалтерской отчетности | 23 | | Оформление дневника и отчета о практике | 24 | | Литература | 26 | | Приложение 1. Отчет о практике  Приложение 2. Содержание отчета  Приложение 3. Отзыв-характеристика  Приложение 4. Дневник производственной практики  Приложение 5. Рецензия на отчет о прохождении практики | 29  30  31  32  34 | |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Методические рекомендации по выполнению заданий и оформлению отчета о прохождении учебной практики по ПМ.4 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.01. «Технология составления бухгалтерской отчетности» разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для студентов среднего профессионального образования.

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные компетенции:

*практический опыт:*

* составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
* составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

*уметь:*

* отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
* определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
* закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
* устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
* осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

Общие компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйствен­ной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

.

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.04. УП.04.01**

**Профессионального модуля 04 МДК 04.01:** «Технология составления бухгалтерской отчетности»

* 1. **Область применения программы**

Программа учебной практики является частью образовательной программы профессиональной подготовки по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», частью Профессионального модуля 04.01:«Технология составления бухгалтерской отчетности» в части освоения основного вида деятельности (ВПД): Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйствен­ной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

**1.2 Цели и задачи учебной практики**

Задачей учебной практики по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является освоение вида профессиональной деятельности: «Составление и использование бухгалтерской отчетности», т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля: «Технология составления бухгалтерской отчетности », предусмотренных ФГОС СПО.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

***иметь практический опыт:***

* составления бухгалтерской отчетности;
* составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность в установленные законодательством сроки;

***уметь:***

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

***знать:***

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

- требования к бухгалтерской отчетности организации;

- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

-бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности;

- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

- процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

-сроки представления бухгалтерской отчетности;

- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

- формы расчета взносов во внебюджетные фонды и порядки их заполнения;

- формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению;

- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.

* 1. **Количество часов на учебную практику:**

Всего 54 часов.

**ТЕМА 1. СОСТАВЛЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

*Исходя из следующих данных*:

ЗАО «Колледжторг» занимается строительством. Вы являетесь директором. В учетной политике для определения доходов и расходов принят метод начислений.

1. Оборотно-сальдовая ведомость на 01.04.текущего года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Счет | Дебет | Кредит |
| 01 Основные средства | 1717800 |  |
| 02 Амортизация основных средств |  | 241404 |
| 50 Касса | 190 |  |
| 51 Расчетный счет | 477909 |  |
| 67 Заемные средства |  | 340278 |
| 68.1 Расчеты по НДФЛ |  | 27300 |
| 69.1.1 Расчеты по начислениям на страховую часть |  | 16800 |
| 69.1.2 Расчеты по начислениям на накопительную часть |  | 12600 |
| 69.2.1 Расчеты по взносам на страхование временной нетрудоспособности |  | 6090 |
| 69.2.2 Расчеты по взносам на страхование от несчастного случая |  | 1890 |
| 69.32 Расчеты в ФОМС |  | 10710 |
| 70 Расчеты по зарплате труда |  | 182700 |
| 80 Уставной капитал |  | 120000 |
| 84 Нераспределенная прибыль (убыток) |  | 980000 |
| 90.1.Прочие доходы |  | 1190000 |
| 90.2 Себестоимость | 931473 |  |
| 90.9 Прибыль | 9511 |  |
| 97 Расходы будущих периодов | 2400 |  |
| 99 Прибыль и убытки |  | 9511 |
| Итого | 3139283 | 3139283 |

2. Начисление амортизации основных средств на 31.03 текущего года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование основного средства | Первоначальная стоимость, руб. | Способ начисления амортизации | Ежемесячная сумма амортизации, руб. | Сумма накопленной амортизации в предыдущих месяцах, руб. | Остаточная стоимость на начало месяца, руб. | Напчислено в текущем месяце, руб. | Остаточная стоимость на конец месяца, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Грузовой атвотомобиль | 496000 | Линейный | 8000 | 160000 | 336000 | 8000 | 328000 |
| 2 | Легковой автомобиль | 230000 | Линейный | 5000 | 60000 | 170000 | 5000 | 165000 |
| 3 | Компьютер | 32800 | Линейный | 820 | 4920 | 27880 | 820 | 27060 |
| 4 | Офис | 959000 | Линейный | 2664 |  | 959000 | 2664 | 956336 |
|  | **ВСЕГО** | **1717800** |  | **16484** | **224920** | **1492880** | **16484** | **1476396** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Апрель.

