1. **Аванс** - денежные средства, выдаваемые в счет предстоящих расходов и платежей, часть заработной платы (обычно 40% от должностного оклада или повременной тарифной ставки), выплачиваемой за первую половину месяца.
2. **Авансовый отчет** - документ типовой формы, составляемый и предоставляемый подотчетными лицами. В нем указываются полученные под отчет суммы, фактически произведенные расходы, остаток подотчетных сумм или перерасход. К авансовым отчетам прилагаются оправдательные документы на расход подотчетных сумм: командировочное удое говорение. квитанции, счета на покупку материалов и др.
3. **Авансовый платеж** - внесение денежных средств, осуществление платежа в счет оплаты товаров, работ, услуг до их получения или выполнения.
4. **Аккредитив** - вид банковского счета, по которому осуществляются безналичные расчеты. Средства, находящиеся на этом счете, используются в течение установленного срока для расчетов с поставщиками за определенные товары и услуги. Суть аккредитивной формы расчетов в том, что плательщик поручает своему банку произвести платеж в месте нахождения поставщика. При этом плательщик представляет в банк заявление на открытие аккредитива. По усмотрению покупателя аккредитив может быть открыт по почте или телеграфу.
5. **Актив** - 1. Источник, обеспечивающий денежные поступления его владельцу.

 2. Часть бухгалтерского баланса, отражающая на отчетную дату в денежном выражении основные и оборотные средства предприятия. Бухгалтерский баланс имеет и пассив. Итог актива баланса равняется итогу пассива.

1. **Активы ликвидные** - активы, которые можно быстро превратить в денежные средства. Ликвидные активы равны текущим активам за вычетом товарно-материальных запасов.
2. **Активы текущие** - средства, предназначенные для краткосрочного использования и обращаемые в денежную наличность в течение хозяйственного цикла, не превышающего один год.
3. **Акцепт** - согласие покупателя на оплату счета поставщика, т.е. банк выполняет платежное требование поставщика и снимает .деньги со счета плательщика при его согласии (акцепте).
4. **Акцизы** - косвенные налоги, включаемые в цену товара и оплачиваемые покупателем.
5. **Алименты** - средства, которые одни лица в силу родства или брака должны предоставлять другим лицам. Алименты обычно удерживаются на основании исполнительных листов судов из заработной платы лиц, обязанных выплачивать средства на содержание других лиц.
6. **Амортизационные отчисления** - денежное выражение размера амортизации основных фондов, включаемого в себестоимость выпускаемой продукции с целью инвестирования. Нормы амортизационного отчисления установлены в процентах от балансовой стоимости. По подвижному составу автомобильного транспорта нормы амортизационных отчислений определены в процентах от стоимости машин на 1000 км пробега.
7. **Амортизация** - постепенное изнашивание основных средств и перенесение их стоимости на выпускаемую продукцию.
8. **Аналитический уче**т - бухгалтерский учет хозяйственных операций, детализированный в денежном, а в необходимых случаях и в натуральном выражении.
9. **Аренда** - предоставление имущества в соответствии с договором во временное пользование за определенную (аренду) плату. Сторона, предоставляющая имущество во временное пользование, - арендодатель, сторона, получающая его, - арендатор.
10. **Аукцион** - поочередная продажа товаров на основе конкурса покупателей.
11. **Баланс** - форма отражения равновесия взаимосвязанных величин. находящихся в постоянном изменении. Баланс составляется на определенную дату в виде таблицы, поделенной на две части.
12. **Балансовая стоимость основных средств** - стоимость основных средств, по которой они отражаются в бухгалтерском балансе.
13. **Балансовые счета** - счета бухгалтерского учета, показатели которых находят отражение в бухгалтерском балансе.
14. **Банковская ссуда** - сумма денежных средств, предоставляемая банком организации в порядке кредитования.
15. **Бланки строгой отчетности** - бланки документов, подлежащие учету и выдаваемые под отчет работникам для оформления хозяйственных операций.
16. **Брокер** - посредник между продавцами и покупателями товаров, ценных бумаг, валюты (лицо, фирма, организация).
17. **Бухгалтерские документы** - письменное свидетельство на право совершения хозяйственных операций и доказательство действительного их совершения.
