Краевое государственное автономное образовательное учреждение

среднего профессионального образования

«Нытвенский промышленно-экономический техникум»

Методические указания

по выполнению заданий и оформлению отчета о прохождении учебной практики для студентов образовательных учреждений

среднего профессионального образования

по профессиональному модулю 02 МДК 02.01: «Практические основы

бухгалтерского учета имущества организации»

для специальности: 080114 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Нытва

2014

Методические рекомендации по выполнению заданий и оформлению отчета о прохождении учебной практики по ПМ.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества и финансовых обязательств организации МДК 02.01 **«Практические основы бухгалтерского имущества предприятия**» для студентов специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) дневного отделения предназначено для закрепления теоретического материала и приобретения навыков самостоятельной работы по выполнению работ ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества.

Практическое обучение студентов является одной из важнейших составных частей образовательного процесса и эффективной формой подготовки специалиста к трудовой деятельности.

Методические рекомендации разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовый уровень подготовки) и рабочей программы профессионального модуля ПМ. 02 МДК 02.01 **«**Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена  зам.директора по УМР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.П.Кашина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г. |
| Рассмотрена и одобрена  на заседании П(Ц)К  Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г. |  |

Разработчик: преподаватель социально-экономических дисциплин

КГАОУ СПО «НПЭТ» Ишбаева Н.С

Рецензенты:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **СОДЕРЖАНИЕ**   |  |  | | --- | --- | |  | **стр.** | | Пояснительная записка | 4 | | Паспорт программы учебной практики | 6 | | ТЕМА 1 Расчет заработанной платы сотрудников, определение удержаний из заработанной платы | 10 | | ТЕМА 2 Учет уставного капитала, расчет финансовых результатов деятельности предприятия | 13 | | Оформление дневника и отчета о практике | 22 | | Литература | 23 | | Приложение 1. Отчет о практике  Приложение 2. Содержание отчета  Приложение 3. Отзыв-характеристика  Приложение 4. Дневник производственной практики  Приложение 5. Рецензия на отчет о прохождении практики | 29  30  31  32  33 | |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Методические рекомендации по выполнению заданий и оформлению отчета о прохождении учебной практики по ПМ.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества и финансовых обязательств организации МДК 02.0**1**. «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для студентов среднего профессионального образования дневного отделения.

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные компетенции:

*практический опыт:*

* ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,

*уметь:*

* рассчитывать заработную плату сотрудников;
* определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
* определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
* определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
* проводить учет нераспределенной прибыли;
* проводить учет собственного капитала;
* проводить учет уставного капитала;
* проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;

Общие компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Профессиональные компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

.

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02. УП.02.01**

Практика предусматривает закрепление и углубление знаний полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Программа практики является составной частью профессионального модуля ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый уровень).

Рабочая программа практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС;
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения;
3. Рабочей программой профессионального модуля.

При прохождении производственной практики ПП 02.01 обучающийся(аяся) должен(а) освоить соответствующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Профессиональные компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

* 1. **Область применения программы**

Программа учебной практики является частью образовательной программы профессиональной подготовки по специальности СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», частью Профессионального модуля 02.01:«Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» в части освоения основного вида деятельности (ВПД): «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества (ПК):

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

.

**1.2 Цели и задачи учебной практики**

Задачей учебной практики по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является освоение вида профессиональной деятельности: «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества» т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля: «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» в части освоения основного вида деятельности», предусмотренных ФГОС СПО.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

***иметь практический опыт:***

* ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,

***уметь:***

* рассчитывать заработную плату сотрудников;
* определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
* определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
* определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
* проводить учет нераспределенной прибыли;
* проводить учет собственного капитала;
* проводить учет уставного капитала;

проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов

***знать:***

* учет труда и заработной платы:
* учет труда и его оплаты;
* учет удержаний из заработной платы работников;
* учет финансовых результатов и использования прибыли:
* учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
* учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
* учет нераспределенной прибыли;
* учет собственного капитала:
* учет уставного капитала;
* учет резервного капитала и целевого финансирования;
* учет кредитов и займов;
  1. **Количество часов на учебную практику:**

Всего 18 часов.

