Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Нытвенский многопрофильный техникум»

**П Р И К А З**

**от 07.12.2015 г.** **№ 02/217**

**Об организации охраны, пропускного и внутри объектового**

**режимов работы в зданиях и на территории КГАПОУ «НМТ»**

 В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования техникума, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы техникума

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

       1. Осуществлять охрану зданий КГАПОУ «Нытвенский многопрофильный техникум» круглосуточно: совместно с ООО ОП «Ураган» с помощью технических средств (тревожная кнопка), система видеонаблюдения.

       2. Определить место нахождения постов: 1-й – 1 этаж, корпус № 1,  2-й - 1 этаж, корпус № 2.

       3. Порядок работы поста – согласно графика работ, обязанности определить соответствующими инструкциями.

       4. В целях исключения нахождения на территории и в зданиях техникума посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

4.1. разрешить круглосуточный доступ в здание техникума:

- инженеру-механику техникума - Вдовину А.И.

- заведующему хозяйством – Кукушкиной Е.М.

- заместителю директора по ОВ – Ревуцкой Н.В.

4.2. возложить на дежурного администратора вопросы согласования доступа лиц в техникум по субботам;

4.3. разрешить пропуск посетителей только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации паспортных данных в журнале учета посетителей. При отсутствии документов, доступ в техникум с сотрудниками техникума.

4.4. ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества техникума осуществлять с разрешения материально ответственных должностных лиц техникума (инженер-механик, заместитель директора по ОВ). Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на охрану.

       5. В целях упорядочения работы техникума установить следующий распорядок:

рабочие дни     - понедельник-суббота;

нерабочие дни – воскресенье, праздничные дни;

режим работы – круглосуточный;

учебные часы занятий с понедельника по пятницу: с 8 час 30 мин. до 15.50 час.; в субботу с 8.00 до 14.00.

Заочное отделение – по отдельному расписанию.

       6. Дежурному администратору лично контролировать прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий; при необходимости оказывать помощь вахтерам.

       7. Педагогическому и обслуживающему персоналу:

7.1. Прибывать на свои рабочие места за 5 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом рабочего дня визуальным осмотром проверять место проведения занятия, помещений, кабинетов на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающихся предметов и веществ.

7.2. При проведении массовых мероприятий пропуск в техникум осуществляется администрацией техникума.

7.3. Запретить в учебных аудиториях хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества.

       8. Заместителю директора по ОВ:

8.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение проверок:

- безопасности территории вокруг зданий техникума,

- состояния холла;

- мест для раздевания и хранения верхней одежды;

- лестничных проходов;

- безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования; - исправности открывающихся решеток на окнах помещений;

- безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в техникуме (актового зала, спортивных площадок на территории техникума).

9. Заведующему хозяйством Кукушкиной Е.М.:

9.1. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнер, с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом.

9.2. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории техникума.

10. Инженеру-механику Вдовину А.И.: плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц, результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами.

       11. Ответственными за надлежащее состояние и содержание зданий и строений назначить инженера – механика Вдовина А.И.., за аудитории, кабинеты – работающих в них преподавателей, сотрудников.

       12. Ответственным за вышеуказанные помещения, здания и строения:

- постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования;

- обеспечивать сохранность имущества и документации;

- соблюдать установленный режим работы;

- выполнять правила эксплуатации, пожарной и электрической безопасности,

- своевременно производить уборку и сдачу под охрану;

- производить эвакуацию при получении информации о пожаре или чрезвычайной ситуации - сигнал пожарной сигнализации или  звонок (длинный – продублированный 3 раза).

13. Инженеру-механику Вдовину А.И.:

- на дверях запасных выходов, чердачных помещений, технических этажей и подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения;

- содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

14. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ОВ Ревуцкую Н.В.