18. **Бухгалтерская информация** - своевременные и качественные сведения о хозяйственной деятельности организации, необходимые для принятия взвешенных управленческих решений.
19. **Бухгалтерская отчетность** - совокупность показателей учета, отраженных в форме определенных таблиц и характеризующих движение имущества и финансовое положение предприятия, учреждения за отчетный период.
20. **Бухгалтерский учет** - система наблюдения, обобщения и отражения финансово-хозяйственной деятельности предприятия с целью получения достоверных данных о его деятельности.
21. **Валюта бухгалтерского баланса** - итоги по активу и пассиву баланса за отчетный период, выраженные в денежной оценке.
22. **Валютный курс** - цена денежной единицы одной страны, выраженная в денежной единице другой страны; определяется с учетом покупательной способности валют.
23. **Ведомость** - первичный документ или учетный регистр. Ведомости применяются при всех формах бухгалтерского учета.
24. **Вексель** - письменное долговое обязательство установленной формы, дающее его владельцу право по истечении срока требовать с должника уплаты обозначенной денежной суммы. Различают простые и переводные векселя.
25. **Векселедатель** - заемщик, должник, выдавший вексель, получивший по нему кредит и обязанный погасить вексель, вернуть долг.
26. **Векселедержатель** - лицо, которому передан во владение вексель, его обладатель, имеет право на получение денежной суммы, указанной в векселе. от векселедателя.
27. **Виды заработной платы** - деление заработной платы в зависимости от того, за что она начислена (основная заработная плата и дополнительная заработная плата).
28. **Внебюджетные средства** - средства, находящиеся в распоряжении учреждений и организаций, выделяемые не из федерального (местного, республиканского) бюджета, а формируемые за счет других источников.
29. **Временная нетрудоспособность** - невозможность выполнять служебные функции в связи с болезнью, беременностью и родами. За период временной нетрудоспособности рабочие, служащие получают пособие по социальному страхованию.
30. **Выбытие основных средств** - реализация, ликвидация, передача другим предприятиям основных средств, числящихся на балансе предприятия.
31. **Выписки из счетов предприятий в банках** - документы, выдаваемые учреждениями банков предприятиям и отражающие движение денежных средств на расчетных (текущих) счетах.
32. **Выплата дивидендов** - выдача владельцу ценной бумаги дивидендов, распределяемых за счет чистой прибыли.
33. **Выпуск ценных бумаг** - совокупность ценных бумаг одного эмитента, обеспечивающих одинаковый объем прав владельцам и имеющих одинаковый объем эмиссии (первичного размещения). Все бумаги одного выпуска должны иметь один государственный номер.
34. **Выручка** — денежные средства, полученные, вырученные организацией, фирмой, предпринимателем от продажи товаров, работ, услуг.
35. **Главная книга** - учетный регистр, предназначенный для синтетического учета. Главная книга предназначена для ведения учета в течение года.
36. **Главный бухгалтер** - должностное лицо предприятия, обеспечивающее организацию бухгалтерского учета, контроль и отражение на счетах бухгалтерского учета всех осуществляемых предприятием, учреждением хозяйственных операций.
37. **Государственный бюджет** - состав доходов и расходов государства на определенный период.
38. **Двойная запись** - способ регистрации хозяйственных операций в счетах бухгалтерского учета.
39. **Дебиторы** - предприятия, организации, учреждения, физические лица, за которыми числится дебиторская задолженность.
40. **Дебиторская задолженность** - задолженность предприятий по платежам данному предприятию. Такие предприятия называются дебиторами.
41. **Денежный чек** - документ установленной формы, содержащий приказ предприятия учреждению банка о выплате со счета чекодателя наличными деньгами суммы, указанной в чеке.
42. **Депозит** - денежные средства, временно хранящиеся в банке и принадлежащие другим учреждениям и лицам.
43. **Депонент** - физические или юридические лица, которым принадлежат денежные средства, временно хранящиеся у предприятий или организаций.
44. **Дивиденд** - часть суммы чистой прибыли акционерного общества, распределяемая между акционерами в соответствии с количеством акций.
45. **Дисконтная (учетная) ставка** - процентная ставка, которую центральный банк страны взимает при учете правительственных ценных бумаг или при предоставлении кредита.
