

СОГЛАСОВАН

приказом Министерства
по управлению имуществом и земельным
отношениям Пермского края

«16» марта 2015 г.

№ СЭД-31-02-2-02-259

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования
и науки Пермского края

« 25 » марта 2015г.

№ СЭД-26-01-04-192

УСТАВ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НЫТВЕНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Нытва, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	6
3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ	10
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	13
5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И ИХ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)	14
6. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	20
7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	24
8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	33
9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	37
10. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	38
11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.....	38
12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ	39

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нытвенский многопрофильный техникум» (далее – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией.

Форма собственности – государственная краевая.

Организационно–правовая форма Учреждения – государственное автономное учреждение.

Учреждение образовано на основании приказа Министерства оборонной промышленности от 31.05.1989 г. № 360 и именовалось Нытвенский металлургический техникум.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997г. № 878 и приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 28.07.1997г. № 1679 Учреждение передано в ведение Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации, которое в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.07.1999г. № 895 переименовано в Министерство образования Российской Федерации.

В 1999 г. Нытвенский металлургический техникум переименован в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нытвенский промышленно-экономический техникум» на основании приказа Министерства образования Российской Федерации от 02.09.1999 г. № 232.

В 2005 году Учреждение передано в ведение Департамента образования Пермской области на основании распоряжения Губернатора Пермской области от 03.02.2005 г. №45-р.

В 2005 году Учреждение передано в ведение Департамента управления бюджетными учреждениями Пермской области на основании распоряжения Губернатора Пермской области от 30.11.2005 г. №559-р.

В 2008 году Учреждение передано в ведение Агентства по управлению государственными учреждениями Пермского края на основании распоряжения правительства Пермского края от 28.05.2008 г. №63-рп.

В 2008 году Учреждение реорганизовано в форме присоединения государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 33» г. Нытвы, государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 72» г. Нытвы к государственному образовательному учреждению среднего профессионального образования

«Нытвенский промышленно – экономический техникум» на основании приказа от 08.07.2008 № 825 Агентства по управлению имуществом Пермского края.

В 2010 году Учреждение создано путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Нытвенский промышленно-экономический техникум» в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Пермского края от 14.12.2007 № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края», распоряжением Правительства Пермского края от 14.09.2010 № 147-рп «О создании краевого государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Нытвенский промышленно-экономический техникум».

В 2014 году Учреждение переименовано в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нытвенский многопрофильный техникум» на основании приказа Министерства образования и науки Пермского края от 26.12.2014 № СЭД-26-01-04-1141.

1.2. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край.

Функции и полномочия учредителя от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции отраслевой орган – Министерство образования и науки Пермского края (далее - Учредитель), функции и полномочия собственника имущества от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган – Министерство по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее - Министерство).

Местонахождение Учредителя: 614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, д.14.

Местонахождение Министерства: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д.30а.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нытвенский многопрофильный техникум».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: КГАПОУ «НМТ».

1.4. Местонахождение (фактический, юридический адрес) Учреждения: 617000, Пермский край, г. Нытва, ул. К.Либкнехта, 118.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций со средствами, полученными им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, печать с полным наименованием Учреждения, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, необходимые для его деятельности, а при наличии

свидетельства о государственной аккредитации – печать с изображением государственного герба Российской Федерации и иные средства индивидуализации..

1.6. Учреждение заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры от своего имени, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним краевым имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель и Министерство не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.8. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Филиалы Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются Учреждением с согласия Учредителя по согласованию с Министерством.

Согласие на создание филиалов Учреждения, а также их ликвидацию оформляется приказом Учредителя по согласованию с Министерством.

Сведения о наличии филиалов и их месте нахождения, а также реквизиты документа об их создании, переименовании и ликвидации в установленном порядке отражаются в Уставе Учреждения.

