**План работы библиотеки**

**на 2014-2015 учебный год**

**I. Основные задачи библиотеки**

1. Обеспечить обучающихся и преподавателей основной учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями государственных стандартов.

2. Пропагандировать учебную, познавательную литературу среди обучающихся и

преподавателей.

3. Информировать преподавателей и обучающихся о новинках литературы.

4.Продолжить работу библиотеки по автоматизации библиотечных процессов Mylib.

**II**. **Организация обслуживания читателей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки |
| 1 | Библиотечное обслуживание всех обучающихся, преподавателей и сотрудников техникума | В течение года |
| 2. | Регистрация первокурсников (заполнение формуляров) с выдачей комплекта учебников | Сентябрь  |
| 3. | Обеспечение преподавателей учебниками и учебными пособиями | В течение года |
| 4. | Заполнение данных «Дневника БИЦ» для расчета контрольных показателей работы | Ежедневно  |
| 5. | Индивидуальное консультирование обучающихся в работе на ПК: поиск информации в сети интернет, форматирование текста, создание презентаций и т.д.) | Ежедневно |
| 6. |  |  |

**III. Комплектование библиотечного фонда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки |
| 1 | Комплектование библиотечного фонда согласно Заявке на приобретение комплектов учебной литературы | В течение года |
| 2. | Регистрация, обработка, расстановка учебной литературы | В течение года |
| 3. | Отражение вновь поступившей литературы в соответствующие документы учета | В течение года |
| 4. | Введение новой учебной литературы в электронный каталог Mylib. | В течение года |
| 5. | Оформление подписки на периодические издания | НоябрьАпрель  |
| 6 | Организация работы по списанию устаревшей, утерянной литературы | Декабрь Июнь  |
| 7. | Составление сводных таблиц «Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой» | Сентябрь  |

**IV. Библиотечно-библиографическое обслуживание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки |
| 1 | Для преподавателей:* Комплектование фонда с учетом заявок на литературу к рабочим программам;
* Информирование о новинках литературы;
* Подписка на периодические издания по согласованию с преподавателями
* Поиск в сети интернет сценариев классных часов или праздников по заявленной теме для кураторов
 | В течение года |
| 2. | Для преподавателей и обучающихся:* Подбор литературы по заявленной тематике или направлению
* Составление библиографических справок на основе документальных источников
 | В течение года |
| 3. | Информирование пользователей о новинках литературы через сайт техникума | В течение года |

**V. Гуманитарно - просветительская работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки |
| 1 |  Ознакомление первокурсников с правилами пользования библиотекой | Сентябрь |
| 2. | Оказание помощи в проведении общетехникумовских мероприятий, организуя книжные выставки и просмотр периодики:* Выставка – конкурс «Осенние фантазии»
* Тематическая выставка «Осень»
* Выставка «Поэт трагической судьбы»
* Выставка, посвященная Дню матери
* «1 декабря – всемирный день борьбы со СПИДом»
* Традиции народов Прикамья (к фестивалю «Народы Прикамья», посвященному году Культуры в России»)
* Выставка к 155-летию А.П.Чехова
* Выставка к 125-летию Б.Л.Пастернака
* Выставка к 200-летию П.П.Ершова
* Конкурс плакатов «Мы против войны»
* Выставка к международному дню семьи
* Выставка к Межденародному дню защиты детей
 | В течение годаСентябрьОктябрь ОктябрьНоябрь Декабрь Декабрь Январь ФевральМартАпрель, майМайИюнь  |
| 3. | Организация посещений обучающихся всех курсов центральной районной библиотеки:* Интеллектуальная игра «Твой родной язык»
* Виртуальное путешествие «По лермонтовским местам»
* «По неписаным законам улицы»- проблемный час о субкультурах
* «Я – позабытый стих»- к 40-летию Ники Турбиной
* Час истории
* Литературный час «Новые имена»
* День памяти Татьяны Снежиной
* «День независимости России»
 | Сентябрь ОктябрьНоябрь Декабрь ФевральАпрельМайИюнь  |
|  | Проведение библиотечных часов:* Урок нравственности (ко Дню матери)
* «Жил-был у бабушки серенький козлик»- новогодний библиотечный час
* Уроки семейной любви

- «Родительский дом - начало начал»- «Хочешь быть здоровым - будь им»- «Азбука мужской и женской психологии»* Встреча с поэтом к международному дню родного языка
* Библиотечный час в рамках общероссийского дня библиотек
 | Ноябрь Декабрь, январьЯнварьФевральМарт Февраль Май  |

**VI.Хозяйственная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки |
| 1 | Ведение отчетных форм номенклатуры дел | В течение года |
| 2. | Проведение санитарных дней | Ежемесячно  |
| 3. | Реставрация книг | В течение года |

**Педагог - библиотекарь Л.В.Пепеляева**