Приложение 6

 к приказу

 от \_14.09.2015\_№ 06/\_142\_\_

**Положение**

**о контрольных срезах знаний (директорских контрольных работ)**

1. **Общие положения**
	1. Положение о контрольных срезах знаний (директорских контрольных работ) (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС), Уставом и локальными нормативными актами КГАПОУ «Нытвенский многопрофильный техникум» (далее - техникум).
	2. Контрольные срезы знаний (директорские контрольные работы) – это проверка и оценка обученности и качества знаний, умений и навыков, что является составляющей общего процесса подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих (далее – специалистов) и направлено на выявление качества обучения и эффективности деятельности педагогического коллектива техникума.
	3. Проверка и оценка уровня подготовленности будущих специалистов проводится в соответствии с целями обучения, профессионально-квалификационными характеристиками, ФГОС по профессии (специальности), рабочими программами по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.
2. **Задачи проведения контрольных срезов знаний (директорских контрольных работ)**
	1. Контрольные срезы знаний (директорские контрольные работы) по учебной практике организуются с целью определения уровня профессиональных компетенций, контролировать и регулировать технологические процессы, а также проверку знаний по пройденному материалу непосредственно на рабочих местах (при соблюдении технических требований и должностных инструкций, инструкций по технике безопасности и т.п.).
	2. Контрольные срезы знаний (директорские контрольные работы) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям и учебной практике в техникуме проводятся с целью выявления:
* предметов, МДК, УП хорошо усвоенных;
* предметов, МДК, УП слабо усвоенных;
* причин слабо усвоенных тем рабочих программ предметов, МДК, УП;
* «пробелов» знаний и типичных ошибок в освоении учебных дисциплин и профессиональных модулей и учебной практики.

2.3. Контрольные срезы знаний (директорские контрольные работы) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям и учебной практике в техникуме проводятся для того, чтобы:

* объяснить причины выявленных пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся;
* наметить меры по устранению недостатков при освоении учебных дисциплин и профессиональных модулей и учебной практики.
1. **Организация и порядок проведения контрольных срезов знаний**

**(директорских контрольных работ)**

* 1. План проведения и содержание контрольных срезов знаний (директорских контрольных работ) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям разрабатывается заместителем директора по учебно-методической работе.
	2. План проведения и содержание контрольных срезов знаний (директорских контрольных работ) по учебной практике разрабатывается педагогом - организатором по учебно-производственной работе совместно с руководителями практик.
	3. План проведения и содержания контрольных срезов знаний (директорских контрольных работ) рассматриваются ПЦК и утверждаются директором техникума.
	4. План проведения контрольных срезов знаний (директорских контрольных работ) является одним из разделов общего годового плана работы техникума на учебный год.
	5. На период проведения контрольных срезов знаний (директорских контрольных работ) в техникуме создаются комиссии.
	6. В состав комиссии  по учебным дисциплинам и профессиональным модулям входят:
* заместитель директора по учебно-методической работе;
* преподаватель соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля;
* руководитель практики соответствующей профессии (специальности).
	1. В состав комиссии по учебной практикевходят:
* педагог - организатор по учебно-производственной работе;
* руководитель практики соответствующей профессии (специальности);
* преподаватель соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.
	1. В состав комиссий могут быть включены представители работодателей.
	2. Задачи комиссии:
* ознакомление обучающихся и педагогов с содержанием и условиями проведения контрольных срезов знаний (директорских контрольных работ);
* контроль за выполнением контрольных срезов знаний (директорских контрольных работ) обучающимися техникума;
* проверка и оценка выполнения контрольных срезов знаний (директорских контрольных работ);
* анализ итогов выполнения контрольных срезов знаний (директорских контрольных работ) и составление письменных отчетов по каждой учебной группе и по техникуму в целом.
	1. Комиссия рассматривает итоги контрольных срезов знаний (директорских контрольных работ) по группам и в целом по техникуму, выявляет характерные пробелы в знаниях, умениях и навыках обучающихся, устанавливает причины слабого усвоения ими соответствующих разделов и тем рабочих программ.
	2. Итоги контрольных срезов знаний (директорских контрольных работ), а также мероприятия по устранению выявленных недостатков рассматриваются ПЦК и обсуждаются на заседании педагогического совета техникума.
	3. Контрольные срезы знаний (директорские контрольные работы) проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, учебной практики.
	4. Контрольные срезы знаний (директорские контрольные работы) должны быть выполнены не менее 85% обучающимися.
	5. Комиссии, созданные для проведения контрольных срезов знаний (директорских контрольных работ), а также преподаватели и руководители практик, несут ответственность за своевременность и качество подготовленных материалов контрольных срезов знаний (директорских контрольных работ), за проведение по графику контрольных срезов знаний (директорских контрольных работ).
	6. Обучающиеся, по каким-либо причинам не прошедшие контрольный срез знаний (директорскую контрольную работу), выполняют ее в дополнительно установленные сроки.
	7. Контрольный срез знаний (директорская контрольная работа) не разрешается выполнять повторно.
	8. Каждый обучающийся имеет право ознакомиться со своей работой после объявления результатов и получить все необходимые пояснения от преподавателя или руководителя практики, а также от председателя или членов соответствующих комиссий, созданных для проведения контрольных срезов знаний (директорских контрольных работ).
1. **Содержание и методика расчета качества освоения рабочих программ при выполнении контрольных срезов знаний (директорских контрольных работ)**
	1. В содержание контрольных срезов знаний (директорских контрольных работ) по учебной практике включаются:
* виды профессиональной деятельности по соответствующему модулю, ранее изученные трудовые операции, способы, приемы;
* один или несколько объектов (деталей, узлов, изделий, сварочных и др. работ) отвечающих требованиям программ учебной практики по сложности, точности и трудоемкости.
	1. Контрольные срезы знаний (директорские контрольные работы) по учебной практике проводятся в заранее подготовленных мастерских, лабораториях техникума.
	2. Все обучающиеся должны быть обеспечены рабочими местами, заготовками, материалами, исправным инструментом и приспособлениями, технической документацией   и т.п.
	3. Работа выполняется каждым обучающимся в соответствии с заданием.
	4. Для объективной оценки качества выполненных работ необходимо:
* обеспечение технологической документацией каждой работы;
* разработка критериев оценки в соответствии с требованиями, указанными в чертежах, стандартах, установленных на данные работы.
	1. На каждый объект работ устанавливается норма времени в соответствии с едиными нормами и расценками (ЕНИР) и переводными коэффициентами на данный период обучения.
	2. Работы обучающихся по учебной практике оцениваются по качеству выполнения отдельных (основных) инструктивных и технологических элементов объекта в соответствии с разработанными учебно-техническими условиями и критериями оценки.
	3. Общий итоговый результат подводится с учетом соблюдения технологической дисциплины, самостоятельности в работе и культуры труда, рационального выполнения трудовых действий (способов, приемов, движений), организации рабочего места, соблюдения безопасных условий труда, выполнения норм времени и т.д.
	4. Коэффициент усвоения каждым обучающимся трудовых действий подсчитывается по формуле:

