

Описание
основных профессиональных образовательных программ
(далее - ОПОП)

Вводная часть

В 2014-2015 учебном году техникум осуществляет обучение по 4 ОПОП подготовки специалистов среднего звена, по 5 ОПОП подготовки квалифицированных рабочих, служащих, а так же по одной программе профессионального обучения.

Перечень специальностей/профессий указан в таблице 1.

Таблица 1

Перечень специальностей/профессий

№ п/п	Коды специальностей/ профессий	Наименования специальностей/профессий	Форма образования
		Подготовка специалистов среднего звена	
1.	08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	очная, заочная
2.	15.02.01	Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	очная, заочная
3.	22.02.05	Обработка металлов давлением	очная
4.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная, заочная
		Подготовка квалифицированных рабочих, служащих	
1.	13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	очная
2.	15.01.25	Станочник (металлообработка)	очная
3.	19.01.17	Повар, кондитер	очная
4.	23.01.03	Автомеханик	очная
5.	35.01.14	Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	очная
		Профессиональная подготовка	
1.	18511	Слесарь по ремонту автомобилей	очная

Образовательный процесс осуществляется на основе действующей лицензии от 07.10.2011. № 1679, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края.

В соответствии с действующим законодательством, техникум самостоятельно разрабатывает ОПОП по каждой специальности/профессии, которая рассматривается на ПЦК и методическом совете. ОПОП разрабатывается с учетом запросов работодателей, проходит процедуру согласования с ними и утверждается директором техникума.

Структура ОПОП регламентирована и имеет следующие разделы:

1. Общие положения.

- 1.1. Определение ОПОП.
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП.
- 1.3. Общая характеристика ОПОП.
 - 1.3.1. Цель (миссия) ОПОП.
 - 1.3.2. Срок освоения ОПОП.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП.

1.3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП.

1.3.5. Востребованность выпускников.

1.3.6. Основные пользователи ОПОП.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

2.1. Область профессиональной деятельности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности.

2.3. Виды профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения ОПОП.

3.1. Общие компетенции.

3.2. Профессиональные компетенции.

3.3. Результаты освоения ОПОП по профессии.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса.

4.1. Календарный учебный график.

4.2. Учебный план.

4.4. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП.

5.1. Кадровое обеспечение.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

5.4. Базы практики.

6. Характеристика среды КГАОУ СПО «НПЭТ», обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

7. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП.

7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.

7.2. Требования к выпускным квалификационным работам.

7.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.

Пояснительная часть

ОПОП разрабатывается на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1. Общие положения

1.1. Определение ОПОП

Реализуется Краевым государственным автономным образовательным учреждением среднего профессионального образования «Нытвенский промышленно-экономический техникум» (далее – КГАОУ СПО «НПЭТ»). ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную КГАОУ СПО «НПЭТ» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности/профессии.

ОПОП определяет цели, ожидаемые результаты, условия и пути реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности/профессии и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств и другие учебно-методические материалы.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

- Закон «Об образовании».

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности/профессии.
- Письмо Департамента профессионального образования Минобрнауки РФ от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО», а также «Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования / среднего профессионального образования» (сайт www.firo.ru).
- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.
- Рекомендации по формированию учебного плана образовательного учреждения среднего профессионального образования по программам среднего профессионального образования.
- Устав КГАОУ СПО «НПЭТ».
- Локальные акты.

1.3. Общая характеристика

1.3.1. Цель (миссия)ОПОП

ОПОП способствует повышению качества профессиональной подготовки специалистов, личностных и профессиональных качеств, а также формированию общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО ОПОП.

Цель ОПОП:

- обеспечение образовательного процесса, направленного на формирование компетенций базовой подготовки, удовлетворяющих потребностям кадрового рынка;
- дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественнонаучные знания, востребованные обществом;
- создать условия для овладения выпускником общими и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

Цели обучения сформированы на основании квалификационных требований к уровню подготовки выпускника, содержащихся в ФГОС СПО, конкретизированы и дополнены, исходя из специфики деятельности в регионе, к которой готовится выпускник.

ОПОПориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативный срок освоения ОПОПопределены ФГОС СПО по специальности/профессии.

Нормативный срок освоения ОПОП увеличивается:

А) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:

- на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год;
- на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Трудоемкость ОПОПопределяется учебным планом, и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, учебную практику, производственную практику, промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию, каникулы и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

К освоению ОПОП допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ СПО, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

1.3.5. Востребованность выпускников

Подготовка выпускника позволяет работать на предприятиях различных сфер экономики.

1.3.6. Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели, сотрудники и все структурные подразделения, имеющие отношение к образовательному процессу;
- абитуриенты и их родители, работодатели;
- студенты, обучающиеся по специальности/ профессии, администрация техникума.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: определяется ФГОС СПО специальности/профессии.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: определяется ФГОС СПО специальности/профессии.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Обучающийся по специальности/профессии готовится к видам деятельности, определенными в ФГОС СПО.

3. Требования к результатам освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1. Выпускник, освоивший ОПОП:

Таблица 2

- по профессии, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность

Код компетенции	Компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

- по специальности, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность

Код	Наименование компетенций
ОК. 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК. 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК. 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК. 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК. 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК. 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК. 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК. 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК. 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК.10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3.2. Выпускник, освоивший ОПОП по специальности/ профессии, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности, в зависимости от выбранной специальности/профессии и установленными ФГОС СПО.

