

Согласован приказом Агентства по
управлению имуществом Пермского
края

«22» ноября 2010 г. № С74 -
- 31-02-1876

Утвержден приказом Агентства по
управлению государственными
учреждениями Пермского края

«25» ноября 2010 г. № С74 -
- 51-01-01-555

УСТАВ

Краевого государственного автономного образовательного
учреждения среднего профессионального образования
«Нытвенский промышленно-экономический техникум»
(новая редакция)

Принят на Общем собрании работников и
представителей обучающихся
государственного образовательного
учреждения среднего профессионального
образования «Нытвенский промышленно-
экономический техникум»

Протокол от «03» ноября 2010 года № 3

Директор



И.А. Дамаскина

г. Нытва, 2010 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	5
3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ	9
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	13
5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И ИХ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)	16
6. РАБОТНИКИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.....	21
7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ.....	23
8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И САМОУПРАВЛЕНИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.....	24
9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.....	31
10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.....	34
11. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ УСТАВА В СИЛУ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	35
12. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	35
13. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ.....	35

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краевое государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нытвенский промышленно-экономический техникум»» (далее – Автономное учреждение) является учреждением среднего профессионального образования.

Тип Автономного учреждения – автономное.

Автономное учреждение создано путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Нытвенский промышленно-экономический техникум»» в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Пермского края от 14.12.2007 № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края», распоряжением Правительства Пермского края от 14.09.2010 № 147-рп «О создании краевого государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Нытвенский промышленно-экономический техникум»» путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Нытвенский промышленно-экономический техникум».

1.2. Учредителем Автономного учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край.

Функции и полномочия учредителя от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции отраслевой орган - Агентство по управлению государственными учреждениями Пермского края (далее – Учредитель), функции и полномочия собственника имущества от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган – Агентство по управлению имуществом Пермского края (далее – Агентство).

Местонахождение Учредителя: 614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, 14.

Форма собственности Автономного учреждения – государственная краевая.

1.3. Полное наименование Автономного учреждения: Краевое государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нытвенский промышленно-экономический техникум», сокращенное - КГАОУ СПО «НПЭТ».

1.4. Местонахождение (фактический, юридический адрес) Автономного учреждения: 617000, Пермский край, г. Нытва, ул. К.Либкнехта, 118.

1.5. Автономное учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма Автономного учреждения – государственное учреждение.

1.6. Автономное учреждение является юридическим лицом и самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов краевого и других бюджетов, для учета средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, а также имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, печать с полным наименованием Автономного учреждения, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности, а при наличии свидетельства о государственной аккредитации – печать с изображением государственного герба Российской Федерации.

1.7. Автономное учреждение заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры от своего имени, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним краевым имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним на праве оперативного управления или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Автономное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Филиалы Автономного учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются Автономным учреждением с согласия Учредителя по согласованию с Агентством.

Согласие на создание филиалов Автономного учреждения, а также их ликвидацию оформляется приказом Учредителя по согласованию с Агентством.

1.10. Сведения о наличии филиалов и их месте нахождения, а также реквизиты документа об их создании, переименовании и ликвидации в установленном порядке отражаются в уставе Автономного учреждения.

На момент государственной регистрации Автономное учреждение не имеет в своей структуре филиалов.

1.11. Автономное учреждение создает отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, структурные подразделения, реализующие общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы начального профессионального и дополнительного профессионального образования и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

1.12. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется

Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными, областными и краевыми законами, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, иными нормативными правовыми актами в сфере образования и настоящим уставом.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Автономного учреждения является реализация конституционных прав граждан на получение начального и среднего профессионального образования, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является оказание образовательных услуг по программам среднего профессионального образования, начального профессионального образования, основных общеобразовательных программ и дополнительного профессионального образования.

2.3. Лицензирование образовательной деятельности Автономного учреждения и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Автономное учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности, в том числе и на оказание дополнительных (договорных) услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных уполномоченным органом исполнительной власти Пермского края.

2.5. Для достижения цели Автономное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. образовательная деятельность:

по программам среднего профессионального образования;

по программам начального профессионального образования;

по общеобразовательным программы;

по программам дополнительного профессионального образования.