46. **Доверенность** - документ, удостоверяющий право лица, его предъявляющего, совершать от имени предприятия, организации определенную операцию.
47. **Добавочный капитал** - прирост имущества (дооценка, получение эмиссионного дохода, безвозмездное получение ценностей).
48. **Долгосрочный кредит** - кредит, выдаваемый на срок свыше одного года.
49. **Журнал хозяйственных операций** - учетный регистр, позволяющий проследить за всеми хозяйственными операциями, проводимыми на предприятии.
50. **Земные источники формирования имущества** - источники, которыми располагают организации на определенный срок; по истечении этого срока они должны быть возвращены их собственнику с процентами или без процентов.
51. **Закрытие счетов** - записи, после которых счета бухгалтерского учета не имеют сальдо.
52. **Заработная плата** - выраженная в денежной форме часть национального дохода, предназначенная для личного потребления.
53. **Затраты на производство** - выраженные в денежной форме расходы предприятий на производство продукции.
54. **Издержки обращения** - затраты, связанные с процессом обращения продую щи.
55. **Издержки производства** - сумма затрат на производство продукции.
56. **Инвентаризация** - проверка наличия чего-либо в натуре, проводимая путем подсчета, описания, взвешивания, взаимной сверки, оценки и т.д. выявленных средств, и их сравнение с данными бухгалтерского учета.
57. **Инвентаризационные описи** - документ, в который вносятся все имеющиеся на предприятии ценности при инвентаризации с целью сравнения с данными первичных и бухгалтерских документов.
58. **Инвентарные карточки** - учетные регистры типовой формы, предназначенные для пообъектного учета основных средств.
59. **Инвентарный номер** - номер, присваиваемый объекту инвентаризации.
60. **Инвестиция** - долгосрочные вложения капитала в различные отрасли с целью получения прибыли.
61. **Инвестиционная деятельность** - приобретение и продажа долгосрочных и краткосрочных активов и других инвестиций, не относящихся к денежным эквивалентам.
62. **Индоссамент** - передаточная надпись на ценной бумаге, векселе, чеке, удостоверяющая переход прав по этому документу к другому лицу.
63. **Инкассо** - банковская операция, заключающаяся в том, что поставщик доверяет обслуживающему учреждению банка взыскать причитающиеся с покупателя средства и зачислить их на его счет путем предъявления ему платежных документов. При безналичных расчетах сдача документов на инкассо означает, что банк принял на себя поручение поставщика о получении для него платежа с покупателя.
64. **Исковая давность** - время, в течение которою предприятие может востребовать дебиторскую задолженность или обязано погасить кредиторскую задолженность.
65. **Капитальные вложения** - единовременные вложения на увеличение объема основных средств с целью расширенного воспроизводства.
66. **Кассир** - должностное лицо, на которое возложена обязанность учета приема, хранения и выдачи денег из кассы.
67. **Кассовая книга** - регистр утвержденной формы для учета движения наличных денег предприятия.
68. **Кассовые ордера** - документы, подтверждающие законность поступления денег в кассу предприятия и их расходование по целевому назначению.
69. **Консолидированный баланс** - сводная бухгалтерская отчетность о деятельности и финансовых результатах материнского и дочерних обществ по корпорации в целом.
70. **Краткосрочные кредиты** - кредиты, выдаваемые на срок до одного года.
71. **Кредиторская задолженность** - сумма задолженности предприятия другим предприятиям.
72. **Кредиторы** - предприятия, перед которыми имеется задолженность конкретного предприятия.
73. **Ликвидность** - подвижность активов предприятий, предполагающая возможность бесперебойной оплаты в срок краткосрочных денежных обязательств.
74. **ЛИФО** (LIFO — last-in-first-out) - метод бухгалтерского учета товарно-материальных ценностей по цене последней поступившей или изготовленной партии.
75. **Медицинское страхование** - составная часть государственного социального страхования, которая обеспечивает всем гражданам РФ равные возможности в получении медицинской и лекарственной помощи в объеме и на условиях, соответствующих программам обязательного медицинскою страхования.
76. **Международные стандарты бухгалтерского учета** - свод правил, методов и процедур бухгалтерского учета, разработанных высокопрофессиональными международными организациями; носят рекомендательный характер.