1.9. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, многофункциональные центры прикладных квалификаций, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) Устав, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) Свидетельство о государственной регистрации;
- 3) Решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) Решение Учредителя о назначении директора;
- 5) Положения о филиалах, представительствах;

- 6) Документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) План финансово-хозяйственной деятельности;
- 8) Годовая бухгалтерская отчетность;
- 9) Документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) Государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) Отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества:

и иные документы, открытость и доступность которых требует действующее законодательство Российской Федерации.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными и краевыми законами, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, и Уставом.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ПРИНЦИПЫ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация конституционных прав граждан на получение профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций в соответствии с потребностями общества и государства на базе основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования или высшего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и профессиональными стандартами.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена, программам повышения квалификации рабочих, служащих, специалистов среднего звена и дополнительным профессиональным образовательным программам.

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. основные виды деятельности:

- реализация программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- реализация программ подготовки специалистов среднего звена базовой и углубленной подготовки;
- реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- реализация дополнительных профессиональных программ;
- проведение воспитательной работы среди обучающихся, в том числе и проживающих в общежитии;
- обеспечение формирования у обучающихся чувства уважения человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения взглядов и убеждений, соблюдение прав и законных интересов обучающихся;
- осуществление популяризации здорового образа жизни среди обучающихся.

2.3.2. иные виды деятельности:

- гуманитарные, научно-технические, информационные курсы и факультативные и занятия;
- репетиторство;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- проведение спортивных секций, кружков по интересам;
- занятия с обучающимися на углубленном уровне изучения предметов, не предусмотренным соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение второй специальности (профессии), в том числе параллельно основным профессиональным программам;
- обучение первичным навыкам работ и услуг, навыкам общественных отношений и поведения;
- проведение семинаров, консультаций, стажировок, конкурсов, олимпиад, экскурсий, туристических походов и поездок, культурно-массовых и спортивных мероприятий, занятий в любительских объединениях по интересам (клубы, школы, кружки, студии, секции, курсы, факультативы и т.д.);
- психолого-педагогические консультации и услуги;
- профессиональная ориентация, профессиональная диагностика и профессиональный отбор;
- тестирование уровня знаний, способностей, склонностей и т. п.;
- оказание учебно-методических услуг;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация лиц, завершивших обучение в форме самообразования или в другом учебном заведении, не имеющем государственной аккредитации;

- реализация основных профессиональных образовательных программ (сверх контрольных цифр приёма);
- обучение иностранных граждан по договорам на возмездной основе;
- учебно-производственная деятельность мастерских Учреждения;
- выполнение научно-технических работ;
- предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимися работниками или обучающимися Учреждения;
- получение средств от арендаторов (субарендаторов), учреждений, организаций на возмещение эксплуатационных, коммунальных и хозяйственных услуг;
- предоставление на возмездной основе помещений для временного проживания;
- оказание услуг общественного питания;
- оказание бытовых, социальных услуг;
- транспортные услуги, в том числе перевозка населения и грузов транспортом Учреждения;
- предоставление транспорта по уборке, чистке территорий;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- оказание культурно просветительских и культурно-развлекательных услуг, а также иных услуг в сфере культуры и досуга;
- организация и проведение спортивных, зрелищных мероприятий, учебно-тренировочных занятий, сборов, молодежных мероприятий;
- получение организационных взносов на проведение спортивных и иных мероприятий;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг;
- услуги автостоянки (парковка);
- сдача лома и отходов чёрных и цветных металлов и других видов вторичного сырья;
- обучение вождению при неблагоприятных дорожных условиях;
- упражнения (занятия) на тренажерах, автодроме;
- ремонт автотранспорта;
- приобретение литературы и канцелярских принадлежностей и их реализация;
- услуги по копированию и тиражированию документов.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным и иным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности определяется Положением о предоставлении платных услуг и иной приносящей доход деятельности, утвержденным директором Учреждения.

Порядок определения платы и её размера устанавливается Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Платная и иная приносящая доход деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

2.4. В Учреждении может осуществляться исследовательская, экспериментальная и инновационная деятельность. При этом в структуре Учреждения могут создаваться соответствующие подразделения.

2.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.6. Учреждение создает необходимые условия для организации работы подразделения медицинского учреждения, имеющего лицензию. Учреждение организует питание обучающихся самостоятельно или сторонней организацией, на основании договора.

2.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Учреждение имеет право на создание общественных, в том числе молодежных организаций, не запрещенных законодательством.