- Первоочередной задачей в начале месяца является выплата заработанной платы работникам. Поэтому вам необходимо отразить получение денег с расчетного счета в кассу и выдачу их сотрудникам. Сумма выплаты -182700 руб.

- В тот же день необходимо произвести отчисления по пенсионному страхованию и страхованию от несчастных случаев, а также оплатить НДФЛ. Суммы этих платежей начислены еще в марте, а сейчас висят в качестве задолженности на 69-м и 68-м счетах.

- Вы решаете заключить договор о выполнении работ с одной фирмой. Она в тот же день перечисляет на ваш счет в банке 335000 руб.

- Далее вы приступаете к оплате выставленных счетов. Сначала вы оплачиваете счет коммунальщиков -14750 руб., включая НДС -2250 руб.

- Затем оплачиваете телефон и Интернет – 590 руб. (в т.ч. 90 руб. НДС).

- 3-го апреля вы снимаете на хозяйственные расходы 6000 руб. с расчетного счета.

- В тот же день эту сумму выдаете мастеру для закупок бензина для автомобиля.

- В соответствии с графиком погашения кредита в апреле банку перечисляется 14826 руб. Из них 5104 руб. являются платой за кредит (проценты).

- По просьбе вашего секретаря вы снимаете с расчетного счета, а затем выдаете ей из кассы 5000 руб. для закупки бумаги. 11 апреля она представляет авансовый отчет и чек ККМ, подтверждающий трату 5000 руб.

- 5000 руб. было затрачено на приобретение 10 пачек бумаги А-4 «Снежинка» 80г/м2 в магазине «Все для офиса». Секретарь сдала бумагу кладовщику.

- В тот же день секретарь с разрешения директора оформила требование-накладную на 5 пачек и забрала их со склада.

- 27 апреля мастер приносит авансовый отчет, согласно которому на покупку бензина им было затрачено 5620,25 руб. Оставшаяся сумма сдается в кассу.

- Следующим днем заказчик подписывает акт о приемке выполненных работ в сумме 335000 руб.

- В стоимость расходов включаются затраты на приобретение компьютерной программы в размере 300 руб. (Д20 К97).

- Последними операциями месяца сотрудникам начисляется заработанная плата (всего на сумму 210000 руб.), а также начисление обязательных страховых и пенсионных взносов (начисление страховых взносов на страховую часть– 16800, на накопительную часть – 12600 руб., в ФОМС – 10710 руб., ФСС- 6090 руб., в ФСС от несчастного случая -1890 руб.), удержан НДФЛ – 27300 руб.

- Начислите амортизацию основных средств за апрель 2013 г.

- Вам необходимо в довершении подсчитать затраты по субсчетам 20-го счета, отнести их на себестоимость и определить финансовый результат за прошедший месяц.

На этом работа с апрелем завершается. Вам остается вывести исходящие сальдо по каждому счету.

Май.

В первых числах мая повторяются операции начала апреля:

- Осуществляется выплата зарплаты.

- Производятся перечисления взносов в ПФ и ФСС, а также оплачивается НДФЛ. Суммы этих платежей, начисленных в апреле.

- Далее вы приступаете к оплате выставленных счетов. Сначала вы оплачиваете счет коммунальщиков -15340 руб., включая НДС -2340 руб.

- Затем оплачиваете телефон и Интернет – 413 руб. (в т.ч. 63 руб. НДС).

- Одновременно снимаете на хозяйственные расходы 5500 руб. с расчетного счета. В тот же день эту сумму выдаете мастеру для закупок бензина для автомобиля.

- В соответствии с графиком погашения кредита в мае банку перечисляется 14680,30 руб. Из них 4958,30 руб. являются платой за кредит (проценты).

- Секретарь забирает со склада оставшиеся 5 пачек.

- В середине мая ваш основной заказчик перечисляет вам авансовый платеж на сумму 175000 руб.

