Выдержка из Правил трудового распорядка для работников

утвержденных приказом директора КГАПОУ «НМТ»

от 28.08.2015 № 02/125

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Рабочее время и время отдыха различных категорий работников техникума устанавливаются в соответствии с нормами ТК РФ и данными правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2. Директору техникума рабочая неделя устанавливается Министерством образования и науки Пермского края.

5.3. Для работников, чья деятельность непосредственно связана с образовательным процессом, устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье). Продолжительность рабочего времени 40 или 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени для педагогов устанавливается в соответствии с утвержденным расписанием занятий, планами работы техникума, графиком работника.

Перерыв для отдыха и питания в течение рабочего дня, не включается в рабочее время и не оплачивается, его продолжительность составляет 30 минут – в соответствии с графиком работы (ст. 108 ТК РФ).

5.4. Для работников, чья деятельность не связана непосредственно с образовательным процессом, устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) с продолжительностью рабочего времени – 40 часов в неделю.

Перерыв для отдыха и питания в течение рабочего дня, не включается в рабочее время и не оплачивается, его продолжительность составляет 30 минут – в соответствии с графиком работы (ст. 108 ТК РФ).

Время начала работы – 08:00, время окончания работы – 16:30.

5.5. Приход на работу работников не менее чем за пять минут до начала работы.

5.6. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность работы сокращается на один час.

5.7. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с утвержденным графиком отпусков. График отпусков составляется на каждый календарный год и доводится до сведения всех работников. График отпусков обязателен как для администрации, так и для работника.

5.8. Графики отпусков утверждаются директором не позднее чем за две недели до наступления нового календарного года с учетом обеспечения нормального хода работы техникума и благоприятных условий для работников.

5.9. Работникам, чья деятельность непосредственно не связана с образовательным процессом, устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, а также дополнительный оплачиваемый отпуск (согласно Положения о дополнительном оплачиваемом отпуске работникам техникума).

5.10. Работникам, чья деятельность непосредственно связана с образовательным процессом, устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5.11. По личному заявлению работнику может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы по основаниям, предусмотренным ст. 128 ТК РФ.

5.12. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна часть отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.13. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника в случаях:

- временной нетрудоспособности работника (работник до окончания отпуска по графику обязан уведомить работодателя о причинах задержки выхода его из отпуска);

- других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

5.14. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы техникума, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий календарный год.