**ТЕМА 1. РАСЧЕТ ЗАРАБОТАННОЙ ПЛАТЫ СОТРУДНИКОВ, ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕРЖАНИЙ ИЗ ЗАРАБОТАННОЙ ПЛАТЫ**

*Исходные данные для выполнения задания:*

На предприятии ЗАО «Колледжторг» работает 8 человек. В коллективном договоре оговорено, что сроки выплаты заработанной платы – за первую половину месяца в размере 30 % от оклада – не позднее 15 го числа; за вторую половину месяца – 1 го числа, следующего за отчетным. Директор предприятия Петровская И.С. в приказе № 18-01 от 31.01.2014 г. премировала всех сотрудников в размере 20 % от оклада за обеспечение бесперебойного производства и в связи с увеличением продаж.

На основании следующих данных рассчитать заработанную плату за январь 2014 (норма отработанного времени – 17 рабочих дней), оформить удержания, вывести окончательный расчет сотрудникам:

**Администрация**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таб. № | Ф.И.О. | Должность | Оклад | Кол-во отраб. Дней | Кол-во детей в возрасте до 18 лет | Алименты |
| 1001 | Петровская И.С. | Директор | 15000 | 17 | 2 |  |
| 1002 | Иванов М.П. | Главбух | 13000 | 17 | 2 | 25% |
| 1003 | Ф.И.О. студента | Зам. Гл.бух | 10000 | 17 | нет |  |
| 1004 | Федоров Н.В. | Кассир | 5000 | 15 | 1 |  |

**Рабочие цеха**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таб. № | Ф.И.О. | Разряд | Час. тариф  ставка | Отработано  часов | 3арплата по  тарифу | КТУ | 3арплата  с КТУ | Кол-во  иждивенцев | Год рожд |
| 1011 | Гаврилов С.П. | 5 | 62,0 | 136 |  | 1,0 |  | 1 | 1982 |
| 1012 | Круглов Н.С. | 4 | 60,0 | 16 |  | 0,9 |  | 3 | 1969 |
| 1013 | Семенов Т.В. | 3 | 58,0 | 136 |  | 1,1 |  | 2 | 1972 |
| 1014 | Ударцев В.В. | 3 | 58,0 | 56 |  | 1,0 |  | 1 | 1988 |

Круглов Николай Степанович направляется в очередной отпуск с 13 01.2014, продолжительностью -28 к.д., дополнительно за вредные условия работы -12 к.д. *Дополнительные данные для расчета отпускных*:

Начислено за 12 предшествующих месяцев:

- по основным сдельным расценкам - 110 300 руб.;

- премии за трудовые показатели (выплаченные в декабре 2013)- 2750 руб.;

- пособие по временной нетрудоспособности:

- (работник болел с 1 по 28 сентября) - 1500 руб.;

- оплата за работу в ночное время (выплаченная в ноябре 2013) - 1160 руб.;

- премии за перевыполнение норм выработки (выплаченная в июле 2013 г.)- 1290 руб.;

- подарок ко дню рождения (выплаченный в августе 2013 г.) - 2 000 руб.

Ударцев Валерий Викторович находился на больничном с 20 января 2014 по 31 января 2014 г. *Дополнительные данные для расчета пособия по временной нетрудоспособности*

Зарплата за 2013 г.:

январь - 12 200 руб.; июль - 12700 руб.;

февраль - 12 400 руб.; август - 12 600 руб.;

март - 12 600 руб.; сентябрь - 12 200 руб.;

апрель - 12 800 руб.; октябрь -12 600 руб.;

май - 12 300 руб.; ноябрь - 12 400 руб.;

июнь – 12 500 руб.; декабрь - 12 700 руб.

Зарплата за 2012 г.:

январь - 10 200 руб.; июль - 10700 руб.;

февраль - 10 400 руб.; август - 10 600 руб.;

март - 10 600 руб.; сентябрь - 10 200 руб.;

апрель - 10 800 руб.; октябрь -10 600 руб.;

май - 10 300 руб.; ноябрь - 10 400 руб.;

июнь – 10 500 руб.; декабрь - 10 700 руб.