2.8. Учреждение принимает обязательства по выполнению государственного задания на оказание государственных образовательных услуг, установленного Учредителем, с учетом нормативов финансовых затрат в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с федеральным государственным стандартом образования, учебным планом;
- качество образования выпускников Учреждения;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и трудового процессов;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения;
- предоставление недостоверной информации по запросу Учредителя, а также уполномоченных органов.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Учреждение несет иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.10. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей общества, экономики в специалистах среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества посредством организации воспитательной работы с обучающимися в Учреждении;

- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путём оказания платных образовательных услуг;

- укрепление здоровья обучающихся;

- воспитание и формирование навыков гражданина и патриота Российской Федерации.

2.11. Для реализации основных целей и задач Учреждение имеет право:

- вести образовательную, финансово-хозяйственную и иные виды деятельности, не запрещённые законодательством Российской Федерации, в соответствии с Уставом;

- получать государственный заказ по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе и через конкурсные процедуры;

- отстаивать интересы Учреждения в различных инстанциях, в том числе и в суде.

2.12. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.13. Учреждение оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении; выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими профессионального образования; выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей; обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных технических и иных кружков, клубов, спортивных секций и привлечение к участию в них несовершеннолетних; осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность осуществления образовательной, научной, административной,

финансово-экономической деятельности, разработка и принятие локальных нормативных актов.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждение относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся (кодекс поведения студента), правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;

- материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование учебных аудиторий в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- прием обучающихся;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании и квалификации;

- установление требований к одежде обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, курсов;
- обеспечение создания и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.4. Учреждение вправе:

- вести образовательную, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, финансово-хозяйственную деятельность и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- получать государственное задание по имеющим государственную аккредитацию профессиям и специальностям на подготовку специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих, в том числе и через конкурсные процедуры;
- отстаивать интересы Учреждения в различных инстанциях, в том числе и в суде.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- не допускается создание и деятельность структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.6. Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с федеральным государственным стандартом образования;
- качество подготовки выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и трудового процессов;
- обеспечение обучающихся необходимым питанием;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- предоставление недостоверной информации по запросу Учредителя, а также уполномоченных органов;
- нарушение требований при осуществлении образовательной деятельности;
- иные действия предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Порядок приема обучающихся в Учреждении регламентируется локальным актом Учреждения.

4.2. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

4.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывая их в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.4. Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих могут осваиваться в различных формах получения образования: очной, очно-заочной. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Программы подготовки специалистов среднего звена могут осваиваться в различных формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Допускается сочетание различных форм обучения.

4.5. Основные профессиональные образовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (предметов) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учреждение ежегодно обновляет профессиональные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также

методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.6. В Учреждении сроки обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и профессии, и форме обучения. Срок начала учебного года может переноситься Учреждением для обучающихся по очно-заочной форме обучения не более чем на 1 месяц, по заочной форме обучения не более чем на 3 месяца.

Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

4.7. Лица, имеющие квалификацию по рабочей профессии соответствующего профиля, получают профессиональное образование по программам подготовки специалиста среднего звена по ускоренным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования.

Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И ИХ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)

5.1. К обучающимся в Учреждении относятся студенты, слушатели и экстерны.

Студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные образовательные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;

Экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.2. Студентам бесплатно представляется зачетная книжка и студенческий билет, образцы которых утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Иным категориям обучающихся документы, подтверждающие их обучение в Учреждении выдаются в случаях, предусмотренных локальным актом Учреждения.

Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

5.3. Обучающимся представляются академические права на:

- формы получения образования в Учреждении;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого в Учреждении;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Министерством образования и науки Российской Федерации, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод в Учреждении для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательной программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- зачет в установленном Учреждением порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- обжалование актов Учреждения установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением под руководством педагогических работников Учреждения;

- опубликование своих работ в изданиях Учреждения;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

- создание студенческих отрядов, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;

- иные академические права, предусмотренные Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами и законами Пермского края;

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами и законами Пермского края;

- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Пермского края;

- на перевод в Учреждении с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Положением о порядке перевода, исключения и восстановления обучающихся, утвержденным локальным актом Учреждения;

- на восстановление в Учреждении с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой обучающийся обучался до отчисления, при наличии в Учреждении вакантных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного Учреждением, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются принимаемым Учреждением Положением о порядке и условиях перевода, исключения и восстановления обучающихся (студентов), если и иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

- иногородние обучающиеся обеспечиваются местами в общежитии на основании выделенных мест по квоте Учредителя.