2.5.2. платная образовательная деятельность:

проведение подготовительных курсов для поступающих в образовательные учреждения;

проведение курсов повышения квалификации;

профессиональная переподготовка специалистов с начальным и средним профессиональным образованием по профилю Автономного учреждения;

репетиторство и экстернат;

проведение курсов, спортивных секций, кружков по интересам;

повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка специалистов, высвобождающихся работников, незанятого населения и безработных граждан;

обучение по дополнительным образовательным программам;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

репетиторство, экстернат и дистанционное обучение;

занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, не предусмотренным соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

обучение второй специальности (профессии), в том числе параллельно основным профессиональным программам;

обучение первичным навыкам работ и услуг, навыкам общественных отношений и поведения;

подготовительные, в том числе консультационные, информационные курсы и факультативы;

психолого-педагогические консультации и услуги;

профессиональная ориентация, профдиагностика и профотбор;

тестирование уровня знаний, способностей, склонностей и т. п.;

профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации;

государственная (итоговая) аттестация лиц, завершивших обучение в форме самообразования, экстерната или в другом учебном заведении, не имеющем государственной аккредитации;

проведение семинаров, консультаций, стажировок, конкурсов, олимпиад, экскурсий, туристических походов и поездок, культурно-массовых и спортивных мероприятий;

занятия в любительских объединениях по интересам (клубы, школы, кружки, студии, секции, курсы, факультативы и т.д.);

создание различных групп и методов специального обучения;

оказание учебно-методических услуг;

реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки сверх заданий (контрольных цифр);

обучение иностранных граждан по договорам на возмездной основе.

Размер платы за получение платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с утвержденной сметой расходов, но не ниже фактических затрат Автономного учреждения.

Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Положением о платных дополнительных образовательных услугах, утвержденным директором Автономного учреждения.

2.5.3. предпринимательская деятельность:

учебно-производственная деятельность мастерских, подразделений общественного питания и других структурных подразделений Автономного учреждения:

выполнение научно-технических работ и оказание услуг по договорам;

маркетинговые услуги;

оказание транспортных услуг.

Порядок ведения предпринимательской деятельности определяется Положением о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, утвержденным директором Автономного учреждения.

2.6. В Автономном учреждении может осуществляться научно-исследовательская, экспериментальная и инновационная деятельность. При этом в структуре Автономного учреждения могут создаваться соответствующие подразделения.

2.7. Обучение и воспитание в Автономном учреждении ведется на русском языке.

2.8. Отношения Автономного учреждения с участниками образовательного процесса регулируются в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом.

2.9. Автономное учреждение создает необходимые условия для организации работы подразделений медицинских учреждений и общественного питания, которые могут осуществляться Автономным учреждением самостоятельно или на основании договора с организацией, имеющей лицензию на право ведения данной деятельности.

2.10. В Автономном учреждении не допускается создание и деятельность структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Автономное учреждение имеет право на создание общественных, в том числе молодежных организаций, не запрещенных законодательством.

2.11. Основными принципами деятельности Автономного учреждения являются:

постоянная оптимизация учебно-воспитательного процесса;

эффективное сочетание традиционных и новейших форм и методов обучения на основе оценки образовательных потребностей обучающихся, стимулирования их познавательной деятельности, личностно-ориентированных подходов в обучении;

постоянное совершенствование методического обеспечения учебно-

воспитательного процесса и повышение профессиональной квалификации преподавателей, руководителей и других работников Автономного учреждения.

2.12. Основными задачами деятельности Автономного учреждения являются:

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего (полного) общего, начального и среднего профессионального образования;

удовлетворение потребностей общества в специалистах с начальным и средним профессиональным образованием;

формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

организация и проведение методических, научно-методических, а также творческих работ и исследований;

распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.

2.13. Автономное учреждение принимает обязательства по выполнению государственного задания на оказание государственных образовательных услуг, установленного Учредителем, с учетом нормативов финансовых затрат в соответствии с действующим законодательством.

2.14. Автономное учреждение несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с государственным стандартом образования;

качество подготовки выпускников Автономного учреждения;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Автономного учреждения во время образовательного и трудового процессов;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Автономного учреждения;

предоставление недостоверной информации по запросу Учредителя, а также уполномоченных органов;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.15. Для реализации основных задач Автономное учреждение имеет право:

самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать, реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего, среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования и

образовательные программы начального профессионального образования на базе основного общего и среднего (полного) общего образования;

разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;

самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами основных образовательных программ среднего профессионального и начального профессионального образования, определяющих статус Автономного учреждения, в том числе педагогических, методических, учебно-воспитательных и развивающих услуг;

привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансов и материальных средств;

реализовывать собственную продукцию, работы и услуги, выполняемые Автономным учреждением;

проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Объем и структура приема поступающих в Автономное учреждение на обучение за счет средств краевого бюджета определяется Учредителем в соответствии с государственными заданиями (контрольными цифрами) на оказание государственных услуг.

Автономное учреждение может выделять в рамках государственного задания (контрольных цифр приема) определенное количество мест для целевого приема на основе договоров с соответствующими государственными и муниципальными органами и организовывать на эти места отдельный конкурс.

Сверх государственного задания (контрольных цифр приема) по оказанию государственных услуг ведется дополнительный прием по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения в пределах, установленных Автономному учреждению лицензионными нормативами.

