Приложение 5

к приказу

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 06/\_\_\_\_\_

**Порядок**

**зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ**

**в других образовательных организациях**

1. **Общие положения**
   1. Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», уставом и локальными нормативными актами КГАПОУ «Нытвенский многопрофильный техникум» (далее - техникум).
   2. Настоящий порядок устанавливает правила реализации прав обучающихся на зачёт результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).
   3. Зачёт - это способ учёта техникумом учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных обучающимися техникума в сторонних организациях, на основании требований к качеству знаний, умений без непосредственного участия обучающихся в образовательном процессе техникума.
2. **Порядок и условия зачёта результатов**
   1. Зачёт результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

* по индивидуальному учебному плану;
* по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
* переведённых для продолжения обучения из сторонних организаций;
* перешедших с одного профиля обучения на другой внутри техникума;
* изучающих учебные дисциплины, МДК, ПМ и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях.
  1. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП):
* среднего профессионального образования;
* профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
* высшего профессионального образования;
* дополнительным профессиональным программам.
  1. Освоение обучающимися учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска учебных занятий в техникуме в соответствии с утвержденным расписанием.
  2. Зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов по ОПОП среднего профессионального образования, высшего профессионального образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих и дополнительным профессиональным программам осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

      данные учебные предметы входят в учебные планы техникума;

      их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане техникума;

       количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане техникума;

       данные учебные предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

2.5. Для зачета результатов освоения учебных предметов обучающийся пишет на имя директора техникума заявление (приложение 1 данного порядка), в котором указываются:

       ФИО обучающегося;

       название учебного предмета (учебных предметов);

       группа, курс, год (годы) изучения;

       полное наименование и юридический адрес сторонней организации;

       объем учебного предмета (учебных предметов) в учебном плане сторонней организации;

       форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;

       оценка обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;

       дата написания заявления;

       подпись заявителя.

2.6. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

       название учебного предмета (учебных предметов);

       курс, год (годы) изучения;

       объем учебного предмета (учебных предметов) в учебном плане сторонней организации;

       форма (формы итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;

       оценки по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.7. По результатам рассмотрения заявления директор техникума принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленного учебного предмета (заявленных учебных предметов) в сторонней организации с предъявленной оценкой;

б) зачесть результаты освоения заявленного предмета (заявленных учебных предметов) в сторонней организации с итоговой оценкой;

в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного учебного предмета (заявленных учебных предметов) в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему порядку.

2.8. В случае принятия решения «а» и «б» в техникуме издается приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленных учебных предметов.

2.9. В случае принятия решения «в» директор техникума ставит на заявлении резолюцию «Отказать». В данном случае обучающийся изучает учебный предмет в полном объеме по учебному плану техникума и ему выставляется оценка, полученная им в техникуме.

**Приложение 1**

Директору КГАПОУ «НМТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

[**Заявление**](http://sch185.pskovedu.ru/?action=files&type=showdir&viewid=3050)

Прошу зачесть мне, обучающемуся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группы, следующие учебные предметы, изученные в сторонней организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, имеющей юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_\_\_(часов), оценка)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_\_\_(часов), оценка)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_\_\_(часов), оценка)

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_\_\_(часов), оценка)

4.Справка сторонней организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_прилагается.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_