- На следующий день вы подписываете договор еще с одним заказчиком на строительство магазина. В соответствии с договоренностями выполненная работа будет стоить 210000 руб.

- Для выполнения еще одного договора вы нанимаете на работу нескольких сотрудников. Для того, чтоб обеспечить их спецодеждой и инструментом, вы обращаетесь в ООО «Стройсервис». Они выставляют счет № 83 от 15.05.2010 на сумму 20000 руб. (без НДС). На следующий день вы составляете платежное поручение и перечисляете указанную сумму.

-Имея на руках копию платежного поручения, вы сразу же выписываете доверенность на имя мастера Сидорова, которому поручаете доставить купленные материальные ценности. На следующий день указанные ценности доставлены, и их тут же передают работникам на стройплощадку (при списании хоз.товаров не забудьте зачислить их на счет 013)

- В конце мая мастер приносит авансовый отчет, согласно которому на покупку бензина им было затрачено вся полученная сумма. Однако из-за того, что пришлось приобрести еще тосол и масла, расходы превысили выданный аванс на 600 руб. Так как в кассе недостаточно денег, Вы снимаете с расчетного счета 500 руб. и возмещаете перерасход подотчетнику.

- В стоимость расходов включаются затраты на приобретение компьютерной программы 300 руб.

-Ваш основной заказчик подписывает акт о приемке работ (370000 руб.) и в тот же день перечисляет оставшуюся сумму на ваш счет в банке (не забудьте, что часть суммы была уже оплачена в качестве аванса).

- В конце мая сотрудникам начисляется заработанная плата (всего на сумму 230000 руб., удержан НДФЛ – 29900 руб. Также производите начисление обязательных страховых и пенсионных взносов (начисление страховых взносов на страховую часть– 13800, на накопительную часть – 18400 руб., в ФОМС – 11730 руб., ФСС- 6670 руб., в ФСС от несчастного случая -2070 руб.).

- Начислите амортизацию основных средств за май 2013 г.

- Вам необходимо в довершении подсчитать затраты по субсчетам 20-го счета, отнести их на себестоимость и определить финансовый результат за прошедший месяц.

На этом работа с маем завершается. Вам остается вывести исходящие сальдо по каждому счету.

Июнь.

В первых числах июня повторяются операции начала мая:

- Осуществляется выплата зарплаты.

- Производятся перечисления взносов в ПФ и ФСС, а также оплачивается НДФЛ. Суммы этих платежей, начисленных в мае.

- Далее вы приступаете к оплате выставленных счетов. Сначала вы оплачиваете счет коммунальщиков -12980 руб., включая НДС -1980 руб.

- Затем оплачиваете телефон и Интернет – 413 руб. (в т.ч. 63 руб. НДС).

- Одновременно снимаете на хозяйственные расходы 6000 руб. с расчетного счета. В тот же день эту сумму выдаете мастеру для закупок бензина для автомобиля.

- В соответствии с графиком погашения кредита в мае банку перечисляется 14534,50 руб. Из них 4812,50 руб. являются платой за кредит (проценты).

- Чтобы в будущем снизить процентные платежи по кредиту, вы решаете досрочно погасить часть долга перед банком – 200000 руб.

- в середине месяца вы подписываете со страховой компанией договор добровольного страхования имущества вашей фирмы. В связи с этим договором вы перечисляете в текущем месяце страховой взнос в размере 4000 руб. и сразу же относите его на затраты.

- В конце месяца мастер приносит авансовый отчет. Перерасход составил 200 руб. Так как в кассе недостаточно денег, Вы снимаете с расчетного счета 200 руб. и возмещаете перерасход подотчетнику.

- В стоимость расходов включаются затраты на приобретение компьютерной программы 300 руб.

-Ваш основной заказчик подписывает акт о приемке работ (370000 руб.) и в тот же день перечисляет оставшуюся сумму на ваш счет в банке (не забудьте, что часть суммы была уже оплачена в качестве аванса).

- Ваш главный заказчик подписывает акт о приемке работ на сумму 355000 руб. На следующий день указанная сумма поступает на расчетный счет.

- Другой заказчик, которому вы начали строительство магазина, также по окончании месяца подписывает акт о приемке работ на сумму 210000 руб. но сама сумма поступает только на счет в начале июля.