3.2. Прием в Автономное учреждение определяется ежегодными правилами приема, самостоятельно разрабатываемыми и утверждаемыми Автономным учреждением не позднее 1 февраля текущего года и не противоречащими законодательству Российской Федерации, Порядку приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего

профессионального образования и Порядку приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, и правилам приема, определяемым Учредителем в уставе Автономного учреждения.

Информация о приеме граждан в Автономное учреждение помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Автономного учреждения.

3.3. При приеме Автономное учреждение обеспечивает соблюдение прав поступающих на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.4. На период проведения вступительных испытаний и зачисления поступающих в Автономном учреждении создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются Положениями, утверждаемыми директором Автономного учреждения.

С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Автономного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей и профессий, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем и начальном профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального и начального профессионального образования, реализуемыми Автономным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Автономное учреждение обязано разместить указанные документы на своем официальном сайте.

3.5. Прием на обучение по программам среднего профессионального образования в Автономное учреждение проводится по личному заявлению лиц, имеющих:

основное общее образование – в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Автономным учреждением самостоятельно с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Автономное учреждение может в качестве вступительных испытаний учитывать результаты государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводимой экзаменационными комиссиями, создаваемыми органами исполнительной власти субъектов Российской

Федерации, осуществляющими управление в сфере образования;

среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование - на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области образования и по результатам дополнительных вступительных испытаний (при их наличии в образовательном учреждении);

начальное профессиональное образование и поступающих в Автономное учреждение на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования, в том числе для обучения по сокращенной программе - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Автономным учреждением самостоятельно;

среднее (полное) общее образование, полученное до 1 января 2009 г. (при приеме для обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования), - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Автономным учреждением самостоятельно;

среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Автономным учреждением самостоятельно;

среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, в том числе для обучения по сокращенной программе - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Автономным учреждением самостоятельно.

Прием в Автономное учреждение для получения среднего профессионального образования за счет средств краевого бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.6. Без вступительных испытаний для получения среднего профессионального образования принимаются победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации, по специальностям, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады.

3.7. Вне конкурса для получения среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний в Автономное учреждение принимаются:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в

возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы на противопоказано обучение по специальностям реализуемым в Автономном учреждении; граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Пермском крае;

военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет в соответствии с Правилами обучения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением офицеров), в государственных и муниципальных образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования;

граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8. Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии) принимаются в Автономное учреждение для получения среднего профессионального образования как на основании результатов единого государственного экзамена, так и на основании результатов вступительных испытаний, проводимых Автономным учреждением самостоятельно (при отсутствии результатов единого государственного экзамена).

3.9. Автономное учреждение при приеме по специальностям среднего профессионального образования, требующим наличия у граждан определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, вправе проводить по предметам, по которым не проводится единый государственный экзамен, дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, результаты которых учитываются наряду с результатами единого государственного экзамена при проведении конкурса. Перечень специальностей, по которым при приеме могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Перечень дополнительных вступительных испытаний и правила их проведения объявляются Автономным учреждением не позднее 1 февраля текущего года.

3.10. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования начинается не позднее 20 июня и заканчивается 15 августа (за исключением

приема документов у лиц, поступающих на заочную форму получения образования).

Сроки приема документов на заочную форму получения образования устанавливаются Автономным учреждением самостоятельно.

3.11. При подаче заявления о приеме на обучение по программам среднего профессионального образования в Автономное учреждение поступающий предъявляет:

при поступлении на базе основного общего образования - документы, удостоверяющие его личность (оригинал или ксерокопию), по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

при поступлении на базе среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования - документы, удостоверяющие его личность (оригинал или ксерокопию), по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также можно представить оригинал свидетельства о результатах единого государственного экзамена или его ксерокопию (для поступающих по результатам единого государственного экзамена);

при поступлении на базе начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования для обучения по сокращенной программе - документы, удостоверяющие его личность (оригинал или ксерокопию), по своему усмотрению оригинал документа государственного образца об образовании или его ксерокопию.

Лица, проходившие военную службу по призыву и уволенные с военной службы, имеющие право в течение года после увольнения с военной службы использовать результаты единого государственного экзамена, сданного ими в течение года до призыва на военную службу, представляют при поступлении в Автономное учреждение военный билет.

При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу Автономным учреждением.

3.12. Автономное учреждение вправе самостоятельно провести предусмотренные при поступлении на соответствующие направления подготовки и специальности среднего профессионального образования вступительные испытания.

Обязательными для всех категорий поступающих для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования являются два вступительных испытания, один из которых – русский язык как государственный язык Российской Федерации, второй – в соответствии с перечнем вступительных испытаний, утвержденных приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации.

3.13. Прием в Автономное учреждение по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

При подаче заявления о приеме в Автономное учреждение на основную профессиональную образовательную программу начального профессионального образования, поступающий предъявляет следующие документы:

документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации;
оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию).

