

**Положение
об организации и проведения повышения квалификации
педагогических работников на 2016-2017 учебный год**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведения повышения квалификации педагогических работников на 2016-2017 учебный год (далее по тексту - положение) определяет порядок организации и проведения повышения квалификации педагогических работников краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нытвенский многопрофильный техникум» (далее по тексту – техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 08.09.2015 № 608н, а так же в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами техникума.

1.3. Целью повышения квалификации педагогических работников является углубление и усовершенствование имеющихся профессиональных знаний, повышение качества профессиональной деятельности, обновление теоретических и практических знаний для эффективного исполнения работниками должностных обязанностей и соответствия современных требований к педагогу среднего профессионального образования.

1.4. Повышение квалификации педагогических работников осуществляется на основе договоров, заключаемых как директором техникума, так и самостоятельно педагогическим работником с образовательными организациями дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов и (или) иными образовательными организациями, имеющие право осуществлять деятельность, связанную с профессиональным обучением и профессиональной переподготовкой.

II. Условия, формы и виды повышения квалификации педагогических работников

2.1. Направленность повышения квалификации педагогических работников должна соответствовать профилю преподаваемого учебного предмета, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практик.

2.2. Повышение квалификации может производиться за счет средств бюджета техникума (при наличии данных средств), а также полностью или частично за счет собственных средств педагогических работников.

2.3. Педагогические работники, успешно завершившие курс обучения и имеющие документы государственного образца (удостоверение, диплом о профессиональной переподготовке), подтверждающие повышение квалификации предоставляют в отдел кадров техникума копии указанных документов.

2.4. Копии документов, указанных в п.2.3., хранятся в личном деле педагогических работников.

2.5. Повышение квалификации проводится в очной, заочной и дистанционной формах.

2.6. Повышение квалификации осуществляется в виде курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки и индивидуального образовательного плана.

2.6.1. Курсы повышения квалификации - это непродолжительное обучение работников, направленное на освоение новых знаний и навыков в сфере своей профессиональной деятельности, которое осуществляется по мере необходимости, как в форме однократного обучения, так и нескольких распределенных во времени циклов (курсов, модулей), но не реже одного раза в 3 года.

Курсы повышения квалификации включают в себя следующие формы обучения:

- краткосрочное (продолжительностью от 16 часов) тематическое обучение по одному из видов направлений деятельности педагогического или руководящего работника;

- длительное (продолжительностью до 250 часов) обучение для углубленного изучения актуальных проблем по профилю профессиональной деятельности.

2.6.2. Профессиональная переподготовка представляет собой дополнительное профессиональное образование в виде обучения новым специальностям лиц, уже имеющих определенную специальность (включая получение второго высшего образования). Продолжительность профессиональной переподготовки составляет не менее 250 часов.

2.6.3. Индивидуальный образовательный план (далее - ИОП) работника является одним из средств повышения квалификации и организуется методической службой техникума. ИОП составляется работником совместно с председателем ПЦК и заместителем директора по ИМР. С учетом целей и задач, стоящих перед техникумом, и включает в себя (кроме курсов повышения квалификации) участие работника в семинарах, педагогических советах, круглых столах, педагогических мастерских и других формах самообразования.

III. Организация повышения квалификации педагогических работников

3.1. Организация повышения квалификации работников включает в себя:

- перспективное планирование повышения квалификации на учебный год;
- ежегодное формирование плана-графика повышения квалификации педагогических работников;
- утверждение приказом плана-графика повышения квалификации педагогических работников;
- ознакомление педагогических работников с планом-графиком повышения квалификации на текущий учебный год;
- переговоры и заключение договоров с образовательными организациями о профессиональном обучении педагогических работников;
- координации и контроль процесса повышения квалификации.

3.2. Основанием для внеочередного повышения квалификации педагогических работников может служить:

- рекомендация аттестационной комиссии Министерства образования и науки Пермского края, техникума;
- обоснованное ходатайство председателей ПЦК;
- изменения законодательства в сфере образования.

3.3. В списки на внеочередное повышение квалификации не включаются:

- педагогические работники, обучающиеся в высших и средних профессиональных образовательных организациях или в аспирантуре, докторантуре;
- педагогические работники, прошедшие повышение квалификации и(или) профессиональную переподготовку, полностью или частично за счет средств бюджета техникума в течение трех последних лет.

3.4. Директор техникума вправе отказать педагогическому работнику, желающему пройти повышение квалификации ранее 3-х летнего срока, в направлении на обучение при отсутствии у последнего достаточных оснований, позволяющих претендовать на повышение квалификации.

3.5. План-график повышения квалификации педагогических работников на учебный год утверждается директором техникума.

3.6. Утвержденный план-график является основанием для подачи заявки в образовательные организации, имеющими право на профессиональное обучение и профессиональную переподготовку, а также для заключения договоров с ними.

3.7. План-график доводится до сведения педагогических работников и публикуется на официальном сайте техникума.