- В конце месяца сотрудникам начисляется заработанная плата (всего на сумму 230000 руб., удержан НДФЛ – 29900 руб. Также производите начисление обязательных страховых и пенсионных взносов (начисление страховых взносов на страховую часть– 13800, на накопительную часть – 18400 руб., в ФОМС – 11730 руб., ФСС- 6670 руб., в ФСС от несчастного случая -2070 руб.).

- Начислите амортизацию основных средств за июнь 2013 г.

- Вам необходимо в довершении подсчитать затраты по субсчетам 20-го счета, отнести их на себестоимость и определить финансовый результат за прошедший месяц.

На этом работа с июнем завершается. Вам остается вывести исходящие сальдо по каждому счету.

*Выполнить*:

Заполнить журнал хозяйственных операций за апрель, май, июнь. Составить оборотно-сальдовую ведомость за апрель, май, июнь.

Заполнить формы бухгалтерской отчетности организации: «Бухгалтерский баланс», «Отчет о прибылях и убытках», «Отчет об изменениях капитала», «Отчет о движении денежных средств», «Оформление пояснений к балансу и отчету о прибылях и убытках».

Сформированные формы бухгалтерской отчетности за 2 квл. текущий год приложить к отчету о практике.

**ТЕМА 2. СОСТАВЛЕНИЕ НАЛОГОВЫХ ДЕКЛАРАЦИЙ**

**2.1 Налог добавленную стоимость.**

*Исходя из следующих данных*:

ЗАО «Колледжторг» занимается производством пластмассовых изделий для пищевых целей. За 3 квл. текущего года реализовала продукции ООО «Премьера» на сумму 2340 тыс. руб. (в т.ч. НДС-18%), приобрела сырья у ОАО «Пермметалл» на сумму 1820 тыс. руб. (с учетом НДС -18%), все отпущено в производство. От сдачи в аренду помещений ООО «Темп» получена арендная плата в сумме 80 тыс. руб. (НДС 18%.), оплачены услуги электроэнергии ОАО «Пермэнергосбыт» - 45 тыс. руб. (в т.ч. НДС-18%).

*Выполнить*:

Заполнить декларацию по налогу на добавленную стоимость за 3 квл. текущего года.

**2.2 Налог на имущество.**

*Исходя из следующих данных*:

По состоянию на 01.01. текущего года за ЗАО «Колледжторг» числится следующее имущество:

(руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные средства | Балансовая стоимость | Амортизация | Остаточная стоимость |
| (Десятая аморт. Группа): |  |  |  |
| Проходная | 8333,33 |  | 8333,33 |
| Здание цех № 1 | 164358,33 | 56155,65 | 108202,68 |
| Здание цех № 2 | 15833,33 | 5409,54 | 10423,79 |
| Здание водонапорной башни | 38333,33 | 13097,04 | 25236,29 |
| Здание котельной | 38500 | 13154,25 | 25345,75 |
| (Вторая аморт. Группа): |  |  |  |
| Компьютер | 9000 | 9000 |  |
| Модем | 930 | 930 |  |
| Станок д/о «Мастер-универсал» | 11950 | 2987,46 | 8962,54 |
| (Четв. Аморт. Группа): |  |  |  |
| П/автомат ПДГ-351 | 45169,49 | 34504,25 | 10665,24 |
| п/автомат ПДГ-351.1 | 53813,56 | 17190,43 | 36623,13 |

*Выполнить*:

Расчет амортизации основных средств по линейному методу с января по декабрь текущего года определить среднегодовую стоимость имущества ЗАО «Колледжторг», расчет сумму налога на имущество, заполнить декларацию по налогу на имущество за текущий год.