Страховой стаж работы - 3 год

Семенов Тимофей Федорович 31 января 2014 г. увольняется по собственному желанию. Необходимо начислить компенсацию за неиспользованный отпуск в размере 2,33 к.д. за отработанный период с 01.09.2013 по 31.01.2014 г.

*Дополнительные данные для расчета компенсации за неиспользованный отпуск*

Зарплата за 2013 г.:

январь - 12 600 руб.; июль – 12 100 руб.;

февраль - 12 800 руб.; август - 11 900 руб.;

март - 12 200 руб.; сентябрь - 11 900 руб.;

апрель - 11 900 руб.; октябрь -11 900 руб.;

май - 11 930 руб.; ноябрь - 12 800 руб.;

июнь – 12 800 руб.; декабрь - 11 700 руб.

*Выполнить*:

Сформируйте табель, приказ о премировании работников, приказ об отпуске Круглов Н. С., записку расчет о предоставлении отпуска, расчет для начисления больничного листка, приказ об увольнении, записку-расчет для увольнения, платежную ведомость для выплаты аванса, расчетно-платежную ведомость для выплаты зарплаты, расчетный листок, лицевой счет. Произвести начисление во внебюджетные фонды. Отразить в бухгалтерском учете начисление и выдачу зарплаты, начисление страховых взносов во внебюджетные фонды. Заполнить журнал-ордер по начислению зарплаты.

Сформированные первичные документы и аналитические регистры приложить к отчету.

**ТЕМА 2. УЧЕТ УСТАВНОГО КАПИТАЛА, РАСЧЕТ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

Составить вступительный баланс на 01.01. 2014 ЗАО «Колледжторг».

1) Группой учредителей по решению 1 от 31.12.13 организовано Закрытое акционерное общество - (ЗАО «Колледжторг»).

Общество производит кирпич силикатный, оказывает автотранспортные услуги, занимается перепродажей товаров и строит новый цех №2 для организации производства средств телекоммуникаций.

2) Учредителями определен размер уставного капитала в сумме 899000 руб. Установлена доля взносов в Уставный капитал каждым учредителем.

Устав зарегистрирован в установленном порядке.

Учредители предприятия представлены в Таблице 1.

Таблица 1 – Учредители ЗАО «Колледжторг»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  Учредителей | Тип  учредителя | Доля в УК, % | Сумма взноса  в Уставный капитал, руб. |
| ООО «Силикатный завод» | Юридическое лицо | 67 | 602000 |
| Никифоров Н.Н. | Физическое лицо | 8,3 | 75000 |
| Селезнев С.М.. | Физическое лицо | 6,9 | 62000 |
| Денисенко И.С. | Физическое лицо | 8,3 | 75000 |
| Глебов Ф.И. | Физическое лицо | 4,5 | 40000 |
| Михайлов С.Б. | Физическое лицо | 5,0 | 45000 |
| Итого: |  | 100 | 899000 |

3) После регистрации 08.01.2014 г. организации ей присвоены коды: в Межрайонной налоговой инспекции ФНC России № 5916 по Краснокамскому и Нытвенским муниципальным районам - ИНН 5916024545/ КПП 591601001; в территориальном органе ФС Росстата России - ОГРН 6326900523487; ОКТМО 57634101; ОКВЭД 26.62, 52.44, 60.24; ОКОПФ 60; ОКОФС 16; ОКПО 59208115. Открыт расчетный счет: 40503810663020100007 в Пермском филиале «Юниаструмбанк», к/с: 30101810700000000679, БИК: 042809679. Юридический адрес организации: 617000, г. Нытва, ул. Комсомольская, д. 36.

4) На 01.01.2013 г. учредителями было внесено в качестве Уставного капитала следующее имущество:

а) ООО «Силикатный завод» внес в Уставный капитал основные средства, представленные в Таблице 2.

