Приложение №2

**ДОГОВОР**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ**

**ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нытвенский многопрофильный техникум», именуемое в дальнейшем «Техникум», в лице директора Бояршинова Михаила Сергеевича действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия и инициалы руководителя)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять дуальное обучение в отношении обучающихся очной формы обучения 1-3 курсов Техникума.

1.2. Целью дуального обучения является качественное освоение обучающимися основной профессиональной программы среднего профессионального образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также приобретение ими практических навыков работы в области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в Техникуме и подразделениях Предприятия.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1. Техникум обязуется:

2.1.1. совместно с Предприятием разработать программу дуального обучения, рабочий учебный план по профессии, график образовательного процесса, план реализации мероприятий региональной инновационной площадке;

2.1.2. согласовать с Предприятием сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых на Предприятие;

2.1.3. организовать заключение ученических договоров о дуальном обучении между обучающимися и Предприятием;

2.1.4. обеспечить реализацию программы дуального обучения; получение обучающимися в полном объеме образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии, учебным планом и программой дуального обучения; соблюдение обучающимися действующих на Предприятии Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих на Предприятии, требований по использованию имущества Предприятия;

2.1.5. контролировать выполнение руководителем практики федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, программы дуального обучения, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, должностной инструкции и обязанностей;

2.1.6. совместно с Предприятием организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения;

2.1.7. согласовывать с Предприятием ежегодный отчёт о проведении дуального обучения за прошедший учебный год, в срок не позднее 1 ноября текущего года.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Совместно с техникумом разработать и утвердить программу дуального обучения, рабочий учебный план по профессии, график образовательного процесса, план реализации мероприятий региональной инновационной площадки;

2.2.2. согласовать с Техникумом сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых на Предприятие;

2.2.3. принять Обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с Учреждением;

2.2.4. Заключить ученические договоры с обучающимися;

2.2.5. обеспечить реализацию программы дуального обучения; получение обучающимися в полном объеме образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, учебным планом и программой дуального обучения; безопасные условия прохождения дуального обучения для обучающихся на Предприятии, отвечающие Уставу, санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

2.2.6. закрепить за каждой группой обучающихся наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) для обучения практическим знаниям и приемам в работе по каждому направлению программы дуального обучения;

2.2.7. обеспечить обучающихся на период прохождения дуального обучения специальной одеждой (формой), средствами обучения, расходными материалами по действующим нормативам;

2.2.8. обеспечить обучающимся доступ к практическим, материалам и процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;

2.2.9. обеспечить выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей, в том числе по организации участия обучающихся в производственном процессе, проведению инструктажа с обучающимися;

2.2.10. совместно с Техникумом организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения, по рабочей профессии в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

2.2.11. оплатить труд работников (наставников) по проведению образовательного процесса в рамках реализации дуального обучения;

2.2.12. согласовать ежегодный отчет Техникума о проведении дуального обучения за прошедший учебный год не позднее 1 ноября текущего года.

**3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

3.2. Договор действует в течение \_\_\_\_\_\_\_ лет.

3.3. Дополнительные условия и изменения к договору рассматриваются сторонами в десятидневный срок со дня подписания и оформляются дополнительными соглашениями.

3.4. Дополнения к договору являются его неотъемлемой частью.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

**5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

**6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОО (наименование)  КГАПОУ «Нытвенский многопрофильный техникум»  617000 Пермский край, г.Нытва  ул.Карла Либкнехта, 118  Тел.(34272) 31595  Минфин Пермского края  (КГАПОУ «НМТ», л/с 308240001)  ИНН/КПП 5942100383/594201001  ОГРН 1025902281569  р/сч 40601810400003000001  в РКЦ ПЕРМЬ г.Пермь  БИК 045773001  ОКПО 36442720  Е-mail: [kgaousponpet@yandex.ru](mailto:kgaousponpet@yandex.ru)  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.С.Бояршинов  МП | Предприятие (наименование)  Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП (подпись, Ф.И.О.) |