**2.3 Налог на прибыль.**

*Исходя из следующих данных*:

ЗАО «Колледжторг» занимается оптовой торговлей. В учетной политике для определения доходов и расходов принят метод начислений. Рассчитайте налог на прибыль, исходя из следующих данных бухгалтерского учета за отчетный период:

1. Отгружено продукции на сумму 5750 тыс. руб. (в том. числе НДС -18%).
2. Реализация взаимозависимым лицам составила 100 единиц товара по цене 1200 руб. за единицу, рыночная цена - 1500 руб. за единицу товара.
3. Получены безвозмездно и переданы в эксплуатацию основные средства на сумму 125 тыс. руб.
4. Пеня, полученная от поставщиков товарно-материальных ценностей за нарушение хозяйственного договора -35 тыс. руб. (в том числе НДС 18%).
5. Закупочная Стоимость реализованного товара -4200 тыс. руб. (в том числе НДС 18%).
6. Издержки обращения 370 тыс. руб. (в том числе НДС 18%).
7. Отрицательная курсовая разница-40 тыс. руб.
8. Получен аванс под предстоящую поставку товара покупателю- 150 тыс. руб.
9. Выплачены дивиденды акционерам -120 тыс. руб.
10. Передано право требования третьему лицу в размере 250 тыс. руб. за 200 тыс. руб. после предусмотренного договором срока платежа.

*Выполнить*:

Расчет налога на прибыль, заполнить налоговую декларацию на прибыль.

**2.4 Транспортный налог.**

*Исходя из следующих данных:*

ЗАО «Колледжторг» занимается грузоперевозками. На балансе числятся следующие автомобили:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Марка | Мощность двигателя, л.с | Кол-во, шт. |
| МАЗ-5335 | 180 | 3 |
| КРАЗ-255 | 240 | 4 |
| ГАЗ-6611 | 120 | 5 |
| ЗИЛ-133 | 210 | 7 |
| КАМАЗ-5320 | 210 | 3 |

В июне. текущего года организация приобрела легковой автомобиль с мощностью двигателя 105 л.с.

*Выполнить*:

Расчет налога, заполнить декларацию по транспортному налогу.

**2.5 Земельный налог.**

*Исходя из следующих данных*

В прошлом году ЗАО «Колледжторг» имела во владении земельные участок площадью 3200 м2 кадастровой стоимостью 25 тыс. руб. за 1 га., на котором размещены производственные помещения. Организация приобрела 25 января текущего года в собственность земельный участок площадью 1750 м2 кадастровой стоимостью 28 тыс. руб. за 1 га под жилищное строительство. Строительство дома началось 1 февраля текущего года. и должно быть окончено 1 октября текущего года.

*Выполнить*:

Определите сумму налога на землю, Заполнить декларацию по земельному налогу

**2.6 Налогообложение индивидуального предпринимателя**

*Исходя из следующих данных:*

Антонова А.А., зарегистрировавшись в качестве ИП, открыла бар «У Анны», в котором работают повар, официант, уборщица.

Доходы текущего года:

1. выручка от продаж – 1 300 000 р.;
2. стоимость использованных продуктов – 560 000 р.;
3. платежи за аренду помещения – 320 000 р.;
4. зарплата повара с учетом страховых взносов – 310 000 р.;
5. зарплата официанта с учетом страховых взносов – 80 000 р.;
6. зарплата уборщицы с учетом страховых взносов – 30 000 р.;
7. выручка от продажи «Газели», используемой для привоза продуктов, – 380 000 р.;
8. покупная цена «Газели» (см. п. 7) – 520 000 р., накопленный износ – 480 000 р.;
9. социальные вычеты Антоновой А.А. – 35 000 р.;
10. страховые взносы самой Антоновой – 35 664 р.

*Выполнить:*

Расчет НДФЛ с дохода Антоновой А.А. Заполнить налоговую декларацию.

**2.7 Спец режимы: Упрощенная система налогообложения**

*Исходя из следующих данных*

ЗАО «Колледжторг» перешло на упрощенную систему, объектом налогообложения является полученный доход. Сумма доходов за I квартал текущего года составила 480 000 р., за полугодие – 1 240 000 р. За соответствующие периоды уплачены страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в размере 34 000 и 70 000 р.

*Выполнить:*

Заполнить налоговую декларацию.

**2.8 Спец режимы: Единый налог на вмененный доход**

*Исходя из следующих данных:*

ЗАО «Колледжторг» занимается розничной торговлей книгами, имеет торговый зал площадью 50 м2 и арендует для торговли открытую площадку – 15м2.

За отчетный период начислены страховые взносы на обязательное пенсионное страхование работников в сумме 1200 тыс. руб., а уплатил 1000 тыс. руб.

