Приложение 8

к приказу

от \_14.09.2015\_№ 06/\_142\_\_

**Положение**

**о системе внутреннего контроля учебно - воспитательного процесса**

1. **Общие положения**
   1. Положение о системе внутреннего контроля учебно - воспитательного процесса(далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС), Уставом и локальными нормативными актами КГАПОУ «Нытвенский многопрофильный техникум» (далее - техникум).
   2. Положение определяет цели, задачи, внутренние показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок проведения внутреннего контроля в техникуме.
   3. Под системой внутреннего контроля учебно - воспитательного процессапонимается проведение проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в техникуме (далее - внутренний контроль).
   4. В положении применяются понятия:

*Качество образования* - это интегральная характеристика системы образования ОУ, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности ОУ нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

*Понятие контроля* – процесс, протекающий в рамках определенных временных границ, в ходе которого выявляются отклонения величины фактических параметров управляемой системы от норм функционирования, оценивается степень достижения поставленных целей, желаемых и определенных в управленческом решении.

*Контрольно-аналитическая деятельность* – проверка результатов деятельности образовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

*Мониторинг качества образования* - это система сбора, обработки данных по внутренним показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности ОУ, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

*Внутренние показатели и индикаторы мониторинга качества образования* - это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

* 1. Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ, нормативным правовым актам Пермского края, а также решениям педагогических советов, приказам и иным локальным нормативным актам техникума.
  2. Внутренний контроль сопровождается инструктированием педагогических работников, сотрудников техникума по вопросам проверок.
  3. Внутренний контроль проводится в целях:
* соблюдения законодательства РФ в области образования;
* реализации принципов государственной политики в области образования;
* исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность техникума;
* защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
* соблюдения конституционного права граждан на образование;
* совершенствования механизма управления качеством профессионального образования (формирование условий и результатов профессионального образования);
* повышения эффективности результатов учебно-воспитательного процесса;
* развития принципов автономности техникума с одновременным повышением ответственности за конечный результат;
* проведения анализа и прогнозирования тенденций развития учебно-воспитательного процесса.
  1. Должностные лица техникума, осуществляющие контроль, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования и науки РФ, Министерством образования и науки Пермского края, уставом техникума, настоящим Положением, приказами о проведении проверок.

**2. Основные задачи и функции внутреннего контроля**

* 1. Основными задачами внутреннего контроля являются:

− анализ исполнения законодательства в области образования;

− выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно - правовых актов и принятие в своей компетенции мер по их пресечению;

− анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

− анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

− инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;

− изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации учебно-воспитательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;

− анализ результатов реализации локальных нормативных актов в техникуме.

* 1. Функции внутреннего контроля:

- прогнозирующая и направляющая;

- организационная, координационная, стимулирующая;

- информационно-аналитическая, учета и анализа;

- оценки, регулирующая и корректирующая.

1. **Организационные формы, методы, этапы и виды внутреннего контроля**
   1. Внутренний контроль осуществляется директором техникума, его заместителями и другими специалистами в рамках своих полномочий.
   2. Основные формы внутреннего контроля - контрольно-аналитическая и инспекционная.
      1. Контрольно-аналитическая деятельность осуществляется заместителями директора по учебно-методической работе, методистом, педагогами - организаторами, председателями ПЦК в рамках своих полномочий, определенных приказом директора техникума и согласно утвержденного плана контроля, с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией учебно - воспитательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников учебно - воспитательного процесса, данных освоения основных профессиональных образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.
      2. Инспектирование осуществляется в следующих видах:

- контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов или проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей или других граждан, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

- контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам учебно-воспитательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

- контроль в виде административной работы осуществляется с целью проверки успешности учебно-воспитательного процесса в техникуме.

* 1. Внутренний контроль осуществляется в следующих видах:

• оперативный, изучение ежедневной информации о ходе педагогического процесса;

• предварительный, профилактика возможных недоработок, отбор наиболее рациональных методов работы;

• сравнительный, в целях согласования, координации деятельности педагогов;

• тематический, изучение и анализ работы по одному из разделов программы;

• комплексный (фронтальный), всесторонняя проверка образовательной работы;

• итоговый, определение результатов деятельности техникума.

* 1. Формы контроля:

- самоконтроль, осуществляется непосредственно сотрудниками с целью определения личной готовности к выполнению работы;

- взаимоконтроль - это диалоговая форма контроля, осуществляется сотрудниками техникума с целью согласования, координации деятельности;

- административный контроль осуществляется руководителем и его заместителям, другими специалистам в рамках своих полномочий.