|  |  |
| --- | --- |
| *Ку =* | *количество правильно выполненных трудовых действий**количество заданных трудовых действий* |

* 1. Коэффициент усвоения обучающимися группы трудовых действий подсчитывается по формуле:

|  |  |
| --- | --- |
| *Ку =* | *Количество обучающихся, правильно выполнивших трудовые действия**Количество обучающихся, выполнявших трудовые действия* |

* 1. В содержание контрольных срезов знаний (директорских контрольных работ) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям включаются основные и наиболее значимые вопросы по ранее изученным темам, соответствующие данному этапу обучения.
	2. Содержание контрольных срезов знаний (директорских контрольных работ) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям должно соответствовать уровню, установленному ФГОС.
	3. Контрольные срезы знаний (директорские контрольные работы) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям по двум вариантам, одинакового уровня сложности.
	4. Количество вопросов в контрольных срезах знаний (директорских контрольных работах) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (в каждом варианте) должно быть не менее 10.
	5. В контрольных срезах знаний (директорских контрольных работах) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям на каждый вариант вопросов, заданий, задач и тестов подготавливаются эталоны правильных ответов.
	6. Время на выполнение контрольных срезов знаний (директорских контрольных работ) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям определяется с учетом сложности и объема изученного учебного материала.
	7. Коэффициент усвоения каждым обучающимся пройденного теоретического материала определяется по формуле:

|  |  |
| --- | --- |
| *Ку =* | *количество правильных ответов**количество заданных вопросов* |

* 1. Коэффициент усвоения обучающимися группы теоретического материала определяется по формуле:

|  |  |
| --- | --- |
| *Ку =* | *Количество студентов, правильно ответивших на вопрос**Количество студентов, выполнивших работу* |

* 1. Качество усвоения обучающимися группы трудовых действий и теоретического материала определяется по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Кз =* | *количество  обучающихся, получивших за работу «4» и «5»**количество обучающихся, выполнивших работу* | *\* 100%* |

* 1. Работа обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям и учебной практике оценивается следующим образом:
* правильно – 1 балл;
* неправильно – 0 баллов.

 Коэффициент усвоения может быть от «0» до «1».

1. **Отчетность контрольных срезов знаний (директорских контрольных работ)**

5.1.  После проверки контрольных срезов знаний (директорских контрольных работ) по каждой учебной группе, по каждому учебному предмету заполняются итоговые таблицы с анализом результатов работ, где указываются:

* предметы, МДК, УП хорошо усвоенные;
* предметы, МДК, УП слабо усвоенные;
* причины слабо усвоенных тем рабочих программ предметов, МДК, УП;
* «пробелы» знаний и типичных ошибок в освоении учебных дисциплин и профессиональных модулей и учебной практики.

5.2.  По итогам проведения контрольных срезов знаний (директорских контрольных работ) в техникуме составляются сводные таблицы (протоколы).

5.3.  К сводным таблицам прилагается записка с анализом результатов выполнения контрольных срезов знаний (директорских контрольных работ), где указывается:

* какие предметы, МДК, УП оказались слабо усвоены обучающимися;
* какие темы рабочих программ и по каким причинам оказались слабо усвоены обучающимися;
* типичные ошибки обучающихся;
* объяснение причин выявленных пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся;
* намечаемые меры по устранению недостатков в теоретическом обучении и учебной практике.

5.4. Результаты контрольных срезов знаний (директорских контрольных работ) хранятся в архиве техникума не менее 3-х лет.