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пермского края, или локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных

актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- иные обязанности обучающихся, устанавливаемые иными федеральными законами.

5.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил проживания в общежитии и локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.10. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может быть отчислен из Учреждения.

5.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцать лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.12. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из Учреждения за совершение противоправных действий, появления в Учреждении в состоянии

алкогольного, наркотического или токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором лицо было отчислено.

Порядок и условия восстановления в Учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

5.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих несовершеннолетних детей;

- защищать права и законные интересы своих несовершеннолетних детей;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

- обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- нести имущественную ответственность за вред, причиненный Учреждению их детьми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии);

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленные федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К работникам Учреждения относится административно-управленческий персонал, педагогические работники, учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал.

6.2. К педагогической деятельности для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Кроме вышеперечисленных ограничений к педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.4. Академические права и свободы, указанные в пункте 6.3 осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений.

6.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральными органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Пермского края.

6.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и

другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей установленных Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.8. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка.

6.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для

агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения, обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пункт 5.8 настоящего раздела, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.11. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения и условиями трудового договора.

6.12. За успехи в учебно-воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в порядке, предусмотренном соответствующими локальными актами Учреждения.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края, Уставом и локальными актами Учреждения

7.2. Управление Учреждением строится на двух принципах: единоначалия и коллегиальности.

7.3. В компетенцию Учредителя входит:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений, принятые на Общем собрании работников Учреждения и представителей обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание);

- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- назначение на должность директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование, утверждение и обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг Учреждением в соответствии с установленными законодательством требованиями к содержанию, объему (составу), качеству, условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг;
- осуществление управления и контроля за деятельностью Учреждения;
- проведение мониторинга результативности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- проведение аттестации с целью установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения;
- проведение аттестации на соответствие занимаемой должности «руководитель образовательного Учреждения» директора Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- организация представления работников Учреждения к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации;
- финансовое обеспечение Учреждению с целью предоставления мер социальной поддержки детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе их отдыха и оздоровления;
- установление порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки порядка создания комиссии по оценке принятия такого решения и подготовки его заключения;
- обеспечение предоставления стипендий студентам Учреждения, дополнительных мер социальной поддержки педагогическим работникам Учреждения в соответствии с законами Пермского края;
- предварительное согласование Учреждению крупной сделки;
- осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Пермского края и Уставом.

7.4. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор Учреждения назначается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, с ним заключается срочный трудовой договор сроком до 5 лет.

Обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.4.1. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом:

- утверждает Программу развития Учреждения и организует работу коллектива по ее реализации;
- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры);
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает график работы Учреждения, штатное расписание и организационную структуру, локальные акты, распределяет обязанности между работниками;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, порядок и размер выплат стимулирующего, компенсационного характера и иного характера, в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает своевременное предоставление отчетности о деятельности Учреждения в государственные органы;
- обеспечивает необходимые условия для организации общественного питания, работы медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся;
- исполняет иные должностные обязанности, предусмотренные квалификационной характеристикой к должности «Руководитель образовательного учреждения», установленной действующим законодательством.

От имени Учреждения осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

7.4.2. Директор Учреждения несет ответственность за:

- руководство образовательной научно-методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;
- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, предоставление достоверной информации по запросу Учредителя и других органов;

- совершение крупной сделки без согласия Учредителя в размере убытков, причинённых Учреждению;

- возникновение и разрешение междолжностных конфликтов в Учреждении.

7.4.3. Директор Учреждения имеет права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Заместители директора Учреждения назначаются директором Учреждения.

7.6. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание, Наблюдательный совет, Педагогический совет.