3.3. Результаты освоения ОПОП специальности/профессии

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности и отражены в ФГОС СПО специальности/профессии.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности/ профессии, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором техникума до 30 августа ежегодно. Копия календарного учебного графика размещается на сайте техникума.

4.2. Учебный план

Учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик. При формировании вариативной части учебного плана учтены цели и задачи, требования к результатам освоения ОПОП, указанные в ФГОС СПО, а так же пожелания работодателя. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части,

получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик составлены на основании ФГОС СПО, с учетом рекомендаций ФИРО, рассмотрены предметно-цикловыми комиссиями и утверждены заместителем директора по УМР.

Перечень рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и практик ОПОП по каждой специальности/профессии формируется на основании ФГОС СПО.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, как правило, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся методической деятельностью. Руководители практик имеют на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и руководители практик получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях один раз в три года.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ОПОП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, практикам. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам (профессиональным модулям) базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет, из расчета 1 издание на обучающегося.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

На сайте техникума имеется образовательный портал, который содержит элементы учебно-методических комплексов дисциплин (учебные программы, методические рекомендации и указания, учебные пособия). Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

КГАОУ СПО «НПЭТ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ОПОП имеются:

- специализированные учебные классы, оснащенные современной техникой;
- учебные классы, оснащенные наглядными учебными пособиями, препаратами, материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла, а также оборудованием для организации практических занятий;

- компьютерные мультимедийные проекторы во всех аудиториях, где проводятся лекционные занятия, и другая техника для презентаций учебного материала;

5.4. Базы практики

В соответствии с ФГОС СПО раздел «Производственные практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Все практики проводятся техникумом при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка по трехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

Цель учебной практики – углубление знаний и приобретение необходимых практических навыков в области металлообработки на металлорежущих станках различного вида и типа. База ознакомительно-производственной практики организации и предприятия Нытвенского района и Пермского края.

Цель производственной практики - овладение студентами профессиональной деятельностью по профессии в соответствии с видами деятельности, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и профессиональных модулей, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта. Систематизация и обобщение практического материала в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе. Задачами производственной практики являются изучение нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе. Базами производственной практики являются организации и предприятия Нытвенского района и Пермского края. Студенты проходят практику по направлению учебного заведения на основе договоров с предприятиями и организациями.

6. Характеристика среды, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В техникуме созданы условия для формирования социально-личностных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления). Среда, создаваемая в техникуме, способствует развитию студенческого самоуправления, участию обучающихся в работе творческих студенческих объединений и сообществ. Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, конкурсов, разбора конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями предприятий различных отраслей, государственных и муниципальных организаций.

В техникуме для формирования общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников, развития талантов и способностей обучающихся имеется развитая и разнообразная инфраструктура, в том числе:

- Актный зал на 100 мест, читальный зал (с выходом в Интернет) на 30 мест;

- Спортзал, стадион, тренажерный зал, учебный тир.

Развитию общекультурных компетенций способствует высокотехнологичное и качественное обеспечение студентов питанием (столовая), а также медицинский пункт, ведущий работу по привитию здорового образа жизни. Создаются условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению духовно-нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. Реализуется система студенческого самоуправления, функционирует студенческий совет. Техникум имеет общежитие.

Проводится работа по военно-патриотическому воспитанию молодёжи с активным использованием инновационных форм деятельности, направленных на формирование и развитие в молодёжной среде устойчивого позитивного отношения к историческим традициям и преклонения перед подвигами предков, осуществляется комплекс культурно-просветительских мероприятий, цель которых – восстановление исторической памяти и культурологическое просвещение молодёжи.

Планирование, организацию и контроль результативности воспитательной и внеучебной деятельности студентов осуществляет педагог-организатор по учебно-воспитательной работе. Основными стратегическими документами, регламентирующими и определяющими концепцию формирования среды техникума, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, являются программа развития техникума до 2016 года, план воспитательной работы на учебный год. Для организации воспитательного процесса, координации подготовки и проведения мероприятий разрабатываются внутренние локальные акты, методические рекомендации, издаются приказы директора техникума.

7. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП

7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Консультации являются одним из видов учебных занятий и входят в объем учебной нагрузки обучающихся в неделю. Консультации составляют 4 часа на одного студента на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые) планируются в рамках рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ОПОП, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они составляют не менее 20 процентов аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют не более 50 процентов аудиторных занятий.

Аудиторная нагрузка студентов предполагает лекционные, семинарские, практические виды занятий. Внеаудиторная нагрузка по количеству часов примерно равна аудиторной и предполагает выполнение обучающимися курсовых проектов, рефератов, расчетных заданий, а также подготовку к экзаменам. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых, междисциплинарных проектов, изучения дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки информации, что позволяет сформировать профессиональные качества. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями и доводятся до сведения обучающихся в

течение первого месяца обучения. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются техникумом, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

В техникуме созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины, и другие. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Обучение по профессиональному модулю завершается квалификационным экзаменом и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Для юношей организуются военные сборы в соответствии с действующим законодательством и осуществляется оценка результатов освоения основ военной службы.

7.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, выполненную лично автором под руководством руководителя. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями с учетом заявок работодателей, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Тематика выпускных квалификационных работ отражает основные сферы и направления деятельности специалистов и рабочих кадров.

В работе выпускник должен показать умение использовать законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются техникумом на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки РФ.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению практических навыков при решении конкретных задач. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества работы организаций, повышению эффективности производства, выполнения работ.

7.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о

ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Для проведения защиты выпускной квалификационной работы приказом директора техникума создается государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством образования и науки Пермского края.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации регулируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки РФ.