Приложение 6

 к приказу

 от 30.12.2014 № 06/318

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по организации выполнения курсовой работы**

1. **Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. No273-ФЗ, ФГОС СПО, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом и иными локальными нормативными актам техникума.

1.2. Курсовая работа по дисциплине или междисциплинарному курсу является одной из форм промежуточного контроля учебной работы обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена и устанавливаемых техникумом.

1.3. Выполнение курсовой работы на заключительном этапе изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний, умений и компетенций при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности.

1.4. Выполнение курсовой работы проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;

- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- формирование умений применять теоретические знания при решении практических задач;

- формирование умений использовать справочную литературу, нормативную, правовую документацию;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

- подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.5. Курсовая работа выполняется в сроки, определенные учебным планом специальности.

1. **Организация выполнения курсовой работы**

2.1. Курсовая работа выполняется после прохождения обучающимися теоретической и практической части программы учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.2. К выполнению курсовой работы допускаются успевающие по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу обучающиеся, то есть освоившие полную программу учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.3. Преподавателем, ведущим учебную дисциплину или междисциплинарный курс, для обучающихся разрабатываются темы и задания курсовой работы.

2.4. Тематика, задания, поставленные сроки, для выполнения основных этапов работы, рассматриваются и утверждаются предметной цикловой комиссией.

2.5. Темы курсовой работы должны соответствовать содержанию учебной или междисциплинарного курса.

2.6. Допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой обучающихся, при этом каждый из них получает разные задания.

2.7. Курсовая работа может стать составной частью выпускной квалификационной работы.

1. **Требования к структуре курсовой работы**

3.1. Курсовая работа должна быть выполнена в объеме 15-20 страниц печатного текста.

3.2. Структура курсовой работы:

- введение, в котором раскрывается актуальность темы, формируется цель работы;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, уровень разработанности темы, посредством сравнительного анализа литературы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможности использования материалов работы;

- список используемой литературы;

- приложение.

3.3. По структуре курсовая работа состоит из пояснительной записки и графической (практической) части.

3.3.1. Пояснительная записка включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формируется целью;

-расчетная часть, содержащая расчеты, технологические карты и т.д.;

-описательная часть, в которой проводится описание расчетной конструкции и принцип работы, выбор материалов, технологические особенности.

-организационно-экономическая часть;

-заключение;

-список использованной литературы;

-приложения.

3.3.1.Графическая (практическая) часть курсовой работы:

Графическая часть курсовой работы может быть представлена чертежами, схемами, графиками, таблицами в объеме 1-2 листа формата А1, до 6-12 листов формата А4.

3.4. Курсовая работа разрабатывается в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД.

1. **Организация выполнения курсовой работы**

4.1. Общее руководство осуществляет преподаватель соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

4.2. На время проведения курсовой работы составляется расписание консультаций в соответствии с расписанием учебных занятий.

4.3. Консультации проводятся за счет времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.

4.4. Функции руководителя курсовой работы:

- консультация по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;

- оказание помощи обучающему в выборе необходимой литературы;

- контроль хода выполнения работы и подготовки письменного отзыва на курсовую работу.

4.5. По завершению работы руководитель проверяет, подписывает и вместе с письменным отзывом передает работу студенту для ознакомления. Письменный отзыв руководителя должен включать:

-заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;

-оценку качества выполнения курсовой работы;

-оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;

-оценка курсовой работы.

4.6. Проверка, составление письменного отзыва и прием курсовой работы преподаватель осуществляет вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу.

4.7. Курсовая работа подлежит нормоконтролю. На выполнение этой работы отводится 0,5 академического часа за каждую курсовую работу.

**5. Защита курсовой работы**

5.1. Является обязательной и проводится за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

**6. Оценка курсовой работы**

6.1. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе, не ниже «удовлетворительно», с учетом защиты.

6.2. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы или по решению преподавателя, доработка прежней темы и определение новых сроков для её выполнения.

6.3. Итоги курсовой работы заносятся в экзаменационную ведомость ведущим преподавателем и сдаются в учебную часть техникума.

6.4. Результаты курсовой работы учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации.

**7. Хранение курсовых работ**

7.1. В конце учебного года все курсовые работы ведущим преподавателем сдаются в архив техникума по описи.

7.2. Курсовые работы хранятся в течение одного года в архиве техникума. По истечении указанного срока все курсовые проекты списываются по акту.

7.2. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в соответствующих дисциплинам кабинетах и лабораториях.