При подаче заявления о приеме в Автономное учреждение на основную профессиональную образовательную программу начального профессионального образования поступающий иностранный гражданин предъявляет следующие документы:

документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

либо оригинал легализованного в установленном порядке документа иностранного государства об образовании, признаваемого в Российской Федерации эквивалентным документу государственного образца о соответствующем уровне образования (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании;

копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

3.14. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим лично либо направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

3.15. Прием заявлений в Автономное учреждение по образовательным программам начального профессионального образования на очную форму получения образования осуществляется до 30 августа, а при наличии свободных мест – продлевается до 25 декабря текущего года.

Сроки приема заявлений на иные формы получения образования устанавливаются ежегодными правилами приема.

3.16. Для поступающих по образовательным программам начального профессионального образования процедура, формы проведения вступительных

испытаний и их оценивание, а также особенности проведения вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья, общие правила подачи и рассмотрения апелляций, порядок организации целевого приема прописываются в ежегодных правилах приема.

3.17. Зачисление в состав учащихся и студентов Автономного учреждения производится после представления абитуриентами оригинала документа об образовании.

3.18. Зачисление в состав обучающихся по программам начального профессионального образования может осуществляться до 31 декабря текущего года.

Зачисление в состав обучающихся по программам среднего профессионального образования в Автономное учреждение проводится после завершения вступительных испытаний и заканчивается не позднее чем за 10 дней до начала учебных занятий.

3.19. При зачислении на каждого обучающегося Автономного учреждения формируется личное дело.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Автономное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с государственными образовательными стандартами начального профессионального, среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки, дополнительного профессионального образования, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.2. Образовательные программы начального профессионального образования могут осваиваться в различных формах получения образования: очной, очно-заочной (вечерней), экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в различных формах обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, дистанционной, экстерната. Допускается сочетание различных форм обучения.

4.3. Образовательные программы среднего профессионального и начального профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (предметов) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – студенты), обучающихся по программам начального профессионального образования (далее – учащиеся), также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию

соответствующих образовательных технологий.

Автономное учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Автономным учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.4. В Автономном учреждении сроки обучения по образовательным программам начального профессионального и среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования.

Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.5. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий и образовательными программами для каждой специальности (профессии) и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Автономным учреждением самостоятельно на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального, начального профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

4.6. В Автономном учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности (профессии) и форме получения обучения. Начало учебного года может переноситься Автономным учреждением для обучающихся по очно – заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения среднего профессионального образования не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

Общая продолжительность каникул для учащихся составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в

зимний период при сроке обучения 1 год.

4.7. В Автономном учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная (профессиональная) практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование, дипломной работы для студентов, письменной экзаменационной и практической квалификационной работы для учащихся), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

4.8. Сроки проведения различных видов учебных занятий устанавливаются учебным планом и годовым календарным графиком.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Недельная нагрузка обязательными учебными занятиями преподавателей со студентами не превышает 36 академических часов. Общая нагрузка, включая самостоятельную работу, составляет не более 54 часов.

Объем учебно-производственной нагрузки учащихся не превышает 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме составляет 160 академических часов.

4.9. Численность учебной группы в Автономном учреждении при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается для студентов 25 – 30 человек, для учащихся – не более 25 человек. Автономное учреждение может проводить учебные занятия с группами меньшей численности и индивидуальные занятия, а также делить группы на подгруппы. Автономное учреждение вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.10. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах студентов осуществляется куратором, в учебных группах учащихся – мастером производственного обучения.

4.11. Формы, порядок и периодичность контроля за освоением обучающимися образовательных программ устанавливаются Положением о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся, которое разрабатывается Автономным учреждением на основе утвержденного учебного плана и рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации, обсуждается и принимается педагогическим советом Учреждения и

утверждается директором Автономного учреждения.

Автономное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Автономным учреждением.

При промежуточной аттестации результаты учебной деятельности обучающихся за семестр оцениваются по пятибалльной системе и определяются следующими оценками: "отлично" (5), "хорошо" (4), "удовлетворительно" (3), "неудовлетворительно" (2), "зачтено" ("зачет").

Знания и умения выпускников, обучающихся по программам среднего специального образования, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "зачтено" ("зачет"), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формы получения образования не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов-10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам (предметам).

4.12. Производственное обучение осуществляется в учебно-производственных мастерских, на полигонах, а также в цехах предприятий, на учебных участках, строительных и других объектах.

Производственная (профессиональная) практика студентов по профилю специальности и преддипломная производственная (профессиональная) практика, проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключаемых между Автономным учреждением и этими организациями.

Производственная практика учащихся на первом году обучения и в последующие годы проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между Автономным учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

Положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального профессионального и среднего профессионального образования, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.13. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Автономного учреждения осуществляется государственными аттестационными комиссиями, которые в своей деятельности руководствуются Положениями об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования и начального профессионального образования, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

Председатели итоговых государственных аттестационных комиссий по основным образовательным программам среднего профессионального образования утверждаются Учредителем.

