Краевое государственное автономное

профессиональное образовательное учреждение

 «Нытвенский многопрофильный техникум»

**П Р И К А З**

**от 21 октября 2015 г.** **№ 02/ 184**

**Об утверждении Правил**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; с указом губернатора Пермского края от 19.10.2015 г. № 147 «Об отверждении Типовых правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Пермского края, а также иных организациях, единственным учредителем (участником) которых является Пермский край

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в КГАПОУ «Нытвенский многопрофильный техникум». (Приложение 1).
2. Заместителю директора по ОВ Ревуцкой Н.В. ознакомить под роспись всех работников техникума с Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

Директор М.С. Бояршинов

Приложение 1

к приказу от 21.10.2015 г. № 02/184

ПРАВИЛА

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

в КГАПОУ «Нытвенский многопрофильный техникум»

1. **Общие положения**

1.1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в КГАПОУ «Нытвенский многопрофильный техникум (далее КГАПОУ «НМТ»), определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников КГАПОУ «НМТ»,

1.2. Работники КГАПОУ «НМТ» должны быть ознакомлены с положениям настоящих правил под роспись.

 **2. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства**

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности организаций.

 2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени организации.

 2.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

* + быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;
	+ создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;
	+ представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
	+ создавать репутационный риск для организаций;
	+ быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности организаций, с памятными датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

**3. Обязанности работников КГАПОУ «НМТ»**

 3.1. Работники КГАПОУ «НМТ» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Пермского края и настоящих Типовых правил.

 3.2. Работники КГАПОУ «НМТ» обязаны:

* при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;
* в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом работодателя;
* сообщить о получении делового подарка и сдать его в порядке, установленном локальными актами организации, в случае, если подарок получен от лица организации (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)).

 3.3. Работникам КГАПОУ «НМТ» запрещается:

* в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства;
* просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
* принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

**4. Ответственность работников КГАПОУ «НМТ»**

4.1. Работники КГАПОУ «НМТ» несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную федеральными законами и законами Пермского края, ответственность за неисполнение настоящих Типовых правил.