Краевое государственное автономное

профессиональное образовательное учреждение

«Нытвенский многопрофильный техникум»

**ПРИКАЗ**

от 14.09. 2015 г. № 06 /\_\_141\_\_\_

**О проведении входного контроля**

**знаний в группах первого курса**

**обучения в 2015-2016 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом техникума, приказом техникума от 3 сентября 2015 г. № 128 «Об утверждении расписания звонков учебных занятий, графика учебного процесса и учебных планов на 2015-2016 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести входной контроль знаний в группах первого курса обучения МТЭ-15, Б-15, С-15 и А-15 с 7 по 25 сентября 2015 года, в соответствии с приложением 1 настоящего приказа.
2. Преподавателям общеобразовательных учебных дисциплин:
   1. подготовить контрольно-оценочные средства по преподаваемой учебной дисциплине;
   2. определить дни проведения входного контроля занятий в соответствии с расписанием учебных занятий;
   3. ознакомить обучающихся с данным приказом;
   4. подвести итоги входного контроля знанийс последующим их рассмотрением на заседаниях ПЦК.
3. Председателям ПЦК Кашиной С.П., Кылосовй М.Г.:
   1. организовать проведение входного контроля по направлению деятельности ПЦК;
   2. организовать рассмотрение итогов входного контроля на заседаниях ПЦК;
   3. подготовить и представить общий анализ результатов входного контроля на аппаратном совещании 28 сентября.
4. Утвердить положение о входном контроле знаний обучающихся, приложение 2настоящего приказа.
5. Заместителю директора по УМР Мялициной Т.Г. ознакомить преподавателей с данным приказом.
6. Заместителю директора по ОВ Ревуцкой Н.В. приказ и положение о входном контроле знанийобучающихся разместить на сайт техникума.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор М.С.Бояршинов

**Лист ознакомления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ответственный преподаватель** | **Учебная дисциплина** | **Подпись преподавателя** |
| 1. | Кылосова МГ | Русский язык,Литература |  |
| 2. | Русских ОП | История,Обществознание |  |
| 3. | Летина ЮС | Иностранный язык |  |
| 4. | Кашина СП | Математика |  |
| 5. | Деменева ЛП | Математика,Информатика и ИКТ |  |
| 6. | Каменева ОВ | Химия, Биология, ОБЖ |  |
| 7. | Пьянкова ВВ | Химия, Биология, География |  |
| 8. | Губина ТН | Физика |  |
| 9. | Родачев АМ | Физическая культура |  |

Приложение 1

**Перечень**

**учебных дисциплин общеобразовательного цикла,**

**по которым проводится входной контроль знаний обучающихся первого курса обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ответственный преподаватель** | **Учебная дисциплина** | **Группа** |
| 1. | Кылосова МГ | Русский язык,  Литература | А-15, С-15,  МТЭ-15, Б-15 |
| 2. | Русских ОП | История,  Обществознание | А-15, С-15,  МТЭ-15, Б-15 |
| 3. | Летина ЮС | Иностранный язык | А-15, С-15,  МТЭ-15, Б-15 |
| 4. | Кашина СП | Математика | А-15, С-15, МТЭ-15 |
| 5. | Деменева ЛП | Математика,  Информатика и ИКТ | Б-15  А-15, С-15, МТЭ-15, Б-15 |
| 6. | Каменева ОВ | Химия, Биология  ОБЖ | Б-15  А-15, С-15, Б-15 |
| 7. | Пьянкова ВВ | Химия, Биология  География | А-15, С-15  Б-15 |
| 8. | Губина ТН | Физика | А-15, С-15, МТЭ-15, Б-15 |
| 9. | Родачев АМ | Физическая культура | А-15, С-15,  МТЭ-15, Б-15 |

Приложение 2

к приказу директора

от 14.09.2015 №06/141

**Положение**

**о входном контроле знаний обучающихся**

1. **Общие положения**
   1. Положение о входном контроле знаний обучающихся (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», уставом и локальными нормативными актами КГАПОУ «Нытвенский многопрофильный техникум» (далее - техникум).
   2. Данное положение определяет порядок осуществления процедуры входного контроля уровня общеобразовательной подготовки обучающихся.
   3. Входной контроль знаний проводится среди обучающихся первого курса, обучающихся по очной форме и имеющих основное общее образование.
   4. Целями осуществления входного контроля знаний являются:

1.4.1. для администрации техникума:

* создание условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг;
* определение уровня общеобразовательной подготовки обучающихся 1 курса;
* определение степени готовности обучающихся к освоению содержания ФГОС, выполнения требований ФГОС среднего профессионального образования.

1.4.2. для преподавательского состава:

* определение уровня, знаний, умений и навыков обучающихся, степени усвоения ими программы основного общего образования;
* выявление недостатков базовой подготовки обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла;
* коррекция уровня подготовленности обучающихся для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;
* построение индивидуальной образовательной траектории обучающегося на основе выявленных проблем;
* коррекция содержания рабочих программ и подбор технологий обучения.
  1. Входной контроль проводится в форме бланкового тестирования, письменной работы (диктант, грамматическое задание, сочинение-рассуждение) и др.
  2. Входной контроль является контролем остаточных знаний по учебным дисциплинам, изученным обучающимися в общеобразовательных организациях, и не может быть связан (заменен) с текущим, рубежным контролем успеваемости, промежуточной аттестацией по учебным дисциплинам ОПОП.
  3. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего, рубежного контроля или промежуточной аттестации, и быть показателем успеваемости обучающегося.
  4. Педагогами разрабатывается по каждой учебной дисциплине контрольно-оценочные средства, которые утверждается председателями ПЦК.
  5. Результаты входного контроля знаний используются преподавателями для определения индивидуального подхода в обучении обучающихся и для возможной коррекции рабочих программ учебных дисциплин на 1 курсе.