В Учреждении могут создаваться иные коллегиальные органы управления, действующие на основании локальных нормативных актов Учреждения.

7.7. Общее собрание состоит из:

- штатных работников;

- представителей обучающихся, избранных на собраниях групп по одному из каждой группы очной формы обучения;

К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Устава, изменений и дополнений к нему, а также его новой редакции, которые утверждаются Учредителем;

- выдвижение кандидатов в состав Наблюдательного совета от представителей работников.

Общее собрание созывается по мере необходимости.

В иных случаях Общее собрание созывается по требованию не менее 1/3 членов Общего собрания, а также по решению директора.

Каждый участник Общего собрания обладает правом голоса.

Общее собрание является правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от числа членов Общего собрания.

Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь, который ведет протокол.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов от числа принявших участие в голосовании.

7.8. Наблюдательный совет создается в составе шести членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя – 1 человек;

- представитель Министерства – 1 человек;

- представители общественности – 2 человека;

- представители работников Учреждения – 2 человека.

7.8.1. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.8.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.8.3. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.8.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по представлению Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.8.5. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.8.6. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседание, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя от работников Учреждения.

7.8.7. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания.

7.8.8. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника, что Учреждение вправе вносить только с согласия Учредителя;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (план ФХД);

7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора Учреждений о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, закрепленным за ним Учредителем ими приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, которым Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться;

- 9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторского органа.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 7.8.8 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.8.8 Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 7.8.8 Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представленные в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.8.8 Устава утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9,10 и 12 пункта 7.8.8 Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 7.8.8 Устава даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.8.8 Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункте 7.8.8 Устава о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть принято после предварительного одобрения Наблюдательным советом в течении 10 дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в этой сделке. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждение.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов, Учреждение обязано предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.8.9. Порядок проведения заседания Наблюдательного совета:

- заседание Наблюдательного совета Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

- заседание Наблюдательного совета созывается его председателем, по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения;

- за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения секретарь Наблюдательного совета обязан оповестить всех членов Наблюдательного совета о времени его проведения с направлением повестки дня и перечнем рассматриваемых документов;

- в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные представителем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

- заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

- в случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания про определения наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.8.8 Устава;

- каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

- первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.9. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы Учреждения создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяется Положением о Педагогическом совете, утвержденным директором Учреждения.

В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, заведующий учебной частью, педагогические работники.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор своим приказом назначает на год секретаря Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- Рассмотрение и обсуждение программы развития Учреждения.
- Определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; порядок перевода на следующий курс; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, а также расходования внебюджетных средств; порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся.

- Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы.

- Рассмотрение состояния мер и мероприятий по реализации ФГОС среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения специальностей, по которым осуществляется подготовка рабочих и специалистов в Учреждении и других программах.

- Рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин отсева обучающихся и мер его по устранению.

- Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей и других работников Учреждения.

- Рассмотрение итогов методической работы, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

- Определение порядка формирования предметно-цикловых комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметно-цикловых комиссий, заслушивание и обсуждение опыта работы

педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, учебных и методических пособий.

- Рассмотрение мероприятий по совершенствованию технического и художественного творчества обучающихся, научно-исследовательской работы обучающихся

- Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с учебной и производственной практикой, а также вопросов состояния охраны труда в Учреждении.

- Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

- Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в данном Учреждении, внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения.

- Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации.

- Рассмотрение материалов самообследования Учреждения при подготовке его к государственной аккредитации.

- Рассмотрение составов Государственных экзаменационных комиссий и программ Государственной итоговой аттестации.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления на основании приказа Министерства в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края, по согласованию с Учредителем.

Имущество Учреждения является государственной собственностью Пермского края.

Имущество, находящееся в государственной собственности Пермского края, передается согласно акту приема-передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

8.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества вправе и обязано:

- осуществлять права владения, пользования и распоряжения в пределах,
- установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и его назначением;

- обеспечивать эффективное использование;
- обеспечивать его сохранность, надлежащий учет;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт;
- поддерживать в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации в соответствии с назначением состоянии;
- обеспечивать эксплуатацию в соответствии с требованиями законодательства;
- не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- нести ответственность за риск случайной гибели, порчи.