Таблица 2 – Взнос в Уставный капитал учредителем ООО «Силикатный завод»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год  изготовл | Инвент  номер | Наименование (марка) объектов | Договорная стоимость | Ввод в эксплуатацию на 01.01 |
| 1975 | 011101 | Здание производственное | 280000 | Введено |
| 1955 | 011401 | Станок токарный | 1000 | отразить в составе МПЗ |
| 2001 | 011402 | Станок токарный | 11000 | Введено |
| 1995 | 011403 | Автокара 1 АЭ-12 | 10000 | отразить в составе МПЗ |
| 2002 | 011404 | Конвейерная линия 1 МЛ-10 | 140000 | Введено |
| 1999 | 011405 | Печь обжига 1ПО-40 | 160000 | Введено |
| Итого: 602000 | | | |  |

б) Никифоров Н.Н. внес в Уставный капитал собственный патент на изобретение «Совершенствование процесса сушки кирпича», оцененный в 75000 руб.;

в) Селезнев С.М. внес в Уставный капитал материальные ценности на сумму 62000 руб. (Таблица 3).

Таблица 3 – Взнос в Уставный капитал учредителем С.М. Селезневым

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номенклатурный номер | Наименование материалов | Единица измерения | Кол-во | Цена | Сумма по договорным ценам |
| 1011 | Цемент-400 | Т | 100 | 500 | 50000 |
| 1012 | Песок | Т | 60 | 200 | 12000 |
|  | Итого: | | | | 62000 |

г) Глебов Ф.И. внес в Уставный капитал материальные ценности на сумму 40000 руб. (Таблица 4).

Таблица 4 – Взнос в Уставный капитал учредителем Ф.И. Глебовым

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номенклатурный номер | Наименование материалов | Единица измерения | Кол-во | Цена | Сумма по договорным ценам |
| 1013 | Известь | Кг | 1500 | 20 | 30000 |
| 1031 | Бензин А-92 | Л | 500 | 20 | 10000 |
|  | Итого: | | | | 40000 |

д) Денисенко И.С. внес на расчетный счет 55000 руб.;

е) Михайлов С.Б. внес в кассу 15000 руб. и на расчетный счет – 30000 руб.

Получен краткосрочный банковский кредит - 255000 руб. Деньги с кредитного счета зачислены на расчетный счет.

Вступительный баланс ЗАО «Колледжторг» на 01.01.2013 составить по установленной законодательством форме.

В январе 2014 года ЗАО «Колледжторг» были произведены следующие операции, которые необходимо отразить в журнале хозяйственных операций:

**1** По распоряжению директора ЗАО «Колледжторг» № 6 от 09.01.2014 начальник цеха Денисенко И.С. командирован в г. Орел на завод «Маяк» по вопросам снабжения сроком на 4 дня.

09.01.2014 из кассы И.С. Денисенко на командировочные расходы выданы денежные средства в размере 7260 руб.

На обороте командировочного удостоверения имеются следующие отметки: убыл из г. Самара 16.01.14, прибыл в г. Орел 17.01.14; убыл из г. Орел 19.01.14, прибыл в г. Нытва 19.01.14.

Стоимость проезда по железной дороге Пермь - Орел - 1290 рублей. Обратно - тоже 1290 руб.

Фактические расходы за проживание в гостинице за 3 дня по квитанции № 145 от 19.01.14 составили - 350 рублей, в т.ч. НДС-53 руб. Телефонные расходы по квитанции № 46 - 50 рублей.

Таблица 5 – Командировочные расходы по авансовому отчету № 1 И.С.Денисенко

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание хозяйственных операций | Сумма, руб. | Дебет | Кредит |
| 1 Суточные 4 сут. \* 700 руб. | 2800 |  |  |
| 2 Проезд 2 \* 1290 руб. | 2580 |  |  |
| 3 Расходы на проживание | 1050 |  |  |
| 4 Телефонные расходы | 150 |  |  |
| 5 НДС по командировочным расходам | 680 |  |  |

Командировочные расходы приняты к учету и отнесены на управленческие расходы.

2 По распоряжению директора ЗАО «Колледжторг» № 7 10 января 2014 г. мастеру цеха № 1 Глебову Ф.И. выданы под отчет их кассы на приобретение товаров 7200 руб.

15 января мастером цеха №1 Глебовым Ф.И. сдан авансовый отчет в бухгалтерию, в котором отражены расходы, представленные в Таблице 6.

Остаток неизрасходованных сумм сданы Ф.И. Глебовым в кассу 15.01.2013.