**2. Организация входного контроля знаний**

2.1. Ответственным за организацию и проведение входного контроля знаний обучающихся в техникуме по утвержденным учебным дисциплинам является председатели ПЦК.

2.2. Координацию процедуры входного контроля осуществляет заместитель директора по учебно - методической работе.

2.3. Проведение входного контроля осуществляется в первый месяц с момента начала учебных занятий.

2.4. Перечень учебных дисциплин, подлежащих входному контролю, формируется заместителем директора по учебно - методической работе, согласовывается с руководителями ПЦК и утверждается приказом директора.

2.5. В течение первой недели сентября педагоги, осуществляющие образовательный процесс в группах 1 курса по общеобразовательным учебным дисциплинам, готовят контрольно-оценочные средства и проводят входной контроль в течение второй половины сентября.

2.6. Контрольно-оценочные средства для входного контроля знаний хранятся у преподавателей.

2.7. Содержание контрольно-оценочных средств должно обеспечивать многовариантность заданий, уровень сложности которых не должен превышать требований, предусматриваемые программами основного общего образования.Общее количество заданий в одном варианте теста не должно превышать 20.

**3. Порядок проведения входного контроля знаний**

3.1. Не менее чем за неделю обучающихся ставят в известность о проведении входного контроля и знакомят с условиями процедуры проведения.

3.2. Входной контроль проводится в учебной группе в часы учебных занятий без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

3.3. При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами. Передача контрольно-оценочных средств обучающимся на дом запрещается.

3.4. По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает бланки с ответами на проверку. Оценка уровня знаний обучающихся производится по 4-х балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.5. Результаты входного контроля оформляются преподавателем в ведомости результатов входного контроля знаний (приложение 1). На основании результатов входного контроля председателем ПЦК пишется аналитическая справка (приложение 2 и 3).

3.6. По итогам аналитических справок преподавателей председатель ПЦК составляет сводную ведомость результатов входного контроля, готовит общую аналитическую справку.

3.7. Заместитель директора по учебно - методической работе обобщает результаты входного контроля и предоставляет информацию директору техникума и педагогическому коллективу.

3.8. По итогам входного контроля на уровне преподавателей и ПЦК проводится анализ и коррекция рабочих программ учебных дисциплини делаются выводы для последующего входного контроля.

Приложение 1

**ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**

**Специальность(профессия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Учебная дисциплина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата проведения: «\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя студента | Оценка |
| 1. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ….. |  |  |
| 25. |  |  |

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

*заполняется преподавателем после проведения входного контроля*

Общее число обучающихся в группе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Число явившихся обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Число не явившихся обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Количественный анализ:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во обучающихся, принявших участие в ВКЗ | Количество полученных оценок | | | | | Средний балл | % успевае-  мости | %  качества |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Средний балл в группе** ((кол-во «5»\*5+кол-во «4»\*4+кол-во «3»\*3+кол-во «2»\*2)/

(кол-во «5»+кол-во «4»+кол-во «3»+кол-во «2») - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Успеваемость (в %)** (количество успевающих/общее количество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Качество знаний (в %)** (количество на 4и5/кол-во аттестованных обучающихся)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование дисциплины | Учебная  группа | Количество  студентов | Результаты входного контроля | | | | Средний балл |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1. | Русский язык |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по дисциплине: |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Математика |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по дисциплине: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по ПЦК |  |  |  |  |  |  |  |

**Рекомендации:**

1. Сделать вывод:

- не преодолели 50-процентный порог выполнения заданий обучающиеся \_\_\_группы (преподаватель);

- показали результаты ниже годовых оценок: в группе\_\_\_(преподаватель);

- составить список группы учебного риска.

2. Провести анализ типичных ошибок во всех группах и организовать сопутствующее повторение материала, вызвавшего затруднения у многих обучающихся.

3. Спланировать и организовать индивидуальную работу с обучающимися группы учебного риска в рамках внеурочной деятельности.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

**Аналитическая справка**

**по результатам входного контроля качества и уровня подготовки**

обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_групп

по дисциплинам ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Цель входного контроля:**

1. **Исходная информация.** Зафиксировать статистические данные по результатам входного контроля (количество «5», «4», «3», «2», процентное соотношение).
2. **Анализ содержания КОСов (**форма, вид задания, степень сложности, на выявление каких компетенции направлены предлагаемые задания)
3. **Аналитическая информация.**
   1. Интерпретация результатов.
   2. Выявление проблемы.
   3. Пути решения выявленных проблем (конкретные механизмы со стороны педагога) или предложения по данной проблеме методической комиссии, педагогам, администрации.

Председатель ПЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_