Директор М.С. Бояршинов

С приказом № 217 от 07.12.15 г. ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Подпись |
| 1 | Бояршинов Михаил Сергеевич |  |
| 2 | Батуев Владимир Сергеевич |  |
| 3 | Белов Владимир Григорьевич |  |
| 4 | Богомягков Игорь Владимирович |  |
| 5 | Вдовин Алексей Иванович |  |
| 6 | Верзунов Алексей Витальевич |  |
| 7 | Волкова Татьяна Александровна |  |
| 8 | Губина Татьяна Николаевна |  |
| 9 | Давиденко Любовь Ивановна |  |
| 10 | Дамаскина Ирина Анатольевна |  |
| 11 | Деменева Любовь Павловна |  |
| 12 | Дудина Татьяна Геннадьевна |  |
| 13 | Жигалова Ольга Юрьевна |  |
| 14 | Ишбаева Наталья Сергеевна |  |
| 15 | Каменева Ольга Владимирова |  |
| 16 | Каменских Елена Аркадьевна |  |
| 17 | Каменских Елена Николаевна |  |
| 18 | Кашина Светлана Павловна |  |
| 19 | Кукушкина Елена Михайловна |  |
| 20 | Кылосова Мария Григорьевна |  |
| 21 | Летина Юлия Сергеевна |  |
| 22 | Мартемьянова Ольга Аркадьевна |  |
| 23 | Мялицина Татьяна Геннадьевна |  |
| 24 | Обухов Сергей Николаевич |  |
| 25 | Окулова Наталья Леонидовна |  |
| 26 | Ощепков Александр Викторович |  |
| 27 | Палкин Андрей Васильевич |  |
| 28 | Пепеляева Людмила Валерьевна |  |
| 29 | Ревуцкая Наталия Владимировна |  |
| 30 | Родачев Александр Михайлович |  |
| 31 | Русских Олег Петрович |  |
| 32 | Федотов Андрей Иванович |  |
| 33 | Черных Ирина Владимировна |  |
| 34 | Шилова Наталья Сергеевна |  |

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор КГАПОУ «НМТ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С. Бояршинов**

**Действия охраны**

**при возникновении нештатных ситуаций.**

**При обнаружении взрывоопасных предметов          (взрывных устройств) охраннику** необходимо:

1.     Если этот предмет представляет бесхозную вещь, необходимо срочно установить, чья она и кто мог её оставить, если хозяин вещи не установлен, приступить к принятию конкретных мер.

2.  Ни  в  коем  случае  не  нарушать  целостность  обнаруженных  предметов  (не вскрывать, не перемещать их).

3.  Зафиксировать   время   обнаружения   находки,   другие   обстоятельства произошедшего.

4.  Следует  быстро  определить  зону опасности  и  обеспечить  ее  изоляцию (ограждение), не допускать в нее людей и транспорт.

5. Доложить о происшествии немедленно директору техникума, в МВД - 02, 020 (сотовый)  дежурной части. При этом сообщить: время, место, обстоятельства обнаружения взрывоопасного предмета, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте обнаружения (на объекте), опасную близость для государственных, жилых, промышленных зданий, возможные последствия в случае взрыва, принимаемые меры;

6. При  необходимости,  следует срочно  принять  меры  к  эвакуации  людей  по безопасному маршруту (в безопасное место);

7. Поддерживать постоянную связь с дежурной частью МВД, руководством ОП, объекта и докладывать о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке.

8. По прибытии на место происшествия сил МВД, МЧС или ФСБ проинформировать их о сложившейся ситуации и действовать в соответствии с указаниями ответственного оперативного руководителя, не ослабляя внимания за сохранностью имущества и ситуацией на территории поста;

9. При получении сообщения от граждан об обнаружении ими взрывоопасных предметов, помимо перечисленных действий, необходимо дополнительно выяснить сведения о сообщивших, обстоятельства, при которых обнаружен взрывоопасный предмет, по возможности установить ещё  свидетелей и очевидцев.

**следует четко помнить:**

- не предпринимать самостоятельно никаких действий с подозрительными находками, которые могут оказаться взрывными устройствами - это может привести к их взрыву, вашей гибели, многочисленным жертвам и разрушениям!

- сотрудники охраны должны продолжать обеспечивать охрану объекта с границы безопасной зоны наблюдением за прилегающей территорией, не допуская проникновения на объект посторонних лиц не имеющих отношения к устранению угрозы.