Таблица 6 – Расходы по авансовому отчету № 2 Ф.И. Глебова

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Дата  доку-та | Номер  документа | Сумма, руб. | Дебет | Кредит |
| замки 2 шт. по 150 руб. | 10.01. | т/ч№25, к/ч№002589 | 300 |  |  |
| стулья 11шт. по 500 руб. | 10.01. | сч/ф№226,к/ч№2854 | 5500 |  |  |
| НДС |  |  | 990 |  |  |
| Канцтовары по товарному чеку | 15.01 | т/ч№97, к/ч№774581 | 250 |  |  |
| Итого |  |  | 7040 |  |  |

Расходы по авансовому отчету № 2 списаны на управленческие расходы.

В январе 2014 года произведены следующие хозяйственные операции по расчетам с поставщиками за поступившие материалы

Таблица 7 - Операции по расчетам с поставщиками за поступившие в январе материалы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № операции | Содержание операции | Сумма по платежным  документам от поставщиков руб. | Дт | Кт |
| 1 | Акцептован счет – фактура № 26 от 10.01. завода «Звезда» за поступившие на склад материалы, ПО №1:  - цемент 62 т \* 600 руб.  - НДС – 18%  - доставка по ж/д тарифу  - НДС - 18% | 37200  6696  5800  1044 |  |  |
|  | ИТОГО по счету | 50740 |  |  |
| 2 | Акцептован счет – фактура № 57 от 12.01. комбината «Стройматериалы» за поступившие на склад материалы, ПО№2:  - песок 140 т \* 220 руб.  - НДС – 18%  - доставка по ж/д тарифу  - НДС 18% | 19600  3528  7800  1404 |  |  |
|  | ИТОГО по счету | 32332 |  |  |
| 3 | Акцептован счет-фактура № 105 от 15.01. комбината «Перьмлес» за поступившие на склад материалы, ПО№3:  - лес круглый 100 м3 \* 350 руб.  - НДС – 18%  - доставка по ж/д тарифу  - НДС 18% | 35000  6300  7500  1350 |  |  |
|  | ИТОГО по счету | 50150 |  |  |
| 4 | Акцептован счет- фактура № 450 от 22.01.  завода ЖБИ г. Пермь за поступившие на склад материалы, ПО№4:  - блоки стальные 600 м3 \* 70 руб.  - НДС -18%  - плиты бет. 60 шт. \* 350 руб.  - НДС -18%  - подшипники для автомашин 2 шт. \* 500 руб.  - НДС – 18%  - транспортные расходы  - НДС – 18% | 42000  7560  21000  3780  1000  180  5600  1008 |  |  |
|  | ИТОГО по счету | 82128 |  |  |

Все счета поставщиков оплачены с расчетного счета в указанный срок.

Кроме того, в январе 2014 года произведены следующие хозяйственные операции по расчетам за оказанные услуги и с прочими дебиторами и кредиторами (Таблица 8):

Таблица 8 - Операции по расчетам с поставщиками за поступившие в январе услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № операции | Содержание операции | Сумма по счету, руб. | Дт | Кт |
| 1 | Принят к оплате счет – фактура № 206 от 15.01. Товарной станции г. Пермь за перевозку кирпича заводу «Коминтерн»:  а)по жел.-дорожному тарифу  б) НДС – 18% | 8500  1530 |  |  |
|  | ИТОГО по счету | 10030 |  |  |
| 2 | Принят к оплате счет-фактура № 23 от 20.01. завода ЗИЛ за автомашину  а) автомашина ЗИЛ-55  б) НДС- 18% | 275000  49500 |  |  |
|  | ИТОГО по счету | 324500 |  |  |
| 3 | Принят к оплате счет-фактура № 22 от 22.01 ООО «Пермьпроект» за составление проекта строительства цеха №2:  а) выполнение проекта  б) НДС – 18% | 33900  6102 |  |  |
|  | ИТОГО по счету | 40002 |  |  |
| 4 | Принят к оплате счет-фактура № 40 от 30.01. ОАО Пермьмежрайгаз за полученный газ  а) израсходованный на отопление помещений  б) НДС – 18% | 4500  810 |  |  |
|  | ИТОГО по счету | 5310 |  |  |
| 5 | Принят к оплате счет-фактура № 25 от 31.01 управления Пермьэнерго за электроэнергию, израсходованную:  а) на общехозяйственные нужды  б) на производство кирпича  в) НДС – 18% | 5000  12000  3060 |  |  |
|  | ИТОГО по счету | 20060 |  |  |
| 6 | Принят к оплате счет-фактура №27 от 31.01 Товарной станции г. Пермь за перевозку кирпича заводу «Металлист»:  а) по жел.-дорожному тарифу  б) НДС –18% | 9000  1620 |  |  |
|  | ИТОГО | 30620 |  |  |
| 7 | Принят к оплате счет №85 от 31.01 страхового агентства «Росгосстрах» за страхование автомашины ЗИЛ-55 по автогражданской ответственности на один год | 7000 |  |  |