77. **Минимальный размер заработной платы** - гарантированный минимум заработной платы, устанавливаемый государством в законодательном порядке, ниже которого не может оплачиваться труд рабочих и служащих.
78. **Момент реализации** - момент времени, в который продукция, отгруженная покупателю, считается реализованной. Установление момента реализации продукции имеет практическое значение для уплаты налогов.
79. **Накладная** - первичный разовый документ по учету товарно-материальный! ценностей, применяемый на всех предприятиях, который является оправдательным документом на поступление или отпуск материальных ценностей.
80. **Накладные расходы** - расходы по управлению и обслуживанию производства.
81. **Накопительная ведомость** - учетный регистр, предназначенный для записи в течение определенного времени данных, содержащихся в первичных документах.
82. **Наряд** - комбинированный документ, в котором содержится задание на выполнение определенных работ и подтверждение фактического объема выполненных работ.
83. **Начальный бухгалтерский баланс** - первый бухгалтерский баланс предприятия, составленный в начале его деятельности.
84. **Нематериальные активы** - затраты предприятий долгосрочного периода в хозяйственной деятельности и приносящие доход: права пользования земельными участками, природными ресурсами, патенты, лицензии, “ноу-хау”, программные продукты, и привилегии, торговые марки и товарные знаки.
85. **Неотфактурованные поставки** - поступление продукции без счетов поставщиков, которая приходуется на основании актов приемки товарно-материальных ценностей.
86. **Неплатежеспособность** - финансовое положение фирмы, при котором она не может своевременно погашать свои финансовые обязательства.
87. **Непроизводительные расходы** - расходы, в результате которых не производится продукция. К ним относятся потери от простоев и брака продукции, порча материальных ценностей, пени, неустойки, убыль материалов при хранении.
88. **“Ноу-хау”** - совокупность технических, коммерческих и других знаний, оформленных в виде технической документации, навыков, производственного и управленческого опыта, необходимых для организации производства, но не запатентованных.
89. **Облигации** - разновидность ценных бумаг, выпускаемых акционерными обществами и государством как долговое обязательство. Отличается от акции тем, что ее владелец не является членом акционерного общества и не имеет право голоса. Доход выплачивается в виде фиксированного процента от нарицательной стоимости облигации. Учет облигаций производят на счетах Об “Долгосрочные финансовые вложения”, субсчет 06-2 “Облигации” и 58 “Краткосрочные финансовые вложения”, субсчет 58-1 “Облигации и другие ценные бумаги”. На счет 06 относят затраты на срок более одного года, на счет 58 — на срок менее одного года. Облигации приходуются на счета 06 и 58 по покупной стоимости. Если покупная стоимость облигаций выше их номинальной стоимости, то при каждом начислении причитающегося по ним дохода производится списание части разницы между покупной и номинальной стоимостью. Если покупная стоимость приобретенных акций ниже их номинальной стоимости, то при каждом начислении дохода производится доначисление разницы между покупной и номинальной стоимостью. В обоих случаях часть разницы между покупной и номинальной стоимостью, списываемая, (доначисляемая) при каждом начислении причитающегося дохода по облигации, определяется исходя из общей суммы разницы и установленной периодичности выплаты доходов по облигациям к моменту погашения облигаций оценка, в которой они учитываются на счетах 06 и 58, должна соответствовать номинальной стоимости.
90. **Оборотные средства** - предметы труда, которые теряют или видоизменяют свою натуральную форму, полностью потребляются в одном производственном цикле, целиком переносят свою стоимость на продукцию. Сюда относят готовую продукцию и товары для перепродажи.
91. **Обращение ценных бумаг** - заключение гражданско-правовых сделок, влекущих переход права собственности на ценные бумаги.
92. **Объекты бухгалтерского учета** - имущество организаций, их обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности.
93. **Операционная деятельность** - основная, приносящая доход деятельность организации и прочая деятельность, кроме инвестиционной и финансовой.
