Приложение 1

 к приказу

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 06/\_\_\_\_\_

**Положение**

**об организации научно-исследовательской работы педагогических работников**

**1.Общие положения**

* 1. Положение об организации научно-исследовательской работы педагогических работников (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС), уставом и локальными нормативными актами КГАПОУ «Нытвенский многопрофильный техникум» (далее - техникум).
	2. ФГОС предполагает обязательное проведение преподавателями научно-исследовательской работы (далее - НИР) и учебно-методической работы (далее - УМР).
	3. НИР и УМР преподавателей способствуют повышению эффективности преподавания в целях улучшения качества подготовки специалистов по реализуемым основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП).
	4. Задачами НИР и УМР являются:
* повышение уровня профессионального мастерства преподавателей техникума;
* ориентация преподавателей на эффективные инновационные образовательные технологии;
* всесторонний глубокий анализ целостной системы обучения и воспитания;
* использование в собственной профессиональной деятельности диагностического подхода, рефлексии;
* использование научной аргументации при анализе и распространении передового педагогического опыта;
* развитие творческого потенциала педагогического коллектива техникума.
	1. Руководство НИР и УМР преподавателей осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе. В структуру управления и ведения НИР и УМР в техникуме входят: методический совет (далее - МС), предметные цикловые комиссии (далее - ПЦК).
	2. НИР и УМР планируется ежегодно с учетом методической проблемы, задач техникума, задач ПЦК и индивидуальных потребностей и запросов преподавателя.
	3. НИР и УМР преподавателей является достоянием всего педагогического коллектива техникума.
1. **Содержание и направления НИР и УМР преподавателей**

2.1. Содержание и направления НИР преподавателей техникума:

2.1.1. Сущность НИР преподавателей - индивидуальное и коллективное взаимодействие педагогов-исследователей по обогащению и развитию педагогического мастерства.

2.1.2. Критериями НИР преподавателей техникума являются:

* актуальность;
* научная новизна;
* аргументированность и доказательность;
* практическая востребованность.

2.1.3. Направления НИР преподавателей техникума:

* совершенствование содержания и технологий образовательного процесса в техникуме с учетом запросов работодателей;
* разработка и внедрение компетентностно-ориентированных технологий обучения;
* разработка и внедрение инновационных технологий обучения;
* разработка и внедрение информационных технологий обучения.

2.2. Содержание и направления УМР преподавателей техникума:

2.2.1. УМР преподавателей - это специальный комплекс практических мероприятий, основанный на достижениях современной науки и передового педагогического опыта и направленный на всестороннее повышение компетенции и профессионального мастерства преподавателя.

2.2.2. Главная цель УМР - совершенствование квалификации преподавателя, повышение его компетентности в определенной предметной области и методике преподавания.

2.2.3. К задачам УМР относятся:

* повышение профессионального и культурного уровня преподавателя;
* обновление и совершенствование знаний в области преподаваемой дисциплины и профессионального модуля;
* совершенствование профессионального педагогического и методического мастерства.

2.2.4. Содержание УМР включает в себя:

* изучение основ теории и практики преподавания;
* изучение и реализацию нормативных документов руководящих органов профессионального образования;
* изучение и пропаганду передового педагогического опыта;
* изучение психолого-педагогической литературы по вопросам обучения и воспитания в системе СПО;
* разработку, апробацию и внедрение методического обеспечения учебного процесса.

2.2.5. УМР может быть реализована в виде методических пособий, методических рекомендаций, докладов, статей, выступлений на тематических педсоветах, семинарах, конференциях и т.д.

2.2.6.УМР осуществляется в следующих формах:

* участие с докладами в конференциях, семинарах, педсоветах, в конкурсах методических разработок;
* проведение открытых занятий и тематических мероприятий;
* организация методических уголков, выставок;
* подготовка публикаций в методических бюллетенях техникума и соответствующих печатных изданиях;
* занятия в системе повышения квалификации;
* обзор методической, технической, педагогической и иной литературы и др.

2.2.7. Требования к УМР:

* целесообразность;
* актуальность;
* научная новизна;
* практическая значимость и возможность творческого применения;
* конкретность;
* соответствие современным достижениям педагогики и методики;
* высокая результативность.
1. **Организация НИР и УМР преподавателей**

3.1. НИР и УМР могут осуществляться преподавателями как самостоятельно так в и творческих группах.

3.2. Содержание и технология НИР и УМР преподавателей согласовываются с проблемами научного и методического поиска в техникуме, обсуждаются на заседаниях ПЦК и утверждаются МС техникума в начале учебного года.