4.14. Автономное учреждение, при наличии государственной аккредитации, выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о начальном профессиональном или среднем профессиональном образовании с указанием уровня образования и (или) квалификации, присвоенной выпускнику в определенной области деятельности, а выпускникам, освоившим образовательную программу начального профессионального образования и прошедшим аттестацию только по профессии (специальности) выдается документ об уровне квалификации, форма которого устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.15. Формы документов государственного образца о начальном профессиональном и среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.16. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Автономном учреждении.

4.17. Документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Автономное учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Автономное учреждение, выбывшему до окончания обучения, а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия указанного документа об образовании.

4.18. Выпускник Автономного учреждения считается завершившим обучение на основании приказа Автономного учреждения о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой (государственной) аттестации.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И ИХ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)

5.1. К обучающимся в Автономном учреждении относятся учащиеся, студенты и слушатели.

Учащимся является лицо, зачисленное приказом директора Автономного учреждения для обучения по образовательной программе начального профессионального образования.

Учащемуся выдается ученический билет. Форма ученического билета устанавливается Учредителем.

Студентом является лицо, зачисленное приказом директора Автономного учреждения для освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Студенты могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

Форма справки-вызова, дающей студенту по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других гарантий и компенсаций, связанных с обучением в Автономном учреждении, имеющем государственную аккредитацию, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора Автономного учреждения для обучения на подготовительных и других курсах, освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения обучения.

5.2. Права и обязанности обучающихся в Автономном учреждении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и иными предусмотренными настоящим уставом локальными актами.

5.3. Учащиеся и студенты Автономного учреждения имеют право на:
получение бесплатного начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, если они получают это образование впервые;

бесплатное пользование библиотечным фондом и иными источниками информации Автономного учреждения, лабораториями, кабинетами, аудиториями, учебно-производственными мастерскими, спортивной базой, оборудованием и инвентарем Учреждения;

обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения, экстернат;

получение дополнительных платных образовательных услуг;

участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения;

информацию о положении в сфере занятости;

уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

перевод из Автономного учреждения в другое образовательное учреждение соответствующего уровня с согласия руководителей обоих образовательных учреждений в порядке, установленном законодательством, при успешном прохождении им аттестации, а также в случае прекращения деятельности Автономного учреждения, где он обучался;

перевод в Автономном учреждении с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Положением о порядке перевода, исключения и восстановления обучающихся;

восстановление в Автономном учреждении с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Автономном учреждении вакантных мест;

обжалование приказов Автономного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.4. Обучающиеся Автономного учреждения обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка для обучающихся;

бережно относиться к имуществу Автономного учреждения;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Автономного учреждения;

выполнять требования работников Автономного учреждения в части, отнесенной настоящим уставом и локальными актами Учреждения к их компетенции;

выполнять требования договора, определяющие условия проживания в общежитии.

5.5. Учащиеся и студенты обязаны за время обучения выполнить требования образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования.

5.6. Другие права и обязанности учащихся и студентов определяются:

положением о порядке перевода, исключения и восстановления обучающихся;

положением о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся;

положением об итоговой государственной аттестации;

положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся;

положением о платных дополнительных образовательных услугах.

5.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и

участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.8. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой и учебными планами, запрещается.

5.9. Обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.10. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим уставом, нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из Автономного учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося принимает директор Автономного учреждения на основании решения Педагогического совета с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Допускается отчисление из Автономного учреждения обучающихся, достигших возраста 15 лет.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Автономного учреждения во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Причины и порядок отчисления обучающихся устанавливаются локальными актами Учреждения.

5.11. Студенты и учащиеся очной формы получения образования, получающие образование за счет бюджетных ассигнований, в установленном порядке обеспечиваются стипендиями.

5.12. Автономного учреждения в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии и иные социальные пособия и льготы.

5.13. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в жизни Автономного учреждения для обучающихся устанавливаются различные

формы морального и материального поощрения, определяемые Положением о стипендиальном обеспечении и других мерах социальной поддержки обучающихся.

5.14. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях учащемуся и студенту предоставляется академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Основанием для предоставления академического отпуска служит медицинское заключение и (или) личное заявление учащегося и студента. Учащемуся академический отпуск может предоставляться 1 раз за весь период обучения на срок до 1 года.

5.15. Учащиеся и студенты в Автономном учреждении по контракту (платное обучение), приказом директора Автономного учреждения могут быть переведены на обучение за счет средств краевого бюджета по итогам учебного года при условии получения всех зачетов и сдачи всех экзаменов на оценку «отлично» по итогам двух семестров и при наличии вакантных мест в бюджетной группе.

5.16. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Автономного учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются настоящим уставом Автономного учреждения и Положением о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления обучающихся.