Все счета поставщиков оплачены с расчетного счета в указанный срок.

ЗАО «Колледжторг» в январе 2014 г. совершены следующие хозяйственные операции по отгрузке и реализации продукции (Таблица 9):

Таблица 9 - Операции по реализации продукции основного производства и услуг (вспомогательное производство) в январе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № операции | Содержание операций | Сумма, руб. | Дт | Кт |
| 1 | Отгружен заводу «Коминтерн» г. Москва, ИНН 7725015844 кирпич силикатный 50000 шт., предъявлен счет-фактура № 2 от 15.01. г.:  а) по договорной цене 2,95 руб. за 1 шт.  б) включая НДС на отгруженную продукцию – 18% | 147500  22500 |  |  |
| 2 | Отгружен заводу «Металлист» кирпич силикатный 80000 шт., предъявлен счет-фактура № 3 от 22.01. г.  а) по договорной цене 2 ,95 руб. за 1 шт.  б) включая НДС – 18% | 236000  36000 |  |  |
| 3 | Предъявлен счет – фактура №4 от 20.01. г. заводу «Пластмасс»  а) за услуги автотранспорта  б) включая НДС – 18% | 31860  4860 |  |  |
| 4 | Предъявлен счет-фактура №5 от 28.01. фирме ООО «СВАПУШ»:  а) за услуги автотранспорта  б) в т.ч. НДС – 18% | 29500  4500 |  |  |

Денежные средства от покупателей (заказчиков) по товарам и услугам поступили на расчетный счет ЗАО «Колледжторг».

ЗАО «Колледжторг» в конце января произведены следующие хозяйственные операции (Таблица 10).

Таблица 10 - Списание затрат

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание операций | Сумма, руб. | Дт | Кт |
| Списываются на производство кирпича - 000иалы по учетной стоимостиаганизацииматериалы по учетной стоимости | 81000 |  |  |
| Списываются на основное производство управленческие затраты | ? |  |  |
| Списывается из производства отгруженная продукция (кирпич 130 тыс. шт.) по себестоимости по 1, 25 руб. за шт. | ? |  |  |
| Списывается на вспомогательное производство бензин 100 л\*20 руб. | ? |  |  |

Таблица 11 - Расчет НДС к уплате

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание операций | Сумма, руб. | Дт | Кт |
| НДС начисленный |  |  |  |
| НДС по приобретенным ценностям (к возмещению) |  |  |  |
| Итого НДС к уплате в бюджет |  |  |  |

*Выполнить:*

Определить финансовые результаты от основной и вспомогательной деятельности. Рассчитать налог на прибыль.

Полученные данные по движению из журнала хозяйственных операций перенести в оборотно-сальдовую ведомость.

Вступительны баланс, Заключительный баланс ЗАО «Колледжторг» на 31.01.2014 составить по форме, утвержденной Приказом Минфина РФ.

Оборотно-сальдовую ведомость, формы балансов и журнал первичных документов приложить к отчету.

**ОФОРМЛЕНИЕ ДНЕВНИКА И ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ**

Документом по итогам учебной практики для студентов является ***дневник практики и отчет о практике.***

Отчет о учебной практике (без приложений) не должен превышать 20 – 25 листов.

Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4 (210 x 297). Выполнение работы осуществляется машинописным способом на одной стороне листа белой бумаги через 1,5 интервала. (Обычно шрифт 14 Times New Roman с полуторным интервалом). Выравнивание текста – по ширине области текста.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм.

К отчету прилагаются необходимые формы отчетности, декларации, отчеты, аналитические таблицы, схемы.