**При угрозе нападения (нападении):**

 1. Путем наблюдения установить реальность преступных намерений со стороны подозреваемых лиц, степень опасности их действий, возможные последствия.

2. Зафиксировать внешние приметы нападающих,   их вооружение,   одежду, отличительные черты лица, средства передвижения и др. особенности.

3.  Об угрозе нападения (нападении) немедленно сообщить в ОП передачей тревожного сигнала с использованием кнопки экстренного вызова, в дежурную часть МВД - 02, 020 (сотовый), директору техникума.

В дальнейшем, после доклада, охранник продолжает выполнять свои обязанности или действует по их указанию для принятия мер по сохранности материальных ценностей, обеспечении безопасности на объекте.

**При захвате людей в заложники:**

Помните,   что   захват   в   заложники   всегда   организуется   скрытно   и   происходит неожиданно.   Но   вместе   с   тем   постоянная   бдительность   на   посту,   анализ   проявления подозрительных    действии     или    появления    подозрительных    лиц,    помогут    снизить вероятность и внезапность захвата или упредить его своевременными контр действиями.

Если вам стало известно о готовящемся захвате или совершении другого преступления, если вы располагаете фактами, немедленно сообщите об этом в органы МВД, УФСБ, используя для этого технические средства.

*Если захват произошел:*

1. Не допускать действий, которые могут спровоцировать напавших к применению оружия, подрыву устройства, применению отравляющих веществ и привести к человеческим жертвам.

2.Постарайтесь немедленно сообщить *дежурному ОП(включение тревожной кнопки экстренного вызова,  дежурному МВД* 02, 020 (сотовый).

3.  Без раздражений и замечаний переносите оскорбления и унижения, не   
смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе и в тоже время  следите за всем происходящим вокруг вас.

4. При необходимости выполняйте требования преступников (не причиняя вреда жизни и здоровью мирных граждан), не противоречьте им, не рискуйте жизнью окружающих и собственной, не допускайте паники и истерик.

5. На совершение необходимых действий для оказания помощи себе, другим, сходить в туалет и т. п., спрашивайте разрешения.

6. Помните ваша цель стараться помочь попавшим в заложники людям любыми способами сохранить жизнь, подготовить возможность для их освобождения.

7. Будьте внимательны, запомните приметы преступников, их имена, клички, татуировки, шрамы, другие особенности и манеры поведения, тематику разговоров и др. особенности.

8. Продумайте свои действия на период проведения операции спецслужбами по |вашему освобождению, но лучше выполнять требования приемлемые для всех заложников, а именно:

- лечь на пол лицом вниз, не делать движений, перемещений, голову закрыть руками, посоветовать это сделать другим;

- если есть возможность, держитесь подальше от дверей и окон, т. к. они в первую очередь могут быть использованы как спецслужбами для проникновения в помещения, так и преступниками для отражения этих действий;

- ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или не убегайте от них, т. к. они могут принять вас за преступника;

**В случае пожара или аварийной ситуации в ОУ.**

 1. Оценить обстановку и немедленно оповестить администрацию техникума и соответствующие службы: доложить оперативному *дежурному ОП (включение тревожной кнопки экстренного вызова, дежурному пожарной части – 01, 010 (сот.).* открыть запасные выходы.

2. Принять меры к локализации пожара или аварии, используя при этом имеющиеся на объекте соответствующие противопожарные средства и оборудование.

3. Не подвергать опасности здоровье и жизнь людей.

4. Оказать помощь по эвакуации людей, находящихся в техникуме, спасения имущества, согласно плану эвакуации. Не допустить загораживания проходов и путей эвакуации людей, особое внимание уделить эвакуации и размещению в безопасном месте обучающихся (согласно плану эвакуации);

5. Организовать встречу и допуск пожарных и аварийных расчетов, стараться контролировать их действия при проведении работ, эвакуации (выносу) материальных средств;

 6. О ликвидации  пожара или  аварийных  ситуаций доложить оперативномудежурному ОП.