3.8. Корректировка плана-графика повышения квалификации производится в случаях:

- временной нетрудоспособности педагогического работника (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации);
- отмены курсов организацией, осуществляющей повышение квалификации;
- появления изменений в курсовых мероприятиях образовательных организаций, осуществляющих профессиональное обучение и профессиональную переподготовку.

3.9. В случае изменений в плане-графике повышения квалификации педагогических работников, заместитель директора по ИМР уведомляет о данных изменениях педагогических работников.

3.10. Отчет заместителя директора по ИМР о выполнении плана-графика повышения квалификации и профессиональной переподготовке заслушивается на аппаратных совещаниях не реже двух раз в год и включается в ежегодный доклад о деятельности техникума.

IV. Направление педагогических работников на курсы повышения квалификации

4.1. Направление работников техникума на курсы повышения квалификации оформляется приказом директора по форме на основании утвержденной заявки на повышение квалификации.

4.2. За сотрудниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

4.3. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

V. Контроль над выполнением программы повышения квалификации

5.1. По итогам прохождения повышения квалификации заместителю директора по ИМР, представляются следующие отчетные документы:

- копия (удостоверение, диплом о профессиональной переподготовке), выданного на имя педагогического работника, прошедшего повышение квалификации;

- отчет педагогического работника об использовании результатов обучения по программе повышения квалификации (в свободной форме). К отчету могут быть приложены учебно-методические разработки, рабочие программы и др. материалы, разработанные в период курсовой подготовки.

**План-график
повышения квалификации педагогических работников в 2016-2017 учебном году***

№ п/п	Наименование курсов	ФИО педагогов	Сроки	Результат
1. Профессиональная переподготовка				
1.	Профессиональная переподготовка «Профессиональное обучение (педагогика и психология)», ГОУ ВПО «Пензенский государственный технологический университет», 506 час.	1. Палкин АВ 2. Богомягков ИВ 3. Шилова НС	октябрь-февраль	диплом о профессиональной переподготовке
2.	Профессиональная переподготовка «Педагог профессионального образования. География в организациях профессионального образования», КГАОУ ДПО «Коми-Пермяцкий ИПКРО», 256 час.	1. Пепеляева ЛВ	февраль-март 2017г.	диплом о профессиональной переподготовке
3.	Профессиональная переподготовка «Технология машиностроения», ГОУ ВПО «Пензенский государственный технологический университет», 288 час.	1. Губина ТН 2. Кашина СП	февраль-март 2017	диплом о профессиональной переподготовке
4.	Профессиональная переподготовка «Педагог профессионального образования. Информатика в организациях профессионального образования», ГОУ ВПО «Пензенский государственный технологический университет», 288 час.	1. Обухов СН 2. Деменева ЛП	февраль-март 2017	диплом о профессиональной переподготовке
2. Курсы повышения квалификации				
1.	Курсы повышения квалификации «Организация образовательного процесса в группах обучающихся с ОВЗ», в КГОУ ДПО «Коми-Пермяцкий ИПКРО», 73 час.	1. Губина ТН 2. Каменева ОВ 3. Обухов СН 4. Деменева ЛП 5. Кашина СП 6. Кылосова МГ 7. Ишбаева НС 8. Летина ЮС 9. Родачев АМ 10. Русских ОП 11. Деменева ЛП 12. Дамаскина ИА 13. Богомягков ИВ 14. Палкин АВ 15. Верзунов АВ 16. Пепеляева ЛВ 17. Мартемьянова ОА 18. Давиденко ЛИ 19. Жигалова ОЮ	сентябрь 2016г.	удостоверение
2.	Курсы повышения квалификации	1. Дамаскина ИА	ноябрь	удостоверение

	преподавателей по профилю преподаваемых учебных дисциплин, МДК и практик, «Краснокамский многофункциональный центр прикладных квалификаций» (КГАПОУ «Краснокамский политехнический техникум»), 36 час.	2. Палкин АВ 3. Верзунов АВ 4. Батуев ВС 5. Обухов СН	2016 г.	
3.	Курсы повышения квалификации «Бухгалтерский баланс», ГОУ ВПО «Пензенский государственный технологический университет», 72 час.	1.Шилова НС 2. Ишбаева НС	ноябрь 2016 г.	удостоверение
4.	Курсы повышения квалификации «Документационное обеспечение управления», в ФГОУ ВПО «ПГНИУ РИНО», 44 час.	1. Пепеляева ЛВ	апрель 2017	удостоверение
5.	Курсы повышения квалификации «Преподавание учебной дисциплины «Правоведение» в организациях профессионального образования», 72 час.	1. Мартемьянова ОА	февраль- март 2017	удостоверение
3. Стажировка				
1.	Стажировка руководителей практик по профилю реализуемых ПМ, «Краснокамский многофункциональный центр прикладных квалификаций» (КГАПОУ «Краснокамский политехнический техникум»), 36 час.	1. Дамаскина ИА 2. Палкин АВ 3. Верзунов АВ 4. Батуев ВС 5. Обухов СН 6. Жигалова ОЮ 7. Давиденко ЛИ	ноябрь 2016 г.	удостоверение

*в план-график могут вноситься изменения и дополнения.