Документы оформляются на бланках по всем правилам делопроизводства.

Отчет должен быть сброшюрован, иметь титульный лист. Отчет представляется студентом в КГАОУ СПО «НПЭТ» с характеристикой-отзывом руководителя практики от учреждения. Образцы титульного листа, характеристики-отзыва, рецензии находятся в приложении данной методической разработки.

Дневник практики подшивается к отчету (после приложений).

Контроль за ежедневной работой студентов в период учебной практики, с целью определения уровня приобретенных знаний, посещаемости и дисциплины, осуществляет руководитель практики от учебного заведения.

Преподаватель консультирует студентов по всем разделам и вопросам программы практики, дает индивидуальные задания с учетом специфики деятельности предприятий и контролирует обработку программы практики, как по заданиям, так и по срокам их выполнения.

Руководитель практики от учебного заведения по итогам учебной практики выставляет оценку (дифференцированный зачет) на основании собеседования со студентом, выполнения индивидуального задания, с учетом личных наблюдений за работой, характеристики-отзыва.

**ЛИТЕРАТУРА**

**Основные источники**:

1. Кондраков, Н.П. Самоучитель по бухгалтерскому учету / пятое издание, переработанное и дополненное [Электронный ресурс]: Учебник. - М: Проспект, 2011. – режим доступа: garant.ru

2. План счетов бухгалтерского учета от 31 октября 2000г. № 94н [Электронный ресурс] - режим доступа: garant.ru

3. Шукова, М.Г. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: Курс лекций – Самара: КС ПГУТИ, 2012.

4.Богаченко В. М., Кириллова Н. А. Бухгалтерский учет. – 5-е изд-е, переработ. и . доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2009.

5. Богаченко В. М., Кириллова Н. А. Практикум по бухгалтерскому учету. – Ростов н/Д: Феникс, 2007.

6. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет: учебник для среднего профессионального образования. – 6- е изд - е., испр. и доп., - М.: «Academia», 2010.

7. Мизиковский Е. А., Мельник М. В. Теория бухгалтерского учета: учебник для среднего профессионального образования. – 2-е изд., - М.: «Магистр», 2010.

8. Швецкая В. М., Головко Н. А. Бухгалтерский учет: учебное пособие для студентов экономических колледжей и средних специальных учебных заведений. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2006.

9. Ларионов А.Д., Нечитайло А.И. Бухгалтерский учѐт: учебник. – Москва: Проспект, 2011.

10. Муравицкая Н.К., Корчинская Г.И. Бухгалтерский учѐт: учебник. – 3-е изд., перераб. И доп. – М : КНОРУС, 2010

**Нормативно правовые акты:**

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 28.09.2010) "О бухгалтерском учете" (принят ГД ФС РФ 23.02.1996) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011)

2. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"

3. ПБУ 1/2008Учетная политика организации

4. ПБУ 3/2006Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте

5. ПБУ 4/99 Бухгалтерская отчетность организации

6. ПБУ 5/01 Учет материально-производственных запасов

7. ПБУ 6/01 Учет основных средств

8. ПБУ 7/98 События после отчетной даты

9. ПБУ 8/01 Условные факты хозяйственной деятельности

10. ПБУ 9/99 Доходы организации

11. ПБУ 10/99 Расходы организации

12. ПБУ 12/2000 Информация по сегментам

13. ПБУ 13/2000 Учет государственной помощи

14. ПБУ 14/2007 Учет нематериальных активов

15. ПБУ 15/2008 Учет расходов по займам и кредитам

16. ПБУ 16/02 Информация по прекращаемой деятельности

17. ПБУ 17/02 Учет расходов на НИОКР и технологические работы

18. ПБУ 18/02 Учет расчетов по налогу на прибыль организаций

19. ПБУ 19/02 Учет финансовых вложений

20. ПБУ 20/03 Информация об участии в совместной деятельности

21. ПБУ 21/2008 Изменение оценочных значений

22. ПБУ 22/2010 Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности

23. ПБУ 23/2011 Отчет о движении денежных средств

**Учебники и учебные пособия**

1. Богаченко В. М., Донченко Н. Б., Кириллова Н. А. Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие для студентов средних профессиональных и высших учебных заведений. – Ростов н/Д.: Феникс, 2009.