Одновременно ЗАО «Колледжторг» занимается размещением полиграфической наружной рекламы. Площадь, занимаемая служебными помещениями – 150 м2, общая площадь -220 м2, численность работников – 5 человек, на балансе организации находятся два транспортных средства. За налоговый период размещено 420м2 рекламы.

*Выполнить*:

Заполнить налоговую декларацию

Сформировать и напечатать необходимый набор отчетов (приложить к отчету о практике).

**ТЕМА 4. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТОВ ПО СТРАХОВЫМ ВЗНОСАМ**

*Исходя из следующих данных:*

На предприятии работает два человека. Сорокина Анжела Николаевна - бухгалтер, т. № 125.Установлен должностной оклад 18 000 руб. и персональная надбавка 2 100 руб.

ЗАО «Колледжторг» уплачивает взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2 %.

Дополнительные сведения о сотруднике*:* дата рождения *- 05.01.1970,* СНИЛС-№ 035-899-101-91, ИНН 594203084910

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год, месяц | Вид оплаты | Сумма | Дни рабочие | Дни по графику |
| Январь 2013 | Заработанная плата  Надбавка | 18000  2100 | 16 | 16 |
| Февраль 2013 | Заработанная плата  Надбавка  Пособие повременной нетрудоспособности | 16200  1890  1740 | 18  6 | 20 |
| Март 2013 | Заработанная плата  Надбавка | 18000  2100 | 21 | 21 |
| Апрель | Заработанная плата  Надбавка | 18100  2100 | 22 | 22 |
| Май | Заработная плата  Надбавка  Средний заработок в связи с командировкой | 13909,10  1718,18  6280 | 17  5 | 21 |
| Июнь | Заработанная плата  Надбавка | 18000  2100 | 20 | 20 |
| Июль | Заработанная плата  Надбавка | 18000  2100 | 23 | 23 |
| Август | Заработанная плата  Надбавка  Отпускные за август | 5142,86  600  15857,14 | 6  20 | 21 |
| Сентябрь | Заработанная плата  Надбавка  Отпускные за сентябрь | 13909,09  1622,73  5250 | 17 | 22 |
| Октябрь | Заработанная плата  Надбавка | 18000  2100 | 23 | 23 |
| Ноябрь | Заработанная плата  Надбавка | 18000  2100 | 19 | 19 |
| Декабрь | Заработанная плата  Надбавка | 18000  2100 | 22 | 22 |

Скворцов Петр Петрович – директор. Установлен должностной оклад 20 000 руб. и персональная надбавка 4000 руб. Дополнительные сведения о сотруднике*:* дата рождения *-12.04.1966,* СНИЛС -№ 035-899-102-92. ИНН 594203933770

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год, месяц | Вид оплаты | Сумма | Дни рабочие | Дни по графику |
| Январь | Заработанная плата  Надбавка | 20000  4000 | 15 | 15 |
| Февраль 2013 | Заработанная плата  Надбавка  Пособие повременной нетрудоспособности | 18000  3600  1840 | 18  6 | 20 |
| Март 2013 | Заработанная плата  Надбавка  Материальная помощь | 20000  4000  5000 | 21 | 21 |
| Апрель | Заработанная плата  Надбавка | 20000  4000 | 22 | 22 |
| Май | Заработная плата  Надбавка | 20000  4000 | 21 | 21 |
| Июнь | Заработанная плата  Надбавка | 20000  4000 | 20 | 20 |
| Июль | Заработанная плата  Надбавка | 20000  4000 | 23 | 23 |
| Август | Заработанная плата  Надбавка  Отпускные за август | 5714,29  1142,86  19857,14 | 6  20 | 21 |
| Сентябрь | Заработанная плата  Надбавка  Отпускные за сентябрь | 15454,55  3090,91  5350 | 17 | 22 |
| Октябрь | Заработанная плата  Надбавка | 20000  4000 | 23 | 23 |
| Ноябрь | Заработанная плата  Надбавка | 20000  4000 | 19 | 19 |
| Декабрь | Заработанная плата  Надбавка | 20000  4000 | 22 | 22 |

*Выполнить*:

Рассмотреть порядок начисления заработанной платы работнику. Начислить страховые взносы во внебюджетные фонды.