94. **Основные средства** - часть имущества, используемая в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо для управления организацией в течении периода, превышающего 12 месяцев, или обычный операционный цикл, если он превышает 12 месяцев. Характерная особенность основных средств (о.с.) - участие в процессе производства длительное время при сохранении основных свойств и первоначальной формы, постепенное изнашивание и перенос своей стоимости на изготавливаемую продукцию. В бухгалтерском учете о.с. отражаются по первоначальной стоимости, которая может быть изменена только при переоценке на восстановительную. Износ о.с. оценивается отдельно. Учет о.с. производится на счете 01 “Основные средства”. В дебет записывают поступление, а в кредит -выбытие о.с. На счете 01 учитываются принадлежащие предприятию на права. собственности основные средства, находящиеся в эксплуатации, запасе, на консервации или сданные в аренду (кроме долгосрочно арендуемых). Износ о.с. учитывается на счете 02 “Износ основных средств”. Кроме этого, предприятие арендаторы используют счет 03 “Долгосрочно арендуемые основные средства”, предприятия-арендодатели — счет 09 “Арендные обязательства к поступлению.
95. **Остаточная стоимость основных средств** - первоначальная или восстановительная стоимость за вычетом износа. Для определения остаточной стоимости о.с. из первоначальной стоимости (дебет 01) вычитают сумму износа (кредит 02).
96. **Отвлеченные средства** - часть средств, изъятая у организации в процессе календарного года и не участвующая в хозяйственном обороте или направленная на специальные нужды.
97. **Оценка** - способ выражения имущества в денежном измерителе.
98. **Пассив бухгалтерского баланса** -часть бухгалтерского баланса, в которой определяется имущество по источникам его образования в денежной оценке.
99. **План счетов бухгалтерского учета** - систематизированный перечень всех балансовых счетов, используемых в системе бухгалтерского учета. План счетов состоит из разделов, объединяющих однородные по назначению, структуре и экономическому содержанию счета.
100. **Первоначальная стоимость основных средств** - сумма фактических затрат организации на приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств, за исключением налога на добавленную стоимость и иных налогов.
101. **Потоки денежных средств** - приток и отток денежных средств и иных эквивалентов.
102. **Прибыль балансовая** - сумма прибыли от продажи продукции (работ, услуг), основных средств, иного имущества и доходов от внереализационных операций, уменьшенных на сумму расходов по этим операциям.
103. **Прибыль** - экономическая категория, выражающая финансовые результаты хозяйственной деятельности организации, т.е. превышение суммы доходов над расходами, потерь и убытков за отчетный год.
104. **Прибыль в торговле** - разница между выручкой и стоимостью товаров по покупным ценам и издержками обращения без НДС и налога с продаж.
105. **Прибыль от продажи продукции (работ, услуг) и товаров** - разница между выручкой от продажи продукции в действующих ценах без НДС, акцизов, экспортных пошлин, налога с продаж и других аналогичных платежей и затратами на ее производство и продажу.
106. **Принципы бухгалтерского учета** - Основа, базовое положение бухгалтерского учета как науки, которое предопределяет все последующие вытекающие из него утверждения.
107. **Расчетный счет** - счет предприятия в учреждениях банка, предназначенный для хранения денежных средств и проведения безналичных расчетов. Для открытия счета в банк предоставляются: заявление об открытии счета, карточка с образцами подписей лиц, имеющих право подписи денежных и расчетных документов. Расчетный счет имеет уникальный номер, который указывается на всех расчетно-платежных документах. Для списания средств со счета требуется согласие или распоряжение владельца счета, которое заключается в оформлении платежного поручения или чека. Для учета наличия и движения денежных средств предназначен счет 51 “Расчетный счет”. По дебету счета 51отражается поступление средств, по кредиту - списание денежных средств. Операции по расчетному счету отражаются в бухгалтерском учете на основании выписок банка по расчетному счету и приложенных к ним денежно-расчетных документов. Суммы, ошибочно отнесенные в дебет или кредит расчетного счета предприятия и обнаруженные при проверке выписок банка, отражаются на счете 63 “Расчеты по претензиям”.
108. **Резервный капитал** - общая сумма резервов, образованных за счет прибыли после налогообложения.
109. **Резиденты** - физические лица, постоянно проживающие в России, в т. ч. временно находящиеся за границей; юридические лица, созданные в соответствии с российскими законами, с местонахождением на территории России; дипломатические и иные официальные представительства России за ее пределами; предприятия и организации, не являющиеся юридическими лицами, созданные в соответствии с законодательством РФ, с местонахождением в РФ.