Восстановление на обучение лиц, отчисленных из Автономного учреждения, а также прием для продолжения обучения лиц, ранее обучавшихся в другом образовательном учреждении и отчисленных из него до окончания обучения, осуществляется на основании личного заявления и соответствующего Положения.

5.17. За восстановление на обучение, приём для продолжения обучения после отчисления из другого учебного заведения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одного учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование или начальное профессиональное образование впервые за счет бюджетных средств.

5.18. Содержание и обучение обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение первого и второго начального профессионального образования без взимания платы.

Размер и порядок возмещения расходов Автономного учреждения на обучение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устанавливается нормативными правовыми актами органов государственной власти Пермского края.

5.19. Получение впервые среднего профессионального образования углублённой подготовки лицом, имеющим среднее профессиональное образование базовой подготовки, не рассматривается как получение второго среднего профессионального образования. При этом за указанным лицом сохраняются все права, связанные с получением среднего профессионального образования впервые.

5.20. Родители (законные представители) обучающихся имеют право: защищать законные права и интересы несовершеннолетних обучающихся; участвовать в управлении Автономным учреждением в форме, определенной настоящим уставом;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;

знакомиться с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

оказывать Автономному учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач.

5.21. Родители (законные представители) обучающихся обязаны: нести ответственность за воспитание и обучение своих детей; нести имущественную ответственность за вред, причиненный Автономному учреждению их детьми в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

6. РАБОТНИКИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К работникам Автономного учреждения относится административно-управленческий персонал, педагогические работники, учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал.

6.2. К педагогической деятельности для обучения по программам среднего профессионального образования в Автономном учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, по программам начального профессионального образования – лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Автономном учреждении не допускаются

лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.3. Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4. Работники Автономного учреждения имеют право:

на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Автономного учреждения;

на участие в управлении Автономным учреждением в порядке, определенном настоящим уставом;

на защиту чести и достоинства;

на пользование в установленном настоящим уставом порядке информационными фондами Автономного учреждения, услугами учебных, научных, и других подразделений Автономного учреждения;

на обжалование приказов и распоряжений администрации Автономного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на выполнение других обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Педагогические работники Автономного учреждения имеют право:

на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Автономным учреждением, методов оценки знаний обучающихся;

на повышение своей квалификации, прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

на социальные льготы, гарантии и путевки, установленные законодательством Российской Федерации и Пермского края, Работники имеют также другие права, определенные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

6.6. Работники Автономного учреждения обязаны:

соблюдать устав и локальные акты Автономного учреждения;

строго следовать нормам профессиональной этики;

качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в трудовых договорах (контрактах), должностных инструкциях, квалификационных характеристиках, положении о персонале и других нормативных актах;

обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

соблюдать критерии качества предоставляемых услуг, в соответствии с договором на размещение государственного заказа в сфере среднего профессионального образования Пермского края;

не применять методы воспитания, связанные с физическим или духовным насилием над личностью обучающегося.

6.7. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств Учреждения. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, а так же предприятиях (организациях), в соответствии с реализуемыми профессиональными образовательными программами начального, среднего и дополнительного образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических и других учреждениях и организациях, путем подготовки и защиты диссертаций или в других формах.

6.8. Работники Автономного учреждения проходят аттестацию в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.9. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей Автономного учреждения, устанавливается приказом по Автономному учреждению. Учебная нагрузка, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

6.10. На работников учебных и учебно-производственных мастерских и других структурных подразделений Автономного учреждения распространяются льготы и преимущества, устанавливаемые для работников соответствующих производств.

6.11. За успехи в учебно-воспитательной работе и другой деятельности для работников Автономного учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в порядке, предусмотренном соответствующими локальными актами Автономного учреждения, в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

6.13. Увольнение педагогических работников Автономного учреждения по инициативе Учреждения, связанное с сокращением штатов работников, допускается только после окончания учебного года.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

утверждение по согласованию с Агентством устава Автономного учреждения, внесение в него изменений, принятые на Общем собрании педагогических работников и представителей других категорий работников Автономного учреждения и обучающихся (далее – Общее собрание);

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение на должность директора Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

формирование, утверждение и обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг Автономным учреждением в соответствии с установленными законодательством требованиями к содержанию, объему (составу), качеству, условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг;

осуществление управления и контроля за деятельностью Автономного учреждения;

проведение мониторинга результативности финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

участие в проведении аттестации директора Автономного учреждения;

принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения (далее – Наблюдательный совет) или о досрочном прекращении их полномочий;

определение средства массовой информации, в котором Автономное учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

принятие решения о проведении аудиторских проверок, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;

осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Пермского края и настоящим уставом.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И САМОУПРАВЛЕНИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Законом РФ «Об образовании», настоящим уставом.

Управление Автономным учреждением стоитя двух принципах: единоначалия и коллегиальности.