Рассмотреть порядок составления в организации отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность (Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФР, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в ФФОМС для плательщиков страховых взносов, производящим выплаты и иные вознаграждения физическим лицам **(форма РСВ-1 для организаций),** Отчеты по персонифицированному учету в ПФР, Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование **(форма 4-ФСС)),** сроки представления отчетности.

Заполнить РСВ-1 за 1 квартал текущего года, ФСС за 1 квартал текущего года.

Сформировать и напечатать необходимый набор отчетов (приложить к отчету о практике).

**ТЕМА 5. СОСТАВЛЕНИЕ ФОРМ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ,**

**ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

*Используя данные задания темы 1.*

*Выполнить*:

Рассмотреть порядок заполнения форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность: N П-1 "Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг", N П-2 "Сведения об инвестициях в нефинансовые активы", N П-3 "Сведения о финансовом состоянии организации", N П-4 "Сведения о численности, заработной плате и движении работников", N П-5(м) "Основные сведения о деятельности организации", 5-з [Сведения о затратах на производство и продажу продукции (товаров, работ, услуг](http://dirbiz.ru/files/stat/34stat.7z)),сроки представления отчетности.

Напечатать необходимый набор отчетов (приложить к отчету о практике).

**ОФОРМЛЕНИЕ ДНЕВНИКА И ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ**

Документом по итогам учебной практики для студентов является ***дневник практики и отчет о практике.***

Отчет о учебной практике (без приложений) не должен превышать 20 – 25 листов.

Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4 (210 x 297). Выполнение работы осуществляется машинописным способом на одной стороне листа белой бумаги через 1,5 интервала. (Обычно шрифт 14 Times New Roman с полуторным интервалом). Выравнивание текста – по ширине области текста.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм.

К отчету прилагаются необходимые формы отчетности, декларации, отчеты, аналитические таблицы, схемы.

Документы оформляются на бланках по всем правилам делопроизводства.

Отчет должен быть сброшюрован, иметь титульный лист. Отчет представляется студентом в КГАПОУ «НМТ» с характеристикой-отзывом руководителя практики от учреждения. Образцы титульного листа, характеристики-отзыва, рецензии находятся в приложении данной методической разработки.

Дневник практики подшивается к отчету (после приложений).

Контроль за ежедневной работой студентов в период учебной практики, с целью определения уровня приобретенных знаний, посещаемости и дисциплины, осуществляет руководитель практики от учебного заведения.

Преподаватель консультирует студентов по всем разделам и вопросам программы практики, дает индивидуальные задания с учетом специфики деятельности предприятий и контролирует обработку программы практики, как по заданиям, так и по срокам их выполнения.

Руководитель практики от учебного заведения по итогам учебной практики выставляет оценку (дифференцированный зачет) на основании собеседования со студентом, выполнения индивидуального задания, с учетом личных наблюдений за работой, характеристики-отзыва.

**ЛИТЕРАТУРА**

**Основные источники:**

**1.** Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402ФЗ;

2. Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"» (ПБУ 4/99) (в ред. Приказов Минфина РФ от 18.09.2006 N 115н, от 08.11.2010 N 142н);

3. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации(в ред. Приказов Минфина РФ от 30.12.1999 N 107н, от 24.03.2000 N 31н, от 18.09.2006 N 116н, от 26.03.2007 N 26н, от 25.10.2010 N 132н, от 24.12.2010 N 186н, с изм., внесенными решением Верховного Суда РФ от 23.08.2000 N ГКПИ 00-645);

4. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в ред. Приказов Минфина России от 05.10.2011 N 124н, от 17.08.2012 N 113н, от 04.12.2012 N 154н).

5. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности»[Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru

6. [Постановление](garantF1://12010929.0) Правительства РФ от 06.03.1998 г. № 283 «Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности»[Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru

7. Приказ Минфина РФ от 8 ноября 2010 г. № 143н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010) [Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru

8. Приказ Минфина РФ от 28 июня 2010 г. № 63н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)»[Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru

9. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №  66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»[Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru

10. Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету»[Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru

11. Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99»[Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru

12. [Концепция](garantF1://12036172.0)развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу/ одобрена Приказом Минфина РФ от 1 июля 2004 г. № 180 [Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru

13. Камышанов П.И. Бухгалтерская финансовая отчетность: составление и анализ / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. - 7-е изд.; перераб. и доп. - М.: Омега - Л, 2012. - 287 с.