110. **Реновация** — процесс обновления, замещения основных средств, выбывающих в результате физического и морального износа (амортизации) новыми.
111. **Руководитель организации** - категория работников, занимающих должности руководителей предприятий и их структурных подразделений.

К руководителям относятся:

* директора (генеральные директора), начальники, управляющие, заведующие, председатели, командиры, комиссары, мастера, производители работ на предприятиях, в структурных единицах и подразделениях;
* главные специалисты: главный бухгалтер, главный диспетчер, главный инженер главный механик и т. п.;
* инспекторы государственные;
* к категории руководителей относятся также заместители по названным выше должностям.
1. **Сальдо** - остаток по счету бухгалтерского учета; разность между приходом и расходом. Сальдо подразделяется на начальное (С1) и конечное (С2). В активных счетах сальдо бывает дебетовым и показывает остаток средств, имеющихся на счету; в пассивных счетах остаток бывает только кредитовым и показывает источник образования средств. При расчете сальдо по активным счетам к дебетовому сальдо на начало месяца добавляют дебетовый оборот и вычитают кредитовый оборот; на пассивных - к кредитовому сальдо добавляют кредитовый оборот и вычитают дебетовый.
2. **Себестоимость продукции** - стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, а также других затрат на ее производство продажу.
3. **Синтетический учет** - учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета.
4. **Сложная бухгалтерская проводка** - бухгалтерская проводка, при которой дебетуется один счет и кредитуется несколько счетов или дебетуется несколько счетов и кредитуется один счет.
5. **Собственные источники имущества** - материальная база организации в денежном выражении: капиталы, амортизация, фонды, резервы, прибыль, бюджетное финансирование, получение средств в порядке дарения.
6. **Способ “красного сторно” (отрицательная запись)** - применяется для исправления ошибочной корреспонденции счетов или записи большей, чем следовало, суммы.
7. **Статьи бухгалтерского баланса** - строки актива и пассива баланса, характеризующие отдельные виды хозяйственных средств или источников их образования.
8. **Субсчет** - способ группировки данных аналитического учета. Субсчета являются счетами второго порядка и используются для получения обобщенных показателей в дополнение к данным синтетическим счетам.
9. **Счета аналитического учета** - счета, на которых ведется аналитический учет целью конкретизации показателей сложного синтетического учета.
10. **Счета синтетического учета** - обобщенные показатели об имуществе и операциях по экономически однородным группам, выраженные в денежном измерителе.
11. **Текущая (восстановительная) стоимость основных средств** - сумма денежные средств, которая должна быть уплачена в настоящее время в случае необходимости замены какого-либо объекта. Указанная оценка используется в основном при переоценке объекта основных средств.
12. **Текущая рыночная стоимость (стоимость продажи) основных средств** - сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи-объекта или при наступлении срока его ликвидации.
13. **Уставный капитал** - совокупность вкладов учредителей в имущество организации при ее создании в денежном выражении.
14. **Учетная политика организации** - совокупность способов ведения бухгалтерского учета (первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности).
15. **Учетная ставка** - проценты, под которые ЦБ РФ предоставляет кредиты коммерческим банкам.
16. **Учетный регистр** - карточки, ведомости, бухгалтерские книги, предназначенные для учетных записей.
17. **ФИФО** - метод бухгалтерского учета товарно-материальных запасов по цене первой поступившей или изготовленной партии.
18. **Форма бухгалтерского учета** - комплекс взаимосвязанных носителей бухгалтерской информации и правил ее использования. Различают следующие формы: мемориально-ордерную, журнально-ордерную, упрощенную, автоматизированную.
19. **Хозяйственный учет** - система наблюдения, измерения и регистрации процесса материального производства с целью контроля и управления ими в условиях конкретного строя.
20. **Чек** - специальный документ, по которому выдаются наличные деньги со счетов банках и с помощью которого производятся безналичные расчеты за товары и услуги.
21. **Чистая прибыль (чистый убыток)** - конечный финансовый результат, слагаемый из финансового результата от обычных видов деятельности, а также прочих доходов и расходов, включая чрезвычайные.
22. **Эмитент** - юридическое лицо, орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, несущие от своего имени обязательства перед владельцами ценных бумаг по осуществлению прав, закрепленных ими.