Органами Автономного учреждения являются:

8.2. Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе семи членов.

8.2.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представитель Учредителя – 1 человек;

представитель Агентства – 1 человек;

представитель Министерства Образования Пермского края – 1 человек;

представитель иных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления – 1 человека;

представители общественности – 2 человека;

представитель работников Автономного учреждения – 1 человек.

8.2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

8.2.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

8.2.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

директор Автономного учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

8.2.5. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

8.2.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8.2.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем исполнительного органа государственной власти, и находящегося на гражданской службе, могут быть также прекращены досрочно в

случае освобождения от занимаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы.

8.2.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

8.2.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.2.10. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

8.2.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.2.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.2.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

8.2.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.2.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 7 дней до проведения заседания.

8.2.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

8.2.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

8.2.18. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:
предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о

реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;

предложений Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

предложений директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

по представлению директора Автономного учреждения проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;

предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частью 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложений директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (членами Наблюдательного совета, директора Автономного учреждения, его заместителей);

предложений директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации;

8.2.19. По вопросам, указанным в абзацах 1-5 и 8 пункта 8.2.18. настоящего устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

8.2.20. По вопросу, указанному в абзаце 6 пункта 8.2.18. настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения. По вопросу, указанному в абзаце 11 пункта 8.2.18. настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

8.2.21. Документы, представляемые в соответствии с 7 абзацем пункта

8.2.18. настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

8.2.22. По вопросам, указанным в абзацах 9, 10 и 12 пункта 8.2.18. настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения.

8.2.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 1-8 и 11 пункта 8.2.18. настоящего устава, даются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.2.24. Решения по вопросам, указанным в абзацах 9 и 12 пункта 8.2.18. настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.2.25. Решение по вопросу, указанному в абзаце 10 пункта 8.2.18. настоящего устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

8.2.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.2.27. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

8.2.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Автономного учреждения.

8.2.29. Секретарь Наблюдательного совета, не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

8.2.30. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.2.31. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.2.32. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем

проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным абзацами 9 и 10 пункта 8.2.18. настоящего устава.

8.2.33. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

8.2.34. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

8.3. Непосредственное управление деятельностью Автономного учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор Автономного учреждения назначается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, с ним заключается срочный трудовой договор сроком на 1 год.

Директор Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

действует от имени Автономного учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех организациях и учреждениях;

выдает доверенности на право представительства от имени Автономного учреждения, в том числе с правом передоверия;

распоряжается финансовыми средствами и иным имуществом Автономного учреждения в пределах, определяемых законодательством и настоящим уставом;

назначает и освобождает от должности своих заместителей, делегирует им свои права, и распределяет между ними обязанности;

назначает работников Автономного учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними;

открывает счета в кредитных организациях;

совершает сделки от имени Автономного учреждения, заключает гражданско-правовые и трудовые договоры;

утверждает штатное расписание Автономного учреждения по согласованию с Учредителем, должностные обязанности сотрудников;

план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;

утверждает календарный план, рабочие программы и иные документы, касающиеся образовательной деятельности;

утверждает локальные акты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и слушателями Автономного учреждения;

применяет к работникам Автономного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Автономного учреждения;

8.4. Директор Автономного учреждения несет персональную ответственность за:

организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;
обеспечение учета и сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу, предоставление достоверной информации по запросу Учредителя.

8.5. Формами самоуправления Автономного учреждения являются Общее собрание, Совет Автономного учреждения (далее – Совет), Педагогический совет.

В Автономном учреждении могут создаваться и иные органы самоуправления, в том числе методический, попечительский и др. советы.

8.6. К компетенции Общего собрания относится:

принятие настоящего устава, изменений и дополнений к нему, а также его новой редакции, которые утверждаются Учредителем по согласованию с Агентством;

выборы членов Совета из числа работников Автономного учреждения;
предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения.

8.7. Общее собрание созывается не реже двух раз в учебный год.

8.8. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава педагогических работников и представителей других категорий работников образовательного учреждения и обучающихся Учреждения.

8.9. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

8.10. Совет является выборным органом, в состав которого входят директор Автономного учреждения, представители работников, родителей и обучающихся Автономного учреждения.

Председателем Совета является директор Автономного учреждения.

Состав Совета утверждается приказом директора Автономного учреждения по предложению Общего собрания, родителей и обучающихся.

8.11. К компетенции Совета относятся:

рассмотрение предложений по изменению и дополнению устава, локальных актов;

координация в Автономном учреждении деятельности общественных (в том

числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

8.12. Заседания Совета созываются его председателем по мере необходимости.

Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании, и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины его состава.

В случае увольнения (отчисления) из Автономного учреждения члена Совета он автоматически выбывает из его состава.

Деятельность Совета регламентируется Положением о Совете Учреждения.

