

## **ПРАВИЛА ПРИЁМА В 2017-2018 УЧЕБНОМ ГОДУ**

### **I. Общие положения**

1.1. Правила приёма в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нытвенский многопрофильный техникум» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом, утвержденном приказом Министерства образования и науки Пермского края от 25 марта 2015г. № СЭД–26–01–04-192.

1.2. В краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нытвенский многопрофильный техникум» (далее - техникум) принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

1.3. Приём иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Пермского края, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Настоящие Правила действительны с 1 марта до 1 декабря 2017 года.

### **II. Организация приёма в техникум**

2.1. Приём в техникум лиц:

2.1.1. для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) осуществляется на основании заявлений лиц, имеющих основное общее образование и (или) среднее общее образование или начальное профессиональное образование, а также высшее профессиональное образование.

2.1.2. для обучения по образовательным программам профессионального обучения (далее – ПО) осуществляется на основании заявлений лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего или среднего общего образования.

2.2. Приём на обучение по ОПОП СПО и ПО является общедоступным.

2.3. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

2.4. Условиями приёма на обучение по ОПОП СПО и ПО гарантированы в части соблюдения права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования.

2.5. Организация приёма граждан для обучения по освоению ОПОП СПО и ПО осуществляется приёмной комиссией техникума. Председателем приёмной комиссии является директор техникума.

2.6. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приёмной комиссии регламентируется положением, утверждаемым директором техникума ежегодно.

2.7. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь.

2.8. При приёме в техникум директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Приём документов абитуриентов**

3.1. Приём в техникум проводится по личному заявлению граждан. Прием документов начинается с 15 июня.

3.2. Приём заявлений в техникум на очную форму обучения по ОПОП СПО и ПО осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

3.3. Приём заявлений в техникум на заочную форму обучения по ОПОП СПО осуществляется до 1 октября, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

3.4. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

#### 3.4.1. Граждане Российской Федерации:

- ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании (аттестат)<sup>1</sup> и (или) документа об образовании и о квалификации (диплом среднего профессионального образования или диплом высшего профессионального образования);

- 4 фотографии;

- медицинская справка установленного образца (для абитуриентов, поступающих на специальность 15.02.01 «Монтаж и и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)»).

#### 3.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- ксерокопии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанных в документе, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.5. В заявлении абитуриентами указываются следующие обязательные сведения:

---

<sup>1</sup> Абитуриенты, имеющие среднее общее образование, но поступающие на обучение по ОПОП СПО с базовым основным общим образованием, при поступлении в техникум предоставляют аттестат основного общего образования.

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (профессия), для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

3.6. В заявлении абитуриента фиксируется факт ознакомления:

- с копией устава техникума;
- с копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- с копией свидетельства о государственной аккредитации техникума по избранной для поступления специальности (профессии);
- с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

3.7. Подписью абитуриента заверяется также следующее:

- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- факт согласия на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.8. Абитуриенту выдается расписка о приёме документов, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.

3.9. В случае предоставления абитуриентом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает ему документы.

3.10. При личном представлении оригиналов документов абитуриентами допускается заверение их ксерокопии техникумом.

3.11. При направлении документов по почте абитуриент к заявлению о приёме прилагает ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, по своему усмотрению подлинники или заверенные в установленном порядке копии документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные Правилами.

Документы направляются абитуриентом заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приёма документов абитуриента.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, указанных пунктами 3.1.- 3.3. настоящих Правил.

3.12. Не допускается взимание платы с абитуриентов при подаче документов, указанных в пункте 3.4. настоящих Правил.

3.13. По письменному заявлению абитуриент имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, им представленные. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.14. Абитуриент вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы в электронной форме на электронную почту техникума [kgaousponpet@yandex.ru](mailto:kgaousponpet@yandex.ru).

3.15. При поступлении в техникум лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов обеспечивается их беспрепятственный доступ в аудитории, туалетные комнаты и другие помещения техникума.

3.16. При поступлении на обучение по специальности 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)» абитуриент представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального

развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

3.16.1. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приёма документов в техникум.

3.1.6.2. В случае если у абитуриента имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития РФ, техникум информирует его о связанных с указанными противопоказаниями и последствиях в период обучения в техникуме, а так же в последующей профессиональной деятельности.

#### **IV. Организация информирования абитуриентов**

4.1. Техникум объявляет приём для обучения по ОПОП СПО и ПО при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.2. С целью ознакомления абитуриента и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей (профессий), дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании по ОПОП СПО и документа, подтверждающего профессиональное обучение по образовательным программам ПО, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте [npet.permarea.ru](http://npet.permarea.ru)

4.3. До начала приема документов техникум размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приёма в техникум;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, на которые техникум объявляет приём в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами в электронной форме.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Пермского края по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.4. В период приёма документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума [npet.permarea.ru](http://npet.permarea.ru) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

4.5. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

## **V. Зачисление в техникум**

5.1. Абитуриент предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 22 августа текущего года.

По истечении сроков представления оригиналов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов до 25 августа. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума [npet.permarea.ru](http://npet.permarea.ru).

5.2. Приказ (приказы) о зачислении, как на бюджетные места, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения, публикуется на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте техникума [npet.permarea.ru](http://npet.permarea.ru) в день их издания и доступны пользователям.

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Пермского края, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

## **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам зачисления абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию техникума заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка зачисления (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается абитуриент лично на следующий день после объявления результатов зачисления. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после подачи абитуриентом заявления.

6.3. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать независимых экспертов.

6.4. Состав и порядок деятельности апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума, в соответствии с действующим законодательством.