14. Ларионов А.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность: Учебное посо-бие / А.Д. Ларионов, Н.Н. Карзаева, А.И. Нечитайло; Под ред. Ларионова А.Д. - М.: Велби, 2013. - 208 с.

15. Новодворский В.Д. Бухгалтерская отчетность организации: Учебное пособие / В.Д. Новодворский, Л.В. Пономарева. - 8-е изд.; перераб. и доп. - М.: Бухгалтерский учет, 2012. - 390 с.

**Дополнительные источники:**

1 Сорокина Е.М. Бухгалтерская и финансовая отчетность организаций: учеб.пособие. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 192 с.

2.Сотникова Л.В. Бухгалтерская отчетность организации / Л.В. Сотни-кова; Под ред. Бакаева А.С. - М.: ИПБР - БИНФА, 2011. - 598 с.

3. Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / В.А. Чернов. Под ред. М.И. Баканова. - М.: ЮНИТИ, 2010. - 127 с.

4. Краснопёрова, О.А. Учетная политика организаций на 2011 год. –М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2011.

5.Межуева,  Т.Н. Квартальная отчетность /под редакцией К.А. Либерман. –М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2010.

6.Фомичева, Л.П. Формирование бухгалтерской отчетности коммерческой организации по итогам финансового года. - Система ГАРАНТ, 2010.[Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru

# Интернет-ресурсы:

1. www.klerk.ru

2. www.iasb.org.uk – Совет по международным стандартам финансовой отчетности (IASC).

3. www.ifac.org – Международная федерация бухгалтеров (IFAC).

4. www.fasb.org – Совет по стандартам финансового учета (США).

5. www.ipbr.ru – Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ).

6. www.xbrl.org – Комитет по разработке языка специфики бизнес-отчетов XBRL.

7.http://www.nalog.ru – сайт Федеральной Налоговой Службы РФ

8.Сайт Пенсионного Фонда РФ

**Периодическая печать:**

1. Журнал «Бухгалтерский учет».

2. Журнал «Главбух».

**Информационно-правовые поисковые системы:**

1. «КонсультантПлюс »

Приложение 1

КГАПОУ «НМТ»

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

**ОТЧЕТ**

по учебной практике

по ПМ 04 МДК 04.01: «Технология составления бухгалтерской отчетности»

Выполнил студент гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

Проверил преподаватель

Ишбаева Наталья Сергеевна

Сдал\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нытва

2016

Приложение 2

СОДЕРЖАНИЕ

отчета учебной практики

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер темы** | **Содержание** | **Количество часов** | **Страницы** |
| **1.** | Составление бухгалтерской отчетности предприятия | 16 |  |
| **2.** | Составление налоговых деклараций | 18 |  |
| **3.** | Составление отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды | 12 |  |
| **4.** | Составление форм статистической отчетности, входящих в состав бухгалтерской отчетности | 4 |  |
| **5.** | Оформление отчета о практике | 4 |  |
| **ИТОГО:** | | **54** |  |

Приложение 3

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося - практиканта

КГАПОУ «Нытвенский многопрофильный техникум»

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнение программы практики:

а) Соответствие выполненной работы заданию, полнота исполнения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика деловых качеств практиканта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина практиканта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка полученных профессиональных навыков

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечания

\_\_\_\_\_

Рекомендации

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_

Дата Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

Дата Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Приложение 4

КГАПОУ «НМТ»

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

**ДНЕВНИК**

учебной практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

Выполнил студент гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

Проверил преподаватель

Ишбаева Наталья Сергеевна

Сдал\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание проделанной работы | Оценка и замечания руководителей практики, подпись |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О.студента)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. Ф.И.О.руководителя

Приложение 5

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на отчет о прохождении учебной практики**

**Студента** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О.)

**Группы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отделения

**Специальности**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет,

**Руководитель практики от**

КГАПОУ «НМТ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет о прохождении учебной практики соответствует предъявляемым требованиям.

**Оценка рецензента** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года