Приложение 1

 к приказу

 от 12.10.2015 № 06/168

**Положение**

**о применении критериев оценки эффективности (качества) работы**

**педагогических работников**

1. **Общие положения**
	1. Положение о применении критериев оценки эффективности (качества) работы педагогических работников (далее – положение) краевого государственного автономного образовательного профессионального учреждения «Нытвенский многопрофильный техникум» (далее – техникум) разработано в соответствии с приказом Минтруда РФ от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Уставом техникума, должностными инструкциями педагогических работников и локальными нормативными актами техникума.
	2. Данное положение определяет правила применения критериев оценки эффективности (качества) работы педагогических работников техникума, и не распространяется на педагогических работников, работающих в техникуме на условиях внешнего совместительства.
	3. Основным критерием, влияющим на размер стимулирующих выплат за качество выполняемых работ педагогическим работникам техникума, является достижение значений критериев оценки эффективности (качества) деятельности техникума.
	4. Значения критериев оценки эффективности (качества) работы педагогических работников и условия осуществления стимулирующих выплат определяются на основании приоритетных задач развития техникума, а так же критериев оценки эффективности (качества) деятельности техникума, установленных Министерством образования и науки Пермского края.
	5. Цель оценки результативности деятельности педагогических работников – обеспечение зависимости оплаты их труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов эффективности деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда.
	6. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогических работников являются:
		1. проведение системной самооценки педагогическим работником собственных результатов профессиональной деятельности;
		2. обеспечение внешней экспертной оценки труда;
		3. усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества профессиональной деятельности.

1.7. Настоящее положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагогического работника, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС СПО.

**II. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогических работников**

2.1. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат за качество выполняемых работ определяются локальными нормативными актами техникума, регламентирующими оплату труда и стимулирующие выплаты педагогических работников, настоящим Положением.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат – дифференциация оплаты труда педагогических работников в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат профессиональной деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Положение распространяется на все категории педагогических работников, согласно штатному расписанию техникума.

2.4. Основанием для оценки результативности деятельности педагогических работников служит выполнение критериев результативности и эффективности работы работника за отчетный период.

2.5. Подтверждением оценки результативности деятельности педагогических работников служит карта критериев оценки эффективности (качества) оценки (далее – карта), которая заполняется педагогическим работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим положением критериев, и содержит самооценку его труда (приложения к настоящему положению).

2.6. Для проведения объективной независимой оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников приказом директора техникума создается Комиссия.

2.6.1. В состав Комиссии входят заместители директора, председатели ПЦК, педагог-организатор по УПР, педагог- организатор по ВР, представитель от педагогического сообщества техникума.

2.6.2. Функции Комиссии:

- оценивает выполнение показателей эффективности деятельности педагогического работника в соответствии с картой критериев оценки эффективности (качества) оценки по направлению деятельности;

- фиксирует баллы стимулирующих выплат по утвержденным критериям;

- выносит решения о повышении оценки (в пределах максимальных) выполненных критериев эффективности работы работнику, исходя из значимости выполненной работы работником для реализации уставных задач техникума;

- рассматривает спорные вопросы по оценке критериев качества;

- выносит решения (на основании служебных записок) о снятии или снижении стимулирующих выплат работнику в соответствии с п.4.1. и п.4.2. настоящего положения.

2.7. Комиссия ежемесячно проводит экспертную оценку результативности деятельности педагогических работников за отчетный период в соответствии с критериями настоящего положения.

2.8. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава. Комиссия действует на основании настоящего Положения.

2.9. Педагогические работники ежемесячно заполняют и с целью уточнения и корректировки передают председателю ПЦК заполненную карту, содержащую самооценку показателей результативности, с приложением документов, подтверждающих и уточняющих их деятельность. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.10. Председатель ПЦК представляет на комиссии карты каждого члена ПЦК.

2.11. Решения Комиссии оформляются протоколами и приказами, срок хранения которых – в соответствии с утвержденной номенклатурой дел техникума.

2.12. Карта, завершающаяся итоговым баллом, подписывается председателем ПЦК, доводится для ознакомления под роспись педагогическому работнику.

2.13. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения карт:

- до 25 числа каждого месяца педагогический работник заполняет карту и передает ее в ПЦК;

- до 27 числа каждого месяца Комиссия рассматривает представленные материалы;

- до 30 числа каждого месяца на основании протокола издается приказ для начисления выплат стимулирующего характера.

2.14. Педагогические работники, представители администрации имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

2.15. Вносимые изменения, дополнения, исключения в положение обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора техникума.

**III. Порядок определения стимулирующих выплат**

3.1. Для определения размера выплат стимулирующих характера Комиссия производит подсчет баллов у каждого педагогического работника за отчетный период. Сумма конкретной выплаты устанавливается в балльной оценке и умножается на стоимость одного балла в данном календарном году.

3.2. Количество баллов одного педагогического работника не должно превышать предельное количество баллов, установленных настоящим положением.

3.3. Установленные выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно за фактически отработанное время и учитываются в составе средней заработной платы работника для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и других выплат.

**IV. Перечень оснований не начисления или снижения стимулирующих выплат**

4.1. Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности педагогического работника *не начисляются* при следующих обстоятельствах:

- за нарушение Устава техникума;

- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;

- за нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;

- за нарушение норм, отраженных в действующих локальных нормативных актах техникума;

- за нарушение санитарно-эпидемиологического режима, правил техники безопасности и пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья обучающихся и работников;

- за длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены работы в полном объеме, или отсутствие работника повлияло на результативность выполняемой работы;

- при отсутствии фонда экономии оплаты труда.

4.2. Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности педагогического работника *снижаются* при следующих обстоятельствах:

- при невыполнении или несвоевременном выполнении приказов директора техникума, локальных нормативных актов;

- при обоснованных жалобах участников образовательного процесса на нарушение работником норм профессиональной этики, правил поведения и работы с обучающимися;

- при нарушении правил ведения учебной и иной документации;

- нарушение норм и правил поведения (нарушение педагогической и служебной этики), халатное отношение к сохранности материальных ценностей: оборудования, инвентаря, учебной литературы;

- при уменьшении фонда оплаты труда.

4.3. Вновь принятым педагогическим работникам стимулирующие выплаты устанавливаются по решению Комиссии с учетом их работы в техникуме за фактически отработанное время.