2. Бородина В. В. Все о кассовых операциях. – М.: Книжный мир, 2005.

3. Каморджанова Н. А. Бухгалтерский учет: деловые игры: учеб. пособие. – М.: Эксмо, 2010.

4. Кузнецова Г. А. Счет 50. Как оформить кассовые операции. - М.: Приор-издат, 2005.

5. Ланина И. Б. Первичные документы в бухгалтерском и налоговом учете. – М.: ООО «Омега-Л», 2005.

6. *.* Осипова Т. В. Самостоятельная работа студентов при изучении бухгалтерского учета: учебно-методическое пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2006.

7. Рогуленко Т. М., Харьков В. П.. Бухгалтерский учет: учебник – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2010.

8. Самохвалова Ю. Н. Бухгалтерский учет: практикум: учебное пособие. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2009.

9. Бердышев, С.Н. «Первичка» для бухгалтера [Электронный ресурс] / С.Н. Бердышев, Н.В. Цыбина. - М.: Бератор-паблишинг, 2008. – режим доступа: garant.ru

10. Кондраков, Н.П. Самоучитель по бухгалтерскому учету / пятое издание, переработанное и дополненное [Электронный ресурс]: Учебник. - М: Проспект, 2011. – режим доступа: garant.ru

12. [Корреспонденция счетов [Электронный ресурс] - М.: Бератор-паблишинг, 2009](garantF1://5600976.80200). – режим доступа: garant.ru

**Периодическая печать:**

1. Журнал «Бухгалтерский учет».

2. Журнал «Главбух».

3. Журнал «1С:Бух».

Информационно-правовые поисковые системы:

* 1. «КонсультантПлюс »

**Интернет-ресурсы:**

1. www.klerk.ru

2. www.iasb.org.uk – Совет по международным стандартам финансовой отчетности (IASC).

3. www.ifac.org – Международная федерация бухгалтеров (IFAC).

4. www.fasb.org – Совет по стандартам финансового учета (США).

5. www.usaid.gov – Агентство по международному развитию США (US AID).

6. www.ipbr.ru – Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ).

7. www.xbrl.org – Комитет по разработке языка специфики бизнес-отчетов XBRL.

8. www.fiar.ru – Фонд развития бухгалтерского учета (ФРБУ).

Приложение 1

КГАОУ СПО «НПЭТ»

Специальность: 080114 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

**ОТЧЕТ**

по учебной практике

по профессиональному модулю 02.01: «Практические основы

бухгалтерского учета имущества организации»

Выполнил студент гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

Проверил преподаватель

Ишбаева Наталья Сергеевна

Нытва

2014

Приложение 2

СОДЕРЖАНИЕ

отчета учебной практики

для специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер темы | Содержание | Количество часов | Страницы |
| 1 | Расчет заработанной платы сотрудников, определение удержаний из заработанной платы | 4 |  |
| 2 | Учет уставного капитала | 4 |  |
| 3 | Расчет финансовых результатов деятельности организации | 8 |  |
| 4 | Оформление отчета о практике | 2 |  |
| ИТОГО: | | 18 |  |

Приложение 3

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося - практиканта

КГАОУ СПО «Нытвенский промышленно-экономический техникум»

Специальность: 080114 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнение программы практики:

а) Соответствие выполненной работы заданию, полнота исполнения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика деловых качеств практиканта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина практиканта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка полученных профессиональных навыков

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечания

\_\_\_\_\_

Рекомендации

\_\_\_\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

Дата Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Приложение 4

КГАОУ СПО «НПЭТ»

Специальность: 080114 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

**ДНЕВНИК**

учебной практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

Выполнил студент гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

Проверил преподаватель

Ишбаева Наталья Сергеевна

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание проделанной работы | Оценка и замечания руководителей практики, подпись |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О.студента)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. Ф.И.О.руководителя

Приложение 5

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на отчет о прохождении учебной практики**

**Студента** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О.)

**Группы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отделения

**Специальности**

080114 Экономика и бухгалтерский учет,

**Руководитель практики от**

КГАОУ СПО «НПЭТ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет о прохождении учебной практики соответствует предъявляемым требованиям.

**Оценка рецензента** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года