3.5. Методы внутреннего контроля: наблюдение, документальный контроль, мониторинг, изучение работ обучающихся, обследование, посещение анализ учебных занятий, анализ планирования, анализ методических разработок, тестирование, собеседование, анкетирование, самоанализ, самоконтроль.

3.6. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контрольно-аналитическая деятельность в техникуме проводится в форме *тематических проверок* (одно направление деятельности) или *комплексных (фронтальных) проверок* (два и более направлений деятельности) и *персональных проверок.*

1. **Основные правила внутреннего контроля**
   1. Контроль осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе, методист, педагоги - организаторы, председатели ПЦК в рамках своих полномочий.
   2. В качестве проверяющих, к участию в контроле могут привлекаться представители сторонних организаций, отдельные специалисты и родители обучающихся.
   3. Приказом директора техникума утверждаются сроки проведения проверок, темы и объекты проверок, планы контроля и сроки представления итоговых материалов.
   4. План контроля устанавливает особенности проверки:

− цели и сроки контроля;

− объекты, подлежащие контролю;

− нормативно-правовые акты, которыми будут руководствоваться проверяющие;

− вопросы, задания, материалы, требуемые для обеспечения достаточной информированности и сравнимости результатов контроля для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности техникума или должностного лица;

− список итоговых документов контроля.

* 1. Периодичность и виды контроля в техникуме определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности в техникуме.
  2. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора техникума.
  3. Основаниями для проведения проверок являются:

− годовой план работы техникума;

− план-график проведения проверок (плановые проверки) на учебный год;

– проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

− обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования (оперативная проверка);

- поручения директора техникума.

Продолжительность:

• тематических и комплексных проверок не должна превышать 5–10 дней с посещением проверяющими учебных занятий и других мероприятий.

• оперативной проверки состоит из одного посещения учебного занятия, беседы с участниками образовательного процесса или анализа учебной и иной документации.

• персональной проверки, которая не должна превышать 5 дней.

* 1. Сроки проведения плановых проверок, темы и объекты проверок, планы контроля доводятся до сведения педагогических работников в начале учебного года.
  2. Сроки проведения оперативных проверок, темы и объекты проверок, планы контроля доводятся до сведения педагогических работников не позднее, чем за три дня до начала проверки.
  3. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию у участников образовательного процесса, изучать документацию, относящуюся к вопросу проверки.
  4. При обнаружении в ходе проверки нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директором техникума.

1. **Примерный перечень вопросов, подлежащих внутреннему контролю**

5.1. Проверяющие в рамках своих полномочий, определенных приказом директора техникума вправе осуществлять контроль результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- осуществления государственной политики в области образования;

- использования методического обеспечения и совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса;

- соблюдения календарных учебных графиков;

- реализации утвержденных учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин, МДК (ПМ), практик;

- состояния работы по аттестации, повышению квалификации педагогических работников;

- организации питания обучающихся;

- соблюдения правил ТБ, ОТ, ПБ, ГО и ЧС, санитарных норм и правил;

- работы с родителями;

- профессиональной компетентности педагогов;

- соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов техникума;

- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости, государственной итоговой аттестации обучающихся;

- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ, законодательством Пермского края и локальными нормативными актами техникума;

- другим вопросам в рамках компетенции директора техникума.

5.2. Директор техникума вправе внести изменения и дополнения в указанный перечень вопросов, подлежащих внутреннему контролю.

1. **Результаты проведения внутреннего контроля**
   1. Результаты проведенного контроля оформляются в форме аналитической справки, которая содержит констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.
   2. Информация о результатах проведенного контроля доводится до педагогических работников техникума, которые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под справкой о результатах контроля, удостоверяющие о том, что они ознакомлены с результатами контроля. При этом они вправе сделать запись в справке о результатах контроля о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись проверяемого, запись об этом делает проверяющий.
   3. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических советов, собрания трудового коллектива, совещания;

- сделанные замечания и предложения проверяющих лиц фиксируются в документации согласно номенклатуре дел техникума;

- результаты контроля учитываются при стимулировании педагогических работников по результатам деятельности;

- результаты контроля учитываются при проведении аттестации педагогических кадров.

* 1. Директор техникума по результатам проверки принимает следующие решения:

− об издании соответствующего приказа;

− об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;

− о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

− о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

− о поощрении работников;

− иные решения в пределах своей компетенции.

* 1. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей обучающихся, педагогов, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.