Срок деятельности Совета не может превышать 5 лет.

8.13. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяется Положением о Педагогическом совете, утвержденным директором Автономного учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Автономного учреждения.

8.13.1. К компетенции Педагогического совета относятся вопросы:

анализа, оценки и планирования объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;

теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;

инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;

содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

новых педагогических и воспитательных технологий;

методик и средств профессионального отбора и ориентации;

новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним Агентством по согласованию с Учредителем на праве оперативного управления с одновременным принятием решения об отнесении имущества к категории

особо ценного движимого имущества или о выделении средств из бюджета Пермского края на его приобретение.

9.2. Имущество передается согласно акту приема – передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

9.3. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

Автономное учреждение несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении, обязано поддерживать это имущество в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации в соответствии с назначением этого имущества состоянии.

9.4. Земельные участки предоставляются Автономному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования на основании приказа Агентства в случаях и порядке, предусмотренным законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации и Пермского края.

9.5. Автономное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

9.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.7. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.8. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

9.9. Источниками формирования имущества Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий (в том числе финансовое обеспечение выполнения задания учредителя, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке);
- средства от оказания платных образовательных услуг;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

кредиты банков и иных кредиторов;
добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

использование имущества, в том числе сдача его в аренду;
участие Автономного учреждения в других юридических лицах;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.10. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.11. Средства от приносящей доходы деятельности, от оказания платных образовательных услуг, а также средства, полученные в результате добровольных пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и учитываются на отдельном балансе.

9.12. Автономное учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

9.13. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и Агентства.

9.14. Автономное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах финансово-хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

9.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Агентства недвижимого имущества или особо ценного имущества, закрепленных за Автономным учреждением Агентством или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.16. Автономное учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое

обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

9.17. При осуществлении прав оперативного управления Автономное учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями создания;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

9.18. Списание с бухгалтерского учета недвижимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Автономного учреждения особо ценного движимого имущества производится Автономным учреждением в установленном порядке по согласованию с Учредителем и Агентством.

Списание остального имущества, в том числе недвижимого производится Автономным учреждением самостоятельно.

9.19. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Автономного учреждения осуществляется соответствующими органами и Учредителем.

9.20. Учредитель осуществляет контроль за целевым использованием средств субсидий, выполнением государственного задания (в соответствии с условиями предоставления субсидий).

9.21. Цена крупной сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества составляет 3 % балансовой стоимости активов Автономного учреждения.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными Федеральными законами.

10.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Автономному учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

10.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. При реорганизации Автономного учреждения в форме:

преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Автономному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением Автономное учреждение вправе осуществлять виды деятельности, определенные в уставе Автономного учреждения, на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации до окончания срока действия указанной лицензии и свидетельства о государственной аккредитации;

присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения;

при изменении статуса Автономного учреждения или его реорганизации в иной не указанной в настоящем пункте форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проект передаточного акта подготавливается Автономным учреждением и утверждается Учредителем по согласованию с Агентством.

10.5. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Агентством ликвидационный баланс.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

11. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Автономное учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

11.2. Автономное учреждение вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения и дополнения в устав утверждаются Учредителем в установленном законодательством порядке по согласованию с Агентством.

12.2. Изменения устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

13. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

13.1. Деятельность Автономного учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- Приказы и распоряжения директора Автономного учреждения;
- Положение об органах самоуправления Автономного учреждения;
- Положение о совете профилактики правонарушений;
- Положение о структурных подразделениях;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор с работниками автономного учреждения;
- Положение об аттестации педагогических работников;
- Положение об оплате труда, материальной помощи, моральном и материальном стимулировании работников;
- Положение об организации дежурства;
- Инструкция по правилам техники безопасности;
- Правила внутреннего учебного распорядка;
- Правила приема лиц для обучения в автономном учреждении;
- Положение об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике;

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся;

Положение о государственной (итоговой) аттестации;
Положение о стипендиальном обеспечении и других мерах социальной поддержки обучающихся;

Положение о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления обучающихся;

Положение об экстернате и дистанционном обучении;

Положение о предоставлении обучающимся академического отпуска;

Положение об олимпиадах и конкурсах;

Положение о попечительском совете автономного учреждения;

Положение об обучении по индивидуальным планам и ускоренном обучении;

Положение о студенческом совете;

Положение о библиотеке;

Положение о родительском совете;

Положение о подготовительных курсах;

Положение о приемной комиссии, предметной экзаменационной и апелляционной комиссиях;

Положение о платных дополнительных образовательных услуг;

Положение о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

13.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Пермского края, а также настоящему уставу.

13.3. При необходимости регламентации деятельности Автономного учреждения иными локальными актами, не предусмотренными в пункте 13.1. настоящего устава, их наименования подлежат включению в текст настоящего устава в установленном порядке.