Учреждение несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении.

8.3. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования на основании приказа Министерства в случаях и порядке, предусмотренным законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации и Пермского края.

8.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.6. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

8.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий (в том числе финансовое обеспечение выполнения задания Учредителя, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке);
- средства от оказания платных образовательных услуг;
- средства, получаемые от иных видов деятельности;
- кредиты банков и иных кредиторов;

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- использование имущества, в том числе сдача его в аренду;
- участие Учреждения в других юридических лицах;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.9. Средства от иных видов деятельности, от оказания платных образовательных услуг, а также средства, полученные в результате добровольных пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно.

8.10. Учреждение самостоятельно определяет и устанавливает выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, правовыми актами Учредителя.

Учреждение устанавливает оклады, тарифные ставки, определяет виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда.

8.11. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если балансовая стоимость активов ниже 10 млн. руб.; 1 млн. руб., если балансовая стоимость активов 10 млн. руб. и выше.

8.12. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

8.13. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной отчетности, несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.14. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением Министерством или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, Учреждение вправе с согласия Учредителя и Министерства вносить в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

8.15. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах финансово-хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

8.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства недвижимого имущества или особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением Министерством или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.17. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.18. При осуществлении прав оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями создания;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- обеспечить эксплуатацию имущества в соответствии с требованиями законодательства;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

8.19. Списание основных средств Учреждение производит в установленном законодательством порядке.

8.20. Учредитель и Министерство, проводят плановые (внеплановые) проверки по использованию и сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

8.21. Учредитель осуществляет контроль за целевым использованием средств субсидий, выполнением государственного задания (в соответствии с условиями предоставления субсидий).

8.22. Учреждение принимает обязательства по выполнению государственного задания на оказание государственных образовательных услуг, установленного Учредителем, с учетом нормативов финансовых затрат в соответствии с действующим законодательством. Учреждение не вправе отказаться от государственного задания.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными Федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. При реорганизации Учреждения в форме:

- преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, определенные в Уставе Учреждения, на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации до окончания срока действия указанной лицензии и свидетельства о государственной аккредитации;

- присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых

образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения;

- при изменении статуса Учреждения или его реорганизации в иной не указанной в настоящем пункте форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проект передаточного акта подготавливается Учреждением и утверждается Учредителем по согласованию с Министерством.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Министерством ликвидационный баланс.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

10.2. Учреждение вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения, а также новая редакция Устава (далее - Изменения) принимаются Общим собранием.

11.2. Принятые Общим собранием изменения в Устав утверждаются приказом Учредителя по согласованию с Министерством.

11.3. Изменения Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это письменный документ, принятый в определенной форме, направленный на установление, изменение или отмену норм, как общеобязательных для сотрудников Учреждения и иных лиц предписаний и правил поведения постоянного или временного характера, рассчитанных на многократное применение.

Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

Локальные нормативные акты Учреждения принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.

12.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии).

12.4. Рассмотрение, согласование и принятие локальных нормативных актов Учреждения осуществляется в порядке и в пределах компетенции органов управления Учреждением, установленном разделом 7 Устава. Все локальные нормативные акты Учреждения утверждаются директором Учреждения.

12.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12.6. Структура локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, включает:

- организационно-административные локальные нормативные акты;

- локальные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность;

- локальные нормативные акты, регулирующие воспитательную деятельность;

- локальные нормативные акты, регулирующие научно-методическую деятельность;

- локальные нормативные акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность.

12.7. В соответствии со структурой разрабатывается перечень локальных нормативных актов Учреждения, который вводится в действие приказом директора Учреждения.

Изменения структуры и перечня локальных нормативных актов Учреждения осуществляется приказом директора Учреждения.

12.8. Разработка содержания локальных нормативных актов Учреждения осуществляется ответственными лицами Учреждения, установленными в приказе об утверждении структуры и перечня локальных нормативных актов Учреждения.

12.9. Локальные нормативные акты Учреждения не могут по содержанию противоречить законодательству Российской Федерации, Пермского края и Уставу.