3.3. Преподавателями оформляются индивидуальные карты НИР и УМР на электронном и бумажном носителе (Приложение 1). Индивидуальные карты отражают следующую информацию:

* участие преподавателя в организации и руководстве учебно-исследовательской работой обучающихся (план и результат);
* сфера научно-исследовательских и учебно-методических интересов преподавателя;
* самообразование преподавателя (формы, сроки);
* учебно-методическая задача, поставленная преподавателем на учебный год;
* работа по созданию, корректировке, совершенствованию УМК (план и результат).

3.4. Планируемая преподавателем работа отражается в индивидуальной карте в начале учебного года. Оформленные карты рассматриваются на заседании ПЦК. В течение учебного года индивидуальные карты заполняются преподавателем.

3.5. Председатель ПЦК вносит обобщенные данные о планируемых направлениях, содержании и формах НИР и УМР преподавателей в план работы ПЦК.

3.6. МС утверждает направления, содержание и формы, график контроля выполнения НИР и УМР преподавателей и формы отчетности.

3.7. В течение учебного года председателями ПЦК реализуются разнообразные формы промежуточного контроля (индивидуальная работа с преподавателями, консультирование, рассмотрение хода выполнения индивидуальных планов НИР и УМР на заседаниях ПЦК, МС, аналитические справки и т.п.). Формы и сроки промежуточного контроля выполнения индивидуальных планов НИР и УМР преподавателей включаются в общий план работы ПЦК и методической работы.

3.8. МС совместно с председателями ПЦК в течение учебного года организуются семинары, мастер-классы, педагогические чтения по организации и проведению НИР и УМР преподавателей.

1. **Подведение итогов НИР и УМР преподавателей**

4.1. В конце учебного года планируется проведение заседания ПЦК, на котором заслушиваются отчеты преподавателей о проведенной в течение учебного года НИР и УМР и сдаются заполненные индивидуальные карты НИР и УМР преподавателей.

Данное заседание проводится с обязательным участием методиста и заместителя директора по учебно-методической работе.

4.2. Председатель ПЦК фиксирует результаты, достигнутые преподавателями, и готовит аналитическую справку о НИР и УМР преподавателей ПЦК, в которой отражает:

* цели и задачи ПЦК в области НИР и УМР;
* характер организации работы для достижения поставленных задач;
* результаты;
* анализ результатов с указанием разницы плановых и отчетных показателей, а также причин и предложений по устранению недостатков;
* дальнейшие планы и перспективы.

4.3. Аналитические справки заслушиваются на заседании МС, в ходе которого подводятся итоги НИР и УМР преподавателей техникума за учебный год и определяются задачи по дальнейшему совершенствованию НИР и УМР преподавателей техникума.

4.4. Лучшие работы преподавателей по рекомендации ПЦК после их утверждения МС подлежат публикации в печатных изданиях.

4.5. Индивидуальные карты НИР и УМР преподавателей (электронные и бумажные варианты) хранятся в ПЦК, научно-исследовательские и учебно-методические работы (электронные и бумажные варианты) заносятся в базу данных методической службы и хранятся в библиотечно-информационном центре.

4.6. Результаты промежуточного и итогового контроля НИР и УМР преподавателей техникума отражаются в документах по аттестации преподавателей, учитываются при стимулировании за отчетный период.

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО: председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  | СОГЛАСОВАНО: заместитель директора по УМР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТА**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И** **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ**

**РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учебный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая тарификационная нагрузка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов

Преподаваемые учебные дисциплины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участие в организации и руководстве НИР студентов (выпускные квалификационные работы, руководство научно-исследовательским кружком студентов, подготовка выступлений студентов на конференциях разного уровня, подготовка студентов для участия в олимпиадах и конкурсах разного уровня):

|  |  |
| --- | --- |
| **Плановые показатели на начало учебного года**  | **Отчетные показатели на конец учебного года**  |
|  |  |

Сфера научно-исследовательских и учебно-методических интересов преподавателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Самообразование

|  |  |
| --- | --- |
| **Изучение законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания, знакомство с новинками научной педагогической литературы** | **Посещение библиотек, лекций специалистов, семинаров и конференций, открытых занятий коллег** |
| **Мероприятие** | **Дата** |
|  |  |  |

Учебно-методическая задача преподавателя на учебный год:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работа по созданию, корректировке, совершенствованию УМКД:

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Степень завершенности УМКД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задачи по формированию УМКД**  | **Сроки**  | **Отметка об исполнении: форма представления, качество**  |
|  |  |  |